



**SURG - COMPANHIA DE SERVIÇOS DE
URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023

OBJETO: SRP contratação de empresa especializada na prestação de serv. de locação impressoras, c/ fornec. de equip., sist. de gerenc. de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manut. preventiva e corretiva dos equip. c/ substit. de peças, componentes e materiais utilizados na manut. e fornec. de insumos, exceto papel.

Dt emissão: 19/04/2023 **Dt abertura:** 15/05/2023

TERMO DE AUTUAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 20 /2023

PREGÃO ELETRÔNICO nº: 14 /2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

INTERESSADO: Departamento de Tecnologia e Informática.

Nesta data, autuei o presente processo no Departamento de Licitações, sob a numeração acima indicada, até a página de nº 15.

Em, 06 de abril de 2023.

Nayara K. Oliveira

Departamento de Licitações
NAYARA KAMINSKI DE OLIVEIRA



Requisição Preliminar n. 22/2023

1. Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

2. Justificativa: As atividades administrativas da SURG exigem impressão de documentos com qualidade e em tempo adequado, sendo considerada uma atividade importante para o bom andamento dos serviços. Sendo assim, é imprescindível que as unidades da contratante disponham de um serviço de impressão de boa qualidade, sempre disponível, de forma a garantir um modelo eficiente e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão da empresa. A contratação dos serviços de impressão transfere a terceiros a responsabilidade pela instalação, movimentação de equipamentos, suporte técnico disponível a cada chamado da contratante, manutenção corretiva, fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários, exceto papel.

Essas empresas especializadas na prestação deste serviço proporcionam estabilidade do mesmo e economia, evitando-se investimentos em novos equipamentos, bem como estoques de suprimentos, manutenção dos equipamentos, resultando em um custo por página impressa muito mais vantajoso para a Administração Pública.

Assim como em diversas outras áreas, os equipamentos ultrapassados tendem a ter um custo de produção superior aos equipamentos mais modernos, pela própria competição imposta pela indústria, e incorporam tecnologias que via de regra reduzem seus custos operacionais, sendo este em geral seu atrativo de mercado. Assim especificamos equipamentos com capacidade de impressão compatível com os trabalhos da contratante, pela economia que estes equipamentos mais modernos proporcionarão, com a queda significativa dos custos para a Administração.

Ressalta-se que o Pregão Eletrônico n. 02/2023 restou revogado por questões técnicas, o que justifica nova solicitação de abertura de licitação.

3. Detalhamento dos serviços

| Item | Quant | Unid | Descrição do material |
|------|-------|------|--|
| 1 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressão em formato A4 (LICITAÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none">• Laser multifuncional monocromática• Impressão em Duplex (frente e verso). Duplex integrado• Velocidade de impressão: no mínimo 55 ppm (páginas por minuto)• Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA• Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno• Disco rígido incluso• Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/cabo serial/ e-mail, Unidade USB. |





| | | | |
|---|----|-----|--|
| | | | <p>FTP</p> <ul style="list-style-type: none">• Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas• Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP• Scanner de base plana com ADF• ADF: DADF (duplex de passagem única)• Processador mínimo 600 MHz• Memória standard mínimo 256 MB• Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso• Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP• Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês• Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. |
| 2 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA)</p> <ul style="list-style-type: none">• Laser multifuncional monocromática• Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado• cópia em Duplex (frente e verso): Duplex• Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto)• Ethernet Gigabit, USB 2.0• Tela sensível ao toque• Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4• Scanner de base plana com ADF• ADF: DADF (duplex de passagem única)• Processador mínimo 800 MHz• Memória standard MINIMO 512MB• Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP• Sistema de impressão com senha.• Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08• Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. |
| 3 | 12 | Mês | <p>Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none">• Laser multifuncional colorida• Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado• Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto)• Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi• Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0• Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB.• Tela sensível ao toque• Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4• Scanner de base plana com ADF• Memória standard 256MB no mínimo• Sistema de impressão com senha.• Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP• Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês• Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. |
| 4 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico)</p> <ul style="list-style-type: none">• Laser multifuncional colorida• No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco |



[Handwritten signature]

| | | | |
|---|----|-----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Impressão duplex automático• Cópia duplex automático com passagem única em ADF• Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6• Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas• Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês• Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB• Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core• Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página• Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional• Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso• Painel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração• Impressão de USB, Impressão Segura (com senha)• Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado• Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas;• Formatos 140 x 182 mm a SRA3• Não será aceito adaptações de tinta• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 265/mês• Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 5 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz)</p> <ul style="list-style-type: none">• multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0• Impressão via celular.• velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm)• Linguagens de Descrição de Página PS ,PDF, PCL® 5c / PCL 6• Impressão frente e verso automática• Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações.• Não será aceito adaptações de tinta• Sistema de impressão com senha• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 600/mês Digitalizações: 120/mês• Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 6 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques)</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional monocromática• Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.• bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura.• Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC)• rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade.• Voltagem 127v• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês Digitalizações: 31/mês• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |



| | | | |
|---|----|-----|--|
| 7 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1)</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional monocromática• Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.• bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura.• Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC).• rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade.• Voltagem 127v• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 8 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2)</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional monocromática• Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.• bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura.• Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC).• rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade.• Voltagem 127v• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |

4. Local de entrega: Departamento Administrativo, Coleta de Resíduos Sólidos e Praças e Parques, no prazo máximo de 10 (dias) a partir da assinatura do contrato.

Guarapuava, 07 de Março de 2023.

JOÃO DUTRA CRISTOFORU
Departamento de Tecnologia e Informática



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme especificação abaixo:

| Item | Quant | Unid | Descrição do material |
|------|-------|------|--|
| 1 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO)</p> <ul style="list-style-type: none">• Laser multifuncional monocromática• Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado• Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto)• Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA• Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno• Disco rígido incluso• Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP• Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas• Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP• Scanner de base plana com ADF• ADF: DADF (duplex de passagem única)• Processador mínimo 600 MHz• Memória standard mínimo 256 MB• Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso• Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP• Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês• Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. |
| 2 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA)</p> <ul style="list-style-type: none">• Laser multifuncional monocromática• Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado• cópia em Duplex (frente e verso): Duplex• Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto)• Ethernet Gigabit, USB 2.0• Tela sensível ao toque• Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4• Scanner de base plana com ADF• ADF: DADF (duplex da passagem única)• Processador mínimo 800 MHz• Memória standard MINIMO 512MB• Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP• Sistema de impressão com senha.• Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10• Dados de utilização no ano 2022: |



| | | | |
|---|----|-----|--|
| | | | Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 <ul style="list-style-type: none">Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. |
| 3 | 12 | Mês | Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina) <ul style="list-style-type: none">Laser multifuncional coloridaImpressão em Duplex (frente e verso): Duplex integradoVelocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto)Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpiGigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB.Tela sensível ao toqueProtocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4Scanner de base plana com ADFMemoria standard 256MB no mínimoSistema de impressão com senha.Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MPTamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, FolioGramatura papel 60g-160gDados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mêsFranquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. |
| 4 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico) <ul style="list-style-type: none">Laser multifuncional coloridaNo mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e brancoImpressão duplex automáticoCópia duplex automático com passagem única em ADFLinguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadasCiclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mêsDisco rígido Mínimo No mínimo 160GBProcessador mínimo 1.2 GHz Dual-coreMemória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de páginaConectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcionalAcabamento de bandeja com grampeamento automático inclusoPainel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão)Clonagem da ConfiguraçãoImpressão de USB, Impressão Segura (com senha)Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF LinearizadoPossibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas;Formatos 140 x 182 mm a SRA3Não será aceito adaptações de tintaDados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mêsFranquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 5 | 12 | Mês | Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) <ul style="list-style-type: none">multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 |





| | | | |
|---|----|-----|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none">• Impressão via celular.• velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm)• Linguagens de Descrição de Página PS, PDF, PCL® 5c / PCL 6• Impressão frente e verso automática• Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual• Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações.• Não será aceito adaptações de tinta• Sistema de impressão com senha• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês Digitalizações: 120/mês• Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 6 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques)</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional monocromática• Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.• bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura.• Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC).• rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade.• Voltagem 127v• Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês Digitalizações: 31/mês• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 7 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1)</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional monocromática• Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.• bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura.• Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC).• rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade.• Voltagem 127v• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 8 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2)</p> <ul style="list-style-type: none">• Multifuncional monocromática• Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.• bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura.• Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC).• rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade.• Voltagem 127v• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |

Demais especificações:

A) Os equipamentos fornecidos em perfeito estado de funcionamento, todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, devidamente



abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização;

B) A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário;

C) A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

D) A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário;

E) Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

F) A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

G) A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

H) A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

2. JUSTIFICATIVA

As atividades administrativas da SURG exigem impressão de documentos com qualidade e em tempo adequado, sendo considerada uma atividade importante para o bom andamento dos serviços. Sendo assim, é imprescindível que as unidades da contratante disponham de um serviço de impressão de boa qualidade, sempre disponível, de forma a garantir um modelo eficiente e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão da empresa. A contratação dos serviços de impressão transfere a terceiros a responsabilidade pela instalação, movimentação de equipamentos, suporte técnico disponível a cada chamado da contratante, manutenção corretiva, fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários, exceto papel.

Essas empresas especializadas na prestação deste serviço proporcionam estabilidade do mesmo e economia, evitando-se investimentos em novos equipamentos, bem como estoques de suprimentos, manutenção dos equipamentos, resultando em um custo por página impressa muito mais vantajoso para a Administração Pública.

Assim como em diversas outras áreas, os equipamentos ultrapassados tendem a ter um custo de produção superior aos equipamentos mais modernos, pela própria competição imposta pela indústria, e incorporam tecnologias que via de regra reduzem seus custos operacionais, sendo este em geral seu atrativo de mercado. Assim especificamos equipamentos com capacidade de impressão compatível com os trabalhos da contratante, pela economia que estes equipamentos mais modernos proporcionarão, com a queda significativa dos custos para a Administração.

3. EXISTÊNCIA DE CONTRATO VIGENTE

Existe o contrato de n. 04/2022 decorrente do Processo de Dispensa de Licitação de n. 01/2022, com vigência até a data de 03/04/2023 (com aditivo), de modo que se faz necessária a abertura de um novo processo de contratação.



Ressalta-se que o Pregão Eletrônico n. 02/2023 restou revogado por questões técnicas, o que justifica nova solicitação de abertura de licitação.

4. JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em conformidade com o art. 106, I e III do Regulamento Interno de Licitações e Contratos, o objeto em questão tem como característica a necessidade de contratação frequente e entrega parcelada, além disso, não é possível definir previamente e precisamente o quantitativo a ser demandado, dependendo da demanda de impressão dos setores, por esta razão a quantidade é meramente estimada, daí a justificativa para realização em sistema de registro de preços, e conforme surja necessidade a SURG formalizará a contratação.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

O objeto a ser contratado enquadra-se na classificação de produto comum, nos termos do art. 3º, IV do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

As impressoras deverão ser instaladas nas Sedes Administrativa, Coleta de Resíduos e Praças e Parques, conforme indicação do fiscal de contrato, no prazo máximo de 10 (dias) a partir da assinatura do contrato.

A locação deverá contemplar todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, devidamente abastecidos dos insumos necessários para a completa execução das impressões, cópias e digitalizações, exceto o papel.

A contratada deverá prestar suporte técnico corretivo, inclusive para fornecimento de insumos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do chamado pela contratante, exceto no caso do item 4 (técnico), que necessita de atendimento em um prazo máximo de 04 (quatro) horas.

Caso o equipamento venha a apresentar problema, a contratada deverá substituí-lo, por outro de iguais características, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

Quando da instalação das impressoras ou reposição de suprimentos, o executante do serviço deverá emitir uma folha de teste, a fim de garantir a qualidade dos serviços.

Havendo necessidade de realizar manutenção nos equipamentos que impossibilitem o seu uso, estas deverão ser substituídas imediatamente por um equipamento de igual capacidade.

A contratada deverá reconfigurar as impressoras nos micros sempre que necessário.

Os serviços de limpeza dos compartimentos dos equipamentos deverão ser executados pela contratada.

A função digitalizadora deverá ser disponibilizada em todos os equipamentos e não será tarifada.

A contabilização e aferição da quantidade de impressões e cópias será mensal.

A SURG rejeitará, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com os termos acordados no contrato.

7. VALOR ESTIMADO

O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 64.240,00 (sessenta e quatro mil duzentos e quarenta reais).



O valor total estimado da contratação foi baseado na média aritmética dos orçamentos apresentados, calculados no Mapa de Pesquisa de Preços, em conformidade com os critérios abaixo informados.

8. JUSTIFICATIVA REFERENTE AO PREÇO DE REFERÊNCIA

Está anexa ao presente Termo de Referência a cotação dos preços elaborada em conformidade com o art. 17 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG, os quais foram obtidos junto ao mercado do ramo de atividade do objeto com fornecedores locais. Nos painéis de contratações públicas e no sistema Banco de Preços não foram encontrados resultados com especificações similares às apresentadas pela área requisitante. Para composição do valor de referência foi adotado o cálculo da média, por ser menor que a mediana.

9. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da prestação, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

- a) Efetuar o fornecimento em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela SURG, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, emitindo-se a respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações de quantidade e valor;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos fornecidos, de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação da contratada de, a critério da SURG, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com defeitos;
- d) Atender prontamente a quaisquer exigências da SURG, inerentes ao objeto da presente licitação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- g) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal,



prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o material;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO

Em conformidade com a Portaria n. 02/2023, fica designada Gestora das contratações a Sr. Jorge Lacerda e fiscal o Sr. João Dutra Cristoforu.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado até 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao fornecimento.

A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica dos produtos entregues, a qual deve indicar a quantidade fornecida, a descrição do produto, o valor unitário e total, o número da licitação e da ata/contrato/ordem de fornecimento.

A nota fiscal deve ser encaminhada ao Departamento de Gestão de Contratos da SURG, pelo e-mail contratos.jorgete@surg.com.br, devendo ainda atender à legislação quanto aos encargos municipais, estaduais e federais.

É dever da contratada certificar-se de que a nota fiscal foi recebida pelo Departamento de Gestão de Contratos. A SURG não se responsabiliza por notas fiscais que sejam entregues por outra forma que não por e-mail.

14. VIGÊNCIA DA ATA

A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

Guarapuava, 20 de março de 2023.

Termo de referência elaborado por:

DAYANE CORDEIRO
Departamento de Compras

Com auxílio e informações repassados pela
área solicitante:

JOÃO DUTRA CRISTOFORU
Departamento de Tecnologia e Informática



COTAÇÃO DE PREÇOS

| |
|---|
| EMPRESA: E.A NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA |
| CNPJ: 25.325.250/0001-22 |
| ENDEREÇO: RUA SALDANHA MARINHO 1049 |
| E-MAIL: cartuchosecia@hotmail.com |
| TELEFONE: 42-3623-7345 |
| NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONTATO: Jaciel |

Informamos à SURG, os valores para locação de impressoras, conforme abaixo descrito:

| Item | Quant | Unid | Descrição do material | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR TOTAL |
|------|-------|------|--|-----------------------|-------------|
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4 (LICITAÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A). Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0. Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T. Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B). Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa | 600,00 | 7.200,00 |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4 (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MÍNIMO 512MB | 900,00 | 10.800,00 |







| | | | | | |
|---|----|-----|---|----------|-----------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. | | |
| 3 | 12 | Mês | Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 80g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. | 900,00 | 10.800,00 |
| 4 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Cópia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho: Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Painel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem de Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede, Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 667-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês | 2.000,00 | 24.000,00 |







| | | | | | |
|---|----|-----|---|--------|-----------|
| | | | Coloridas: 255/mês <ul style="list-style-type: none"> Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | | |
| 5 | 12 | Mês | Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) <ul style="list-style-type: none"> multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 Impressão via celular. velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) Linguagens de Descrição de Página PS, PDF, PCL® 5c / PCL 6 Impressão frente e verso automática Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. Não será aceito adaptações de tinta Sistema de impressão com senha Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês Digitalizações: 120/mês Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa | 900,00 | 10.800,00 |
| 6 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques) <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC) rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês Digitalizações: 31/mês Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa | 250,00 | 3.000,00 |
| 7 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1) <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC) rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | 250,00 | 3.000,00 |
| 8 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC) rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v | 250,00 | 3.000,00 |





| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | | |
|--|--|--|--|--|--|

Demais condições:

A) Os equipamentos fornecidos em perfeito estado de funcionamento, todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização;

B) A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário;

C) A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

D) A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário;

E) Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

F) A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

G) A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

H) A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

Guarapuava, 13__ de __Março____ de 2023.



Assinatura do responsável e carimbo da empresa





RE: Solicitação de orçamento

De Cartuchos e Cia <cartuchosecia@hotmail.com>
Para comprasdayane@surg.com.br <comprasdayane@surg.com.br>
Data 13/03/2023 11:09



 Scan2023-03-13_110910.pdf (~2.4 MB)

Segue orçamento

De: comprasdayane@surg.com.br <comprasdayane@surg.com.br>

Enviado: segunda-feira, 13 de março de 2023 09:36

Assunto: Solicitação de orçamento

Bom dia!!

Estamos aguardando a sua cotação para locação de impressoras.

Contamos com sua participação.

Att.,

--

DAYANE CORDEIRO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG

CNPJ N. 75.646.273/0001-07

RUA AFONSO BOTELHO, N. 63 - BAIRRO TRIANON - CEP 85012-030 - GUARAPUAVA/PR

TEF. (42)3630-0500





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| | | |
|--|---|--|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO 25.325.250/0001-22 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA 30/07/2016 |
| NOME EMPRESARIAL E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CARTUCHOS & CIA | | PORTE ME |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 82.19-9-01 - Fotocópias 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual) | | |
| LOGRADOURO R SALDANHA MARINHO | NÚMERO 1049 | COMPLEMENTO SALA 01 |
| CEP 85.010-290 | BAIRRO/DISTRITO CENTRO | MUNICÍPIO GUARAPUAVA |
| UF PR | | |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO CARTUCHOSECIA@HOTMAIL.COM | | TELEFONE (42) 3624-0234 |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 30/07/2016 |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 13/03/2023 às 15:00:54 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



COTAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------------------------|--|
| EMPRESA: | Santos Com. de Equipamentos para impressões LTDA |
| CNPJ: | 13.692.636/0001-93 |
| ENDEREÇO: | Rua Dezessete de julho nº 09 Trianon |
| E-MAIL: | martonei.msn@hotmail.com |
| TELEFONE: | (42) 3035-2944 |
| NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONTATO: | Jaime dos Santos |

Informamos à SURG, os valores para locação de impressoras, conforme abaixo descrito:

| Item | Quant | Unid | Descrição do material | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR TOTAL |
|------|-------|------|---|-----------------------|--------------|
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de Impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,84/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. | R\$ 450,00 | R\$ 5.400,00 |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB | R\$ 450,00 | R\$ 5.400,00 |



| | | | | | |
|---|----|-----|--|--------------|---------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. | | |
| 3 | 12 | Mês | Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. | R\$ 400,00 | R\$ 4.800,00 |
| 4 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Cópia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, Impressão direta de USB 2.0 e alta velocidade, Wi-Fi opcional • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Painel de Controle Remoto (acessado na Interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-foilhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês | R\$ 1.450,00 | R\$ 17.400,00 |

| | | | | | |
|---|----|-----|--|------------|--------------|
| | | | Coloridas: 255/mês <ul style="list-style-type: none"> Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | | |
| 5 | 12 | Mês | Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) <ul style="list-style-type: none"> multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 Impressão via celular. velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) Linguagens de Descrição de Página PS, PDF, PCL6 5c / PCL 6 Impressão frente e verso automática Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. Não será aceito adaptações de tinta Sistema de impressão com senha Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês Digitalizações: 120/mês Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | R\$ 700,00 | R\$ 8.400,00 |
| 6 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques) <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês Digitalizações: 31/mês Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | R\$ 400,00 | R\$ 4.800,00 |
| 7 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1) <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | R\$ 400,00 | R\$ 4.800,00 |
| 8 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v | R\$ 400,00 | R\$ 4.800,00 |

21. V



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63 - Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | | |
|--|--|--|--|--|--|

Demais condições:

- A) Os equipamentos fornecidos em perfeito estado de funcionamento, todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização;
- B) A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário;
- C) A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;
- D) A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário;
- E) Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.
- F) A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.
- G) A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.
- H) A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.**

Guarapuava, 13 de maio de 2023.


Assinatura do responsável e carimbo da empresa

13 692 636/0001-93

SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS
PARA IMPRESSÃO - EIRELI

RE: Solicitação de orçamento

De Jaime Dos Santos - Maxtoner Cartuchos. <maxtoner.msn@hotmail.com>
Para comprasdayane@surg.com.br <comprasdayane@surg.com.br>
Data 13/03/2023 11:28

 Orçamento Surg .pdf (~267 KB)

Bom dia !

Desculpe a demora em enviar o orçamento

Segue orçamento das impressoras

Jaime dos Santos
Maxtoner Cartuchos
(042)3035-2977

De: comprasdayane@surg.com.br <comprasdayane@surg.com.br>
Enviado: segunda-feira, 13 de março de 2023 11:36
Assunto: Solicitação de orçamento

Bom dia!!
Estamos aguardando a sua cotação para locação de impressoras.
Contamos com sua participação.
Att.,

--
DAYANE CORDEIRO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG
CNPJ N. 75.646.273/0001-07
RUA AFONSO ROTELO, N. 63 - BAIRRO TRIANON - CEP 85012-030 - GUARAPUAVA/PR
TEF. (42) 3630-0500



| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
|  | | REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL | |
| CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA | | | |
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO 13.692.636/0001-93 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | DATA DE ABERTURA 24/05/2011 |
| NOME EMPRESARIAL SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) MAXTONER CARTUCHOS | | | PORTE ME |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática | | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 46.69-9-99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças 47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 82.19-9-01 - Fotocópias 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos | | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada | | | |
| LOGRADOURO R DEZESETE DE JULHO | NÚMERO 09 | COMPLEMENTO ***** | |
| CEP 85.012-040 | BAIRRO/DISTRITO TRIANON | MUNICÍPIO GUARAPUAVA | UF PR |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO ATENDIMENTO@MICHELC.COM.BR | | TELEFONE (42) 3623-5001 | |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/05/2011 | |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 13/03/2023 às 15:07:22 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

COTAÇÃO DE PREÇOS

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| EMPRESA: | GLOBAL CARTUCHOS |
| CNPJ: | 36037493/0001-81 |
| ENDEREÇO: | R. Salvador Ferreira 1100 - St 06 |
| E-MAIL: | globalcartuchos249@gmail.com |
| TELEFONE: | (42) 36228055 |
| NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONTATO: | |

Informamos à SURG, os valores para locação de impressoras, conforme abaixo descrito:

| Item | Quant | Unid | Descrição do material | VALOR UNITÁRIO MENSAL | VALOR TOTAL |
|------|-------|------|--|-----------------------|------------------|
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. | R\$ 980,00 | R\$ 11.760,00 |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB | R\$ 680,00 | R\$ 8.160,00 |




24.V



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63 - Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

| | | | | | |
|---|----|-----|--|---------------|----------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP Sistema de impressão com senha Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa | | |
| 3 | 12 | Mês | <p>Locação de para execução de impressões em formato A4 (Coleta/Sinalização/Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none"> Laser multifuncional colorida Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) Resolução no mínimo 2.400 - 600 dpi Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB Tela sensível ao toque Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 Scanner de base plana com ADF Memoria standard 256MB no mínimo Sistema de impressão com senha Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa | R\$ 750,00 | R\$ 9000,00 |
| 4 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3 (Técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> Laser multifuncional colorida No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco Impressão duplex automático Cópia duplex automático com passagem única em ADF Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso Painel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140, 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas. Formatos 140 x 182 mm a SRA3 Não será aceito adaptações de tinta Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês | R\$ 750,00 | R\$ 9000,00 |

[Handwritten signature]

| | | | | | |
|---|----|-----|---|------------|--------------|
| | | | <p>Coloridas: 265/mês</p> <ul style="list-style-type: none"> Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | | |
| 5 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz)</p> <ul style="list-style-type: none"> multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 Impressão via celular velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) Linguagens de Descrição de Página PS, PDF, PCL® 5c / PCL 6 Impressão frente e verso automática Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. Não será aceito adaptações de tinta Sistema de impressão com senha Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês Digitalizações: 120/mês Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | R\$ 550,00 | R\$ 6.600,00 |
| 6 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques)</p> <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês Digitalizações: 31/mês Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | R\$ 550,00 | R\$ 6.600,00 |
| 7 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | R\$ 550,00 | R\$ 6.600,00 |
| 8 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Multifuncional monocromática Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v | R\$ 550,00 | R\$ 6.600,00 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

25. ✓



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63 - Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Demais condições:

- A) Os equipamentos fornecidos em perfeito estado de funcionamento, todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização;
- B) A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário;
- C) A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;
- D) A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário;
- E) Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento;
- F) A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas;
- G) A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa;
- H) A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

Guarapuava, 16 de maio de 2023.

Assinatura do responsável e carimbo da empresa

36.037.493/0001-81

ADRIANA TERESINHA KARAM
DE OLIVEIRA - CARTUCHOS

RUA PADRE SALVATORE RENNA, 1100
SANTA CRUZ - CEP 85015-430
GUARAPUAVA-PR

Re: Solicitação de orçamento locação de impressoras

De Global Cartuchos <globalcartuchos2019@gmail.com>

Para <comprasdayane@surg.com.br>

Data 16/03/2023 09:54

26



 CCF_000031.pdf (~1,4 MB)

Bom dia Segue Orçamento

Em seg, 13 de mar de 2023 às 08:49, <comprasdayane@surg.com.br> escreveu:

Bom dia

Solicito orçamento para locação de impressoras conforme descritivo em anexo.

--

DAYANE CORDEIRO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG

CNPJ N. 75.646.273/0001-07

RUA AFONSO BOTELHO, N. 63 - BAIRRO TRIANON - CEP 85012-030 - GUARAPUAVA/PR

TEF. (42)3630-0500



Rua Salvatore Renna 1100 - Santa Cruz

Tel.: (42) 3622-8055



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| | | |
|---|---|--|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO 36.037.493/0001-81 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA 17/01/2020 |
| NOME EMPRESARIAL ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTUCHOS | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) GLOBAL CARTUCHOS | | PORTE ME |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos 18.22-9-01 - Serviços de encadernação e plastificação 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.89-0-01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos 47.89-0-08 - Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 82.19-9-01 - Fotocópias 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual) | | |
| LOGRADOURO R COMENDADOR NORBERTO | NÚMERO 1100 | COMPLEMENTO SALA 6 |
| CEP 85.015-240 | BAIRRO/DISTRITO SANTA CRUZ | MUNICÍPIO GUARAPUAVA |
| UF PR | | |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO GLOBALCARTUCHOS2019@GMAIL.COM | | TELEFONE (42) 3622-8055/ (42) 8432-7062 |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 17/01/2020 |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 16/03/2023 às 10:02:17 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

MAPA COMPARATIVO DE PRECOS

Servico Pesquisa No.....: 22 / 2023

Condicao de Pagamento.....: 15o (decimo quinto) dia util do mes subsequente
 Validade da Proposta Pesquisa.....: 60 dias
 Prazo de Execucao.....: 12 meses

Relacao dos Proponentes

| Codigo | Nome | CNPJ/CPF/Doc. Estrangeiro |
|--------|---|---------------------------|
| 996 | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTUCHOS | 36.037.493/0001-81 |
| 286 | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - ME | 29.325.250/0001-22 |
| 244 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO DIRETA | 13.692.636/0001-93 |

| Lote/Item | Fornecedor | Fornecedor |
|--------------------------------|---|---|
| Quantidade | Valor Unitario | Valor Unitario |
| Uni.Med. | Quantidade | Quantidade |
| Descricao | Valor Total | Valor Total |
| | Marca | Marca |
| | Prazo | Prazo |
| 0001/0001 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - M |
| Quantidade 12,0000 | Valor Unitario 450,0000 | Valor Unitario 600,0000 |
| MES | Quantidade 12,0000 | Quantidade 12,0000 |
| Locacao de impressora para exe | Valor Total 5.400,00 | Valor Total 7.200,00 |
| | 12 meses | 12 meses |
| | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTU | |
| | Valor Unitario 980,0000 | |
| | Quantidade 12,0000 | |
| | Valor Total 11.760,00 | |
| | 12 meses | |
| 0001/0002 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - M |
| Quantidade 12,0000 | Valor Unitario 450,0000 | Valor Unitario 900,0000 |
| MES | Quantidade 12,0000 | Quantidade 12,0000 |
| Locacao de impressora para exe | Valor Total 5.400,00 | Valor Total 10.800,00 |
| | 12 meses | 12 meses |
| | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTU | |
| | Valor Unitario 630,0000 | |
| | Quantidade 12,0000 | |
| | Valor Total 8.160,00 | |
| | 12 meses | |
| 0001/0003 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - M |
| Quantidade 12,0000 | Valor Unitario 400,0000 | Valor Unitario 900,0000 |
| MES | Quantidade 12,0000 | Quantidade 12,0000 |
| Locacao de para execucao de im | Valor Total 4.800,00 | Valor Total 10.800,00 |
| | 12 meses | 12 meses |
| | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTU | |
| | Valor Unitario 750,0000 | |
| | Quantidade 12,0000 | |
| | Valor Total 9.000,00 | |
| | 12 meses | |
| 0001/0004 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - M |
| Quantidade 12,0000 | Valor Unitario 1.450,0000 | Valor Unitario 2.000,0000 |
| MES | Quantidade 12,0000 | Quantidade 12,0000 |
| Locacao de impressora para exe | Valor Total 17.400,00 | Valor Total 24.000,00 |
| | 12 meses | 12 meses |
| | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTU | |
| | Valor Unitario 750,0000 | |
| | Quantidade 12,0000 | |
| | Valor Total 9.000,00 | |
| | 12 meses | |
| 0001/0005 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - M |
| Quantidade 12,0000 | Valor Unitario 700,0000 | Valor Unitario 900,0000 |
| MES | Quantidade 12,0000 | Quantidade 12,0000 |
| Locacao de impressora pelo per | Valor Total 8.400,00 | Valor Total 10.800,00 |
| | 12 meses | 12 meses |
| | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTU | |
| | Valor Unitario 550,0000 | |
| | Quantidade 12,0000 | |
| | Valor Total 6.600,00 | |
| | 12 meses | |
| 0001/0006 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - M |
| Quantidade 12,0000 | Valor Unitario 400,0000 | Valor Unitario 250,0000 |
| MES | Quantidade 12,0000 | Quantidade 12,0000 |
| Locacao de impressora para exe | Valor Total 4.800,00 | Valor Total 3.000,00 |
| | 12 meses | 12 meses |
| | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTU | |
| | Valor Unitario 550,0000 | |
| | Quantidade 12,0000 | |

MAPA COMPARATIVO DE PRECOS

Servico Pesquisa No.....: 22 / 2023

| Lote/Item | Fornecedor | Valor Unitario | Quantidade | Valor Total | Prazo | Fornecedor | Valor Unitario | Quantidade | Valor Total | Prazo |
|--------------------------------|------------|---|------------|-------------|----------|---|----------------|------------|-------------|----------|
| Quantidade | Unid.Med. | Descricao | Quantidade | Valor Total | Prazo | Quantidade | Unid.Med. | Descricao | Valor Total | Prazo |
| | | | | 6.600,00 | 12 meses | | | | | |
| 0001/0007 | 12,0000 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO | 400,0000 | 4.800,00 | 12 meses | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - M | 250,0000 | 12,0000 | 3.000,00 | 12 meses |
| Quantidade | | Valor Unitario | 12,0000 | 4.800,00 | 12 meses | Valor Unitario | | | | |
| MES | | Quantidade | | | | Quantidade | | | | |
| Locacao de impressora para exe | | Valor Total | | | | Valor Total | | | | |
| | | | | 6.600,00 | 12 meses | | | | | |
| | | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTU | | | | | | | | |
| | | Valor Unitario | 550,0000 | 12,0000 | 6.600,00 | | | | | |
| | | Quantidade | | | 12 meses | | | | | |
| | | Valor Total | | | | | | | | |
| 0001/0008 | 12,0000 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO | 400,0000 | 4.800,00 | 12 meses | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA - M | 250,0000 | 12,0000 | 3.000,00 | 12 meses |
| Quantidade | | Valor Unitario | 12,0000 | 4.800,00 | 12 meses | Valor Unitario | | | | |
| MES | | Quantidade | | | | Quantidade | | | | |
| Locacao de impressora para exe | | Valor Total | | | | Valor Total | | | | |
| | | | | 6.600,00 | 12 meses | | | | | |
| | | ADRIANA TERESINHA KARAM DE OLIVEIRA - CARTU | | | | | | | | |
| | | Valor Unitario | 550,0000 | 12,0000 | 6.600,00 | | | | | |
| | | Quantidade | | | 12 meses | | | | | |
| | | Valor Total | | | | | | | | |

Sugestao por Preço Medio

| Lote/Item | Descricao | Unid. Medida | Valor Medio | Valor Total | Quantidade de Propostas |
|-----------|-------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 0001/0001 | Locacao de impressora para ex | MES | 676,6666 | 8.120,00 | 3,0000 |
| 0001/0002 | Locacao de impressora para ex | MES | 676,6666 | 8.120,00 | 3,0000 |
| 0001/0003 | Locacao de para execucao de i | MES | 682,3333 | 8.200,00 | 3,0000 |
| 0001/0004 | Locacao de impressora para ex | MES | 1.400,0000 | 16.800,00 | 3,0000 |
| 0001/0005 | Locacao de impressora pelo pe | MES | 716,6666 | 8.600,00 | 3,0000 |
| 0001/0006 | Locacao de impressora para ex | MES | 400,0000 | 4.800,00 | 3,0000 |
| 0001/0007 | Locacao de impressora para ex | MES | 400,0000 | 4.800,00 | 3,0000 |
| 0001/0008 | Locacao de impressora para ex | MES | 400,0000 | 4.800,00 | 3,0000 |

Total do Lote: 1

64.240,00

Total da Proposta:

64.240,00

Sugestao por Mediana

| Lote/Item | Descricao | Unid. Medida | Valor Mediano | Valor Total | Quantidade de Propostas |
|-----------|-------------------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------------|
| 0001/0001 | Locacao de impressora para ex | MES | 600,0000 | 7.200,00 | 3,0000 |
| 0001/0002 | Locacao de impressora para ex | MES | 680,0000 | 8.160,00 | 3,0000 |
| 0001/0003 | Locacao de para execucao de i | MES | 750,0000 | 9.000,00 | 3,0000 |
| 0001/0004 | Locacao de impressora para ex | MES | 1.450,0000 | 17.400,00 | 3,0000 |
| 0001/0005 | Locacao de impressora pelo pe | MES | 700,0000 | 8.400,00 | 3,0000 |
| 0001/0006 | Locacao de impressora para ex | MES | 400,0000 | 4.800,00 | 3,0000 |
| 0001/0007 | Locacao de impressora para ex | MES | 400,0000 | 4.800,00 | 3,0000 |
| 0001/0008 | Locacao de impressora para ex | MES | 400,0000 | 4.800,00 | 3,0000 |

Total do Lote 1:

64.560,00

Total da Proposta:

64.560,00

SURG companhia de Serviços de
Urbanização de GuarapuavaDAYANE CORDEIRO
DEPTO DE COMPRAS



Guarapuava, 20 de março de 2023.

Ao Departamento de Contabilidade

Assunto: Encaminhamento de processo

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Prezados

Encaminho o processo para verificação da existência de previsão de recursos financeiros para adimplemento da contratação por este Departamento de Contabilidade.

Atenciosamente,

DAYANE CORDEIRO
Departamento de Compras



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

31

PREVISÃO DE RECEITA/FATURAMENTO

Requisição Preliminar: 023/2023

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Declaramos para os devidos fins existir **previsão de receita/faturamento** (valor que se espera faturar e receber num determinado período) para atender ao objeto em epígrafe, conforme consta em contrato de prestação de serviços nº 349/2022 entre a SURG e a Prefeitura Municipal de Guarapuava.

Guarapuava, 23 de Março de 2023.

BRUNA VANESSA PORTELLA

Contabilidade

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA NO
EXERCÍCIO DE 2021**

Aos quatro dias do mês de Janeiro de dois mil e um, às 18h00min horas, em sua sede social na Rua Afonso Botelho, 63 – Bairro Trianon na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, atendendo a convocação de forma legal e estatutária, reuniu-se os membros efetivos do Conselho de Administração, os senhores: Antonio Carlos Santos Alves, Acir Ribeiro Queiroz, Ednilson Antonio Pires, Shaylane Stavinski Ribeiro, Nilton Cesar dos Santos, Valdeney Jorge Domingues da Silva, Sandro Alex Russo Valera e Halmunth Fagner Goba Brandtner, para deliberarem sobre o seguinte: a) Dentro do que faculta o artigo 143, parágrafo 1º da Lei 6.404/76 e de acordo com o Estatuto Social da Companhia, foi reeleito para preencher o cargo de Diretor Administrativo da SURG o Sr. Halmunth Fagner Goba Brandtner e para Diretor Técnico o Sr. Sandro Alex Russo Valera. b) Ficando desta forma, a Diretoria assim constituída: **DIRETOR ADMINISTRATIVO Sr. Halmunth Fagner Goba Brandtner**, brasileiro, solteiro, Engenheiro Civil, residente e domiciliado na Rua C, nº 259/Apto 202, Bairro São Cristóvão, nesta cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 9.771.629-3 (PR) e CPF nº 057.836.209-04; **DIRETOR TÉCNICO Sr. Sandro Alex Russo Valera**, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, residente e domiciliado na Rua Carlos Gonçalves de Siqueira, 152, Santana, nesta cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 1.467.818-2 (PR) e CPF nº 881.700.209-72 e Registro no CREA nº PR-30592/D. Nada mais havendo a constar lavrou-se a presente ATA que depois de lida e aprovada, vai por todos assinada.

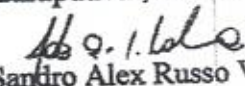
Halmunth Fagner Goba Brandtner
Diretor Administrativo

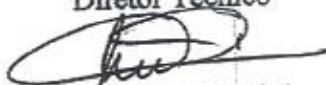
Antônio Carlos Santos Alves

Ednilson Antonio Pires

Valdeney Jorge Domingues da Silva

Guarapuava., 04 de Janeiro de 2021.


Sandro Alex Russo Valera
Diretor Técnico


Acir Ribeiro Queiroz


Shaylane Stavinski Ribeiro


Nilton Cesar dos Santos

ATA DA TRIGÉSIMA OITAVA ASSEMBLÉIA EXTRAORDINÁRIA

(Extratos nos termos do artigo 130, parágrafo 3º da Lei 6.404/76, lavrada na folha 148 do livro de Atas das Assembleias Gerais nº 01 registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob nº 69.8906 em data de 12 de junho de 1972). **LOCAL:** Rua Afonso Botelho, 63 Trianon, em Guarapuava, Estado do Paraná. **DIA E HORA:** 04 de Janeiro de 2021, às 17h00min (dezessete horas). **QUORUM:** 100,00% (Cem por cento). **CONSTITUIÇÃO DA MESA:** Presidente: Doraci Senger Luy, pelo Município de Guarapuava; Halmunth Fagner Goba Brandtner, Diretor Administrativo da SURG e secretário: Paulo Cesar Tracz. **ORDEM DO DIA:** I – Eleição do Conselho de Administração; II – Eleição do Conselho Fiscal. **DELIBERAÇÕES TOMADAS:** I) Conforme artigo 12º do Estatuto Social, o Conselho de Administração, órgão de deliberação colegiado da Companhia, será composto de 3 (três) a 6 (seis) membros, a critério da Assembleia Geral, todos acionistas por ela eleitos e destituíveis a qualquer momento, dessa forma fica deliberado para compor o **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, foram reeleitos, os senhores:**

membros efetivos: Acir Ribeiro de Queiroz, brasileiro, casado, militar, residente e domiciliado na Rua das Limeiras, 185 Bairro Bonsucesso, Guarapuava – Paraná, portador da Identidade Civil RG nº 3.189.880-2 SSP/PR e CPF nº 340.828.569-72; Antonio Carlos Santos Alves, brasileiro, casado, Administrador, residente e domiciliado na Rua Cinco de Outubro, 1213 Trianon, Guarapuava – Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 620.359-0 SSP/PR e CPF nº 167.830.009-82; Edenilson Antonio Pires, brasileiro, casado, bacharel em Direito, residente e domiciliado na Rua Presidente Getúlio Vargas, 1246 Centro, Guarapuava, Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 3.563.723-0 SSP/PR e CPF nº 926.028.869-04; Shaylane Stavinski Ribeiro, brasileira, casada, Engenheira Civil, residente e domiciliado na Rua Professor Becker, 3290 Apto 103, Santa Cruz, Guarapuava – Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 10.429.043-4 SESP/PR e CPF nº 068.028.209-27; Valdeney Jorge Domingues da Silva, brasileiro, casado, Administrador, residente e domiciliado na Rua Padre Chagas, 2538, Centro, Guarapuava, Paraná, portador da Identidade Civil RG nº 2.042.797-3 SESP/PR e CPF nº 288.212.629-87; Nilton Cesar dos Santos, brasileiro, casado, Administrador, residente e domiciliado na Rua Das Palmeiras, 154, Bairro Industrial, Guarapuava – Paraná, portador da Identidade Civil RG nº 7.635.323-9 SESP/PR e CPF nº 019.403.919-82. II) Conforme artigo 24º do Estatuto Social, A Companhia terá em funcionamento permanente, um Conselho Fiscal composto de três membros e respectivos suplentes, acionistas ou não, eleitos anualmente pela Assembleia Geral dessa forma foi deliberado para compor o **CONSELHO FISCAL, foram reeleitos, membros efetivos, os senhores:** José Jacir Queiroz, brasileiro, casado, Contador, residente e domiciliado na Travessa Dr. Murici, 35 Alto da XV, Guarapuava, Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 2.025.582 SSP/PR e CPF nº 412.029.379-34; Paulo Sérgio Syritiuk, brasileiro, casado, Administrador, residente e domiciliado na Rua João Padleski, 14 Santana, Guarapuava, Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 4.100.822-9 SSP/PR e CPF nº 604.164.599-00; Adão Alcione Monteiro, brasileiro, casado, Contador, residente e domiciliado na Rua Das Violetas, 31 Trianon, Guarapuava – Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 928.116-9 SSP/PR e CPF nº 177.270.659-00; **membros suplentes:** respectivamente: José Valdir Ribeiro, brasileiro, casado, Contador, residente e domiciliado na Rua Otto Rickli, 214 São Cristóvão, Guarapuava – Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 3.101.690-8 SSP/PR e CPF nº 495.630.769-15; Flávio Alexandre, brasileiro, casado, Engenheiro, residente e domiciliado na Rua João Padleski, 233 Santana, Guarapuava – Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 17.693.618-X e CPF nº 080.286.538-11,0, todos enquadrados nos requisitos estabelecidos nos artigos da Lei 6.404/76 e do Estatuto Social da Companhia. **ACIONISTAS PRESENTES:** Doraci Senger Luy, pelo Município de Guarapuava, Halmunth Fagner Goba Brandtner pela SURG, Acir Ribeiro de Queiroz, Antonio Carlos Santos Alves, Edenilson Antonio Pires, Nilton Cesar dos Santos, Shaylane Stavinski Ribeiro e Valdeney Jorge Domingues da Silva. **CERTIDÃO:** Certifico que a presente Ata é cópia fiel daquela lavrada na folha 144 do livro de Atas das Assembleias Gerais da SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, registrado na Junta Comercial do Paraná, sob nº 69.8906 em 12 de Junho de 1972. Guarapuava, 04 de Janeiro de 2021. Doraci Senger Luy – Presidente, Halmunth Fagner Goba Brandtner, Acir Ribeiro de Queiroz, Antonio Carlos Santos Alves, Edenilson Antonio Pires, Nilton Cesar dos Santos, Shaylane Stavinski Ribeiro, Valdeney Jorge Domingues da Silva, Adão Alcione Monteiro, José Valdir Ribeiro, Paulo Sérgio Syritiuk.

4683/2021

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

Paulo Roberto Pereira, CPF nº 637.851.456-91 torna público que irá requerer ao IAT, a Renovação da Licença de Operação para Tratamento e/ou Disposição Final de Resíduos Sólidos instalada Bairro dos Macacos, S/N, Bairro - Barbosa, Siqueira Campos, Paraná.

4550/2021

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO
José Carlos Pontarolo torna público que recebeu do IAT, a Licença de Operação para Extração de Saibro instalada Localidade de Boa Vista, S/N, zona Rural, Guamiranga / PR.

4528/2021

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA SIMPLIFICADA

A EMPRESA GOMES E SANTOS COMERCIO E TRANSPORTES LTDA, torna público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/Pr., a Renovação da Licença Simplificada para Transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal E Transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional, nº83/2018 implantada sítio à Rua RIO PURUS, 802 bairro Weissópolis, município de Pinhais/PR.

4828/2021

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA NO EXERCÍCIO DE 2021

Aos quatorze dias do mês de Janeiro de dois mil e um, às 18h00min horas, em sua sede social na Rua Afonso Botelho, 63 – Bairro Trianon na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, atendendo a convocação de forma legal e estatutária, reuniu-se os membros efetivos do Conselho de Administração, os senhores: Antonio Carlos Santos Alves, Acir Ribeiro Queiroz, Edenilson Antonio Pires, Shaylane Stavinski Ribeiro, Nilton Cesar dos Santos, Valdeney Jorge Domingues da Silva, Sandro Alex Russo Valera e Halmunth Fagner Goba Brandtner, para deliberarem sobre o seguinte: a) Dentro do que faculta o artigo 143, parágrafo 1º da Lei 6.404/76 e de acordo com o Estatuto Social da Companhia, foi reeleito para preencher o cargo de Diretor Administrativo da SURG o Sr. Halmunth Fagner Goba Brandtner e para Diretor Técnico o Sr. Sandro Alex Russo Valera. b) Ficando desta forma, a Diretoria assim constituída: **DIRETOR ADMINISTRATIVO Sr. Halmunth Fagner Goba Brandtner**, brasileiro, solteiro, Engenheiro Civil, residente e domiciliado na Rua C, nº 259/Apto 202, Bairro São Cristóvão, nesta cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 9.771.629-3 (PR) e CPF nº 057.836.209-04; **DIRETOR TÉCNICO Sr. Sandro Alex Russo Valera**, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, residente e domiciliado na Rua Carlos Gonçalves de Siqueira, 152, Santana, nesta cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 1.467.818-2 (PR) e CPF nº 881.700.209-72 e Registro no CREA nº PR-30592/D. Nada mais havendo a constar lavrou-se a presente ATA que depois de lida e aprovada, vai por todos assinada. Guarapuava, 04 de Janeiro de 2021. Halmunth Fagner Goba Brandtner, Sandro Alex Russo Valera, Antônio Carlos Santos Alves, Acir Ribeiro Queiroz, Edenilson Antonio Pires, Shaylane Stavinski Ribeiro, Valdeney Jorge Domingues da Silva, Nilton Cesar dos Santos.

4543/2021

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
A EMPRESA GOMES E SANTOS COMERCIO E TRANSPORTES LTDA., torna público que recebeu da Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/Pr., a Licença Simplificada para Transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal E Transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional, N°83/2018 a ser implantada sítio à Rua RIO PURUS, 802 bairro Weissópolis, município de Pinhais/PR.

4825/2021

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
A AS COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE PAPEIS – EIRELI, torna público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/Pr., a Licença Simplificada para Comércio atacadista de papel e papelão em bruto, Comércio varejista de artigos de papeleria, Comércio atacadista de embalagens, a ser implantada sítio à Rua Cruzeiro do sul, 1102, bairro Emilianos Pernet, município de Pinhais/PR.

4817/2021

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
A LORIVAL MOREIRA COSTA ME, CNPJ 13.621.042/0001-91, torna público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/Pr., a Licença Simplificada para 31.04-7-06 - Fabricação de colchões, a ser implantada sítio à R RIO TINGUI, nº 60, bairro Weissópolis, município de Pinhais/PR.

4812/2021

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

José Carlos Pontarolo torna público que irá requerer ao IAT, a Renovação da Licença de Operação para Extração de Saibro instalada Localidade de Boa Vista, S/N, zona Rural, Guamiranga / PR.

4529/2021

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
PEDRO MACIEJSKI torna público que recebeu do IAT, a Licença Simplificada para PISCICULTURA DE CORTE a ser implantada LR 199, GLEBA 8, COLONIA PINDORAMA, BAIXO IGUAÇUZINHO, Município de NOVA AURORA, Estado do Paraná Validade: 20.01.2027.

4494/2021



PORTARIA Nº 19/2022

**Designa Pregoeiro e Equipe de Apoio de
pregões bem como Presidente e Comissão
Permanente de Licitação.**

O Diretor Administrativo da **SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que preceitua o Estatuto Social da Companhia, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o sr. **Paulo Cezar Tracz** para exercer as atribuições de Pregoeiro como titular, e como suplente a sra. **Leiliane Ap. Santos Gaspar**.

Parágrafo Único: Cumulativamente, o sr. **Paulo Cezar Tracz** fica nomeado para responder como Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL, e como suplente a sra. **Leiliane Ap. Santos Gaspar**.

Art. 2º - Ficam nomeados para compor a Equipe de Apoio para atuar nos processos de Pregão Presencial, o senhor **Felipe Veroni Caldas** e a senhora **Nayara Kaminski de Oliveira**.

Parágrafo Único: Cumulativamente, o senhor **Felipe Veroni Caldas** e a senhora **Nayara Kaminski de Oliveira** ficam nomeados para responder como Comissão Permanente de Licitação – CPL.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data, revogando as disposições contrárias.

Guarapuava, 14 de dezembro de 2022.


HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

**SURG****EXTRATO DE CONTRATO**

Unidade Gestora: 0001 - SURG CIA SERV URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA
Número do Contrato: 74/2022
Data de Início do Contrato: 13/12/2022 Data de Expiração do Contrato: 10/02/2023
Processo: 84/2022 Modalidade: 49 - Pregão
Fornecedor: 24.035.925/0001-36 - SILMÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
Descrição do Objeto: Aquisição de placas vibratórias compactadoras.
Valor total do Contrato: 9.957,00

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Unidade Gestora: 0001 - SURG CIA SERV URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA
Número da Ata: 108/2022 Data da Ata: 13/12/2022 Data da Assinatura da Ata: 13/12/2022
Data de Início da Ata: 13/12/2022 Data de Expiração da Ata: 13/12/2023
Processo: 83/2022 Modalidade: 48 - Pregão - Registro de Preço
Fornecedor: 00.284.707/0001-77 - BRASMACO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - EIRELI
Descrição do Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TINTAS E DEMAIS INSUMOS PARA PINTURA AUTOMOTIVA.
Valor total da Ata: 118.712,93

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATUAL

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 48/2021 ORIUNDO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 22/2021, CELEBRADO ENTRE A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG E A EMPRESA MHNTELECOMUNICAÇÕES LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO - O presente Instrumento tem por objeto a prorrogação do prazo do objeto oriundo do contrato 48/2021, que tem por finalidade a prestação de serviço de fornecimento de Internet secundária para a Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG.

CLÁUSULA SEGUNDA - MOTIVAÇÃO - A motivação para o presente aditivo de prazo, encontra-se descrita na solicitação de prorrogação contratual página 94 do presente processo.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR REAJUSTADO - Pelo objeto ora contratado, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$5.508,00 (cinco mil, quinhentos e oito reais).

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE E VIGÊNCIA - O contrato ora aditivado, expirará no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de 14 de DEZEMBRO de 2022.

CLÁUSULA QUINTA - CLÁUSULAS ALTERADAS E FUNDAMENTO LEGAL - Em conformidade com o artigo 127, inciso III, letra "a" e seu § 3º do RILICC da SURG demais dispositivos pertinentes a espécie.

CLÁUSULA SEXTA - RATIFICAÇÃO Em tudo o mais fica ratificado para todos os efeitos de direito as cláusulas do contrato 48/2021. Guarapuava, 13 de dezembro de 2022. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER(A) e outros

PORTARIA Nº 19/2022

Designa Pregoeiro e Equipe de Apoio de pregões bem como Presidente e Comissão Permanente de Licitação.

O Diretor Administrativo da SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que preceitua o Estatuto Social da Companhia, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o sr. Paulo Cezar Tracz para exercer as atribuições de Pregoeiro como titular, e como suplente a sra. Leiliane Ap. Santos Gaspar.

Parágrafo Único: Cumulativamente, o sr. Paulo Cezar Tracz fica nomeado para responder como Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL, e como suplente a sra. Leiliane Ap. Santos Gaspar.

Art. 2º - Ficam nomeados para compor a Equipe de Apoio para atuar nos processos de Pregão Presencial, o senhor Felipe Veroni Caldas e a senhora Nayara Kaminski de Oliveira.

Parágrafo Único: Cumulativamente, o senhor Felipe Veroni Caldas e a senhora Nayara Kaminski de Oliveira ficam nomeados para responder como Comissão Permanente de Licitação - CPL.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data, revogando as disposições contrárias.
Guarapuava, 14 de dezembro de 2022.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SURG

trato do 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO 10/2022 ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL 1/2021, CELEBRADO ENTRE A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG

A EDERSON WOJCIEK - ME.

BUETO - O presente Instrumento tem por objeto a prorrogação do prazo do objeto oriundo do contrato 10/2022, e tem por finalidade a Locação de veículo utilitário.

| Qtz. Item | Descrição | Marca | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------|--|-----------------|---------|------------|----------------|--------------|
| 01 | Locação de 01 (um) veículo tipo utilitário novo ou seminovo, motor diesel com capacidade cuba mínima de 1.900 cm³, com maior potência mínima de 100cv, ar condicionado, BENS direção hidráulica, cor sólida clara, com capacidade SP/RENTER de no mínimo 15 (quinze) passageiros, banco para 2020 / 2.000 passageiros incluídos em outro ou com opção preferencial KM somente para transporte no município, todos com engate de reboque. | MERCEDES / BENZ | 12 | 12 | R\$5.707,52 | R\$68.486,04 |

A VALIDADE E VIGÊNCIA - O contrato ora ativado, expirará no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de 3 de fevereiro de 2022.

UNDAMENTO LEGAL - Em conformidade com o artigo 127, 133, 134, 136 do Regulamento Interno de Licitações, contratos e Convênios da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuaa - SURG, artigo 27 da Lei 3.303/16, Guarapuaa, 14 de fevereiro de 2023. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER (a) e outros.

SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuaa
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trilhon
CNPJ 75.646.273/0001-07

PORTARIA Nº 002/2023

O Diretor Administrativo da SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuaa, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que prescrevem o Estatuto Social da Companhia, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia.

RESOLVE

Art. 1º, NOMEAR, nos termos do art. 169 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuaa - SURG, gestor e fiscal dos contratos e das atas de registro de preços realizados por esta Companhia, os quais serão responsabilizados pelo acompanhamento e fiscalização de sua execução no exercício de 2023:

GESTORA DOS CONTRATOS E DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

FISCAIS DOS CONTRATOS E DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

- Almeidas:**
- Jorgelina Lucinda - matrícula 130108
 - João Vitor Sigarra - matrícula 140520
- Almeidas:**
- Cícero Kozlar - matrícula 137103
- Departamento Administrativo**
- Vera Aparecida Leck Santos - matrícula 110280
 - Aulazo Paulina - matrícula 102382
 - Joimar Pereira - matrícula 160954
- Departamento de Verificação**
- Rosângela Aparecida de Matos Fonseca - matrícula 160538
- Departamento de Coleta de Lixo**
- Fernando de Oliveira Lopes - matrícula 191140
 - Silvana Cândido - matrícula 160606
- Departamento de Manutenção Mecânica**
- Francisco José Pereira Silveira - matrícula 101049
- Departamento de Manutenção Elétrica**
- Clodoaldo da Oliveira Santos - matrícula 190772
- Departamento de Obras**
- João Valdir da Silva - matrícula 150215
 - José Maria Trindade de Jesus - matrícula 140740
 - José Santos - matrícula 140094
 - Melhuys Carlos Stierpinski - matrícula 191302
- Departamento de Praças, Parques e Jardins**
- Eduardo Moreira da Rosa - matrícula 160571
- Departamento de Segurança do Trabalho**
- Izabela Linsberger - matrícula 160571
- Departamento de Sinalização Viária**
- Lucilei Carlos da Fonseca - matrícula 134094

Departamento Técnico

- Murle de Fátima Wernick Lange - matrícula 134670
- Cristiana Dornicini Lacerda - matrícula 191365

Departamento de Transportes

- Rodrigo Bredum - matrícula 170349
- Leandro Monteiro da Silva - matrícula 100497

Departamento de Tecnologia e Informática

- João Bura Cristofari - matrícula 191820

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando a Portaria 001/2023, Guarapuaa, 16 de fevereiro de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo



AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DO PSS 001/2023

Eu, Celso Fernando Góes, Presidente do Consórcio Intergestores de Saúde da 5ª Região de Saúde do Paraná, considerando a necessidade da contratação de pessoal apontada no Processo Seletivo Simplificado 001/2023, considerando a justificativa apresentada antes ao memorando nº001/2023-D.E., autorizo a abertura da PSS 001/2023, devendo ser realizado estudo de impacto financeiro, nomeação da comissão para elaboração do edital e julgamento do Processo Seletivo 001/2023, bem como parecer jurídico para realização do processo.

03 de fevereiro de 2023

Celso Fernando Góes
Presidente do CIS 5ª RS

Rua Brigadeiro Rocha 901 - Trilhon - Guarapuaa - PR
e-mail: consorcio-cis5rs@gmail.com

MINUTA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
AMPLA CONCORRÊNCIA**

A **COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG**, doravante denominada abreviadamente SURG, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria Nº 19/2022, publicado no Boletim Oficial do Município de Guarapuava, Paraná, edição nº 2521 de 15 de dezembro de 2022, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que está aberta a licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com a Requisição Preliminar nº 22/2023, emitida pelo Departamento de Tecnologia e Informática, cujo objeto está descrito abaixo, e com as especificações conforme o ANEXO I deste Edital.

Esta licitação será regida pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos Municipais: nº 8089/20; nº 7545/2019 e nº 1.447/2007, e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, legislação complementar vigente e pertinente à matéria e está subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos. Compõem este Edital os seguintes anexos:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (Descrição do Objeto)**
- ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**
- ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA**

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

..... de de 2023 às 08h30min

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.gov.br/compras/pt-br**UASG: 929391** – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
Disponível até o horário da abertura da sessão, no endereço eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br – **UASG: 929391**

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: No site www.gov.br/compras/pt-br e na sede da SURG à rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, CEP 85.012-030, em Guarapuava - Paraná; Telefone: (042) 3630-0500.

Pregoeiros: Paulo Cezar Tracz ou Leiliane Aparecida Santos Gaspar

**1 - DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel**, conforme condições descritas no termo de referência, **ANEXO I** deste Edital.

1.1.1. A licitação será realizada em LOTE único, formados por 8 (oito) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.1.2. A SURG não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados nos contratos que venham a ser firmados (oriundos da(s) ata(s) de registro de preço), tendo em vista que referida aquisição se dará de acordo com a sua oportunidade e conveniência.

2 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a conta de recursos financeiros próprios da SURG.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4 – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. A participação neste Pregão é exclusiva a empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no artigo 9º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 2018.

4.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;



4.2.2.1. Empresas em recuperação judicial poderão participar desde que demonstrem possuir capacidade econômica e comprovem que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei 11.101, de 09 de fevereiro de 2005.

4.2.3. Que estejam reunidas em consórcio;

4.2.3.1. Veda-se a participação de empresas reunidas em consórcio por se tratar o objeto deste pregão um produto/serviço simples e comum.

4.3. Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 13, do Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

4.4. Como condição para participação no Pregão, a entidade licitante deverá declarar:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, somente no caso de se tratar de entidade de menor porte.

4.4.1.1 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5. Independente do porte da entidade, deverá assinalar, "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.2. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.5. que a proposta foi elaborada de forma independente.

4.5.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5 – DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Todos os participantes deverão encaminhar a proposta e os documentos de habilitação – item 8 – exclusivamente via sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e de documentos.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e documentos apresentados.

5.6. O licitante deverá também enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.6.1. Valor unitário e total do item;

5.6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência - ANEXO I.

5.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços de fornecimento dos objetos licitados, tais como os custos, a saber: operacionais; transporte entre a sede da contratada até o destino designado pelo fiscal do contrato; instalações, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto; taxas; seguros; garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

5.8. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.9. NO CASO DE ALGUMA INCONSISTÊNCIA NO DESCRITIVO DOS ITENS ENTRE O ANEXO I E O CONSTANTE NA PLATAFORMA DO PREGÃO ELETRÔNICO, **DEVERÁ SER CONSIDERADO O DESCRITIVO ANEXO I.**

5.10. A desistência da proposta apresentada no certame somente é possível quando operada antes da revelação dessa oferta ou na hipótese de desistência motivada, por força da superveniência de um fato que impeça ou prejudique seu cumprimento segundo os termos originais.

6 – DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2. A classificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **2,00% (dois por cento)**.

6.7.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.

6.7.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.13. Será adotado para o envio de lances neste pregão o modo de disputa aberto;

6.13.1 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.

6.13.2 Encerrado o prazo de 10 (dez) minutos, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3 A prorrogação automática de que trata o item 6.13.2 ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.13.4 Na hipótese de não haver lances 6.13.1 e 6.13.2 a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.13.5 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.15. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, nos termos do disposto no item 6.13.

6.16. Encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538 de 6 de outubro de 2015.

6.17. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.21. A desistência da proposta apresentada no certame somente é possível quando operada antes da revelação dessa oferta ou na hipótese de desistência motivada, por força da superveniência de um fato que impeça ou prejudique seu cumprimento segundo os termos originais.

6.22. Após a etapa de lances, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível.

7.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos,

exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2.2. A licitante que apresentar proposta com valor global inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: (i) média aritmética dos valores das propostas das licitantes que participaram da fase de lance do certame superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento estimado pela empresa pública ou sociedade de economia mista; ou, (ii) valor do orçamento estimado pela empresa pública ou sociedade de economia mista, deverá comprovar, juntamente com a proposta reajustada, que seu preço é, em realidade, praticável dentro de suas condições empresariais e administrativas, diante dos preços médios de mercado.

7.3. Após a análise da proposta quanto sua exequibilidade, o Pregoeiro realizará negociação por meio do sistema eletrônico com o licitante que apresentou o lance mais vantajoso, a fim de obter melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.3.1. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.4. Encerrada essa etapa, o pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação de anexo feita via sistema**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e/ou proposta negociada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.4.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto/serviço ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos e/ou folhetos.

7.4.2. A proposta final (ajustada) do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, podendo ser prorrogado a critério do Pregoeiro, e deverá:

7.4.2.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.4.2.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.4.2.3. Deverá conter todas as informações exigidas nos ANEXOS I e IV do Edital.

7.4.3. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente **quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação**, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Portal eletrônico do TCU, na ferramenta de pesquisa consolidada de pessoa jurídica, disponível no endereço <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Toda a documentação para fins de habilitação deverá ser anexada ao sistema até a data e horário previstos para início da sessão, conforme item 8.6 deste edital, de modo que somente será verificada pelo

pregoeiro a documentação daqueles licitantes declarados detentores de melhor oferta após a fase de disputa por lances.

8.4.1. Quando não enviado a documentação pela licitante no sistema do Comprasnet o Pregoeiro poderá consultar o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 2018.

8.4.1.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF ou as enviadas via sistema comprasnet.

8.4.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 04 (quatro) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista e qualificação econômico financeira e técnica nas condições seguintes:

8.6. Habilitação jurídica

8.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.6.3. No caso de sociedade empresarial ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.6.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.7. Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);

8.7.2. Prova de regularidade com relação aos Tributos Federais e para com a Dívida Ativa da União;

8.7.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente do domicílio da licitante;

8.7.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente do domicílio da licitante;

8.7.5. Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRF/FGTS).

8.7.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho).

8.8. Qualificação Econômico-Financeira

8.8.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante em data não superior a 120 (cento e vinte) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;

8.9. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares e mediante solicitação do Pregoeiro, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de, no mínimo, 4 (quatro) horas ou período superior definido pelo pregoeiro e informado via chat.

8.9.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.10. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de **04 (quatro) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.11. Na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no referido documento, deverão ter sido emitidos em até 90 (noventa) dias anteriores à data estabelecida para a data de abertura da licitação.

8.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.14. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.15. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.16. Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, que detenha a proposta mais vantajosa, o mesmo será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.16.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.17. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.18. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.19. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9 – DOS RECURSOS

9.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 5 (cinco) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**10 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

11 – DA GARANTIA

11.1. Não aplicável para a presente licitação.

12 – DO TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Ata de Registro de Preço. Assinado a ata a licitante se compromete a entregar os itens quando solicitado pela SURG, mediante ordem de fornecimento, não havendo necessidade de contrato.

12.1.1. Vigência da ata de registro de preços: 12 (doze) meses.

12.1.2. A gestão será realizada por meio de emissão de ordem de fornecimento, desde que cada pedido não ultrapasse o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), em conformidade com o art. 107, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

12.1.3. A qualquer tempo, existindo saldo em ata, poderá ser formalizado contrato do saldo com as licitantes detentoras das atas de registro de preços, desde que realizado dentro do prazo de vigência da ata, observando os quantitativos remanescentes, preço mais vantajoso para a SURG e demais condições fixadas na respectiva ata. Esse contrato poderá atingir até 12 (doze) meses de vigência e poderá ser prorrogado e reajustado, nos casos previstos em lei e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG.

12.1.3.1 Havendo celebração de contrato entre as partes, este seguirá a minuta constante no **Anexo III**.

12.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer no Departamento de Licitações, sito à Rua Afonso Botelho, n. 63 - Trianon - Guarapuava/Pr - CEP 85.012-030, TEL: (42) 3630-0500 ou no mesmo prazo, assinar eletronicamente e devolver no e-mail juridico@surg.com.br.

12.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.4. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no **item 12.9** deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração da Ata.

12.5. Quando solicitado, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar, a saber: (i) documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar a ata em nome da empresa, se for o caso; e, (ii) Planilha de composição do novo preço (preço reajustado), com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa, juntamente com a cópia dos orçamentos e ou notas fiscais de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual e futura solicitação de revisão/reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, (iii) apresentar as Certidões Negativas de Débitos Federais, CRF/FGTS e CNDT.

12.5.1. A não apresentação desses documentos implicará na pena de decair do direito à assinatura do contrato (quando for o caso) e sofrer as sanções cabíveis.

12.6. Previamente à contratação, a critério da SURG, será realizada consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público.

12.6.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.



12.7. Caso a licitante vencedora não apresente situação regular de habilitação, no momento da assinatura do Contrato, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação constante na Ata de Sessão, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.8. Este Edital e seu(s) anexo(s) integrarão o termo firmado, independente de transcrição.

12.9. A desobediência no cumprimento do prazo de entrega (conforme **ANEXO I**) e demais requisitos mencionados neste Edital e seus Anexos, acarretará à contratada as sanções previstas no artigo 181 do Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes, bem como as seguintes:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total da ata de registro de preços e/ou contrato ou recusa de sua assinatura;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor de cada item da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para fornecimento do objeto ou prestação de serviço, até o limite de 10 dias de atraso. Após esse prazo será aplicada multa de 5% do remanescente, limitado a 10% do total do item da proposta atualizada, podendo ocorrer o cancelamento da ata de registro de preços ou a rescisão contratual;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade;
- d) As multas mencionadas nos itens anteriores serão descontadas dos pagamentos a que a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso;
- e) As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções administrativas ou penais, Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes.

12.10. As multas mencionadas no **item 12.9** serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

12.11. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos no Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes, sendo-lhes franqueada vista no processo.

12.12. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo da Ata de Registro de Preços ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

12.13. Aplica-se ao Sistema de Registro de Preços da SURG, as disposições contidas no Regulamento Interno de licitações, Contratos e Convênios da SURG, no Decreto Municipal n. 1447/2007 e na Lei Federal nº 13.303/2016.

13 – DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO

13.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes ou outro que venha a substituí-lo.

13.2. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

13.3. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação, Contrato ou Ata de Registro de Preços, conforme **item 13.4**.

13.4. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata/Contrato, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura da sessão pública;
- IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

13.4.1. Faculta-se a juntada – no sistema eletrônico – de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

13.4.2. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata/Contrato emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no **item 13.3**, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contratos para conferência.

13.4.3. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contratos encaminhará o processo ao Departamento Jurídico para emissão de Parecer Jurídico.

13.4.4. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

13.5. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido

13.6. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

13.7. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata/Contrato adotar as medidas necessárias à revisão da ata/ contrato, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

13.8. Compete ao Gestor de Contratos, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

13.9. A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

13.10. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

13.11. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

14 – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. As impressoras deverão ser instaladas nas Sedes Administrativa, Coleta de Resíduos e Praças e Parques, conforme indicação do fiscal da ata de registro de preços, no prazo máximo de 10 (dias) a partir da ordem de fornecimento.

14.2. A locação deverá contemplar todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, devidamente abastecidos dos insumos necessários para a completa execução das impressões, cópias e digitalizações, exceto o papel.

14.3. A contratada deverá prestar suporte técnico corretivo, inclusive para fornecimento de insumos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do chamado pela contratante, exceto no caso do item 4 (técnico), que necessita de atendimento em um prazo máximo de 04 (quatro) horas.

14.4. Caso o equipamento venha a apresentar problemas, a contratada deverá substituí-lo, por outro de iguais características, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.5. Quando da instalação das impressoras ou reposição de suprimentos, o executante do serviço deverá emitir uma folha de teste, a fim de garantir a qualidade dos serviços.

14.6. Havendo necessidade de realizar manutenção nos equipamentos que impossibilitem o seu uso, estas deverão ser substituídas imediatamente por um equipamento de igual capacidade.

14.7. A contratada deverá reconfigurar as impressoras nos micros sempre que necessário e deixar pronta para funcionamento.

14.8. Os serviços de limpeza dos compartimentos dos equipamentos deverão ser executados pela contratada.

14.9. A função digitalizadora deverá ser disponibilizada em todos os equipamentos e não será tarifada.

14.10. A contabilização e aferição da quantidade de impressões e cópias será mensal.

14.11. A fiscalização dos produtos/serviços será feita diretamente pelos fiscais da SURG no local da entrega.

14.12. A SURG rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento efetuado em desacordo com os termos acordados na Ata de Registro de Preços e neste edital.

14.13. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega/execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e da proposta.

14.14. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou serviços prestados.

15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E A SURG

15.1. São obrigações da Contratante:

15.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como neste contrato;

15.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, da proposta e neste contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

15.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

15.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

15.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

15.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.3. São obrigações da Contratada:

15.3.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

15.3.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços prestados e quantidade de impressão;

15.3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

15.3.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação da contratada de, a critério da SURG, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com defeitos;

15.3.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste CONTRATO, o objeto em desacordo com o contratado.

15.3.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

15.3.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.3.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

15.3.9. Atender prontamente a quaisquer exigências da SURG, inerentes ao objeto da presente licitação;

15.3.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência (**Anexo I**) ou na minuta de contrato;

15.3.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

15.3.12. Para a verificação da regularidade fiscal e trabalhista, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com a nota fiscal e ou fatura, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

15.3.14. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

16 – DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado até o 15º dia útil do mês subsequente ao fornecimento, via transferência bancária, não devendo, portanto, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

16.1.1. A nota fiscal e os demais documentos solicitados no ato da entrega dos produtos, conforme item 16.2. devem ser encaminhados ao Departamento de Compras da SURG, pelo e-mail contratos.jorgete@surg.com.br, e atender à legislação quanto aos encargos municipais, estaduais e federais.

16.1.2. É dever da contratada certificar-se de que a nota fiscal foi recebida pelo Departamento de Compras. A SURG não se responsabiliza por notas fiscais que sejam entregues por outra forma que não por e-mail.

16.2. A contratada deverá apresentar a seguinte documentação no ato da entrega dos produtos, para posterior liberação da parcela de pagamento:

- Nota Fiscal Eletrônica, a qual deverá indicar a quantidade fornecida, o produto, o número da licitação e do contrato. **Deverá obrigatoriamente anexo a Nota Fiscal constar os seguintes Dados Bancários atuais do Credor Pessoa Jurídica:** Nome do Credor Pessoa Jurídica, Nome do Banco, Número da Agência Bancária, Número da Conta, Número do Código da Operação da Conta, número do ata/contrato.
- Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS;
- Certificado de Regularidade do FGTS através do CRF;

16.3. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialar ao Ministério do Trabalho.

16.4. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficialar à Receita Federal do Brasil (RFB).

16.5. Caberá ao profissional previamente indicado pela Contratante como Gestor do Contrato emitir a certificação na nota fiscal eletrônica da efetiva entrega dos produtos, bem como conferir a autenticidade dos documentos acima listados e proceder à entrega dos mesmos no setor financeiro da SURG para posterior autorização de pagamento.

16.6. Os pagamentos dos fornecimentos efetivados ficam condicionados ao processamento regular das contas junto ao setor Financeiro da SURG.

16.7. A empresa deverá encaminhar juntamente com a nota fiscal, a discriminação dos materiais fornecidos, em papel timbrado e assinado, para autorização de pagamento.

16.8. Após o recebimento das notas fiscais, faturas e documentos, o gestor, o fiscal ou a Comissão, conforme a competência, procederão à análise dos documentos da contratada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

16.8.1. Caso o gestor ou o fiscal, conforme a competência, constata a falta de qualquer documento notificará a contratada para a sua regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

16.8.2. Caso a análise seja realizada pelo fiscal, a falta de regularização dos documentos ensejará a emissão de Comunicação de Ocorrência ao gestor e a adoção dos procedimentos relativos ao descumprimento contratual.

16.8.3. Caso a competência para análise dos documentos seja do gestor, os mesmos deverão ser encaminhados a ele no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.9. Poderá o gestor ou o fiscal, no exercício de sua competência, requerer diretamente à empresa contratada todos os documentos que entender necessários para o bom desempenho dos trabalhos.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Qualquer pessoa física ou jurídica que praticar atos em desacordo com este edital e com o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG que venha a prejudicar a empresa, sujeita-se às sanções aqui previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

17.2. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas, garantida a prévia defesa, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa moratória, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- III - multa compensatória, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;

17.2.1. As sanções previstas nos incisos I e III poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

17.3. São consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, dentre outras:

- I - não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;
- II - apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pela SURG;
- III - frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
- IV - afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- V - agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;
- VI - incorrer em inexecução contratual; e
- VII - ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública;

17.4. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros.

17.4.1. A aplicação de advertência importa na comunicação da mesma à contratada, devendo ocorrer o seu registro junto ao Cadastro de Fornecedores do Município, independentemente de tratar-se de pessoa cadastrada, ou não.

17.4.2. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação de penalidade de suspensão.

17.5. A multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- II - pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a presente licitação.
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total do contrato;
- IV - nos demais casos de atraso, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
- V - no caso de inexecução parcial, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
- VI - no caso de inexecução total, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;

17.5.1. Ocorrendo uma infração contratual apenas com a sanção de multa a contratada deverá ser formalmente notificada para apresentar defesa prévia.

17.5.2. Havendo concordância da contratada quanto aos fatos e a incidência da multa, encerra-se o processo com a efetiva aplicação, com sua formalização através de Publicação de Portaria no Diário Oficial do Município e comunicação formal ao Cadastro de Fornecedores do Município para fins de registro.

17.5.3. Não havendo concordância da contratada e a SURG acatar as razões da defesa, a deliberação final caberá a autoridade competente.

17.5.4. Não havendo concordância entre as partes, deve ser instaurado o processo administrativo.

17.5.5. O não pagamento da multa aplicada importará na tomada de medidas judiciais cabíveis.

17.5.6. O valor da multa aplicada será:

- I - retido dos pagamentos devidos pela SURG;
- II - pago por meio de Guia de Recolhimento;
- III - descontado do valor da garantia prestada; ou
- IV - cobrado judicialmente.

17.5.7. A SURG poderá, *ad cautelam*, efetuar a retenção do valor da multa presumida antes da instauração do regular procedimento administrativo, conforme determinações previstas no instrumento convocatório.

17.6. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

17.6.1. A sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar importa, durante sua vigência, na suspensão de registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral;

17.6.2. Se a sanção for aplicada no curso da vigência de um contrato, a SURG poderá, a seu critério, rescindi-lo mediante comunicação escrita previamente enviada ao contratado, ou mantê-lo vigente.

17.6.3. A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

17.7. Estendem-se os efeitos da sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a SURG às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos celebrados:

- I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a SURG em virtude de atos ilícitos praticados.

17.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no artigo 185 e seguintes do Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

17.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.10. A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas inidôneas de que trata o Art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

18.2. A **impugnação** poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **juridico@surg.com.br**, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Afonso Botelho, n. 63 - Trianon - Guarapuava/Pr - CEP 85.012-030, telefone (42) 3630-0500, Departamento de Licitações.

18.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.5. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico ou protocolados no endereço indicado no Edital.

18.6. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) serão anexados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

19 – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

19.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **"prática corrupta"**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **"prática fraudulenta"**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **"prática colusiva"**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **"prática coercitiva"**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **"prática obstrutiva"**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de contrato financiado pelo organismo.

19.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

20 – DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO / CONTRATO

20.1. Em conformidade com a Portaria nº 02/2023, fica designada Gestora das contratações a **Sra. Jorgete Lacerda**.

20.2. Compete ao Gestor da ATA/Contrato a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação, conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, bem como:

- I** - Zelar pela observância dos termos constantes do edital, termo de referência, projeto básico ou equivalente, bem como dos contratos ou instrumentos hábeis de substituí-los, e seus eventuais aditamentos, de modo a garantir a qualidade dos produtos fornecidos e serviços ou obras executadas, o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes;
- II** - Coordenar a atividade do Fiscal do Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;
- III** - Manter registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, inclusive o controle do saldo contratual; verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços está sendo cumprida conforme contrato e sob a vigilância do fiscal;
- IV** - Controlar, juntamente com o fiscal de contrato, o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação à unidade competente, e com antecedência mínima de 1 (um) mês do término contratual, apresentando para tanto as devidas justificativas;
- V** - Encaminhar para pagamento as faturas ou notas fiscais atestadas pelo Fiscal do Contrato;
- VI** - Comunicar e justificar formalmente à unidade responsável pelos contratos quando da necessidade de: alteração contratual, para melhor adequar seus termos, qualitativa ou quantitativamente, às necessidades do órgão, em especial ao observar que o saldo contratual restante será insuficiente para atender as expectativas de utilização ou insuficiência de prazo para concluí-lo; rescisão do instrumento de contrato, por perda do objeto ou conveniência da Administração; e abertura de novos procedimentos licitatórios, desde que com antecedência mínima de 3 (três) meses do término contratual, ou assim que for detectada a necessidade, em decorrência da inadequação ou insuficiência do atual para atender as expectativas do órgão ou em razão da impossibilidade de prorrogação do contrato, inclusive inabilitação da empresa que a impeça de contratar com a Administração;
- VII** - Submeter à unidade competente, para as providências cabíveis, pleitos da Contratada referentes a reajustes, repactuações e reequilíbrios econômico-financeiros;
- VIII** - Elaborar documento, quando solicitado, acerca da capacidade técnica de fornecedores, executantes de obras e prestadores de serviços;
- IX** - Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais, para, dentro de um prazo razoável, elaborar manifestação e solução do problema;
- X** - Comunicar por escrito imediatamente à autoridade competente a ocorrência de atrasos e irregularidades na execução do ajuste;
- XI** - Submeter os casos de inadimplementos contratuais à unidade competente, mediante comunicação de ocorrência, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo, ou quando a frequência dos registros prejudique a consecução do objeto da contratação;
- XII** - Coordenar pesquisas mercadológicas, para verificar a economicidade dos preços praticados e atestar a compatibilidade com os preços de mercado, com vistas a monitorar periodicamente os custos de contratação e apoiar, sempre que solicitado, a unidade competente por ocasião das prorrogações contratuais, repactuações, reajustes e reequilíbrios econômico-financeiros;
- XIII** - Tomar as providências pertinentes para a elaboração dos Projetos Básicos ou Termos de Referência necessários, com a colaboração das unidades técnicas, atendendo aos prazos mínimos para a realização das licitações ou contratações pretendidas;
- XIV** - Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases, até a assinatura do contrato, de maneira a evitar, inclusive, descontinuidades;
- XV** - Auxiliar a Unidade de Licitação, no que tange a seus conhecimentos técnicos, nas respostas aos questionamentos, impugnações e recursos;
- XVI** - Confrontar os preços e quantidades constantes do documento fiscal com os estabelecidos no contrato, bem como as medições dos serviços nas datas estabelecidas;
- XVII** - Verificar o cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais por parte da contratada;
- XVIII** - Informar à Administração as ocorrências relacionadas com a execução do contrato que ultrapassem a sua competência de atuação, objetivando a regularização das faltas ou defeitos observados;
- XIX** - Formalizar todo e qualquer entendimento com a Contratada ou o seu preposto, assim como documentar por meio de atas as reuniões realizadas com os mesmos;

**21 – DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DA ATA/CONTRATO**

21.1. Em conformidade com a Portaria nº 02/2023, fica designado Fiscal de Contrato o **Sr. João Dutra Cristoforu**.

21.2. Constituem atribuições e responsabilidades do Fiscal do Contrato, além a de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada:

I - Receber o produto/serviço contratado, e verificar se atende às especificações contidas no contrato/licitação (qualidade, quantidade, etc).

II - Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, verificando se condiz com o objeto entregue/serviço prestado, bem como se atende aos dados contidos no contrato/licitação, promovendo as correções devidas;

III - Atuar juntamente com o gestor, para o fim de controlar o saldo do contrato e o prazo de vigência, impedindo que sejam fornecidos produtos ou prestados serviços além da quantidade prevista no contrato ou na ordem de compras/serviços, bem como para que o fornecimento ou prestação do serviço não seja realizado fora do prazo de vigência do contrato ou da licitação;

IV - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, como, por exemplo, falhas, atrasos, interrupções, inconformidades, informando ao Gestor do Contrato aquelas ocorrências que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;

V - Acompanhar e controlar as entregas e o estoque de materiais de reposição, bem como verificar o prazo de vigência do contrato ou da licitação, para evitar que fornecimentos e serviços contínuos sejam interrompidos;

VI - Manter, sempre, relacionamento com a Contratada ou seu Preposto, representando a Administração e adotando todas as medidas junto a empresa com relação ao objeto do contrato;

VII - Verificar a qualificação dos empregados da Contratada, em conformidade com o contido no edital, proposta ofertada e contrato assinado e manter o controle nominal dos empregados da Contratada vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento, bem como que atendam aos protocolos de segurança no trabalho, conforme exigências feitas no edital da licitação e no contrato;

VIII - Quando se tratar de prestação de serviços com caminhões/maquinário locado, manter absoluto controle sobre os serviços (como por exemplo, controle das horas trabalhadas ou volume carregado), além disso, observar se o caminhão ou máquina colocados no serviço atendem às exigências feitas no edital da licitação e relacionados no contrato;

IX - Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;

X - Diante de uma irregularidade na execução contratual, o fiscal de contratos deve anotá-la e, não sendo de sua competência solucionar a pendência, deve solicitar aos seus superiores (gestor do contrato e diretores) as providências cabíveis;

XI - Elaborar Relatório de Análise Técnica.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na SURG.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.9. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.10. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.11. Os documentos assinados digitalmente pelos licitantes deverão ser passíveis de verificação pelo site <https://validar.iti.gov.br/>

22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos à luz da Lei 13.303/16 e do Regulamento de Licitações e Contratos da SURG.

22.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br e www.surg.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, CEP 85.012-030, Guarapuava - PR, nos dias úteis, no horário das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 18h00min, no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Guarapuava - PR, de de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 - Processo Administrativo nº 20/2023

1. DO OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

1.1. A licitação será realizada em LOTE ÚNICO, formado por 8 (oito) itens, conforme tabela abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, atendendo os termos deste edital e seus anexos:

LOTE 1 - AMPLA CONCORRÊNCIA

| Item | Qtdade | Unid | Descrição do material |
|------|--------|------|--|
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática |

| | | | |
|---|----|-----|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. |
| 3 | 12 | Mês | <p>Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. |
| 4 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Cópia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso |



| | | | |
|---|----|-----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Painei de Controlo Remoto (acedido na interface de utilizador e driver de impressão) • Clonagem da Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 5 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 • Impressão via celular. • velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) • Linguagens de Descrição de Página PS, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Impressão frente e verso automática • Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrao, mais bandeja manual • Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. • Não será aceito adaptações de tinta • Sistema de impressão com senha • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês • Digitalizações: 120/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 6 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês • Digitalizações: 31/mês • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 7 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional monocromática |

| | | | |
|---|----|-----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 8 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) <ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |

1.3. A SURG não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem as quantidades ali indicadas, podendo realizar licitações específicas para aquisição daqueles itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 110, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e § 3º, do art. 66, da Lei 13.303/2016.

1.4. Conforme disposto no art. 34 da Lei 13.303/2016, bem como no art. 18 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, o valor de referência é **SIGILOSO** e somente será divulgado caso se mostre necessário, na forma do **Regulamento Interno de Licitações e Contratos**.

1.5 No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre este termo de referência e o constante na plataforma do pregão eletrônico, deverá ser considerado o descritivo neste Termo de Referência.

1.6 Não será exigido marca das impressoras, tendo em vista que essa licitação trata-se de serviços.

2. DEMAIS CONDIÇÕES TÉCNICAS

2.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

2.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário, pois a Surg não se responsabiliza nesse caso.

2.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

2.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

2.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

2.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas, permanecendo o problema a SURG não irá contabilizar as impressões.

2.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

2.8. A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

MINUTA

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023**

SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Aos, na SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava, Estado do Paraná, situada na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, em Guarapuava - Paraná, CEP 85.070-165, o Diretor Administrativo **Sr. HALMUTH F. GOBA BRANDTNER**, e Diretor Técnico **Sr. SANDRO ALEX RUSSO VALERA**, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, combinado com a Lei Federal nº 10.520/02 e com Decreto Municipal nº 1.447/2007, e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 14/2023** – Sistema de Registro de Preços, realizado em ____ de ____ de 2023, às XXh00min, devidamente homologado, **RESOLVE**, registrar preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições previstas no instrumento convocatório, o qual, juntamente com as propostas classificadas passa a fazer parte integrante desta, independente de transcrição, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar, estabelecida à Rua XXXXXX, bairro XXXX, CEP XXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXX, aqui representada por (sócio, procurador, etc.) XXXXXXXX, inscrito no CPF nº XXXXXXXX, como segue:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta ATA é o Registro de Preços da PROMITENTE, devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada, originária do Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços nº 14/2023, dos produtos e serviços abaixo descritos:

ITENS

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | PREÇO UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-------|------|-----------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.2. As quantidades são estimativas para o período de validade desta ata, de acordo com a demanda, não se obrigando a SURG à aquisição total.

1.3. A SURG poderá, por meio do Departamento de Compras, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do detentor e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

1.4. A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, após a assinatura da ata.

1.5. O compromisso da prestação de serviços será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Emissão da Ordem de Serviço ou instrumento equivalente.

1.6. Cada serviço deverá ser prestado mediante solicitação por escrito, através da Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento.

1.7. O objeto contratado deverá preencher as especificações técnicas descritas no **Anexo I** do Edital e as seguintes:

1.7.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

1.7.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário

1.7.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

1.7.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

1.7.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

1.7.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

1.7.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

1.7.8. **A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.**

2. DO PREÇO

2.1. O valor global do objeto é de R\$ ().

2.2. Os valores a serem pagos à Detentora da Ata serão aqueles discriminados na proposta apresentada e que se sagrou vencedora do certame, conforme descrito no item 1 desta ata.

2.3. Os preços dos produtos/serviços são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.

2.4. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

3. CRITÉRIOS DE ENTREGA

3.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, de fiscalização, bem como os procedimentos para prestação do serviço e fornecimento estão previstos item 14 desse edital.

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

4.2. A existência de preços registrados não obriga a SURG a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

5.1. Fica nomeada como GESTORA desta ata **Sra. Jorgete Lacerda**, matrícula 139106, a quem caberá acompanhar a execução do objeto e como FISCAL fica nomeado o **Sr. João Dutra Cristoforu**, matrícula 191620, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

5.2. Compete ao **Gestor de Ata** a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação e, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, em especial as descritas no **Item 20** do Edital.

5.3. Constituem atribuições e responsabilidades do **Fiscal de Ata**, além a de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas

atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, todas as atividades listadas no **Item 21** do Edital.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes do fornecimento / prestação de serviços correrão a conta de recursos próprios da SURG.

7. DOS PAGAMENTOS

1.1. 7.1. Os critérios de pagamentos estão previstos item 16 desse edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

8.1. Deverá fornecer o objeto contratado com observância rigorosa das condições desta Ata, do Edital e seus Anexos, prestando os serviços / fornecimento de acordo com as especificações, dentro do prazo estipulado e nas quantidades definidas na Ordem de Fornecimento/Serviço, os quais serão solicitadas de acordo com a necessidade durante o período de validade desta ata.

8.2. Sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços no ato da execução/entrega, reservando-se à SURG o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

8.3. Deverá refazer os trabalhos que eventualmente apresentem defeitos ou desconformidade de especificação, sem ônus para a SURG e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.4. Fica expressamente estabelecida a responsabilidade exclusiva da Detentora da Ata pelos danos e consequências causados diretamente à SURG, decorrente de culpa ou dolo na qualidade do objeto entregue.

8.5. São igualmente de inteira responsabilidade todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do contrato e sua execução, com inteira exclusão de qualquer responsabilidade da SURG, sendo vedado qualquer tipo de reembolso.

8.6. Por qualquer forma de inadimplência da licitante vencedora da garantia total dos serviços executados, sem prejuízo do previsto neste instrumento e das responsabilidades administrativas, civil e criminal, observando o competente processo e a ampla defesa.

8.7. Deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório.

8.8. Manter atualizados os dados do preposto* (nome, telefone, e-mail), bem como os dados da empresa para contato da Contratante com a Contratada, devendo informar eventuais alterações, para que não seja prejudicada a comunicação entre as partes.

(*representante da contratada responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto à SURG, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder em nome da Contratada às principais questões técnicas, legais e administrativas referente ao andamento contratual).

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1 Exercer a fiscalização da Ata verificando se os orçamentos com a discriminação dos serviços/produtos e a relação de peças a serem substituídas estão de acordo com o solicitado.

9.2 Notificar a Detentora da Ata por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no produto fornecido, fixando prazo para a sua correção.

9.3. Efetuar os pagamentos pactuados na Ata de Registro de Preços.

10. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa moratória;
- III - multa compensatória;
- IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;

10.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão.

10.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.

II - pela recusa em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.

III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;

IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;

V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;

VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação.

10.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

10.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

10.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia dos produtos entregues ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções.

10.7. Aplica-se à presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pela SURG, quando:

I - a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;

II - a detentora não retirar a Ordem de Fornecimento/Serviço ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III - a detentora der causa ao cancelamento da ata de registro de preços;

IV - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da ata de registro de preços;

V - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;

VI - por razões de interesse público devidamente fundamentado.

11.1.2. Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I - os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;

II - comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

III - houver o atraso nos pagamentos devidos pela SURG, superior a três meses, decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, conforme art. 174, inciso IX do RILC da SURG;

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na SURG.

11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nesta ata, no caso de interrupção dos serviços.

11.4. Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada àquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um peço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.

11.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pela SURG, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

12. DA PUBLICIDADE

12.1. Os preços registrados na Ata serão publicados, no Boletim Oficial do Município e anexado no site da SURG.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. Os preços oferecidos serão irrealizáveis.

13.2. Nas hipóteses previstas nos arts. 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, poderá ser revisto o valor registrado ou contratado, para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, em conformidade com o contido no **Anexo II**.

13.3 Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.

13.4. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

13.5. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços, conforme item abaixo.

13.6. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura da sessão pública de proposta de preços;
- IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

13.7. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência.

13.8. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico.



13.9. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

13.10. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

13.11. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

13.12. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata adotar as medidas necessárias à revisão da ata, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

13.13. Compete ao Gestor da ata de registro de preços, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

13.14. A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços."

13.15. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

13.16. É vedado à licitante contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

13.17. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, a proposta de preços da detentora.

14.2. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná, como o único competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Guarapuava - PR, ____ de _____ de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

CONTRATADA
Representante Legal

JORGETE LACERDA
Testemunha / Gestora da Ata

JOÃO DUTRA CRISTOFORU
Testemunha / Fiscal da ata

**ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO****MINUTA DE CONTRATO Nº __/2023****CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE
ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE
SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA
– SURG E A EMPRESA**

Pelo presente instrumento particular de Contrato de fornecimento, sem vínculo empregatício, de um lado a **COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG**, com sede na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, na cidade de Guarapuava, estado do Paraná, CEP 85.012-030 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 75.646.273/0001-07, a seguir denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Diretor Administrativo **Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER** brasileiro, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº 057.836.209-04, e o seu diretor Técnico, **Sr. SANDRO ALEX RUSSO VALERA**, brasileiro, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº 881.700.209-72, ambos com domicílio profissional no mesmo endereço indicado da SURG.

E de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede a Rua, nº, Bairro, CEP, (cidade, estado)....., neste ato representada pelo Sr., inscrito no CPF/MF sob o nº, doravante denominada **CONTRATADA**, vêm firmar o presente Contrato, decorrente da **Ata de Registro de Preço nº .../2023**, nos termos da Lei nº federal 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, bem como, o processo realizado na forma de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023**, por Sistema de Registro de Preços, que fazem parte integrante deste instrumento, como se nele estivessem transcritos, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel**, conforme especificações e quantitativos descritos no subitem 1.4 deste contrato.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Conforme permissivo legal, insculpido no artigo 139, parte final do §2º do RILC da SURG, as partes convencionam que a Contratante, no decorrer da vigência contratual, poderá exceder os limites de supressão dos objetos estabelecidos no §1º, do referido RILC.

1.4. Discriminação do objeto:

| Lote | Item | Quant | Unid | Descrição do material | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------------|------|-------|------|-----------------------|----------------|-------------|
| | | | | | | |
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | | |

1.5. A SURG procederá a aquisição do(s) produtos acima referidos de acordo com a oportunidade e conveniência do departamento solicitante, razão pela qual não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados no subitem acima (1.4), sendo que tal fato não gerará direito algum à contratada, acerca do recebimento total do valor ora contratado, e ou mesmo a aplicação de qualquer penalidade à contratante por suposto descumprimento parcial do contrato.

1.6. O objeto contratado deverá preencher as especificações técnicas descritas no **Anexo I** do Edital e as seguintes:

1.6.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

1.6.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário

1.6.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

1.6.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

1.6.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

1.6.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

1.6.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

1.6.8. **A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.**

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de (.....) meses, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 133 e 136, ambos do Regulamento Interno de Licitações Contratos e Convênios da SURG.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.2. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas com recursos próprios da SURG.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. Os critérios de pagamentos estão previstos item 16 desse edital.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Após o interregno de um ano, mediante requerimento prévio da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice que menor percentual represente à época de sua concessão, acarretando a menor onerosidade possível à SURG, de acordo com o que determina o princípio da economicidade, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I⁰ = Índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.9. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.

6.10. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da SURG ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

6.11. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas neste contrato, no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços.

6.12. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente contratados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da publicação deste contrato;
- IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

6.13. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência. O reajuste será realizado por apostilamento.



6.14. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico

6.15. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

6.16. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes da assinatura do contrato;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

6.17. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

6.18. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a SURG, deverá o Gestor do Contrato adotar as medidas necessárias à revisão do contrato, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro

6.19. Compete ao Gestor do contrato, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

6.20. A Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste contrato.

6.21. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

6.22. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor contratado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços contratados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de rescisão do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, de fiscalização, bem como os procedimentos para prestação do serviço e fornecimento estão previstos item 14 desse edital.

9. CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 166, § 2º e artigos seguintes do RILC, será designado representante legal ou seu preposto, que a representará e se responsabilizará por todos os aspectos técnicos e legais, devendo efetuar o acompanhamento contínuo e periódico da execução do contrato e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da SURG ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Tema nº 246/STF.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. Fica nomeada como GESTORA deste contrato a **Sra. Jorgete Lacerda**, matrícula 139106, a quem caberá acompanhar a execução do objeto e como FISCAL fica nomeado o **Sr. João Dutra Cristoforu**, matrícula 191620, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

9.5. Compete ao **Gestor de Contrato** a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação e, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, em especial as descritas no **Item 20** do Edital.

9.6. Constituem atribuições e responsabilidades do **Fiscal do Contrato**, além a de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, todas as atividades listadas no **Item 21** do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como neste contrato;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, da proposta e neste contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. São obrigações da Contratada:

10.3.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.3.2. Sujeitar-se à fiscalização dos serviços no ato da execução/entrega, reservando-se à SURG o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

10.3.3. Fica expressamente estabelecida a responsabilidade exclusiva da Contratada pelos danos e consequências causados diretamente à SURG, decorrente de culpa ou dolo na qualidade do objeto entregue.

10.3.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato;

10.3.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.3.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.3.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.3.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.3.9. Manter atualizados os dados do preposto* (nome, telefone, e-mail), bem como os dados da empresa para contato da Contratante com a Contratada, devendo informar eventuais alterações, para que não seja prejudicada a comunicação entre as partes.

(*representante da contratada responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto à SURG, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder em nome da Contratada às principais questões técnicas, legais e administrativas referente ao andamento contratual).

10.3.10. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

10.3.11. Para a verificação da regularidade fiscal e trabalhista, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com a nota fiscal e ou fatura, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa moratória;
- III - multa compensatória;
- IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;

11.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão.

11.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- II - pela recusa em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;
- IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação.

11.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

11.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

11.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia dos produtos entregues ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções.

11.7. Aplica-se à presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- I - por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- II - amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a SURG;
- III - judicialmente, nos termos da legislação.

IV - devido o atraso nos pagamentos devidos pela SURG, superior a três meses, decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, conforme art. 174, inciso IX do RILC da SURG;

12.2. A rescisão por ato unilateral deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

12.3. Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o subitem anteriorº será de 90 (noventa) dias.

12.4. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso do contratado terá este ainda direito a:

- I - devolução da garantia;
- II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III - pagamento do custo da desmobilização.

12.5. A rescisão por ato unilateral da SURG acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas no RILC da SURG:

- I - assunção imediata do objeto contratado, pela SURG, no estado e local em que se encontrar;
- II - execução da garantia contratual, para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela SURG;
- III - na hipótese de insuficiência ou ausência da garantia contratual, a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à SURG.

12.6. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 173 do RILC da SURG.

12.7. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- 12.7.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.7.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.7.3 Indenizações e multa

12.8. Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogações extraordinárias, conforme art. 137 do RILC da SURG, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

a - omissão ou atraso de providências a cargo da SURG;

b - atraso nos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

12.8.1. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o prazo ou cronograma de execução poderá ser prorrogado por período necessário a execução total do objeto.

12.8.2. Uma vez prorrogados os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega na forma deste artigo, o prazo de vigência contratual será prorrogado na mesma medida.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos no RILC da SURG.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 139 e seguintes do RILC da SURG.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas no RILC da SURG, na Lei Federal nº 13.303/2016 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Boletim Oficial do Município, no prazo previsto no RILC da SURG.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da comarca de Guarapuava para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme RILC da SURG.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Guarapuava, de de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

NOME DA EMPRESA
CONTRATADA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
Representante Legal

JORGETE LACERDA
Testemunha/Gestora do contrato

IGRAZIANE LIMBERGER
Testemunha/Fiscal do Contrato



76
P

PARECER JURÍDICO nº 021/2023

Interessado: Departamento de Tecnologia e Informática.

Processo de pregão Eletrônico nº02/2023 - Processo Administrativo nº 02/2022

Assunto: Trata-se de parecer sobre pregão eletrônico, para contratação de empresa para especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

EMENTA: Direito Administrativo. Licitações e Contratos. Modalidade pregão ELETRÔNICO. Critério julgamento menor preço por ITEM. Leis 13.303/2016, 10.520/2002, Lei 123/2006, bem como os requisitos contidos em nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, para a modalidade Pregão ELETRÔNICO.

I - Relatório:

Vem ao exame dessa Advogada, na forma do art. 15, do nosso Regulamento Interno de Licitações, o presente processo administrativo, o presente procedimento, Pregão Eletrônico nº14/2023 critério de julgamento, menor preço por LOTE, donde consta:

1.1. No documento **requisição preliminar 22/2023** (de folhas 03 à 06), em seu item 1 indica o objeto como **"Registro de preços para contratação de empresa para especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel"** Na sequência há justificativa/motivação, detalhamento do objeto com descrição e local de entrega.

1.2. o documento **Termo de referência** (das folhas 07 até 17), contém item 1 "objeto" com mesma descrição da requisição preliminar, no item 2 diz que a justificativa é: **"As atividades da SURG exigem impressão de documentos com qualidade e em tempo adequado, sendo considerada uma atividade importante para o bom andamento dos serviços. Sendo assim, é imprescindível que as unidades da contratante disponham de um serviço de impressão de boa qualidade, sempre disponível, de forma a garantir um modelo eficiente e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão da empresa. A contratação dos serviços de impressão transfere a terceiros a responsabilidade pela instalação, manutenção de equipamentos, suporte técnico disponível a cada chamado da contratante, manutenção corretiva, fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários, exceto papel. Essas empresas especializadas na prestação deste serviço proporcionam estabilidade do mesmo e economia, evitando-se investimentos em novos equipamentos, bem como estoques de suprimentos, manutenção dos equipamentos, resultando em um custo por página impressa muito mais vantajoso para a Administração Pública. Assim como em diversas outras áreas, os equipamentos ultrapassados tendem a ter um custo de produção superior aos equipamentos mais modernos, pela própria competição imposta pela indústria, e incorporam tecnologias que via de regra reduzem seus custos operacionais, sendo este em geral seu atrativo de mercado. Assim especificamos equipamentos com capacidade de impressão compatível com os trabalhos da contratante, pela economia que estes equipamentos mais modernos proporcionarão, com a queda significativa dos custos para a Administração."** O Termo de referência contém ainda, a informação de que existe o contrato de n. 04/22 decorrente do processo de dispensa de licitação de n. 01/2022, com vigência até a data de 03/04/2023 (com aditivo). Contém também: justificativa para utilização do sistema registro de preços; classificação dos bens/serviços comuns; método e estratégia de suprimento; valor estimado; recebimento e critério de aceitação do objeto; obrigações da contratada, obrigações da contratante, controle da execução, condições de

P



71
P

pagamento e vigência da ata/contato. E como justificativa referente ao preço de referência, aponta como se compõe o preço de referência, vejamos: **"Está anexa ao presente Termo de Referência a cotação dos preços elaborada em conformidade com o artigo 17 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG, os quais foram obtidos junto ao mercado do ramo de atividade do objeto com fornecedores locais. Nos painéis de contratações públicas e no sistema Banco de Preços não foram encontrados resultados com as mesmas especificações similares às apresentadas pela área requisitante. Para composição do valor de referência foi adotado o cálculo da média, por ser menor que a mediana."**

1.1. Foram juntados:

- Das folhas 14 à 18-20 à 22 e 24 à 26, orçamentos;
- Às folhas 19, 23 e 27, cadastro nacional de pessoa jurídica das empresas que se colheram orçamentos;
- Às folhas 28 à 29, mapa comparativo de preços;
- Às folhas 31 previsão de haver recursos financeiros assinado pela Contadora da SURG;
- Às folhas 32 foi juntada da Ata contendo a nomeação dos diretores Técnico e Administrativo da Companhia, e às folhas 33 foi juntada a publicação de tal ata;
- Às folhas 34 foi juntada da portaria contendo para a nomeação de pregoeiro oficial e equipe de apoio e às folhas 35 foi juntada a publicação de tal ata, e
- Às folhas 36 foi juntada a portaria de nomeação dos Gestores e Fiscais dos Contratos;

1.2. Consta no processo administrativo, **Minuta de Edital de Licitação** sob rito: Pregão Eletrônico nº14/2023 (folhas 37"usque"55); E anexos:

- **Anexo I - Termo de referência e Descrição Detalhada do Objeto (às folhas 56 e 60);**
- **Anexo II - Minuta Ata Registro de Preços, (das folhas 61 até 66);**
- **Anexo III - Minuta de Contrato, (das flhas 67 até 74), e**
- **Anexo IV - Modelo de Proposta Comercial (folhas 75);**

É o relatório.

II - Das Preliminares Ponderações:

É bom destacar que o Parecer Jurídico em Processos Licitatórios cumpre a função de análise à legalidade do procedimento, bem como, dos pressupostos formais da contratação, ou seja, avaliar a compatibilidade dos atos administrativos produzidos no processo de contratação pública com o sistema jurídico vigente.

Ressalte-se que o parecer jurídico visa a *sugerir* providências administrativas a serem estabelecidas nos atos da administração ativa e importante destacar também, que estão excluídos da análise os aspectos relativos à conveniência e a oportunidade da realização de determinada contratação que fica a cargo do Gestor Público, ordenador das despesas.

Não serão objeto da análise os aspectos de natureza *técnica, econômica, financeira e administrativa* que são de responsabilidade dos departamentos e administradores da Companhia.

Destaca-se por fim, que as manifestações desta Advogada possui natureza opinativa e, portanto não vinculante para o gestor público, o qual pode, de forma justificada, adotar orientação contrária a esta orientação, ou seja, a presente manifestação tem natureza obrigatória, porém, não vinculante. De tal forma, passa-se ao exame da questão.

III - Da Fundamentação legal:

Primeiramente, há que se verificar que a presente manifestação, baseia-se nos documentos constantes no processo administrativo em epígrafe, no momento da análise.

P



78
P

3.1. Do processo de licitação:

A Constituição da República, em seu artigo 37, XXI, prevê a obrigatoriedade de licitação para as contratações realizadas pela Administração Pública, senão vejamos:

"(....)XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações(.....)".

A obrigatoriedade da realização do procedimento licitatório é um corolário do princípio constitucional da isonomia, previsto na Constituição Federal de 1988 (art. 5º, I), pelo qual, todos devem receber tratamento igual pelo Estado. Evita-se, desse modo que os parceiros sejam escolhidos por critérios de amizade pessoal e outros interesses que não o da consecução da finalidade pública. Assim, o objeto imediato e próprio da licitação é evitar a ocorrência do arbítrio e do favoritismo.

Segundo o constitucionalista Alexandre de Moraes, **"a licitação representa, portanto, a oportunidade de atendimento ao interesse público, pelos particulares, numa situação de igualdade"**. Sempre que haja possibilidade de concorrência, sem prejuízo ao interesse público, deverá haver licitação.

A Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, a chamada "Lei das Licitações", teve como o objetivo regulamentar o citado dispositivo constitucional, e criar padrões e procedimentos para reger a contratação pela Administração.

Para nortear as Licitações Públicas nas Estatais, como é o caso da *Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG*, uma sociedade anônima de economia mista, foi Criada a Lei das Estatais (Lei 13.303/2016) e em seu artigo 28, fixou-se a licitação, via de regra, para se contratar com terceiros. E no caso em questão, contratação de empresa **para prestação de serviços**, também é regra sua contratação mediante licitação, senão vejamos:

Art. 28. Os contratos com terceiros destinados à prestação de serviços às empresas públicas e às sociedades de economia mista, inclusive de engenharia e de publicidade, à aquisição e à locação de bens, à alienação de bens e ativos integrantes do respectivo patrimônio ou à execução de obras a serem integradas a esse patrimônio, bem como à implementação de ônus real sobre tais bens, serão precedidos de licitação nos termos desta Lei, ressalvadas as hipóteses previstas nos arts. 29 e 30.

Segue tal sentido o nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, eis que em seu artigo 119, determina:

Art. 119. Os contratos com terceiros destinados à prestação de serviços a SURG, inclusive de engenharia e de publicidade, à aquisição e à locação de bens, à alienação de bens e ativos integrantes do respectivo patrimônio ou à execução de obras a ser integradas a esse patrimônio, bem como à implementação de ônus real sobre tais bens, serão precedidos de licitação nos termos deste RILC, ressalvadas as hipóteses previstas nos arts. 120 e 121.

P



79

Assim, verificado a necessidade licitatória do objeto, passamos a análise da modalidade adotada.

3.2. Da Modalidade adotada - PREGÃO ELETRÔNICO:

E especificamente para as Estatais, como a SURG, as diretrizes licitatórias e contratuais foram unificadas na Lei 13.303/2016, donde a adoção preferencial de licitação denominada **pregão**, encontra-se fixada no inciso IV de seu artigo 32, como podemos observar:

Art. 32. Nas licitações e contratos de que trata esta Lei serão observadas as seguintes diretrizes:

I - padronização do objeto da contratação, dos instrumentos convocatórios e das minutas de contratos, de acordo com normas internas específicas;

II - busca da maior vantagem competitiva para a empresa pública ou sociedade de economia mista, considerando custos e benefícios, diretos e indiretos, de natureza econômica, social ou ambiental, inclusive os relativos à manutenção, ao desfazimento de bens e resíduos, ao índice de depreciação econômica e a outros fatores de igual relevância;

III - parcelamento do objeto, visando a ampliar a participação de licitantes, sem perda de economia de escala, e desde que não atinja valores inferiores aos limites estabelecidos no art. 29, incisos I e II;

IV - adoção preferencial da modalidade de licitação denominada **pregão**, instituída pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para a aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado; (grifo nosso)

E em tal modalidade, **Pregão** é importante mencionar o art. 3º da Lei nº 10.520/2002 que relaciona os atos que devem ser seguidos pela administração durante a fase preparatória, *in verbis*:

“Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I - A autoridade competente justifica a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

II - A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III - Dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiveram apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV - A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor;

§ 1º A equipe de apoio deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargos efetivo ou emprego da



administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento”.

Compulsando o processo administrativo observo que o desejo é **registro de preços para contratação de empresa para especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.** E atende ao disposto no § único do artigo 21 de nosso Regulamento Interno de Licitações, que diz:

Art. 21. As licitações da SURG poderão ser processadas com base nos seguintes procedimentos:

I - Licitação pelo rito da modalidade Pregão, presencial ou eletrônico;

II - Licitação pelo modo de disputa aberto;

III - Licitação pelo modo de disputa fechado;

IV - Licitação pelo modo de disputa combinado.

Parágrafo único. Para a contratação de bens e serviços comuns, assim entendidos aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, a licitação pelo rito da modalidade de pregão instituída pela Lei n° 10.520/2002 é preferencial, podendo ser substituída pelos demais procedimentos mediante justificativa. (Grifo Nosso)

Desta maneira, a eleição da modalidade licitatória **pregão eletrônico** depende de ter como objeto, produto e/ou serviço comum no mercado, ou seja, aquele que pode ser disponibilizado por vários fornecedores no local, o que neste caso me parece existir.

No Acórdão n° 785/2008-Pleno do TCE-PR, por exemplo, o **Tribunal respondeu consulta no sentido de entender pela aplicabilidade de pregão eletrônico para a compra de televisores, reforçando que cabe ao ente demonstrar que o objeto a ser licitado por pregão deve ser de natureza comum “ao considerar-se que os padrões de desempenho e qualidade podem, como foram, objetivamente definidos pelo instrumento convocatório, por meio de especificações usuais no mercado.**

Enfim, rito procedimental do pregão coerente com a finalidade e os objetivos preconizados no artigo 37, XXI e no artigo 173, parágrafo 1º, III da Constituição da República.

3.3. Dos privilégios, das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

Observamos no presente procedimento licitatório que os privilégios das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte foram respeitados de acordo com a Lei Complementar no. 123/2006, lei 13.303/2016 e nosso regulamento interno de licitações, eis que é do compromisso da administração a observância de tais privilégios no certame licitatório.

3.4. Da forma de obtenção da média constante da tabela de preços:



81
P

Observei que foi efetuada a média de preços, constante da tabela de preços, com base na **pesquisas junto aos fornecedores**, enfim foram considerados os preços praticados no mercado local, utilizou-se **um** dos critérios, dentre os colocados nos incisos I a VII, e parágrafos do artigo 17 de nosso regulamento interno de licitações, senão vejamos:

Art. 17. A estimativa do valor máximo do objeto da contratação no caso de aquisições ou de contratação de serviços será realizada a partir dos seguintes critérios:

I - preços existentes nos bancos de preços do sistema GMS, do Governo do Estado do Paraná, neste caso será admitida a pesquisa de um único preço;

III - preços obtidos por outros órgãos ou entidades públicas;

IV - preços de tabelas oficiais;

V - pesquisas em mídias especializadas, sítios eletrônicos especializados, ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora do acesso;

VI - por meio de planilhas de custos e formação de preços elaborados pela própria SURG;

VII - **pesquisa junto aos fornecedores de bens ou prestadores de serviços**, desde que as datas das pesquisas não ultrapassem a mais de 180 (cento e oitenta) dias.

§1º. Os parâmetros previstos nos incisos deste artigo poderão ser utilizados de forma combinada ou não, devendo ser priorizados os previstos nos incisos I e II e demonstrado no processo administrativo a metodologia utilizada para obtenção do preço de referência.

§2º. Serão utilizados, como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros adotados neste artigo, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados.

§3º. Poderão ser utilizados outros critérios ou metodologias, desde que devidamente justificados pela autoridade competente.

§4º. Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§5º. Para desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

§6º. Excepcionalmente, mediante justificativa da autoridade competente, será admitida a pesquisa com menos de três preços ou fornecedores. (grifo nosso)

Quanto ao preço, como bem descreve Marçal Justen Filho, a sua **razoabilidade deverá ser verificada em razão de sua similaridade com as adotadas pelo particular para o restante de sua atividade profissional.**

O processo possui em seu conteúdo as pesquisas de preços, que permite a mensuração de estimativa do preço e do valor da despesa a ser contratada, a qual parece ser a mais ampla possível, pois envolvendo preços praticados na região (o que foi utilizado para se compor a tabela de preços constante, da folhas 28 e 29).

3.5. Do critério de julgamento - MENOR PREÇO:

No Instrumento convocatório o critério de julgamento utilizado é o de menor preço por **LOTE**, opção dada no inciso I do artigo 54 da lei 13.303/2016, bem

P



82
P

como, a opção dada no inciso I do artigo 71 de nosso regulamento interno de licitações contratos e convênios (RILCC), senão vejamos:

"Art. 71. Nas licitações da SURG, poderão ser utilizados os seguintes critérios de julgamento:

- I - menor preço;**
- II- maior desconto**
-"**

Parece-me que o gestor, cercou-se das cautelas necessárias que assegurem a idoneidade dos preços de referência a serem definido.

3.6. Do regime de execução da licitação:

Quanto ao regime de execução, nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, no seu artigo 22, determina que o Administrador deve determinar se a licitação será por item ou lote global, quando a proposta dos licitantes deve englobar toda a execução do objeto, senão vejamos:

Art. 22. Nas contratações da SURG poderá ser utilizado um dos seguintes regimes de execução:

- I - empreitada por preço unitário;**
- II - empreitada por preço global;**
- III - contratação por tarefa;**
- IV - empreitada integral;**
- V - contratação semi-integrada;**
- VI - contratação integrada.**

O Tribunal de Contas da União editou a Súmula 247 que preconiza: **"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade".**

Deste modo, a regra é que as licitações sejam por **ITEM**, a fim de preservar a competitividade e fomentar a livre iniciativa, previstos, respectivamente, no art. 2º Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios.

Ocorre, porém, que se esse procedimento causar prejuízo para o conjunto ou complexo da licitação (questões técnicas) ou para a economia de escala (questões Econômica) e, desde que devida e amplamente justificado, é perfeitamente possível o agrupamento em lotes, desde que não comprometa a competitividade. Nesse sentido, o Acórdão 2407/2006, do Plenário do TCU:

"59. Como é sabido, a regra do fracionamento da contratação deve ser aplicada nas hipóteses em que isso for possível e representar vantagem para a Administração. Essa medida visa a ampliar a competitividade, sob o pressuposto de que a redução

P



83
P

do porte das aquisições ampliará o universo de possíveis interessados na disputa.

60. Essa regra, contudo, poderá ser mitigada em face de limites de ordem técnica, ou seja, o fracionamento em lotes deverá respeitar a integridade qualitativa do objeto a ser executado.

61. Além disso, o fracionamento da contratação poderá também esbarrar em impedimentos de ordem econômica, os quais se relacionam com o risco de o fracionamento aumentar o preço unitário a ser pago pela Administração. Logo, nas situações em que pode ocorrer o aumento dos custos para o Poder Público, não caberá falar em fracionamento, uma vez que a sua finalidade é a redução das despesas administrativas."

Assim reformo meu entendimento anterior, em vista ao exposto e para evitar restringir o caráter competitivo da licitação, sem que se efetue prévia motivação, nos termos do inciso I, do art. 39, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, que reza:

Art. 39. É vedado constar do instrumento convocatório, excetuando as possibilidades previstas neste RILC e que demandam prévia motivação, as seguintes disposições:
I - cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes, sem prévia motivação;

Neste interm, NECESSÁRIO SE FAZ A JUSTIFICATIVA acerca da divisão dos itens em lotes.

3.7. Do instrumento convocatório/minuta do edital:

É imprescindível, na fase interna ou preparatória do processo licitatório, **minuta do edital**, donde deverão ser considerados todos os atos atinentes ao início do processo na elaboração das minutas, sendo respeitadas, a necessidade e conveniência da contratação; se os pressupostos legais para a contratação estão presentes, desde a solicitação, autorização até a disponibilidade de recursos para dar atendimento ao contratado; se há prática de atos antecedentes imprescindíveis à licitação, tais como quantificação da necessidade administrativa, pesquisa de preços, estimativa da contratação; definição do objeto de forma clara, concisa e objetiva; definição da modalidade a ser adotada; termo de referência e critério de julgamento.

A análise da minuta de edital será conduzida à luz da legislação aplicável, principalmente ao que foi estabelecido em nosso Regulamento Interno de Licitações, importante ressaltar que esta advogada se atem, tão somente, as questões relativas à legalidade das minutas, **ressalvando, portanto, que todo o procedimento deverá observar a legislação supracitada**, principalmente no tocante a prazos e atos essenciais, não nos competindo nenhuma consideração acerca do mérito da presente contratação e da discricionariedade

P



[Handwritten signature]

da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos bens/serviços entendidos como necessários, bem como, a forma de execução.

Bom destacar que a minuta do instrumento convocatório, quando não for utilizado minutas-padrão previamente aprovadas, em conformidade com a letra "i" do artigo 15 do nosso RILCC, deve ser aprovada mediante expediente próprio como dispõe a letra "h" do artigo 15 do nosso RILCC.

O artigo 37 do nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios estabelece critérios mínimos de exigências que deverão ser contemplados na minuta do edital, desta maneira, passamos a análise de tais critérios:

- No item I observo que o objeto da licitação foi descrito de forma sucinta e clara, a minuta destaca com clareza o **objeto** desta licitação (**item 1**), qual seja, **"Registro de preços para contratação de empresa para especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel"**, atendendo ao disposto no inciso I, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Analisando o Preâmbulo da Minuta do Edital, **OBSERVEI que faz-se menção a Lei 8.666/1993, lei esta revogada pela 14.133/2021, lei esta que não se aplica a esta Companhia(ressalvado o disposto no art. 178 da referida Lei.), assim recomendo que, cite-se, somente, a aplicação do artigo 178 desta nova Lei**, no demais, atendidas todas as exigências do inciso II, do artigo 37 de nosso Regulamento interno de licitações, pois informa com clareza e objetividade, **a modalidade Pregão ELETRÔNICO** como sendo a adotada por este edital;
- Denotamos que os critérios de classificação para cada etapa da disputa e as regras para apresentação de propostas e de lances foram evocadas nos incisos 4, 5, 6 e 7 do instrumento convocatório em comento, atendendo assim ao disposto na parte final do inciso III, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações.
 - a) Bom destacar que a Lei das Estatais, em seu artigo 56, IV, c/c artigo 57, parágrafos 1º e 3º, adotou o "preço máximo" como regra, de modo que será imperiosa a desclassificação de propostas que "se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação" quando realizado o pregão;
- Os requisitos de conformidade das propostas foram especificados no item 5, atendendo assim ao disposto no inciso IV, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Quanto à data, em que serão recebidos os envelopes de documentação e proposta, observamos que deixado apenas a lacuna para ser preenchida no edital definitivo, **assim entendo que no edital definitivo deve ser dado atendimento ao estabelecido no inciso V, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações**;
- Os critérios de desempate foram observados preâmbulo e no item 6.20 do instrumento convocatório, atendendo assim ao disposto no inciso VI, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações, **porém quanto ao critério de julgamento deve ser esclarecido para dar atendimento ao**

[Handwritten signature]



85

constante do inciso VI, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;

- Quanto ao critério de aceitabilidade dos preços, tal critério foi apresentado no item 7 do edital dando atendimento ao apontado no inciso VII, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações.
 - a) Bom destacar que no tocante aos critérios para aferição de suposta inexecutabilidade das propostas no pregão, na esteira do que consta do enunciado na Súmula 262 do TCU, vislumbra-se a relevância de se aplicar as disposições do artigo 56, incisos III e V e parágrafos 2º e 3º, da Lei das Estatais. Tais dispositivos não só estabelecem o dever de realização de "diligências para aferir a executabilidade das propostas" — o que inclui a garantia da oportunidade para que as licitantes demonstrem a viabilidade econômica de suas ofertas, como também a obrigatoriedade de fazer constar dos editais os "critérios de aceitabilidade de preços que considerem o preço global, os quantitativos e os preços unitários"(o que consta do edital item 7).
- Quanto aos requisitos de habilitação observo que os mesmos vêm estampados no item 8 do instrumento convocatório, alinhados aos documentos pertinentes a espécie, de acordo com o disposto nos artigos 42, 43, 45 e 46 do nosso Regulamento Interno;
- Quanto aos prazos e meios para apresentação de pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos estes vêm estampados nos itens 9 e 18 da minuta de edital dando atendimento assim ao disposto no inciso X, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Quanto aos prazos e condições para a entrega do objeto observo que os item 14 do instrumento convocatório os indica, atendendo assim ao disposto no inciso XI, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações. Quanto a vigência contratual, **ESTA VEM ESTAMPADA NO ITEM 12.1.1 do edital** atendendo o disposto no 134 do nosso regulamento interno de licitações.
- **Observei que no edital existe a indicação do fiscal e da gestora do contrato(20.1 e 21.1 respectivamente, os mesmos constantes da minuta "ata registro de preços"(5.1) e Minuta de contrato(no item 9.4);**
- Quanto às formas, condições e prazos de pagamento, estes vêm descritos no item 16 da minuta de edital e quanto ao critério de revisão dos preços e do equilíbrio econômico este foi apresentado no item 13 do edital de licitações, dando atendimento ao disposto no inciso XII, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Quanto a faculdade da exigência de garantias, **esta foi citada no item 11;**
- Quanto às sanções, o edital apresenta o rol de infrações, no item 17, que poderão acarretar a aplicação de sanções para o caso de não cumprimento de cláusulas contratuais, estas foram fixadas no item XI da minuta do edital, assim entendo que atendido o disposto no inciso XIV, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações e
- O edital estabeleceu prazo de validade da proposta no item 5.8 de conformidade com o estabelecido no §2º do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações.

P



3.8. Da Minuta do Contrato:

Antes de adentrar na análise, convém fazer sintética digressão acerca dos Contratos Administrativos.

Segundo DI Pietro, **a expressão contrato Administrativo revela os ajustes que a administração, nessa qualidade, celebra com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, para consecução de fim público, segundo o regime jurídico de Direito Público. (DI PITRO, Maria Sylvia Zanella, Direito Administrativo, São Paulo, Atlas 2011).**

Marçal Justen Filho, no mesmo sentido, conceitua a figura como um acordo de vontades em que uma das partes integra a Administração Pública, orientando a constituir relação jurídica submetida ao regime de Direito Público e destinada ou a fazer de modo direto as necessidades da Administração Pública ou a constituir uma delegação a um particular da prestação de serviço público (JUSTEN FILHO, Marçal Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, São Paulo, Dialética 2012).

É importante destacar as características peculiares da relação jurídica gerada pelo contrato administrativo, a saber:

- a) Formalismo posto que não baste o mero pacto entre as partes, sendo indispensável à instrumentalização do contrato com a observância de todos os requisitos externos e internos conforme está previsto nos artigos 60 a 64 da Lei de Licitações;
- b) Comutatividade, posto que as obrigações pactuadas entre os contratante devem guardar relação de equivalência entre si;
- c) Confiança recíproca, pois o contrato administrativo é celebrado *intuitu personae*, pois somente quem é considerado apto a contratar com a Administração Pública, será aquele que comprovar que possui condições para tanto, a ser verificado no procedimento licitatório destinado averiguar qual das propostas é a mais vantajosa para o Estado, daí a aplicação do princípio da vedação da substituição contratual.
- d) Bilateralidade, pois encerra sempre obrigações e direitos recíprocos, e pro fim;
- e) Oneroso, pois prevê a remuneração conforme a forma convencionada.

Importante frisar que hermenêutica dada ao contrato administrativo é sempre voltada para as regras do direito público somente aplicando-se de forma supletiva as normas de direito privado

Para tanto convém citar *in literis* o artigo 54 da Lei 8.666/93:

Art. 54. Os contratos administrativos de que trata esta Lei regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Assim, o contrato administrativo é sempre consensual, não sendo fruto de imposição da Administração e em geral é formal (por escrito, sujeito a certos requisitos), oneroso, comutativo (compensações recíprocas) e realizado *intuitu personae* (em função da pessoa contratada).



87
P

Além dessas características essenciais (internas), o contrato administrativo possui também característica externa: a exigência em regra de prévia licitação. Sendo dispensável somente nos casos previstos em lei.

No que tange à minuta contratual, incumbe ao parecerista pesquisar a conformidade dos seguintes itens necessários, conforme disposto no artigo. 131 de nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios (RILCC), eis que são cláusulas necessárias em todo instrumento contratual e, no que couber, em instrumento equivalente que o substitua, as que estabeleçam:

Art. 131. São cláusulas necessárias em todo instrumento contratual e, no que couber, em instrumento equivalente que o substitua, as que estabeleçam:

I - os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou a sua lavratura, o número do processo da licitação ou da contratação direta;

II - o objeto e seus elementos característicos;

III - o regime de execução ou a forma de fornecimento;

IV - o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

V - os prazos para início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso;

VI - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas;

VII - os direitos e as responsabilidades das partes, as tipificações das infrações e as penalidades cabíveis e os valores das multas;

VIII - que constitui falta grave o não pagamento de salário, de vale-transporte e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada, o que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

IX - as hipóteses de rescisão do contrato;

X - hipóteses e mecanismos de alterações contratuais;

XI - o reconhecimento dos direitos da SURG, em caso de rescisão por inexecução total ou parcial do contrato;

XII - a vinculação ao instrumento convocatório da licitação ou ao termo de dispensa ou de inexigibilidade, e à proposta do licitante vencedor;

XIII - a legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos;

XIV - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XV - a matriz de risco, quando for o caso.

§1º. Nos contratos decorrentes de licitações de obras ou serviços de engenharia em que tenha sido adotado o modo de disputa aberto, o contratado deverá reelaborar e apresentar a SURG, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como do detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao lance vencedor, para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo.

P



§2º. Para os regimes de contratação integrada e semi-integrada a cláusula de matriz de riscos e alocação das responsabilidades é obrigatória, sendo facultativa, para os demais regimes onde houver a viabilidade de definição dos riscos envolvidos no contrato onde serão alocados os riscos e responsabilidades das partes.

§3º. Para eventos supervenientes alocados na matriz de risco como de responsabilidade da contratada, é vedada a celebração de aditivos que alterem essa condição.

§4º. Nos contratos deverá constar cláusula que declare competente o foro Central da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer questões deles decorrentes, sejam elas com pessoas físicas ou jurídicas, domiciliadas ou não no Brasil, salvo em situações devidamente justificadas pela autoridade competente pela contratação.

§5º. Os contratos de que trata este REGULAMENTO, poderão conter cláusula para solução amigável de controvérsias, incluindo a mediação e a arbitragem.

Havendo descumprimento de condições de menor relevância o parecer de aprovação será condicional à Correção/preenchimento dos elementos apontados como insuficientes.

A minuta contratual prevê:

- Os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou a sua lavratura, o número do processo da licitação ou da contratação direta;
- **Houve a indicação do objeto do contrato, na cláusula primeira;**
- A forma de fornecimento;
- O preço(em branco) e as condições de pagamento, os critérios e data-base;
- Os prazos de entrega, de observação e de recebimento;
- Os direitos e as responsabilidades das partes, as tipificações das infrações e as penalidades cabíveis e os valores das multas;
- As hipóteses de rescisão do contrato
- As hipóteses e mecanismos de alterações contratuais;
- A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos;
- **Quanto a indicação do fiscal e da gestora, estes estão indicados no item 9.4, os mesmo indicado na minuta ata registro de preços e minuta edital;**
- A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e
- Cláusula que declare competente o foro Central da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná;

IV – Das Recomendações:

Após a análise do presente processo administrativo faço as seguintes recomendações:



89
J

A) Que o Senhor Diretor Administrativo:

- Seja ratificado pelo Diretor Administrativo o contido nos Termos de Referência e emitida autorização pelo Diretor Administrativo para o pregão ELETRÔNICO, pois a Autoridade Administrativa, deve dedicar à devida importância na motivação de seus atos, em razão do poder discricionário que lhe compete, inclusive, observando o cronograma a ser seguido para o controle financeiro e de execução do objeto visando a previsão de custos e tempo a ser gasto para o êxito na efetivação do objeto contratado.

B) Que o responsável pelo Departamento de Licitações:

- Que se justifique acerca da divisão dos itens em lotes, para dar atendimento ao colocado no item 3.6 deste parecer;
- **OBSERVEI** que no edital, faz-se menção a Lei 8.666/1993, lei esta revogada pela 14.133/2021, lei esta que não se aplica a Companhia(ressalvado o disposto no art. 178 da referida Lei.), assim recomendo que, cite-se, somente, a aplicação do artigo 178 desta nova Lei;
- Quando do edital definitivo e minutas preencham os espaços onde deixado apenas a lacuna para ser preenchida no edital definitivo e minutas definitivas, dando atendimento ao estabelecido no inciso V, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações.
- Seja publicado o extrato na imprensa oficial no prazo de 15 (quinze) dias com vistas a conferir-lhe validade e eficácia, em face ao princípio da publicidade, nos termos do inciso II, letra "a", do artigo 61 e seus parágrafos de nosso RILCC, em razão que se trata de CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS.

C) Que o responsável pelo Departamento de Compras - Departamento que recebe os orçamentos:

- *sempre* se cercar das cautelas necessárias para assegurar a idoneidade dos preços obtidos, evitando-se a manipulação dos preços pelos concorrentes.

Desta forma, depois de atendidas as ponderações acima citadas, estarão presentes os requisitos exigidos pelo nosso Regulamento Interno de Licitações, bem como, o estabelecido na Lei 10.520/2012 e 13.303/2016, o que permitem, formalmente, que esteja apto para a produção dos seus efeitos.

V - Da Conclusão:

Analisando os autos, foi constatado que o **Termo de Referência** incluso no processo, há critério de aceitação do objeto e prazos, há justificativa **para o objeto em questão**. Assim, **depois de atendidas as recomendações anteriormente pontuadas**, entendo que, estarão preenchidos os requisitos estabelecido nas Leis, 13.303/2016 e 10.520/2002, bem como os requisitos contidos em nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, para a modalidade Pregão ELETRÔNICO.

S. M.J. é o Parecer.

Guarapuava, 10 de abril de 2023.


Maria de Fátima M. C. L. de Souza.

CERTIDÃO

90

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Tendo em vista a recomendação do nobre Jurídico, no que consta nas folhas 88 e 89,

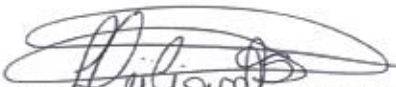

● Quanto ao item "B", CERTIFICO que:

- De acordo com a Medida Provisória nº 1.167, de 31 de março de 2023, a Lei 8.666/1993 permanece vigente até 31 de dezembro de 2023, entretanto a menção a esta Lei será suprimida do Edital em questão. A menção à aplicabilidade do artigo 178 da Lei 14.133/2021 será realizada, conforme orientação.
- Com relação a escolha de realização do pregão em lote único, por se tratar de serviço idêntico - prestação de serviços de locação de impressoras - torna-se inviável que vários fornecedores sejam vencedores, pois na licitação por item os valores poderiam ser diversos para o mesmo serviço, tendo em vista que cada licitante daria o seu lance/preço. Além disso, conforme consta no Termo de Referência, folha 10, a franquia de páginas deve ser compartilhada, ou seja, no caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item. Desta forma torna-se impraticável, de forma a atender às necessidades da SURG, realizar o pregão de outra forma senão em lote único.
- No momento de publicação do edital definitivo serão preenchidas as lacunas deixadas em branco na minuta encaminhada para análise jurídica.
- Os prazos de divulgação do edital constantes no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, serão respeitados, deixando o prazo necessário entre a disponibilização do edital e a abertura da sessão pública.

- Quanto ao item "C", as recomendações feitas ao Departamento de Compras abaixo reproduzidas, CERTIFICO que foi dado ciência à responsável pelo setor, Sra. Dayane Cordeiro.

"Que o Departamento de Compras - Departamento que recebe os orçamentos: sempre se cercar das cautelas necessárias para assegurar a idoneidade dos preços obtidos, evitando-se a manipulação dos preços pelos concorrentes."

Guarapuava, 11 de abril de 2023.


LEILIANE AP. SANTOS GASPAR
Analista de Licitações
Ciente: Dayane Cordeiro
Em: 11/04/23

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 14/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Tendo em vista a necessidade da aquisição em epígrafe, conforme justificativa e motivação constantes no termo de referência, autorizo a abertura do presente processo, acolhendo os termos do Parecer nº 021/2023, elaborado pela advogada da SURG, Maria de Fátima M. C. L. de Souza, pelos motivos de fato e direito ali consignados, como fundamento e razão de decidir pela autorização da realização do certame licitatório, na modalidade pregão eletrônico, nos moldes previstos na minuta do edital nº 14/2023 e seus anexos.

Guarapuava, 18 de abril de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER

Diretor Administrativo

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023****SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS****AMPLA CONCORRÊNCIA**

A **COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG**, doravante denominada abreviadamente SURG, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria Nº 19/2022, publicado no Boletim Oficial do Município de Guarapuava, Paraná, edição nº 2521 de 15 de dezembro de 2022, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que está aberta a licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com a Requisição Preliminar nº 22/2023, emitida pelo Departamento de Tecnologia e Informática, cujo objeto está descrito abaixo, e com as especificações conforme o ANEXO I deste Edital.

Esta licitação será regida pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos Municipais: nº 8089/20; nº 7545/2019 e nº 1.447/2007, e suas alterações, aplicando-se, o artigo 178 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, legislação complementar vigente e pertinente à matéria e está subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos. Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (Descrição do Objeto)**ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO****ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA****DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

15 de maio de 2023 às 08h30min

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.gov.br/compras/pt-br**UASG: 929391** – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
Disponível até o horário da abertura da sessão, no endereço eletrônico do **Portal de Compras do Governo Federal** – www.comprasgovernamentais.gov.br – **UASG: 929391**

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: No site www.gov.br/compras/pt-br e na sede da SURG à rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, CEP 85.012-030, em Guarapuava - Paraná; Telefone: (042) 3630-0500.

Pregoeiros: Paulo Cezar Tracz ou Leiliane Aparecida Santos Gaspar

1 - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel**, conforme condições descritas no termo de referência, **ANEXO I** deste Edital.

1.1.1. A licitação será realizada em LOTE único, formados por 8 (oito) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.1.2. A SURG não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados nos contratos que venham a ser firmados (oriundos da(s) ata(s) de registro de preço), tendo em vista que referida aquisição se dará de acordo com a sua oportunidade e conveniência.

2 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a conta de recursos financeiros próprios da SURG.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4 – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. A participação neste Pregão é exclusiva a empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no artigo 9º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 2018.

4.1.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

- 4.2.2.1.** Empresas em recuperação judicial poderão participar desde que demonstrem possuir capacidade econômica e comprovem que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei 11.101, de 09 de fevereiro de 2005.
- 4.2.3.** Que estejam reunidas em consórcio;
- 4.2.3.1.** Veda-se a participação de empresas reunidas em consórcio por se tratar o objeto deste pregão um produto/serviço simples e comum.
- 4.3.** Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 13, do Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.
- 4.4.** Como condição para participação no Pregão, a entidade licitante deverá declarar:
- 4.4.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, somente no caso de se tratar de entidade de menor porte.
- 4.4.1.1** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.4.1.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.5.** Independente do porte da entidade, deverá assinalar, "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.5.1.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.5.2.** que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.5.3.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.5.4.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.5.5.** que a proposta foi elaborada de forma independente.
- 4.5.6.** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.5.7.** que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5 – DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1.** Todos os participantes deverão encaminhar a proposta e os documentos de habilitação – item 8 – exclusivamente via sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e de documentos.
- 5.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 5.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e documentos apresentados.
- 5.6.** O licitante deverá também enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.6.1. Valor unitário e total do item;

5.6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência - ANEXO I.

5.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos necessários para execução dos serviços de fornecimento dos objetos licitados, tais como os custos, a saber: operacionais; transporte entre a sede da contratada até o destino designado pelo fiscal do contrato; instalações, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto; taxas; seguros; garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

5.8. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.9. NO CASO DE ALGUMA INCONSISTÊNCIA NO DESCRITIVO DOS ITENS ENTRE O ANEXO I E O CONSTANTE NA PLATAFORMA DO PREGÃO ELETRÔNICO, **DEVERÁ SER CONSIDERADO O DESCRITIVO ANEXO I.**

5.10. A desistência da proposta apresentada no certame somente é possível quando operada antes da revelação dessa oferta ou na hipótese de desistência motivada, por força da superveniência de um fato que impeça ou prejudique seu cumprimento segundo os termos originais.

6 – DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2. A classificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **2,00% (dois por cento)**.

6.7.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.

6.7.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.13. Será adotado para o envio de lances neste pregão **o modo de disputa aberto;**

6.13.1 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.

6.13.2 Encerrado o prazo de 10 (dez) minutos, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3 A prorrogação automática de que trata o item 6.13.2 ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.13.4 Na hipótese de não haver lances 6.13.1 e 6.13.2 a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.13.5 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.15. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, nos termos do disposto no item 6.13.

6.16. Encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538 de 6 de outubro de 2015.

6.17. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.21. A desistência da proposta apresentada no certame somente é possível quando operada antes da revelação dessa oferta ou na hipótese de desistência motivada, por força da superveniência de um fato que impeça ou prejudique seu cumprimento segundo os termos originais.

6.22. Após a etapa de lances, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexecutável.

7.2.1. Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos,

exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2.2. A licitante que apresentar proposta com valor global inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: (i) média aritmética dos valores das propostas das licitantes que participaram da fase de lance do certame superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento estimado pela empresa pública ou sociedade de economia mista; ou, (ii) valor do orçamento estimado pela empresa pública ou sociedade de economia mista, deverá comprovar, juntamente com a proposta reajustada, que seu preço é, em realidade, praticável dentro de suas condições empresariais e administrativas, diante dos preços médios de mercado.

7.3. Após a análise da proposta quanto sua exequibilidade, o Pregoeiro realizará negociação por meio do sistema eletrônico com o licitante que apresentou o lance mais vantajoso, a fim de obter melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.3.1. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.4. Encerrada essa etapa, o pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação de anexo feita via sistema**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e/ou proposta negociada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.4.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto/serviço ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos e/ou folhetos.

7.4.2. A proposta final (ajustada) do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, podendo ser prorrogado a critério do Pregoeiro, e deverá:

7.4.2.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.4.2.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.4.2.3. Deverá conter todas as informações exigidas nos ANEXOS I e IV do Edital.

7.4.3. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente **quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação**, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Portal eletrônico do TCU, na ferramenta de pesquisa consolidada de pessoa jurídica, disponível no endereço <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Toda a documentação para fins de habilitação deverá ser anexada ao sistema até a data e horário previstos para início da sessão, conforme item 8.6 deste edital, de modo que somente será verificada pelo

pregoeiro a documentação daqueles licitantes declarados detentores de melhor oferta após a fase de disputa por lances.

8.4.1. Quando não enviado a documentação pela licitante no sistema do Comprasnet o Pregoeiro poderá consultar o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 2018.

8.4.1.1. Também poderão ser consultados os sites oficiais emissores de certidões quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF ou as enviadas via sistema comprasnet.

8.4.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do site oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 04 (quatro) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista e qualificação econômico financeira e técnica nas condições seguintes:

8.6. Habilitação jurídica

8.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

8.6.3. No caso de sociedade empresarial ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.6.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.7. Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);

8.7.2. Prova de regularidade com relação aos Tributos Federais e para com a Dívida Ativa da União;

8.7.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente do domicílio da licitante;

8.7.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente do domicílio da licitante;

8.7.5. Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRF/FGTS).

8.7.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho).

8.8. Qualificação Econômico-Financeira

8.8.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante em data não superior a 120 (cento e vinte) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;

8.9. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares e mediante solicitação do Pregoeiro, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de, no mínimo, 4 (quatro) horas ou período superior definido pelo pregoeiro e informado via chat.

8.9.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.10. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do site oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de **04 (quatro) horas**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.11. Na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no referido documento, deverão ter sido emitidos em até 90 (noventa) dias anteriores à data estabelecida para a data de abertura da licitação.

8.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.14. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.15. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.16. Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, que detenha a proposta mais vantajosa, o mesmo será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.16.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.17. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.18. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.19. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9 – DOS RECURSOS

9.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 5 (cinco) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

11 – DA GARANTIA

11.1. Não aplicável para a presente licitação.

12 – DO TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Ata de Registro de Preço. Assinado a ata a licitante se compromete a entregar os itens quando solicitado pela SURG, mediante ordem de fornecimento, não havendo necessidade de contrato.

12.1.1. Vigência da ata de registro de preços: 12 (doze) meses.

12.1.2. A gestão será realizada por meio de emissão de ordem de fornecimento, desde que cada pedido não ultrapasse o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), em conformidade com o art. 107, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

12.1.3. A qualquer tempo, existindo saldo em ata, poderá ser formalizado contrato do saldo com as licitantes detentoras das atas de registro de preços, desde que realizado dentro do prazo de vigência da ata, observando os quantitativos remanescentes, preço mais vantajoso para a SURG e demais condições fixadas na respectiva ata. Esse contrato poderá atingir até 12 (doze) meses de vigência e poderá ser prorrogado e reajustado, nos casos previstos em lei e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG.

12.1.3.1 Havendo celebração de contrato entre as partes, este seguirá a minuta constante no **Anexo III**.

12.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer no Departamento de Licitações, sito à Rua Afonso Botelho, n. 63 - Trianon - Guarapuava/Pr - CEP 85.012-030, TEL: (42) 3630-0500 ou no mesmo prazo, assinar eletronicamente e devolver no e-mail juridico@surg.com.br.

12.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

12.4. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 12.9 deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração da Ata.

12.5. Quando solicitado, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar, a saber: (i) documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar a ata em nome da empresa, se for o caso; e, (ii) Planilha de composição do novo preço (preço reajustado), com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa, juntamente com a cópia dos orçamentos e ou notas fiscais de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual e futura solicitação de revisão/reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, (iii) apresentar as Certidões Negativas de Débitos Federais, CRF/FGTS e CNDT.

12.5.1. A não apresentação desses documentos implicará na pena de decair do direito à assinatura do contrato (quando for o caso) e sofrer as sanções cabíveis.

12.6. Previamente à contratação, a critério da SURG, será realizada consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público.

12.6.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

12.7. Caso a licitante vencedora não apresente situação regular de habilitação, no momento da assinatura do Contrato, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação constante na Ata de Sessão, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.8. Este Edital e seu(s) anexo(s) integrarão o termo firmado, independente de transcrição.

12.9. A desobediência no cumprimento do prazo de entrega (conforme **ANEXO I**) e demais requisitos mencionados neste Edital e seus Anexos, acarretará à contratada as sanções previstas no artigo 181 do Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes, bem como as seguintes:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total da ata de registro de preços e/ou contrato ou recusa de sua assinatura;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor de cada item da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para fornecimento do objeto ou prestação de serviço, até o limite de 10 dias de atraso. Após esse prazo será aplicada multa de 5% do remanescente, limitado a 10% do total do item da proposta atualizada, podendo ocorrer o cancelamento da ata de registro de preços ou a rescisão contratual;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade;
- d) As multas mencionadas nos itens anteriores serão descontadas dos pagamentos a que a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso;
- e) As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes.

12.10. As multas mencionadas no item 12.9 serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

12.11. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos no Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes, sendo-lhes franqueada vista no processo.

12.12. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo da Ata de Registro de Preços ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

12.13. Aplica-se ao Sistema de Registro de Preços da SURG, as disposições contidas no Regulamento Interno de licitações, Contratos e Convênios da SURG, no Decreto Municipal n. 1447/2007 e na Lei Federal nº 13.303/2016.

13 – DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO

13.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes ou outro que venha a substituí-lo.

13.2. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

13.3. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação, Contrato ou Ata de Registro de Preços, conforme item 13.4.

13.4. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata/Contrato, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura da sessão pública;
- IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

13.4.1. Faculta-se a juntada – no sistema eletrônico – de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

13.4.2. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata/Contrato emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no **Item 13.3**, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contratos para conferência.

13.4.3. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contratos encaminhará o processo ao Departamento Jurídico para emissão de Parecer Jurídico.

13.4.4. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

13.5. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido

13.6. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

13.7. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata/Contrato adotar as medidas necessárias à revisão da ata/ contrato, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

13.8. Compete ao Gestor de Contratos, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

13.9. A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

13.10. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

13.11. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

14 – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. As impressoras deverão ser instaladas nas Sedes Administrativa, Coleta de Resíduos e Praças e Parques, conforme indicação do fiscal da ata de registro de preços, no prazo máximo de 10 (dias) a partir da ordem de fornecimento.

14.2. A locação deverá contemplar todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, devidamente abastecidos dos insumos necessários para a completa execução das impressões, cópias e digitalizações, exceto o papel.

- 14.3.** A contratada deverá prestar suporte técnico corretivo, inclusive para fornecimento de insumos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do chamado pela contratante, exceto no caso do item 4 (técnico), que necessita de atendimento em um prazo máximo de 04 (quatro) horas.
- 14.4.** Caso o equipamento venha a apresentar problemas, a contratada deverá substituí-lo, por outro de iguais características, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 14.5.** Quando da instalação das impressoras ou reposição de suprimentos, o executante do serviço deverá emitir uma folha de teste, a fim de garantir a qualidade dos serviços.
- 14.6.** Havendo necessidade de realizar manutenção nos equipamentos que impossibilitem o seu uso, estas deverão ser substituídas imediatamente por um equipamento de igual capacidade.
- 14.7.** A contratada deverá reconfigurar as impressoras nos micros sempre que necessário e deixar pronta para funcionamento.
- 14.8.** Os serviços de limpeza dos compartimentos dos equipamentos deverão ser executados pela contratada.
- 14.9.** A função digitalizadora deverá ser disponibilizada em todos os equipamentos e não será tarifada.
- 14.10.** A contabilização e aferição da quantidade de impressões e cópias será mensal.
- 14.11.** A fiscalização dos produtos/serviços será feita diretamente pelos fiscais da SURG no local da entrega.
- 14.12.** A SURG rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento efetuado em desacordo com os termos acordados na Ata de Registro de Preços e neste edital.
- 14.13.** Os bens serão recebidos:
- a. Provisoriamente, a partir da entrega/execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
 - b. Definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e da proposta.
- 14.14.** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou serviços prestados.

15 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E A SURG

15.1. São obrigações da Contratante:

- 15.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como neste contrato;
- 15.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, da proposta e neste contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 15.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 15.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 15.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

15.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.3. São obrigações da Contratada:

- 15.3.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 15.3.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços prestados e quantidade de impressão;

15.3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

15.3.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação da contratada de, a critério da SURG, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com defeitos;

15.3.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste CONTRATO, o objeto em desacordo com o contratado.

15.3.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

15.3.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.3.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

15.3.9. Atender prontamente a quaisquer exigências da SURG, inerentes ao objeto da presente licitação;

15.3.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência (**Anexo I**) ou na minuta de contrato;

15.3.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

15.3.12. Para a verificação da regularidade fiscal e trabalhista, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com a nota fiscal e ou fatura, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

15.3.14. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

16 – DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado até o 15º dia útil do mês subsequente ao fornecimento, via transferência bancária, não devendo, portanto, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

16.1.1. A nota fiscal e os demais documentos solicitados no ato da entrega dos produtos, conforme item 16.2. devem ser encaminhados ao Departamento de Compras da SURG, pelo e-mail contratos.jorgete@surg.com.br, e atender à legislação quanto aos encargos municipais, estaduais e federais.

16.1.2. É dever da contratada certificar-se de que a nota fiscal foi recebida pelo Departamento de Compras. A SURG não se responsabiliza por notas fiscais que sejam entregues por outra forma que não por e-mail.

16.2. A contratada deverá apresentar a seguinte documentação no ato da entrega dos produtos, para posterior liberação da parcela de pagamento:

- a) Nota Fiscal Eletrônica, a qual deverá indicar a quantidade fornecida, o produto, o número da licitação e do contrato. **Deverá obrigatoriamente anexo a Nota Fiscal constar os seguintes Dados Bancários atuais do Credor Pessoa Jurídica:** Nome do Credor Pessoa Jurídica, Nome do Banco, Número da Agência Bancária, Número da Conta, Número do Código da Operação da Conta, número do ata/contrato.
- b) Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS através do CRF;

16.3. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficial ao Ministério do Trabalho.

16.4. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficial à Receita Federal do Brasil (RFB).

16.5. Caberá ao profissional previamente indicado pela Contratante como Gestor do Contrato emitir a certificação na nota fiscal eletrônica da efetiva entrega dos produtos, bem como conferir a autenticidade dos documentos acima listados e proceder à entrega dos mesmos no setor financeiro da SURG para posterior autorização de pagamento.

16.6. Os pagamentos dos fornecimentos efetivados ficam condicionados ao processamento regular das contas junto ao setor Financeiro da SURG.

16.7. A empresa deverá encaminhar juntamente com a nota fiscal, a discriminação dos materiais fornecidos, em papel timbrado e assinado, para autorização de pagamento.

16.8. Após o recebimento das notas fiscais, faturas e documentos, o gestor, o fiscal ou a Comissão, conforme a competência, procederão à análise dos documentos da contratada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

16.8.1. Caso o gestor ou o fiscal, conforme a competência, constata a falta de qualquer documento notificará a contratada para a sua regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

16.8.2. Caso a análise seja realizada pelo fiscal, a falta de regularização dos documentos ensejará a emissão de Comunicação de Ocorrência ao gestor e a adoção dos procedimentos relativos ao descumprimento contratual.

16.8.3. Caso a competência para análise dos documentos seja do gestor, os mesmos deverão ser encaminhados a ele no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.9. Poderá o gestor ou o fiscal, no exercício de sua competência, requerer diretamente à empresa contratada todos os documentos que entender necessários para o bom desempenho dos trabalhos.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Qualquer pessoa física ou jurídica que praticar atos em desacordo com este edital e com o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG que venha a prejudicar a empresa, sujeita-se às sanções aqui previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

17.2. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas, garantida a prévia defesa, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa moratória, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- III - multa compensatória, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;

17.2.1. As sanções previstas nos incisos I e III poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

17.3. São consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, dentre outras:

- I - não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;
- II - apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pela SURG;
- III - frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
- IV - afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- V - agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;
- VI - incorrer em inexecução contratual; e
- VII - ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública;

17.4. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros.

17.4.1. A aplicação de advertência importa na comunicação da mesma à contratada, devendo ocorrer o seu registro junto ao Cadastro de Fornecedores do Município, independentemente de tratar-se de pessoa cadastrada, ou não.

17.4.2. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação de penalidade de suspensão.

17.5. A multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- II - pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a presente licitação.
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total do contrato;
- IV - nos demais casos de atraso, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
- V - no caso de inexecução parcial, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
- VI - no caso de inexecução total, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;

17.5.1. Ocorrendo uma infração contratual apenada apenas com a sanção de multa a contratada deverá ser formalmente notificada para apresentar defesa prévia.

17.5.2. Havendo concordância da contratada quanto aos fatos e a incidência da multa, encerra-se o processo com a efetiva aplicação, com sua formalização através de Publicação de Portaria no Diário Oficial do Município e comunicação formal ao Cadastro de Fornecedores do Município para fins de registro.

17.5.3. Não havendo concordância da contratada e a SURG acatar as razões da defesa, a deliberação final caberá a autoridade competente.

17.5.4. Não havendo concordância entre as partes, deve ser instaurado o processo administrativo.

17.5.5. O não pagamento da multa aplicada importará na tomada de medidas judiciais cabíveis.

17.5.6. O valor da multa aplicada será:

- I - relido dos pagamentos devidos pela SURG;
- II - pago por meio de Guia de Recolhimento;
- III - descontado do valor da garantia prestada; ou
- IV - cobrado judicialmente.

17.5.7. A SURG poderá, *ad cautelam*, efetuar a retenção do valor da multa presumida antes da instauração do regular procedimento administrativo, conforme determinações previstas no instrumento convocatório.

17.6. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

17.6.1. A sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar importa, durante sua vigência, na suspensão de registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral;

17.6.2. Se a sanção for aplicada no curso da vigência de um contrato, a SURG poderá, a seu critério, rescindi-lo mediante comunicação escrita previamente enviada ao contratado, ou mantê-lo vigente.

17.6.3. A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

17.7. Estendem-se os efeitos da sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a SURG às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos celebrados:

- I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a SURG em virtude de atos ilícitos praticados.

17.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no artigo 185 e seguintes do Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

17.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.10. A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas inidôneas de que trata o Art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

18.2. A **impugnação** poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail juridico@surg.com.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Afonso Botelho, n. 63 - Trianon - Guarapuava/Pr - CEP 85.012-030, telefone (42) 3630-0500, Departamento de Licitações.

18.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis.

18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.5. Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico ou protocolados no endereço indicado no Edital.

18.6. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) serão anexados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

19 – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

19.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **"prática corrupta"**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **"prática fraudulenta"**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **"prática colusiva"**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **"prática coercitiva"**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **"prática obstrutiva"**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de contrato financiado pelo organismo.

19.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

20 – DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO / CONTRATO

20.1. Em conformidade com a Portaria nº 02/2023, fica designada Gestora das contratações a Sra. Jorgete Lacerda.

20.2. Compete ao Gestor da ATA/Contrato a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação, conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, bem como:

- I** - Zelar pela observância dos termos constantes do edital, termo de referência, projeto básico ou equivalente, bem como dos contratos ou instrumentos hábeis de substituí-los, e seus eventuais aditamentos, de modo a garantir a qualidade dos produtos fornecidos e serviços ou obras executadas, o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes;
- II** - Coordenar a atividade do Fiscal do Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;
- III** - Manter registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, inclusive o controle do saldo contratual; verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços está sendo cumprida conforme contrato e sob a vigilância do fiscal;
- IV** - Controlar, juntamente com o fiscal de contrato, o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação à unidade competente, e com antecedência mínima de 1 (um) mês do término contratual, apresentando para tanto as devidas justificativas;
- V** - Encaminhar para pagamento as faturas ou notas fiscais atestadas pelo Fiscal do Contrato;
- VI** - Comunicar e justificar formalmente à unidade responsável pelos contratos quando da necessidade de: alteração contratual, para melhor adequar seus termos, qualitativa ou quantitativamente, às necessidades do órgão, em especial ao observar que o saldo contratual restante será insuficiente para atender as expectativas de utilização ou insuficiência de prazo para concluí-lo; rescisão do instrumento de contrato, por perda do objeto ou conveniência da Administração; e abertura de novos procedimentos licitatórios, desde que com antecedência mínima de 3 (três) meses do término contratual, ou assim que for detectada a necessidade, em decorrência da inadequação ou insuficiência do atual para atender as expectativas do órgão ou em razão da impossibilidade de prorrogação do contrato, inclusive inabilitação da empresa que a impeça de contratar com a Administração;
- VII** - Submeter à unidade competente, para as providências cabíveis, pleitos da Contratada referentes a reajustes, repactuações e reequilíbrios econômico-financeiros;
- VIII** - Elaborar documento, quando solicitado, acerca da capacidade técnica de fornecedores, executantes de obras e prestadores de serviços;
- IX** - Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais, para, dentro de um prazo razoável, elaborar manifestação e solução do problema;
- X** - Comunicar por escrito imediatamente à autoridade competente a ocorrência de atrasos e irregularidades na execução do ajuste;
- XI** - Submeter os casos de inadimplementos contratuais à unidade competente, mediante comunicação de ocorrência, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo, ou quando a frequência dos registros prejudique a consecução do objeto da contratação;
- XII** - Coordenar pesquisas mercadológicas, para verificar a economicidade dos preços praticados e atestar a compatibilidade com os preços de mercado, com vistas a monitorar periodicamente os custos de contratação e apoiar, sempre que solicitado, a unidade competente por ocasião das prorrogações contratuais, repactuações, reajustes e reequilíbrios econômico-financeiros;
- XIII** - Tomar as providências pertinentes para a elaboração dos Projetos Básicos ou Termos de Referência necessários, com a colaboração das unidades técnicas, atendendo aos prazos mínimos para a realização das licitações ou contratações pretendidas;
- XIV** - Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases, até a assinatura do contrato, de maneira a evitar, inclusive, descontinuidades;
- XV** - Auxiliar a Unidade de Licitação, no que tange a seus conhecimentos técnicos, nas respostas aos questionamentos, impugnações e recursos;
- XVI** - Confrontar os preços e quantidades constantes do documento fiscal com os estabelecidos no contrato, bem como as medições dos serviços nas datas estabelecidas;
- XVII** - Verificar o cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais por parte da contratada;
- XVIII** - Informar à Administração as ocorrências relacionadas com a execução do contrato que ultrapassem a sua competência de atuação, objetivando a regularização das faltas ou defeitos observados;
- XIX** - Formalizar todo e qualquer entendimento com a Contratada ou o seu preposto, assim como documentar por meio de atas as reuniões realizadas com os mesmos;

21 – DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DA ATA/CONTRATO

21.1. Em conformidade com a Portaria nº 02/2023, fica designado Fiscal de Contrato o **Sr. João Dutra Cristoforu**.

21.2. Constituem atribuições e responsabilidades do Fiscal do Contrato, além a de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada:

- I** - Receber o produto/serviço contratado, e verificar se atende às especificações contidas no contrato/licitação (qualidade, quantidade, etc).
- II** - Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, verificando se condiz com o objeto entregue/serviço prestado, bem como se atende aos dados contidos no contrato/licitação, promovendo as correções devidas;
- III** - Atuar juntamente com o gestor, para o fim de controlar o saldo do contrato e o prazo de vigência, impedindo que sejam fornecidos produtos ou prestados serviços além da quantidade prevista no contrato ou na ordem de compras/serviços, bem como para que o fornecimento ou prestação do serviço não seja realizado fora do prazo de vigência do contrato ou da licitação;
- IV** - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, como, por exemplo, falhas, atrasos, interrupções, inconformidades, informando ao Gestor do Contrato aquelas ocorrências que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
- V** - Acompanhar e controlar as entregas e o estoque de materiais de reposição, bem como verificar o prazo de vigência do contrato ou da licitação, para evitar que fornecimentos e serviços contínuos sejam interrompidos;
- VI** - Manter, sempre, relacionamento com a Contratada ou seu Preposto, representando a Administração e adotando todas as medidas junto a empresa com relação ao objeto do contrato;
- VII** - Verificar a qualificação dos empregados da Contratada, em conformidade com o contido no edital, proposta ofertada e contrato assinado e manter o controle nominal dos empregados da Contratada vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento, bem como que atendam aos protocolos de segurança no trabalho, conforme exigências feitas no edital da licitação e no contrato;
- VIII** - Quando se tratar de prestação de serviços com caminhões/maquinário locado, manter absoluto controle sobre os serviços (como por exemplo, controle das horas trabalhadas ou volume carregado), além disso, observar se o caminhão ou máquina colocados no serviço atendem às exigências feitas no edital da licitação e relacionados no contrato;
- IX** - Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;
- X** - Diante de uma irregularidade na execução contratual, o fiscal de contratos deve anotá-la e, não sendo de sua competência solucionar a pendência, deve solicitar aos seus superiores (gestor do contrato e diretores) as providências cabíveis;
- XI** - Elaborar Relatório de Análise Técnica.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na SURG.
- 21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 22.9. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 22.10. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 22.11. Os documentos assinados digitalmente pelos licitantes deverão ser passíveis de verificação pelo site <https://validar.itl.gov.br/>**
- 22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos à luz da Lei 13.303/16 e do Regulamento de Licitações e Contratos da SURG.
- 22.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br e www.surg.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, CEP 85.012-030, Guarapuava - PR, nos dias úteis, no horário das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 18h00min, no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Guarapuava - PR, 19 de abril de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 - Processo Administrativo nº 20/2023

1. DO OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

1.1. A licitação será realizada em LOTE ÚNICO, formado por 8 (oito) itens, conforme tabela abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, atendendo os termos deste edital e seus anexos:

LOTE 1 - AMPLA CONCORRÊNCIA

| Item | Qtidade | Unid | Descrição do material |
|------|---------|------|--|
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque |

| | | | |
|---|----|-----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. |
| 3 | 12 | Mês | <p>Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. |
| 4 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Cópia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Pannel de Controlo Remoto (acedido na interface de utilizador e driver de impressão) • Clonagem da Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; • Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF |

| | | | |
|---|----|-----|--|
| | | | <p>Linearizado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 5 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 • Impressão via celular. • velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) • Linguagens de Descrição de Página PS ,PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Impressão frente e verso automática • Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrao, mais bandeja manual • Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. • Não será aceito adaptações de tinta • Sistema de impressão com senha • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês • Digitalizações: 120/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 6 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês • Digitalizações: 31/mês • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 7 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional monocromática • Velocidade de Impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. |

| | | | |
|---|----|-----|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 8 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) <ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |

1.3. A SURG não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem as quantidades ali indicadas, podendo realizar licitações específicas para aquisição daqueles itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 110, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e § 3º, do art. 66, da Lei 13.303/2016.

1.4. Conforme disposto no art. 34 da Lei 13.303/2016, bem como no art. 18 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, o valor de referência é **SIGILOSO** e somente será divulgado caso se mostre necessário, na forma do **Regulamento Interno de Licitações e Contratos**.

1.5 No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre este termo de referência e o constante na plataforma do pregão eletrônico, deverá ser considerado o descritivo neste Termo de Referência.

1.6 Não será exigido marca das impressoras, tendo em vista que essa licitação trata-se de serviços.

2. DEMAIS CONDIÇÕES TÉCNICAS

2.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

2.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário, pois a Surg não se responsabiliza nesse caso.

2.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

2.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

2.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

2.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas, permanecendo o problema a SURG não irá contabilizar as impressões.

2.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

2.8. A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023**

SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Aos, na SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava, Estado do Paraná, situada na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, em Guarapuava - Paraná, CEP 85.070-165, o Diretor Administrativo **Sr. HALMUTH F. GOBA BRANDTNER**, e Diretor Técnico **Sr. SANDRO ALEX RUSSO VALERA**, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, combinado com a Lei Federal nº 10.520/02 e com Decreto Municipal nº 1.447/2007, e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 14/2023** – Sistema de Registro de Preços, realizado em ____ de ____ de 2023, às XXh00min, devidamente homologado, **RESOLVE**, registrar preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições previstas no instrumento convocatório, o qual, juntamente com as propostas classificadas passa a fazer parte integrante desta, independente de transcrição, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar, estabelecida à Rua XXXXXX, bairro XXXX, CEP XXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXX, aqui representada por (sócio, procurador, etc.) XXXXXXXXX, inscrito no CPF nº XXXXXXXX, como segue:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta ATA é o Registro de Preços da PROMITENTE, devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada, originária do Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços nº 14/2023, dos produtos e serviços abaixo descritos:

ITENS

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | PREÇO UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-------|------|-----------|----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.2. As quantidades são estimativas para o período de validade desta ata, de acordo com a demanda, não se obrigando a SURG à aquisição total.

1.3. A SURG poderá, por meio do Departamento de Compras, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do detentor e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

1.4. A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, após a assinatura da ata.

1.5. O compromisso da prestação de serviços será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Emissão da Ordem de Serviço ou instrumento equivalente.

1.6. Cada serviço deverá ser prestado mediante solicitação por escrito, através da Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento.

1.7. O objeto contratado deverá preencher as especificações técnicas descritas no **Anexo I** do Edital e as seguintes:

1.7.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

1.7.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário

1.7.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

1.7.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

1.7.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

1.7.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

1.7.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

1.7.8. A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

2. DO PREÇO

2.1. O valor global do objeto é de R\$ ().

2.2. Os valores a serem pagos à Detentora da Ata serão aqueles discriminados na proposta apresentada e que se sagrou vencedora do certame, conforme descrito no item 1 desta ata.

2.3. Os preços dos produtos/serviços são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.

2.4. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

3. CRITÉRIOS DE ENTREGA

3.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, de fiscalização, bem como os procedimentos para prestação do serviço e fornecimento estão previstos item 14 desse edital.

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

4.2. A existência de preços registrados não obriga a SURG a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

5.1. Fica nomeada como GESTORA desta ata **Sra. Jorgete Lacerda**, matrícula 139106, a quem caberá acompanhar a execução do objeto e como FISCAL fica nomeado o **Sr. João Dutra Cristoforu**, matrícula 191620, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

5.2. Compete ao **Gestor de Ata** a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação e, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, em especial as descritas no **Item 20** do Edital.

5.3. Constituem atribuições e responsabilidades do **Fiscal de Ata**, além a de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, todas as atividades listadas no **Item 21** do Edital.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes do fornecimento / prestação de serviços correrão a conta de recursos próprios da SURG.

7. DOS PAGAMENTOS

1.1. 7.1. Os critérios de pagamentos estão previstos item 16 desse edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

8.1. Deverá fornecer o objeto contratado com observância rigorosa das condições desta Ata, do Edital e seus Anexos, prestando os serviços / fornecimento de acordo com as especificações, dentro do prazo estipulado e nas quantidades definidas na Ordem de Fornecimento/Serviço, os quais serão solicitadas de acordo com a necessidade durante o período de validade desta ata.

8.2. Sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços no ato da execução/entrega, reservando-se à SURG o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

8.3. Deverá refazer os trabalhos que eventualmente apresentem defeitos ou desconformidade de especificação, sem ônus para a SURG e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.4. Fica expressamente estabelecida a responsabilidade exclusiva da Detentora da Ata pelos danos e consequências causados diretamente à SURG, decorrente de culpa ou dolo na qualidade do objeto entregue.

8.5. São igualmente de inteira responsabilidade todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do contrato e sua execução, com inteira exclusão de qualquer responsabilidade da SURG, sendo vedado qualquer tipo de reembolso.

8.6. Por qualquer forma de inadimplência da licitante vencedora da garantia total dos serviços executados, sem prejuízo do previsto neste instrumento e das responsabilidades administrativas, civil e criminal, observando o competente processo e a ampla defesa.

8.7. Deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório.

8.8. Manter atualizados os dados do preposto* (nome, telefone, e-mail), bem como os dados da empresa para contato da Contratante com a Contratada, devendo informar eventuais alterações, para que não seja prejudicada a comunicação entre as partes.

(*representante da contratada responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto à SURG, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder em nome da Contratada às principais questões técnicas, legais e administrativas referente ao andamento contratual).

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1 Exercer a fiscalização da Ata verificando se os orçamentos com a discriminação dos serviços/produtos e a relação de peças a serem substituídas estão de acordo com o solicitado.

9.2 Notificar a Detentora da Ata por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no produto fornecido, fixando prazo para a sua correção.

9.3. Efetuar os pagamentos pactuados na Ata de Registro de Preços.

10. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa moratória;
- III - multa compensatória;

IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;

10.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão.

10.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.

II - pela recusa em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.

III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;

IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;

V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;

VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação.

10.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

10.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

10.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia dos produtos entregues ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções.

10.7. Aplica-se à presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pela SURG, quando:

I – a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;

II – a detentora não retirar a Ordem de Fornecimento/Serviço ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III – a detentora der causa ao cancelamento da ata de registro de preços;

IV – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da ata de registro de preços;

V – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;

VI – por razões de interesse público devidamente fundamentado.

11.1.2. Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

I - os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;

II - comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

III - houver o atraso nos pagamentos devidos pela SURG, superior a três meses, decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, conforme art. 174, inciso IX do RILC da SURG;

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na SURG.

11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nesta ata, no caso de interrupção dos serviços.

11.4. Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada àquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.

11.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pela SURG, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

12. DA PUBLICIDADE

12.1. Os preços registrados na Ata serão publicados, no Boletim Oficial do Município e anexado no site da SURG.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. Os preços oferecidos serão irrevogáveis.

13.2. Nas hipóteses previstas nos arts. 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, poderá ser revisto o valor registrado ou contratado, para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, em conformidade com o contido no **Anexo II**.

13.3. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.

13.4. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

13.5. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços, conforme item abaixo.

13.6. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura da sessão pública de proposta de preços;
- IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

13.7. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência.

13.8. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico.

13.9. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

13.10. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

13.11. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

13.12. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata adotar as medidas necessárias à revisão da ata, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

13.13. Compete ao Gestor da ata de registro de preços, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

13.14. A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços."

13.15. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

13.16. É vedado à licitante contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

13.17. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, a proposta de preços da detentora.

14.2. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná, como o único competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Guarapuava - PR, ____ de _____ de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

CONTRATADA
Representante Legal

JORGETE LACERDA
Testemunha / Gestora da Ata

JOÃO DUTRA CRISTOFORU
Testemunha / Fiscal da ata

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO**MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2023****CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE
ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE
SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA
– SURG E A EMPRESA**

Pelo presente instrumento particular de Contrato de fornecimento, sem vínculo empregatício, de um lado a **COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG**, com sede na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, na cidade de Guarapuava, estado do Paraná, CEP 85.012-030 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 75.646.273/0001-07, a seguir denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Diretor Administrativo **Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER** brasileiro, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº 057.836.209-04, e o seu diretor Técnico, **Sr. SANDRO ALEX RUSSO VALERA**, brasileiro, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº 881.700.209-72, ambos com domicílio profissional no mesmo endereço indicado da SURG.

E de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede a Rua, nº, Bairro, CEP, (cidade, estado)....., neste ato representada pelo Sr., inscrito no CPF/MF sob o nº, doravante denominada **CONTRATADA**, vêm firmar o presente Contrato, decorrente da **Ata de Registro de Preço nº .../2023**, nos termos da Lei nº federal 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, bem como, o processo realizado na forma de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023**, por Sistema de Registro de Preços, que fazem parte integrante deste instrumento, como se nele estivessem transcritos, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel**, conforme especificações e quantitativos descritos no subitem 1.4 deste contrato.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Conforme permissivo legal, insculpido no artigo 139, parte final do §2º do RILC da SURG, as partes convencionam que a Contratante, no decorrer da vigência contratual, poderá exceder os limites de supressão dos objetos estabelecidos no §1º, do referido RILC.

1.4. Discriminação do objeto:

| Lote | Item | Quant | Unid | Descrição do material | Valor Unitário | Valor Total |
|-----------------------|------|-------|------|-----------------------|----------------|-------------|
| VALOR TOTAL R\$ | | | | | | |

1.5. A SURG procederá a aquisição do(s) produtos acima referidos de acordo com a oportunidade e conveniência do departamento solicitante, razão pela qual não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados no subitem acima (1.4), sendo que tal fato não gerará direito algum à contratada, acerca do recebimento total do valor ora contratado, e ou mesmo a aplicação de qualquer penalidade à contratante por suposto descumprimento parcial do contrato.

1.6. O objeto contratado deverá preencher as especificações técnicas descritas no **Anexo I** do Edital e as seguintes:

1.6.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

1.6.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário

1.6.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

1.6.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

1.6.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

1.6.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

1.6.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

1.6.8. A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de (.....) meses, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 133 e 136, ambos do Regulamento Interno de Licitações Contratos e Convênios da SURG.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.2. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas com recursos próprios da SURG.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. Os critérios de pagamentos estão previstos item 16 desse edital.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Após o interregno de um ano, mediante requerimento prévio da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice que menor percentual represente à época de sua concessão, acarretando a menor onerosidade possível à SURG, de acordo com o que determina o princípio da economicidade, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.9. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.

6.10. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da SURG ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

6.11. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas neste contrato, no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços.

6.12. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente contratados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da publicação deste contrato;
- IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

6.13. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.14. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico

6.15. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

6.16. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes da assinatura do contrato;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

6.17. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

6.18. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a SURG, deverá o Gestor do Contrato adotar as medidas necessárias à revisão do contrato, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro

6.19. Compete ao Gestor do contrato, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

6.20. A Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste contrato.

6.21. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

6.22. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor contratado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços contratados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de rescisão do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, de fiscalização, bem como os procedimentos para prestação do serviço e fornecimento estão previstos item 14 desse edital.

9. CLÁUSULA NONA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 166, § 2º e artigos seguintes do RILC, será designado representante legal ou seu preposto, que a representará e se responsabilizará por todos os aspectos técnicos e legais, devendo efetuar o acompanhamento contínuo e periódico da execução do contrato e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da SURG ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Tema nº 246/STF.

9.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. Fica nomeada como GESTORA deste contrato a **Sra. Jorgete Lacerda**, matrícula 139106, a quem caberá acompanhar a execução do objeto e como FISCAL fica nomeado o **Sr. João Dutra Cristoforo**, matrícula 191620, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

9.5. Compete ao **Gestor de Contrato** a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação e, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, em especial as descritas no **Item 20** do Edital.

9.6. Constituem atribuições e responsabilidades do **Fiscal do Contrato**, além a de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, todas as atividades listadas no **Item 21** do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como neste contrato;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, da proposta e neste contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. São obrigações da Contratada:

10.3.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.3.2. Sujeitar-se à fiscalização dos serviços no ato da execução/entrega, reservando-se à SURG o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

10.3.3. Fica expressamente estabelecida a responsabilidade exclusiva da Contratada pelos danos e consequências causados diretamente à SURG, decorrente de culpa ou dolo na qualidade do objeto entregue.

10.3.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato;

10.3.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.3.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.3.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.3.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.3.9. Manter atualizados os dados do preposto* (nome, telefone, e-mail), bem como os dados da empresa para contato da Contratante com a Contratada, devendo informar eventuais alterações, para que não seja prejudicada a comunicação entre as partes.

(*representante da contratada responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto à SURG, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder em nome da Contratada às principais questões técnicas, legais e administrativas referente ao andamento contratual).

10.3.10. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

10.3.11. Para a verificação da regularidade fiscal e trabalhista, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com a nota fiscal e ou fatura, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa moratória;
- III - multa compensatória;
- IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;

11.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão.

11.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- II - pela recusa em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão.
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;
- IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação.

11.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

11.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

11.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia dos produtos entregues ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções.

11.7. Aplica-se à presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- I - por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- II - amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a SURG;
- III - judicialmente, nos termos da legislação.

IV - devido o atraso nos pagamentos devidos pela SURG, superior a três meses, decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, conforme art. 174, inciso IX do RILC da SURG;

12.2. A rescisão por ato unilateral deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

12.3. Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o subitem anterior^o será de 90 (noventa) dias.

12.4. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso do contratado terá este ainda direito a:

- I - devolução da garantia;
- II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III - pagamento do custo da desmobilização.

12.5. A rescisão por ato unilateral da SURG acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas no RILC da SURG:

- I - assunção imediata do objeto contratado, pela SURG, no estado e local em que se encontrar;
- II - execução da garantia contratual, para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela SURG;
- III - na hipótese de insuficiência ou ausência da garantia contratual, a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à SURG.

12.6. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 173 do RILC da SURG.

12.7. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- 12.7.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.7.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.7.3 Indenizações e multa

12.8. Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogações extraordinárias, conforme art. 137 do RILC da SURG, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

- a - omissão ou atraso de providências a cargo da SURG;
 - b - atraso nos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.
- 12.8.1. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o prazo ou cronograma de execução poderá ser prorrogado por período necessário a execução total do objeto.
- 12.8.2. Uma vez prorrogados os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega na forma deste artigo, o prazo de vigência contratual será prorrogado na mesma medida.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos no RILC da SURG.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 139 e seguintes do RILC da SURG.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas no RILC da SURG, na Lei Federal nº 13.303/2016 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Boletim Oficial do Município, no prazo previsto no RILC da SURG.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da comarca de Guarapuava para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme RILC da SURG.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Guarapuava, de..... de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

NOME DA EMPRESA
CONTRATADA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
Representante Legal

JORGETE LACERDA
Testemunha/Gestora do contrato

IGRAZIANE LIMBERGER
Testemunha/Fiscal do Contrato

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA**PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA**(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO Nº 14/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023

Empresa: CNPJ

Endereço: Cidade: Estado:

Fone / Whatsapp: Email:

Dados Bancários:

Banco: Agência: Conta:

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme especificações constantes neste edital e em seu Anexo I.

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|------|-------|------|-----------|-------------|----------|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |
| 08 | | | | | |

Valor unitário = R\$ (... por extenso...)

Valor global = R\$ (... por extenso ...)

Validade da proposta: 120 (cento e vinte) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de PREGÃO ELETRÔNICO e/ou alteração do Edital.

Prazo de Entrega dos Produtos: 10 (dez) dias a contar da emissão da Ordem de Compras.

A empresa declara estar incluso nos preços da proposta, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com mão-de-obra, impostos, taxas, frete, carga e descarga, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação.

Declara ainda que a apresentação desta proposta implica na plena, ampla e total aceitação das condições estabelecidas no edital de pregão eletrônico nº 14/2023 e seus ANEXOS I e II (termo de referência e minuta da Ata de Registro de Preços, respectivamente).

Local, de de 2023.

.....
Nome e Assinatura do sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante
(Nº Cédula de Identidade)

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
AMPLA CONCORRÊNCIA**

130

A Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava – SURG, por seu diretor administrativo, torna público que realizará a licitação a seguir:

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

SISTEMA EMPREGADO: Portal de Compras do Governo Federal
<https://www.gov.br/compras/pt-br>

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos Municipais: nº 8089/20; nº 7545/2019, nº 1.447/2007 e suas alterações; Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014;

ABERTURA DA SESSÃO E DISPUTA POR LANCES: 15/05/2023 às 08h30min

CREDENCIAMENTO E CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS: Disponível até o horário de abertura da sessão pública, pelo Portal de Compras.

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: e-mail: juridico@surg.com.br ou no Departamento de Licitações, sito à Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon – CEP 85.012-030. Telefone (42) 3630-0500.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelo site: <http://surg.com.br/surg/licitacoes> ou pelo Portal de Compras do Governo Federal.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Guarapuava - PR, 19 de abril de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SURG**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
AMPLA CONCORRÊNCIA**

A Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava – SURG, por seu diretor administrativo, torna público que realizará a licitação a seguir:

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

SISTEMA EMPREGADO: Portal de Compras do Governo Federal <https://www.gov.br/compras/pt-br>

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos Municipais: nº 8089/20; nº 545/2019, nº 1.447/2007 e suas alterações; Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014;

ABERTURA DA SESSÃO E DISPUTA POR LANCES: 15/05/2023 às 08h30min

CREDENCIAMENTO E CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS: Disponível até o horário de abertura da sessão pública, pelo Portal de Compras.

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: e-mail: juridico@surg.com.br ou no Departamento de Licitações, sito à Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon – CEP 85.012-030. Telefone (42) 3630-0500.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelo site: <http://surg.com.br/surg/licitacoes> ou pelo Portal de Compras do Governo Federal.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Guarapuava - PR, 19 de abril de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER - Diretor Administrativo

**PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE
GUARAPUAVA****DECRETO Nº 55/2023**

O Presidente do Poder Legislativo do Município de Guarapuava, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear em virtude de habilitação no Concurso Público 01/2017, de acordo com o que dispõe o art. 37, inciso II da Constituição Federal e a Lei Complementar 61/2016, de 15 de junho de 2016, o servidor REINALDO MARQUES MENDES, CPF 012.209.568-56, RG 16.323.075-4, para exercer em caráter efetivo o cargo de Auxiliar Administrativo, tendo como remuneração a constante do anexo I da LC 61/2016, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa - Departamento de Serviços Administrativos, a partir desta data.

Art. 2º O cargo de Auxiliar Administrativo tem como função: Auxiliar os setores da Câmara Municipal, realizando serviços

administrativos diversos relacionados às Diretorias de Gestão, digitar textos, ofícios, atas, circulares, memorandos; auxiliar em projetos e eventos; atender telefones; efetuar registros, preenchimento de fichas, arquivo e cadastro de documentos; receber, controlar e entregar correspondências, efetuar fotocópias e encadernações, atender o público em geral, entre outras funções correlatas ou a serem definidas.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 19 de abril de 2023.

**Pedro Luiz Moraes
Presidente**

131

EDITAL Nº 08/2023**CONCURSO PÚBLICO 01/2017**

O Presidente do Poder Legislativo do Município de Guarapuava, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais e legais, torna público a relação de candidatos convocados pelo Edital 06/2023 que não compareceram para assumir suas funções, conforme abaixo:

CANDIDATOS CONVOCADOS QUE NÃO COMPARECERAM:**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO -**

17º classificado: Michele Rosely de Godoy Dias

18ª classificada: Dalton Varella Santanna

19º classificado: João Paulo Martins

Guarapuava, 19 de abril de 2023.

**Pedro Luiz Moraes
Presidente**

HOME ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/](http://SURG.COM.BR/SURG/))

LICITAÇÕES ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/LICITACOES/](http://SURG.COM.BR/SURG/LICITACOES/))

CONCURSOS ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/CONCURSOS/](http://SURG.COM.BR/SURG/CONCURSOS/))

SOBRE ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/SOBRE/](http://SURG.COM.BR/SURG/SOBRE/))

PORTAL DO SERVIDOR ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/PORTAL-DO-SERVIDOR/](http://SURG.COM.BR/SURG/PORTAL-DO-SERVIDOR/))

CONTATO ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/CONTATO/](http://SURG.COM.BR/SURG/CONTATO/))

OUVIDORIA ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/OUVIDORIA/](http://SURG.COM.BR/SURG/OUVIDORIA/))

E-MAIL ([HTTP://WEBMAIL.SURG.COM.BR](http://WEBMAIL.SURG.COM.BR))

Licitações (<http://surg.com.br/surg/licitacoes/>) / Licitações 2023

Licitações

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA

Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

AMPLA CONCORRÊNCIA

A Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava – SURG, por seu diretor administrativo, torna público que realizará a licitação a seguir:

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

SISTEMA EMPREGADO: Portal de Compras do Governo Federal <https://www.gov.br/compras/pt-br> (<https://www.gov.br/compras/pt-br>)

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos Municipais: nº 8089/20; nº 7545/2019, nº 1.447/2007 e suas alterações; Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014;

ABERTURA DA SESSÃO E DISPUTA POR LANCES: 15/05/2023 às 08h30min

CREDENCIAMENTO E CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS: Disponível até o horário de abertura da sessão pública, pelo Portal de Compras.

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: e-mail: juridico@surg.com.br (<mailto:juridico@surg.com.br>) ou no Departamento de Licitações, sito à Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon – CEP 85.012-030. Telefone (42) 3630-0500.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos CLICANDO AQUI (http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/04/5_EDITAL-14.2023.pdf) ou pelo Portal de Compras do Governo Federal.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Guarapuava – PR, 19 de abril de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER – Diretor Administrativo

**133**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para os colaboradores da SURG.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ▾

Registro de preços para eventual aquisição de insumos para paisagismo dos canteiros de praças, parques, rotatórias e avenidas do Município de Guarapuava.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2023 - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Aquisição de cimento asfáltico de petróleo, emulsão asfáltica e pedra brita.

Resposta aos Pedidos de Esclarecimento 17/04/2023

(<http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/04/esclarecimentos.pdf>)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Registro de preços para aquisição de artefatos de concreto e concreto usinado que resultaram frustrados e deserto no pregão eletrônico nº 03/2023.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ▾

Registro de preços para aquisição de mangueiras e terminais para veículos e máquinas da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG.

**TCEPR**
TRIBUNAL DO ESTADO DO PARANÁ 134[Voltar](#)

Detalhes processo licitatório

Informações Gerais

Entidade Executora: SURG - COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Ano*: 2023

Nº licitação/dispensa/inexigibilidade*: 14

Modalidade*: Pregão

Número edital/processo*: 20

Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito

Instituição Financeira

Contrato de Empréstimo

Descrição Resumida do Objeto* Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com

Forma de Avaliação: Menor Preço

Dotação Orçamentária*

Preço máximo/Referência de preço - R\$*: 64.240,00

A entidade optou pelo sigilo do valor estimado do objeto da licitação

Data de Lançamento do Edital: 19/04/2023

Data da Abertura das Propostas: 15/05/2023

Data Registro: 19/04/2023

NOVA Data da Abertura das Propostas:

Data Registro:

Data de Lançamento do Edital:

Data da Abertura das Propostas:

Há itens exclusivos para EPP/ME? Não

Há cota de participação para EPP/ME? Não

Percentual de participação: 0,00

Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME? Não

Há prioridade para aquisições de microempresas regionais ou locais? Não

Data Cancelamento:

Editar

Excluir

1

Guarapuava- PR

COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA
Código da UASG: 929391**Pregão Eletrônico Nº 14/2023 - (Decreto Nº 10.024/2019)****Objeto:** Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.**Edital a partir de:** 19/04/2023 das 08:00 às 11:00 Hs e das 13:30 às 17:59 Hs**Endereço:** Rua Afonso Botelho, Nº63 - Trianon - Guarapuava (PR).**Telefone:** (0xx42) 36300500**Fax:** (0xx42)**Entrega da Proposta:** a partir de 19/04/2023 às 08:00Hs**Abertura da Proposta:** em 15/05/2023 às 08:30Hs, no endereço: www.compras.gov.br[Histórico de eventos publicados...](#)

Itens e Download

(Licitações 1-1 de 1)

Nova Pesquisa _

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

ESCLARECIMENTOS E COMUNICADOS

Assunto **Pregão 14/2023**
De **Antônio Comercial Interativa <comercial7@interativa.inf.br>**
Para **juridico@surg.com.br <juridico@surg.com.br>**
Data **24/04/2023 10:49**

Bom dia senhores.

Em referencia ao edital de pregão 14/2023 temos a questionar alguns pontos:

Onde diz:

- Entendemos que para este processo poderão ser ofertados equipamentos SEMI NOVOS, está correto nosso entendimento?

Do anexo I – Termo de referência

Onde diz:

- 1.1. A licitação será realizada em LOTE ÚNICO, formado por 8 (oito) itens, conforme tabela abaixo,devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, atendendo os termos deste edital e seus anexos:
- 1.1.2. A SURG não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados nos contratos que venham a ser firmados (oriundos da(s) ata(s) de registro de preço), tendo em vista que referida aquisição se dará de acordo com a sua oportunidade e conveniência. .

Perguntamos: qual a quantidade de equipamentos para cada um dos 8 itens?

Das especificações, onde diz:

- Laser multifuncional monocromática

Pedimos alterar as especificações dos 8 itens para que sejam aceitos equipamentos com tecnologia Laser ou LED, ampliando assim o número de fabricantes para este certame.

Item 1 - Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO)

Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso

Item 4 - Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3.(Técnico)

Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso

Pedimos excluir a exigência do grampeador, uma vez que não tem como mensurar o volume de livretos e consequentemente o quantitativo de grampos a ser utilizados, o que certamente irá onerar os valores finais da proposta.

Ainda, contrariando o que diz no edital em seu item 14.2. A locação deverá contemplar todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, devidamente abastecidos dos insumos necessários para a completa execução das impressões, cópias e digitalizações, exceto o papel.

Ainda das especificações:

- Item 1 • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa.
- Item 2 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa
- Item 3 • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa.
- Item 4 • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.
- Item 5 • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.
- Item 6 • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa

Item 7 • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Item 8 • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Perguntamos se esta é uma franquia mensal a ser contratada e efetivamente pagas para cada item?
Independentemente de ser atingido este volume?

Obrigado e aguardamos seu retorno.

Antonio C. Ribeiro

Interativa

Rua Buenos Aires, 1373

Fone: 41-3013.4444

Cel.: 41-99674-9338

Assunto **Re: Pregão 14/2023**

De Jurídico Surg <juridico@surg.com.br>

Para Antônio Comercial Interativa <comercial7@interativa.inf.br>

Data 26/04/2023 16:28

Em 24/04/2023 10:49, Antônio Comercial Interativa escreveu:

Bom dia senhores.

Em referencia ao edital de pregão 14/2023 temos a questionar alguns pontos:

Onde diz:

- Entendemos que para este processo poderão ser ofertados equipamentos SEMI NOVOS, está correto nosso entendimento?

Do anexo I – Termo de referência

Onde diz:

- 1.1. A licitação será realizada em LOTE ÚNICO, formado por 8 (oito) itens, conforme tabela abaixo,devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, atendendo os termos deste edital e seus anexos:
- 1.1.2. A SURG não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados nos contratos que venham a ser firmados (oriundos da(s) ata(s) de registro de preço), tendo em vista que referida aquisição se dará de acordo com a sua oportunidade e conveniência. .

Perguntamos: qual a quantidade de equipamentos para cada um dos 8 itens?

Das especificações, onde diz:

- Laser multifuncional monocromática

Pedimos alterar as especificações dos 8 itens para que sejam aceitos equipamentos com tecnologia Laser ou LED, ampliando assim o número de fabricantes para este certame.

Item 1 - Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO)

Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso

Item 4 - Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3.(Técnico)

Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso

Pedimos excluir a exigência do grampeador, uma vez que não tem como mensurar o volume de livretos e consequentemente o quantitativo de grampos a ser utilizados, o que certamente irá onerar os valores finais da proposta.

Ainda, contrariando o que diz no edital em seu item 14.2. A locação deverá contemplar todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, devidamente abastecidos dos insumos necessários para a completa execução das impressões, cópias e digitalizações, exceto o papel.

Ainda das especificações:

Item 1 • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa.

Item 2 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa

Item 3 • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa.

Item 4 • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.

Item 5 • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.

- Item 6 • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa
 Item 7 • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.
 Item 8 • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Perguntamos se esta é uma franquia mensal a ser contratada e efetivamente pagas para cada item?
 Independentemente de ser atingido este volume?

Obrigado e aguardamos seu retorno.

Antonio C. Ribeiro

Interativa

Rua Buenos Aires, 1373

Fone: 41-3013.4444

Cel.: 41-99674-9338

Bom dia senhores.

Em referência ao edital de pregão 14/2023 temos a questionar alguns pontos:

Onde diz:

- Entendemos que para este processo poderão ser ofertados equipamentos SEMI NOVOS, está correto nosso entendimento?

R= Sim, desde que realize o serviço de impressão, cópia e digitalização perfeitamente.

Do anexo I – Termo de referência

Onde diz:

- 1.1. A licitação será realizada em LOTE ÚNICO, formado por 8 (oito) itens, conforme tabela abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, atendendo os termos deste edital e seus anexos:
- 1.1.2. A SURG não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados nos contratos que venham a ser firmados (oriundos da(s) ata(s) de registro de preço), tendo em vista que referida aquisição se dará de acordo com a sua oportunidade e conveniência.

Perguntamos: qual a quantidade de equipamentos para cada um dos 8 itens?

R= 1(uma) unidade de cada item.

Das especificações, onde diz:

- Laser multifuncional monocromática

Pedimos alterar as especificações dos 8 itens para que sejam aceitos equipamentos com tecnologia Laser ou LED, ampliando assim o número de fabricantes para este certame.

R= Iremos incluir essa descrição no edital.

Item 1 - Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO)

Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso

Item 4 - Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3.(Técnico)

Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso

Pedimos excluir a exigência do grampeador, uma vez que não tem como mensurar o volume de livretos e consequentemente o quantitativo de grampos a ser utilizados, o que certamente irá onerar os valores finais da proposta.

Ainda, contrariando o que diz no edital em seu item 14.2. A locação deverá contemplar todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, devidamente abastecidos dos insumos necessários para a completa execução das impressões, cópias e digitalizações, exceto o papel.

141

R= Iremos remover essa descrição do edital.

Ainda das especificações:

- Item 1 - Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa.
- Item 2 - Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa
- Item 3 - Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa.
- Item 4 - Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.
- Item 5 - Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.
- Item 6 - Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa
- Item 7 - Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.
- Item 8 - Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Perguntamos se esta é uma franquia mensal a ser contratada e efetivamente pagas para cada item?
Independente de ser atingido este volume?

R= Sim, a franquia mínima será valor que deve ser pago mesmo que não utilize a impressora. Mas somente das impressoras contratadas. Exemplo, contratamos os itens 1,2,3,4,5. Será pago a franquia mínima dessas impressoras, já os itens 6,7,8 (que não foram contratados), não será pago.

Obrigado e aguardamos seu retorno.

--

--

 **SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava**

Departamento de Licitações

Leiliane/Felipe/Guilherme/Nayara

COMUNICADO
EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições descritas no termo de referência, **ANEXO I** deste Edital.

Devido ao pedido de esclarecimento, informo que o edital foi alterado no seguinte sentido:

ONDE SE LÊ:

| Item | Qtidade | Unid | Descrição do material |
|------|---------|------|--|
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) |

| | | | |
|---|----|-----|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. |
| 3 | 12 | Mês | <p>Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio • Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. |
| 4 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Cópia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Painel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês |

• Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.

LEIA-SE:

| Item | Qtidade | Unid | Descrição do material |
|------|---------|------|---|
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. |

| | | | |
|---|----|-----|---|
| 3 | 12 | Mês | <p>Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser ou led multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. |
| 4 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser ou led multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Cópia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional • Pannel de Controlo Remoto (acedido na interface de utilizador e driver de impressão) • Clonagem da Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |

Atenção para alguns esclarecimentos:

1. Entendemos que para este processo poderão ser ofertados equipamentos SEMI NOVOS, está correto nosso entendimento?

R= Sim, desde que realize o serviço de impressão, cópia e digitalização perfeitamente.

2. Do anexo I – Termo de referência

Onde diz:

- 1.1. A licitação será realizada em LOTE ÚNICO, formado por 8 (oito) itens, conforme tabela abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, atendendo os termos deste edital e seus anexos:
- 1.1.2. A SURG não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados nos contratos que venham a ser firmados (oriundos da(s) ata(s) de registro de preço), tendo em vista que referida aquisição se dará de acordo com a sua oportunidade e conveniência.

Perguntamos: qual a quantidade de equipamentos para cada um dos 8 itens?

R= 1(uma) unidade de cada item.

2. Perguntamos se esta é uma franquia mensal a ser contratada e efetivamente pagas para cada item? Independentemente de ser atingido este volume?

R= Sim, a franquia mínima será valor que deve ser pago mesmo que não utilize a impressora. Mas somente das impressoras contratadas. Exemplo, contratamos os itens 1,2,3,4,5. Será pago a franquia mínima dessas impressoras, já os itens 6,7,8 (que não foram contratados), não será pago.

Tendo em vista que a alteração supracitada pode interferir na elaboração da proposta, a data de abertura da sessão e disputa fica alterada para o dia 22/05/2023, às 08h30min (horário de Brasília-DF), através do site www.comprasnet.gov.br

Todos os demais termos e condições estabelecidas no edital de Licitação e seus anexos, permanecem inalterados.

Esta errata está disponível no endereço: Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon – CEP 85.012-030. Telefone (42) 3630-0500, ou através dos "sites: <http://surq.com.br/surq> e www.comprasnet.gov.br

Guarapuava - PR, 26 de abril de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

Aviso 26/04/2023 17:42:13

COMUNICADO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023 OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições descritas no termo de referência, ANEXO I deste Edital. Devido ao pedido de esclarecimento, informo que o edital foi alterado no sentido de incluir a possibilidade de oferta de impressoras a led e também remoção do requisito de grampeamento automático, conforme comunicado disponível no site da SURG. <http://surg.com.br/surg/licitacoes/licitacoes-2023/>

Sachar

Esclarecimento 26/04/2023 17:45:04

1) Entendemos que para este processo poderão ser ofertados equipamentos SEMI NOVOS, está correto nosso entendimento?
2) Perguntamos: qual a quantidade de equipamentos para cada um dos 8 itens? 3) Perguntamos se esta é uma franquia mensal a ser contratada e efetivamente pagas para cada item? Independentemente de ser atingido este volume?

Fechar

Resposta 26/04/2023 17:45:04

1) R = Sim, desde que realize o serviço de impressão, cópia e digitalização perfeitamente. 2) R = 1(uma) unidade de cada item. 3) R = Sim, a franquia mínima será valor que deve ser pago mesmo que não utilize a impressora. Mas somente das impressoras contratadas. Exemplo, contratamos os itens 1,2,3,4,5. Será pago a franquia mínima dessas impressoras, já os itens 6,7,8 (que não foram contratados), não será pago.

Fechar

HOME ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/](http://SURG.COM.BR/SURG/))

LICITAÇÕES ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/LICITACOES/](http://SURG.COM.BR/SURG/LICITACOES/))

CONCURSOS ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/CONCURSOS/](http://SURG.COM.BR/SURG/CONCURSOS/))

SOBRE ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/SOBRE/](http://SURG.COM.BR/SURG/SOBRE/))

PORTAL DO SERVIDOR ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/PORTAL-DO-SERVIDOR/](http://SURG.COM.BR/SURG/PORTAL-DO-SERVIDOR/))

CONTATO ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/CONTATO/](http://SURG.COM.BR/SURG/CONTATO/))

OUVIDORIA ([HTTP://SURG.COM.BR/SURG/OUVIDORIA/](http://SURG.COM.BR/SURG/OUVIDORIA/))

E-MAIL ([HTTP://WEBMAIL.SURG.COM.BR](http://WEBMAIL.SURG.COM.BR))

Licitações (<http://surg.com.br/surg/licitacoes/>) / Licitações 2023

Licitações

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Registro de preços para eventual aquisição de café para consumo dos colaboradores da SURG.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Comunicado 27/04/2023

(<http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/04/COMUNICADO-1-Copia.pdf>)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para os colaboradores da SURG.

 150

Aviso 27/04/2023 13:31:58

Evento de Adiamento com publicação prevista para 28/04/2023. Motivo: ALTERAÇÃO NOS ITENS.

Pectuar

Aviso 28/04/2023 07:04:01

Aplicação do evento de Adiamento.

Fechar

COMUNICADO II

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições descritas no termo de referência, ANEXO I deste Edital.

Devido ao pedido de esclarecimento, informo que o edital foi alterado e as alterações estão disponíveis nos sites www.surg.com.br (comunicado I) e no www.gov.br/compras/pt-br (edital). Os interessados deverão acessar nesses sites.

INFORMO AINDA QUE O PRESENTE COMUNICADO ESTÁ ALTERANDO SOMENTE A DATA PORQUE O PRIMEIRO COMUNICADO NÃO FOI DEVIDAMENTE PUBLICADO NO BOLETIM E SITE DA SURG.

QUE PARA MELHOR VISUALIZAÇÃO DAS ALTERAÇÕES A SURG DISPONIBILIZARÁ O EDITAL COM AS DUAS ALTERAÇÕES (COMUNICADO I E II). ASSIM O INTERESSADO PODERÁ CONSIDERAR SOMENTE O EDITAL CORRIGIDO.

Tendo em vista que a alteração supracitada pode interferir na elaboração da proposta, a data de abertura da sessão e disputa fica alterada para o dia 26/05/2023, às 08h30min (horário de Brasília-DF), através do site www.comprasnet.gov.br.

Guarapuava - PR, 05 de maio de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SURG**COMUNICADO II****EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023**

154

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições descritas no termo de referência, ANEXO I deste Edital. Devido ao pedido de esclarecimento, informo que o edital foi alterado e as alterações estão disponíveis nos sites www.surg.com.br (comunicado I) e no www.gov.br/compras/pt-br (edital). Os interessados deverão acessar nesses sites. INFORMO AINDA QUE O PRESENTE COMUNICADO ESTÁ ALTERANDO SOMENTE A DATA PORQUE O PRIMEIRO COMUNICADO NÃO FOI DEVIDAMENTE PUBLICADO NO BOLETIM E SITE DA SURG. QUE PARA MELHOR VISUALIZAÇÃO DAS ALTERAÇÕES A SURG DISPONIBILIZARÁ O EDITAL COM AS DUAS ALTERAÇÕES (COMUNICADO I E II). ASSIM O INTERESSADO PODERÁ CONSIDERAR SOMENTE O EDITAL CORRIGIDO. Tendo em vista que a alteração supracitada pode interferir na elaboração da proposta, a data de abertura da sessão e disputa fica alterada para o dia 26/05/2023, às 08h30min (horário de Brasília-DF), através do site www.comprasnet.gov.br.
Guarapuava - PR, 05 de maio de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER - Diretor Administrativo**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS****AUDIÊNCIA PÚBLICA**

Atendendo o que a Lei Complementar nº101/2000, especificamente o art. 9º §4º, determina que o poder executivo em audiência pública avaliará o cumprimento das metas fiscais apurados no primeiro quadrimestre do exercício financeiro de 2023. A Prefeitura Municipal de Guarapuava convida a todos os interessados para participarem da Audiência pública a ser realizada no dia 25/05/2023 a partir das 15:00 horas na Câmara Municipal, onde serão apresentados os resultados apurados no primeiro quadrimestre/2023. Fará apresentação do Projeto de Lei referente ao Orçamento Municipal para o ano de 2024-LOA. Podendo tal audiência ser realizada via-online e atendendo aos protocolos, conforme tem se realizado as sessões desse Poder Legislativo.

PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA**PORTARIA Nº 42/2023**

O Presidente do Poder Legislativo Municipal de Guarapuava, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora THIEMÊ SILVESTRI NETTO, ocupante do cargo de Assessora Jurídica Parlamentar, CPF 045.361.109-50, RG 8400352-2, matrícula funcional nº 610-1, Licença Maternidade pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, amparada no Art. 130 da Lei Complementar 120/2020, com efeito vigente a partir de 04 de maio de 2023 (04/05/2023) e encerrando-se em 30 de outubro de 2023 (30/10/2023).

Art. 2º Conceder a servidora mencionada no art. 1º, Auxílio Natalidade constante nos termos do art. 65 das Lei Complementar 120/2020.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 05 de maio de 2023.

Pedro Luiz Moraes
Presidente

**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

155

[Voltar](#)

Detalhes processo licitatório

Informações Gerais

Entidade Executora SURG - COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Ano* 2023

Nº licitação/dispensa/inexigibilidade* 14

Modalidade* Pregão

Número edital/processo* 20

Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito

Instituição Financeira

Contrato de Empréstimo

Descrição Resumida do Objeto* Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com

Forma de Avaliação Menor Preço

Dotação Orçamentária*

Preço máximo/Referência de preço - 64.240,00

R\$*

A entidade optou pelo sigilo do valor estimado do objeto da licitação

Data de Lançamento do Edital 19/04/2023

Data da Abertura das Propostas 26/05/2023

Data Registro 04/05/2023

NOVA Data da Abertura das Propostas

Data Registro 04/05/2023

Data de Lançamento do Edital

Data da Abertura das Propostas

Há itens exclusivos para EPP/ME? Não

Há cota de participação para EPP/ME? Não

Percentual de participação: 0,00

Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME? Não

Há prioridade para aquisições de microempresas regionais ou locais? Não

Data Cancelamento

[Editar](#)[Excluir](#)

Aviso 04/05/2023 09:20:55

Evento de Adiamento com publicação prevista para 05/05/2023. Motivo: Não houve a publicação do comunicado "I" no boletim do município de Guarapuava.

Fechar

Aviso 05/05/2023 07:03:27

Aplicação do evento de Adiamento.

Fechar

COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA
Código da UASG: 929391

Pregão Eletrônico Nº 14/2023 - (Decreto Nº 10.024/2019)

Objeto: Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Editais a partir de: 19/04/2023 das 08:00 às 11:00 Hs e das 13:30 às 17:59 Hs

Endereço: Rua Afonso Botelho, Nº63 - Trianon - Guarapuava (PR)

Telefone: (0xx42) 36300500

Fax: (0xx42)

Entrega da Proposta: a partir de 19/04/2023 às 08:00Hs

Abertura da Proposta: em 26/05/2023 às 08:30Hs, no endereço: www.compras.gov.br

[Histórico de eventos publicados...](#)

[Items & Download](#)

(Licitações 1-1 de 1)

Nova Pesquisa

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023



159

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

EDITAL CORRIGIDO



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 53, bairro Triunfo
CNPJ 75.646.273/0001-07

1 - DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel**, conforme condições descritas no termo de referência. ANEXO I deste Edital.

1.1.1. A licitação será realizada em LOTE único, formados por 8 (oito) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

1.1.2. A SURG não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados nos contratos que venham a ser firmados (orçamentos e preços) de registro de preço, tendo em vista que referida aquisição se dará de acordo com a sua oportunidade e conveniência.

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes de fornecimentos correrão a conta de recursos financeiros próprios da SURG.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet, no site www.comprasnet.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornarem desatualizados.

4 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. A participação neste Pregão é exclusiva a empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no artigo 3º da Instrução Normativa SLT/MPOG nº 3, de 2018.

4.1.3. Será concedido tratamento favorável para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 53, bairro Triunfo
CNPJ 75.646.273/0001-07

Edital com as alterações incluídas e disponíveis no site www.surg.com.br e no www.gov.br/compras/pt-br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS AMPLA CONCORRÊNCIA

A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG, doravante denominada abreviadamente SURG, por intermédio de seu Preposto e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria Nº 19/2022, publicado no Boletim Oficial do Município de Guarapuava, Paraná, edição nº 2521 de 15 de dezembro de 2022, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que está aberta a licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com a Requisição Preliminar nº 22/2023, emitida pelo Departamento de Tecnologia e Informática, cujo objeto está descrito abaixo, e com as especificações conforme o ANEXO I deste Edital.

Esta licitação será regida pelo Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos Municipais: nº 8088/20; nº 7545/2019 e nº 1.447/2007, e suas alterações, aplicando-se, o artigo 178 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021. Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, legislação complementar vigente e pertinente à matéria e está subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos. Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA (Descrição do Objeto)

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

26 de maio de 2023 às 08h30min

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.gov.br/compras/pt-br

UASG: 929391 - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:
Disponível até o horário da abertura da sessão, no endereço eletrônico do Portal de Compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br - UASG: 929391

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: No site www.gov.br/compras/pt-br, e na sede da SURG à rua Afonso Botelho, nº 53, bairro Triunfo, CEP 85.012-030, em Guarapuava - Paraná, Telefone: (042) 3630-0500.

Pregoeiros: Paulo Cezar Tracz ou Leiliane Aparecida Santos Gaspar



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização do Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Triângulo
CNPJ 75.646.273/0001-07



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização do Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Triângulo
CNPJ 75.646.273/0001-07

4.2.2.1. Empresas em recuperação judicial poderão participar desde que demonstrem possuir capacidade econômica e comprovem que o respectivo plano de recuperação foi aprovado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei 11.101, de 09 de fevereiro de 2005.

4.2.3. Que estejam reunidas em consórcio;

4.2.3.1. Veda-se a participação de empresas reunidas em consórcio por se tratar o objeto deste prego um produto/serviço simples e comum.

4.3. Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadram nas vedações previstas no artigo 13, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

4.4. Como condição para participação no Pregão, a entidade licitante deverá declarar:

4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, somente no caso de se tratar de entidade de menor porte.

4.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5. Independente do porte da entidade, deverá assinalar, "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que está cliente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.2. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.3. que existem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, cliente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.5. que a proposta foi elaborada de forma independente;

4.5.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cancelamento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5 - DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Todos os participantes deverão encaminhar a proposta e os documentos de habilitação - item 8 - exclusivamente via sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e de documentos.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como fides e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e documentos apresentados.

5.6. O licitante deverá também enviar sua proposta mediante o preadmentamento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.6.1. Valor unitário e total do item;
5.6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência - ANEXO I.

5.7. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários para execução dos serviços de fornecimento dos objetos licitados, tais como os custos, a saber: operacionais; transporte entre a sede da contratada até o destino designado pelo fiscal do contrato; instalações, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto; taxas; seguros; garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. NO CASO DE ALGUMA INCONSISTÊNCIA NO DESCRITIVO DOS ITENS ENTRE O ANEXO I E O CONSTANTE NA PLATAFORMA DO PREGÃO ELETRÔNICO, DEVERÁ SER CONSIDERADO O DESCRITIVO ANEXO I.

5.10. A desistência da proposta apresentada no certame somente é possível quando operada antes da revelação dessa oferta ou na hipótese de desistência motivada, por força da superveniência de um fato que impeça ou prejudique seu cumprimento segundo os termos originais.

6 - DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contendo vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2. A classificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 2,00% (dois por cento).

6.7.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.

6.7.2. Na hipótese do sistema anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e será reiniciado somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.13. Será adotado para o envio de lances neste prego o modo de disputa aberto;

6.13.1. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.

6.13.2. Encerrado o prazo de 10 (dez) minutos, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática de que trata o item 6.13.2 ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.13.4. Na hipótese de não haver lances 6.13.1 e 6.13.2 a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.13.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese da desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.15. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lances que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá auxiliar pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de envio de lances, nos termos do disposto no item 6.13.

6.16. Encerrada a etapa de lances será efetuada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538 de 6 de outubro de 2015.

6.17. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lances da menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada deseje ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.21. A desistência da proposta apresentada no certame somente é possível quando operada antes da revelação dessa oferta ou na hipótese de desistência motivada, por força da superveniência de um fato que impeça ou prejudique seu cumprimento segundo os termos originais.

6.22. Após a etapa de lances, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível.

7.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos aos respectivos encargos, ainda que o alto convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos,

excelo quando se referem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.2.2. A licitante que apresentar proposta com valor global inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: (i) média aritmética dos valores das propostas das licitantes que participaram da fase de lance do certame superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento estimado pela empresa pública ou sociedade de economia mista; ou, (ii) valor do orçamento estimado pela empresa pública ou sociedade de economia mista, deverá comprovar, juntamente com a proposta realista, que seu preço é, em realidade, praticável dentro de suas condições empresariais e administrativas, diante dos preços médios de mercado.

7.3. Após a análise da proposta quanto sua exequibilidade, o Pregoeiro realizará negociação por meio do sistema eletrônico com o licitante que apresentou o lance mais vantajoso, a fim de obter melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.3.1. A negociação poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.4. Encerrada essa etapa, o pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação de anexo feita via sistema, envie a proposta adequada ao último lance ofertado e/ou proposta negociada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.4.1. Dentro dos documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que constam nas características do produto/serviço ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minuciosando o modelo, tipo, procedência, garantia, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos ou folhetos.

7.4.2. A proposta final (justada) do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, podendo ser prorrogado a critério do Pregoeiro, e deverá:

7.4.2.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.4.2.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.4.2.3. Deverá conter todas as informações exigidas nos ANEXOS I e IV do Edital.

7.4.3. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8- DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Portal eletrônico do TCU, na ferramenta de pesquisa consolidada de pessoa jurídica, disponível no endereço <https://contasapublica.tcu.gov.br/>.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante habilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Toda a documentação para fins de habilitação deverá ser anexada ao sistema até a data e horário previstos para início da sessão, conforme item 8.6 deste edital, de modo que somente será verificada pelo

proceder a documentação daqueles licitantes declarados detentores de melhor oferta após a fase de disputa por lances.

8.4.1. Quando não enviado a documentação pela licitante no sistema do Comprasnet o Pregoeiro poderá consultar o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal e trabalhista, conforme disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13, 14 e 43 da Instrução Normativa SLTI/POG nº 3, de 2018.

8.4.1.1. Também poderão ser consultados os sites oficiais emissores de certidões quando o licitante não seja com alguma documentação enviada junto ao SICAF ou as entidades via sistema comprasnet.

8.4.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do site oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 04 (quatro) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de habilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista e qualificação econômico financeira e técnica nas condições seguintes:

8.6. Habilitação Jurídica

8.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CNMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2008, cuja acatulação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.portaldoemregendedor.gov.br;

8.6.3. No caso de sociedade empresarial ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.6.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.6.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.6.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.7. Regularidade Fiscal e Trabalhista

8.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);

8.7.2. Prova de regularidade com relação aos Tributos Federais e para com a Dívida Ativa da União;

8.7.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente do domicílio da licitante;

8.7.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente do domicílio da licitante;

8.7.5. Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRF/FGTS);

8.7.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho);

8.8. Qualificação Econômico-Financeira

8.8.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante em data não superior a 120 (cento e vinte) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento;

8.9. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares e mediante solicitação do Pregoeiro, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de, no mínimo, 4 (quatro) horas ou período superior definido pelo pregoeiro e informado via chat.

8.9.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.10. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do site oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 04 (quatro) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de habilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.11. Na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no referido documento, deverá ter sido emitidos em até 90 (noventa) dias anteriores à data estabelecida para a data de abertura da licitação.

8.12. Havendo necessidade de analisar manuseamento os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.14. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.15. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.16. Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal do licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, que detenha a proposta mais vantajosa, o mesmo será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.16.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.17. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.18. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.19. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9 – DOS RECURSOS

9.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade o a existência da motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 5 (cinco) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 53, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

10 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

11 - DA GARANTIA

- 11.1. Não aplicável para a presente licitação.

12 - DO TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1. Após a homologação da licitação, será firmado Termo da Ata de Registro de Preço. Assinado a ata a licitante se compromete a entregar os itens quando solicitado pela SURG, mediante ordem de fornecimento, não havendo necessidade de contrato.

12.1.1. Vigência da ata de registro de preços: 12 (doze) meses.

- 12.1.2. A grilação será realizada por meio da emissão de ordem de fornecimento, desde que cada pedido não ultrapasse o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), em conformidade com o art. 107, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

- 12.1.3. A qualquer tempo, existindo saldo em ata, poderá ser formalizado contrato do saldo com as licitantes detentoras das atas de registro de preços, desde que realizado dentro do prazo de vigência da ata, observando os quantitativos remanescentes, preço mais vantagens para a SURG e demais condições fixadas na respectiva ata. Esse contrato poderá atingir até 12 (doze) meses de vigência e poderá ser prorrogado e reajustado, nos casos previstos em lei e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG.

12.1.3.1. Havendo celebração de contrato entre as partes, este seguirá a minuta constante no Anexo III.

- 12.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitações, sito à Rua Afonso Botelho, n. 53 - Trianon - Guarapuava/PR - CEP 85.012-030. TEL: (42) 3630-0500 ou no mesmo prazo, assinar eletronicamente e devolver no e-mail licitacao@surg.com.br.

- 12.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

- 12.4. A recusa injustificada do proponente vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 12.9 deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração da Ata.

- 12.5. Quando solicitado, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar, a saber: (i) documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar a ata em nome da empresa, se for o caso, e, (ii) Planilha de composição do novo preço (preço reajustado), com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa, juntamente com a cópia dos documentos e ou notas fiscais de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual e futura solicitação de revisão/reajuste econômico-financeiro do contrato, (iii) apresentar as Certidões Negativas de Débitos Federais, CRF/FGTS e CNDT.

- 12.5.1. A não apresentação desses documentos implicará na pena de decair do direito à assinatura do contrato (quando for o caso) e sofrer as sanções cabíveis.

- 12.6. Previamente à contratação, a critério da SURG, será realizada consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público.

- 12.6.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 53, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

- 12.7. Caso a licitante vencedora não apresente situação regular de habilitação, no momento da assinatura do Contrato, poderá ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação constante na Ata de Sessão, sem prejuízo das sanções cabíveis.

- 12.8. Este Edital e seu(s) anexo(s) integrarão o termo firmado, independente de transcrição.

- 12.9. A descondição no cumprimento do prazo de entrega (conforme ANEXO I) e demais requisitos mencionados neste Edital e seus Anexos, acarretará à contratação das sanções previstas no artigo 181 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes, bem como as seguintes:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da proposta, pela inexecução total da ata de registro de preços e/ou contrato ou recusa de sua assinatura;
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor de cada item da proposta atualizada, por dia que exceder o prazo contratual para fornecimento do objeto ou prestação de serviço, até o limite de 10 dias de atraso. Após esse prazo será aplicada multa de 5% do remanescente, limitado a 10% do total do item da proposta atualizada, podendo ocorrer o cancelamento da ata de registro de preços ou a rescisão contratual;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente do contrato na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade;
- d) As multas mencionadas nos itens anteriores serão descontadas dos pagamentos a que a DETENTORA DA ATA/CONTRATADA tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso;
- e) As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções administrativas ou penais.

- Regimento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes.
- 12.10. As multas mencionadas no item 12.9 serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

- 12.11. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes, sendo-lhes franqueada vista no processo.

- 12.12. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo da Ata de Registro de Preços ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

- 12.13. Aplica-se ao Sistema de Registro de Preços da SURG, as disposições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, no Decreto Municipal n. 1447/2007 e na Lei Federal nº 13.303/2016.

13 - DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO

- 13.1. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, os preços poderão ser revisados, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e demais normas pertinentes ou outro que venha a substituí-lo.

- 13.2. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

- 13.3. A fundamentação da concessão da revisão do equilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração do fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação, Contrato ou Ata de Registro de Preços, conforme item 13.4.

- 13.4. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata/Contrato, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos.

- I - Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II - Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III - Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data da realização da sessão de abertura da sessão pública;
- IV - Outros documentos que comprovem o direito ao reajuste, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, argumentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

13.4.1. Faculta-se a junta - no sistema eletrônico - de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

13.4.2. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata/Contrato emitirá parecer consolidado de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no item 13.3, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contratos para conferência.

13.4.3. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contratos encaminhará o processo ao Departamento Jurídico para emissão de Parecer Jurídico.

13.4.4. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

13.5. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reajuste econômico-financeiro quando a Administração constata:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido

13.6. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

13.7. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, manifestamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata/Contrato adotar as medidas necessárias à revisão da ata/contrato, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

13.8. Compõe o Gestor de Contratos, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

13.9. A Detentora da Ata/Contrato não poderá interromper o fornecimento durante o período de transição do processo de revisão dos preços.

13.10. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

13.11. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados aqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

14 - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. As impressoras deverão ser instaladas nas Sedes Administrativa, Coleta de Resíduos e Praças e Parques, conforme indicação do fiscal da ata de registro de preços, no prazo máximo de 10 (dias) a partir da ordem de fornecimento.

14.2. A locação deverá contemplar todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, devidamente abastecidos dos insumos necessários para a completa execução das impressões, cópias e digitalizações, exceto o papel.

14.3. A contratada deverá prestar suporte técnico contínuo, inclusive para fornecimento de insumos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da abertura do chamado pela contratante, exceto no caso do item 4 (técnico), que necessita de atendimento em um prazo máximo de 04 (quatro) horas.

14.4. Caso o equipamento venha a apresentar problema, a contratada deverá substituí-lo, por outro de iguais características, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.5. Quando da instalação das impressoras ou reposição de supelêntes, o executante do serviço deverá emitir uma folha de teste, a fim de garantir a qualidade dos serviços.

14.6. Havendo necessidade de realizar manutenção nos equipamentos que impossibilitem o seu uso, estas deverão ser substituídas imediatamente por um equipamento de igual capacidade.

14.7. A contratada deverá reconfigurar as impressoras nos micros sempre que necessário e deixar pronta para funcionamento.

14.8. Os serviços de limpeza dos compartimentos dos equipamentos deverão ser executados pela contratada.

14.9. A função digitalizadora deverá ser disponibilizada em todos os equipamentos e não será tarifada.

14.10. A contabilização e aferição da quantidade de impressões e cópias será mensal.

14.11. A fiscalização dos produtos/serviços será feita diretamente pelos fiscais da SURG no local da entrega.

14.12. A SURG rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento efetuado em desacordo com os termos acordados na Ata de Registro de Preços e neste edital.

14.13. Os bens serão recebidos:

- a. Provisoriamente, a partir da entrega/execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta;
- b. Definitivamente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e da proposta.

14.14. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou serviços prestados.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E A SURG

15.1. São obrigações da Contratada:

15.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como neste contrato.

15.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, da proposta e neste contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

15.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

15.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do comissário/supervisor especialmente designado.

15.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

15.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.3. São obrigações da Contratada:

15.3.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

15.3.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços prestados e quantidade de impressão;

- 15.3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 15.3.4. O dever previsto no subitem anterior incide na obrigação da contratada de, a critério da SURG, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com defeitos;
- 15.3.5. Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, no prazo fixado neste CONTRATO, o objeto em desacordo com o contratado;
- 15.3.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 15.3.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 15.3.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 15.3.9. Atender prontamente a quaisquer exigências da SURG, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 15.3.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência (Anexo I) ou na minuta de contrato;
- 15.3.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 15.3.12. Para a verificação da regularidade fiscal e trabalhista, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com a nota fiscal e ou futura, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Alívia da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- 15.3.14. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

16 - DO PAGAMENTO

- 16.1. O pagamento será realizado até o 15º dia útil do mês subsequente ao fornecimento, via transferência bancária, não devendo, portanto, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.
- 16.1.1. A nota fiscal e os demais documentos solicitados no ato da entrega dos produtos, conforme item 16.2, devem ser encaminhados ao Departamento de Compras da SURG, pelo e-mail contratos.surg@surg.com.br, e atender à legislação quanto aos encargos municipais, estaduais e federais.
- 16.1.2. É dever da contratada certificar-se de que a nota fiscal foi recebida pelo Departamento de Compras. A SURG não se responsabiliza por notas fiscais que sejam entregues por outra forma que não por e-mail.
- 16.2. A contratada deverá apresentar a seguinte documentação no ato da entrega dos produtos, para posterior liberação da parcela de pagamento:
- a) Nota Fiscal Eletrônica, a qual deverá indicar a quantidade fornecida, o produto, o número da licitação e do contrato. Deverá obrigatoriamente anexar a Nota Fiscal constar os seguintes Dados Bancários atuais do Credor Pessoa Jurídica: Nome do Credor Pessoa Jurídica, Nome do Banco, Número da Agência Bancária, Número da Conta, Número do Código da Operação da Conta, número do alvará de contrato, b) Certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais, Dívida Alívia da União e INSS;
 - c) Certificado de Regularidade do FGTS através do CRF;
- 16.3. Em caso de início de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.
- 16.4. Em caso de início de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

- 16.5. Caberá ao profissional previamente indicado pelo Contratante como Gestor do Contrato emitir a certificação na nota fiscal eletrônica da efetiva entrega dos produtos, bem como conferir a autenticidade dos documentos acima listados e proceder à entrega dos mesmos ao setor financeiro da SURG para posterior autorização do pagamento.
- 16.6. Os pagamentos dos fornecimentos efetivados ficam condicionados ao processamento regular das contas junto ao setor financeiro da SURG.
- 16.7. A empresa deverá encaminhar juntamente com a nota fiscal, a discriminação dos materiais fornecidos, em papel timbrado e assinado, para autorização de pagamento.
- 16.8. Após o recebimento das notas fiscais, faturas e documentos, o gestor, o fiscal ou a Comissão, conforme a competência, procederá à análise dos documentos da contratada no prazo de 2 (dois) dias úteis.
- 16.8.1. Caso o gestor ou o fiscal, conforme a competência, constate a falta de qualquer documento notificar a contratada para a sua regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 16.8.2. Caso a análise seja realizada pelo fiscal, a falta de regularização dos documentos ensejará a emissão de Comunicação de Ocorrência ao gestor e a adoção dos procedimentos relativos ao descumprimento contratual.
- 16.8.3. Caso a competência para análise dos documentos seja do gestor, os mesmos deverão ser encaminhados a ele no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 16.9. Poderá o gestor ou o fiscal, no exercício de sua competência, requerer diretamente à empresa contratada todos os documentos que entender necessários para o bom desempenho dos trabalhos.

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1. Qualquer pessoa física ou jurídica que praticar atos em desacordo com este edital e com o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG que venha a prejudicar a empresa, sujeita-se às sanções aqui previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.
- 17.2. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas, garantida a prévia defesa, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:
- I - advertência;
 - II - multa moratória, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
 - III - multa compensatória, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
 - IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;
- 17.2.1. As sanções previstas nos incisos I e III poderão ser aplicadas conjuntamente com a do inciso II.
- 17.3. São consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, dentre outras:
- I - não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;
 - II - apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pela SURG;
 - III - frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de contratação;
 - IV - afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - V - agir de má-fé na relação contratual, comprovada em processo específico;
 - VI - incorrer em inexecução contratual; e
 - VII - ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública.
- 17.4. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos a SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros.
- 17.4.1. A aplicação da advertência importa na comunicação da mesma à contratada, devendo ocorrer o seu registro junto ao Cadastro de Fornecedor do Município, independentemente de tratar-se de pessoa cadastrada, ou não.
- 17.4.2. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão.

17.5. A multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- II - pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou refinar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no Edital, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a presente licitação;
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total do contrato;
- IV - nos demais casos de atraso, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
- V - no caso de inexecução parcial, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
- VI - no caso de inexecução total, mediante competente justificativa, a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
- 17.5.1. Ocorrendo uma infração contratual apenas com a sanção de multa a contratada deverá ser formalmente notificada para apresentar defesa prévia;
- 17.5.2. Havendo concordância da contratada quanto aos fatos e a incidência da multa, encerra-se o processo com a efetiva aplicação, com sua formalização através de Publicação de Portaria no Diário Oficial do Município e comunicação formal ao Cadastro de Fornecedores do Município para fins de registro;
- 17.5.3. Não havendo concordância da contratada e a SURG acatar as razões da defesa, a deliberação final caberá a autoridade competente.
- 17.5.4. Não havendo concordância entre as partes, deve ser instaurado o processo administrativo;
- 17.5.5. O não pagamento da multa aplicada importará na tomada de medidas judiciais cabíveis;
- 17.5.6. O valor da multa aplicada será:
 - I - retido dos pagamentos devidos pela SURG;
 - II - pago por meio da Guia de Recolhimento;
 - III - descontado do valor da garantia prestada; ou
 - IV - cobrado judicialmente.
- 17.5.7. A SURG poderá, ad cautelam, efetuar a retenção do valor da multa presumida antes da instauração do regular procedimento administrativo, conforme determinações previstas no instrumento convocatório.
- 17.6. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.
 - 17.6.1. A sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar importa, durante sua vigência, na suspensão de registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral;
 - 17.6.2. Se a sanção for aplicada no curso da vigência de um contrato, a SURG poderá, a seu critério, rescindir o mediante comunicação escrita previamente enviada ao contratado, ou mantê-lo vigente;
 - 17.6.3. A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira punição, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada;
 - 17.7. Estendem-se os efeitos da sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a SURG às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos celebrados:
 - I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - III - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a SURG em virtude de atos ilícitos praticados;
 - 17.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no artigo 185 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG;
 - 17.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

17.10. A aplicação da suspensão do direito de participar da licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas inidôneas do que trata o Art. 23 da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;
- 18.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail juridico@surg.com.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Afonso Botelho, n. 53 - Triunton - Guarapueva/PR - CEP 85.012-030, telefone (42) 3630-0500, Departamento de Licitações;
- 18.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis;
- 18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 18.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico ou protocolados no endereço indicado no Edital;
- 18.6. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 18.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) serão anexados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

19 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 19.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
 - a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
 - b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
 - c) "prática colusiva": esquivar-se ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
 - d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direto ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
 - e) "prática obstrutiva": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;
- 19.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de contrato financiado pelo organismo;
- 19.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

20 - DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO / CONTRATO

- 20.1. Em conformidade com a Portaria nº 02/2023, fica designada Gestora das contratações a Sra. Jorgete Lacerda.

21 - DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DA ATA/CONTRATO

21.1. Em conformidade com a Portaria nº 02/2023 fica designado Fiscal de Contrato o Sr. João Dutra Cristoforo.

21.2. Constituem atribuições e responsabilidades do Fiscal do Contrato, além de de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada:

- I - Receber o produto/serviço contratado, e verificar se atende às especificações contidas no contrato/licitação (qualidade, quantidade, etc);
- II - Conferir os dados das faturas antes de apresentá-las, verificando se condiz com o objeto entregue/serviço prestado, bem como se atende aos dados contidos no contrato/licitação, promovendo as correções devidas;
- III - Atuar juntamente com o gestor, para o fim de controlar o saldo do contrato e o prazo de vigência, impedindo que sejam fornecidos produtos ou prestados serviços além da quantidade prevista no contrato ou na ordem de compra/serviços, bem como para que o fornecimento ou prestação do serviço não seja realizado fora do prazo de vigência do contrato ou da licitação;
- IV - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, como, por exemplo, faltas, atrasos, interrupções, inconsistências, informando ao Gestor do Contrato aquelas ocorrências que dependam de providências, com vistas a regularização das faltas ou defeitos observados;
- V - Acompanhar e controlar as entregas e o estoque de materiais de reposição, bem como verificar o prazo de vigência do contrato ou da licitação, para evitar que fornecimentos e serviços continuem sejam interrompidos;
- VI - Manter, sempre, relacionamento com a Contratada ou seu Preposto, representando a Administração e adotando todas as medidas junto a empresa com relação ao objeto do contrato;
- VII - Verificar a qualificação dos empregados da Contratada, em conformidade com o contrato no edital, proposta ofertada e contrato assinado e manter o controle nominal dos empregados da Contratada vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento, bem como que atendam aos protocolos de segurança no trabalho, conforme exigências feitas no edital da licitação e no contrato;
- VIII - Quando se tratar de prestação de serviços com caminhão/máquina/locação, manter absoluto controle sobre os serviços (como por exemplo, controle das horas trabalhadas ou volume carregado), além disso, observar se o caminhão ou máquina colocados no serviço atendem às exigências feitas no edital da licitação e relacionados no contrato;
- IX - Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;
- X - Diante de uma irregularidade na execução contratual, o fiscal de contratos deve anotá-la e, não sendo de sua competência solucionar a pendência, deve solicitar aos seus superiores (gestor do contrato e diretores) as providências cabíveis;
- XI - Elaborar Relatório de Análise Técnica.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direto a contratação.

21.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.2. Compete ao Gestor da ATA/Contrato a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação, conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, bem como:

- I - Zelar pela observância dos termos constantes do edital, termo de referência, projeto básico ou equivalente, bem como dos contratos ou instrumentos hábeis de substituí-los, e seus eventuais aditamentos, de modo a garantir a qualidade dos produtos fornecidos e serviços ou obras executadas, o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes;
- II - Coordenar a atividade do Fiscal do Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;
- III - Manter registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, inclusive o controle do saldo contratual; verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços está sendo cumprida conforme contrato e sob a vigilância do fiscal;
- IV - Controlar, juntamente com o fiscal de contrato, o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação à unidade competente, e com antecedência mínima de 1 (um) mês do término contratual, apresentando para tanto as devidas justificativas;
- V - Encaminhar para pagamento as faturas ou notas fiscais apresentadas pelo Fiscal do Contrato;
- VI - Comunicar e justificar formalmente à unidade responsável pelos contratos quando da necessidade de alteração contratual, para melhor adequar seus termos, qualitativa ou quantitativamente, às necessidades do órgão, em especial ao observar que o saldo contratual restante será insuficiente para atender às expectativas de utilização ou insuficiência de prazo para concluir; rescisão do instrumento do contrato, por perda do objeto ou conveniência da Administração; e abertura de novos procedimentos licitatórios, desde que com antecedência mínima de 3 (três) meses do término contratual, ou assim que for detectada a necessidade, em decorrência da inadequação ou insuficiência do atual para atender às expectativas do órgão ou em razão da impossibilidade de prorrogação do contrato, inclusive habilitação da empresa que a impeça de contratar com a Administração;
- VII - Submeter à unidade competente, para as providências cabíveis, pleitos da Contratada referentes a reajustes, repactuações e reequilíbrios econômico-financeiros;
- VIII - Elaborar documento, quando solicitado, acerca da capacidade técnica de fornecedores, executantes de obras e prestadores de serviços;
- IX - Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais, para, dentro de um prazo razoável, elaborar manifestação e solução do problema;
- X - Comunicar por escrito imediatamente à autoridade competente a ocorrência de atrasos e irregularidades na execução do ajuste;
- XI - Submeter os casos de inadimplementos contratuais à unidade competente, mediante comunicação de ocorrência, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo, ou quando a frequência dos registros prejudique a consecução do objeto da contratação;
- XII - Coordenar pesquisas mercadológicas, para verificar a economicidade dos preços praticados e atestar a compatibilidade com os preços de mercado, com vistas a monitorar periodicamente os custos de contratação e apoiar, sempre que solicitado, a unidade competente por ocasião das prorrogações contratuais, repactuações, reajustes e reequilíbrios econômico-financeiros;
- XIII - Tomar as providências pertinentes para a elaboração dos Projetos Básicos ou Termos de Referência necessários, com a colaboração das unidades técnicas, atendendo aos prazos mínimos para a realização das licitações ou contratações pretendidas;
- XIV - Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases, até a assinatura do contrato, de maneira a evitar, inclusive, discontinuidades;
- XV - Auxiliar a Unidade de Licitação, no que tange a seus conhecimentos técnicos, nas respostas aos questionamentos, impugnações e recursos;
- XVI - Controlar os preços e quantidades constantes do documento fiscal com os estabelecidos no contrato, bem como as condições dos serviços nas datas estabelecidas;
- XVII - Verificar o cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais por parte da contratada;
- XVIII - Informar à Administração as ocorrências relacionadas com a execução do contrato que ultrapassarem a sua competência de atuação, objetivando a regularização das faltas ou defeitos observados;
- XIX - Formalizar todo e qualquer entendimento com a Contratada ou o seu preposto, assim como documentar por meio de atas as reuniões realizadas com os mesmos;

21.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na SURG.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.6. É facultado ao(a) Preposto(a) ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.10. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Preposto(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.11. Os documentos assinados digitalmente pelos licitantes deverão ser passíveis de verificação pelo site <https://validar.fti.gov.br/>

22.12. Os casos não previstos neste Edital serão decididos à luz da Lei 13.303/16 e do Regulamento de Licitações e Contratos da SURG.

22.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.g2000raguel.com.br e www.surg.com.br, e também poderão ser lidos ou obtidos no endereço Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Triunton, CEP 05.012-030, Guarapuvava - PR, nos dias úteis, no horário das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 18h00min, no mesmo endereço o período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Guarapuvava - PR, 27 de abril de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 - Processo Administrativo nº 20/2023

1. DO OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

1.1. A licitação será realizada em LOTE ÚNICO, formado por 8 (oito) itens, conforme tabela abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, atendendo os termos deste edital e seus anexos:

LOTE 1 - AMPLA CONCORRÊNCIA

| Item | Quantidade | Unid | Descrição do material |
|------|------------|------|---|
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) <ul style="list-style-type: none">• Laser ou LED multifuncional monocromática• Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado• Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto)• Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA• Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot Interno• Disco rígido incluso• Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/calha postal/ e-mail, Unidade USB, FTP• Tela sensível ao toque mínimo 7" diagonais• Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP, IPv6, TCP, UDP• Scanner de base plana com ADF• ADF: DADF (duplex de passagem única)• Processador mínimo 600 MHz• Memória standard mínimo 256 MB• Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP• Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL Foto, Envelope 10• Dados de utilização no ano 2022:<ul style="list-style-type: none">• Média de impressões: 1688,64/mês• Digitalizações: 3.819,50/mês• Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH-FINANCEIRO/DIRETORIA) <ul style="list-style-type: none">• Laser ou LED multifuncional monocromática• Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado• Cópia em Duplex (frente e verso): Duplex• Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto)• Ethernet Gigabit, USB 2.0• Tela sensível ao toque |



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapirava
Rua Afonso Botelho, nº 53, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapirava
Rua Afonso Botelho, nº 53, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

| | | | |
|---|----|-----|---|
| 3 | 12 | Mês | <ul style="list-style-type: none">Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4Scanner de base plana com ADFADF: DADF (duplex de passagem única)Processador mínimo 800 MHzMemória standard MINIMO 512MBCapacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MPSistema de impressão com senhaTamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10Dados de utilização no ano 2022:Média de impressões: 24.14, 18/mêsMédia Mensal Digitalizações: 1380,08Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. <p>Localização de para execução de impressões em formato A4. (Cálculo/Sinalização/Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none">Laser ou led multifuncional coloridaImpressão em Duplex (frente e verso) Duplex integradoVelocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto)Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpiGigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal/Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0Possibilidade de digitalização em rede. Unidade USB.Tela sensível ao toqueProtocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4Scanner de base plana com ADFMemória standard 256MB no mínimoSistema de impressão com senhaCapacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MPTamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160gDados de utilização no ano 2022:Média de impressões: 1030/mêsP&B: 650/mêsColoridas: 368/mêsFranquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. |
| 4 | 12 | Mês | <p>Localização de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico)</p> <ul style="list-style-type: none">Laser ou led multifuncional coloridaNo mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e brancoImpressão duplex automáticoCópia duplex automático com passagem única em ADFLinguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL@ 5c / PCL 6Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadasCiclo de Trabalho1 Até 107.000 páginas/mêsDisco rígido Mínimo No mínimo 160GBProcessador mínimo 1.2 GHz Dual-coreMemória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de páginaConectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcionalPanel de Controle Remoto (acesso na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem de USB, Impressão Segura (com senha)Impressão de USB, Impressão Segura (com senha)Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio, Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro, PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF;Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF, Simplex/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF |

| | | | |
|---|----|-----|---|
| 5 | 12 | Mês | <p>Linearizado</p> <ul style="list-style-type: none">Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140- 2 x 520 folhas, 1 x 857-folhas, 1 x 1.133 folhas;Formatos 140 x 182 mm a SRA3Não será aceito adaptações de tintaDados de utilização no ano 2022:Média de impressões: 982/mêsP&B: 707/mêsColoridas: 255/mêsFranquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. <p>Localização de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corridor Matriz)</p> <ul style="list-style-type: none">multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0Impressão via celular.Velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm)Linguagens de Descrição de Página PS, PDF, PCL@ 5c / PCL 6Impressão frente e verso automáticaBandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manualAlimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações.Não será aceito adaptações de tintaSistema de impressão com senhaDados de utilização no ano 2022:Média de impressões: 1600/mêsP&B: 1100/mêsColoridas: 500/mêsDigitalizações: 1200/mêsFranquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 6 | 12 | Mês | <p>Localização de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques)</p> <ul style="list-style-type: none">Multifuncional monocromáticaVelocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura.Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi"digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC).rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade.Voltagem 127vDados de utilização no ano 2022:Média de impressões: 50/mêsDigitalizações: 31/mêsFranquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 7 | 12 | Mês | <p>Localização de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1)</p> <ul style="list-style-type: none">Multifuncional monocromáticaVelocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura.Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi"digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC).rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. |



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

| | | |
|---|----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">Voltagem 127v• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |
| 8 | 12 | Mês |
| | | <ul style="list-style-type: none">Localização de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2)• Multifuncional monocromática• Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi.• Bandeira ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, e até 100 folhas de papel de tamanho A4, com capacidade de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta granularidade.• Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi• "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC).• rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade.• Voltagem 127v• Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. |

1.3. A SURG não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem as quantidades ali indicadas, podendo realizar licitações específicas para aquisição daqueles itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 110, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e § 3º do art. 66, da Lei 13.303/2016.

1.4. Conforme disposto no art. 34 da Lei 13.303/2016, bem como no art. 18 do Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, o valor de referência é **SIGLOSO** e somente será divulgado caso se mostre necessário, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

1.5 No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre este termo de referência e o constante na plataforma de pregão eletrônico, deverá ser considerado o descritivo neste Termo de Referência.

1.6 Não será exigido marca das impressoras, tendo em vista que essa licitação trata-se de serviços.

2. DEMAIS CONDIÇÕES TÉCNICAS

2.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estejam devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

2.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário, pois a Surg não se responsabiliza nesse caso.

2.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG.

2.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

2.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o manuseio de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

2.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas, permanecendo o problema a SURG não irá contabilizar as impressões.

2.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bitagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

2.8. A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023

SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Aos _____, na SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava, Estado do Paraná, situada na Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, em Guarapuava - Paraná, CEP 85.070-165, o Diretor Administrativo Sr. HALMUTH F. GOBA BRANDTNER, o Diretor Técnico Sr. SANDRO ALEX RUSSO VALERA, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, combinado com a Lei Federal nº 10.520/02 e com Decreto Municipal nº 1.447/2007, e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 14/2023 - Sistema de Registro de Preços, realizado em ____ de _____ de 2023, às XXh00min, devidamente homologado, **RESOLVE**, registrar preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições previstas no instrumento convocatório, o qual, juntamente com as propostas classificadas passa a fazer parte integrante desta, independente de transcrição, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar, estabelecida à Rua XXXXXX, bairro XXXX, CEP XXXX, inscrita no CNPJ sob nº XXXXXXXXXX, aqui representada por (sócio, procurador, etc.) XXXXXXXXX, inscrito no CPF nº XXXXXXXX, como segue:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta ATA é o Registro de Preços da PROMITENTE, devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada, originária do Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços nº 14/2023, dos produtos e serviços abaixo descritos:

| ITEMS | | PREÇO UNITÁRIO | | VALOR TOTAL | |
|-------|-------|----------------|-----------|----------------|-------------|
| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | PREÇO UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.2. As quantidades são estimativas para o período de validade desta ata, de acordo com a demanda, não se obrigando a SURG à aquisição total.

1.3. A SURG poderá, por meio do Departamento de Compras, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que tenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do adquirente e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

1.4. A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, após a assinatura da ata.

1.5. O compromisso da prestação de serviços será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Emissão da Ordem de Serviço ou Instrumento equivalente.

1.6. Cada serviço deverá ser prestado mediante solicitação por escrito, através da Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento.

1.7. O objeto contratado deverá preencher as especificações técnicas descritas no Anexo I do Edital e as seguintes:

- 1.7.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente atualizados dos insumos necessários à execução das funções: Impressão, cópia e digitalização.
- 1.7.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário
- 1.7.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG.
- 1.7.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.
- 1.7.5. Na execução dos serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.
- 1.7.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

1.7.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilheteria de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

1.7.8. A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

2. DO PREÇO

- 2.1. O valor global do objeto é de R\$ ().
- 2.2. Os valores a serem pagos à Detentora da Ata serão aqueles discriminados na proposta apresentada e que se seguem vencedora do certame, conforme descrito no item 1 desta ata.
- 2.3. Os preços dos produtos/serviços são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.
- 2.4. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

3. CRITÉRIOS DE ENTREGA

- 3.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, de fiscalização, bem como os procedimentos para prestação do serviço e fornecimento estão previstos item 14 desse edital.

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.
- 4.2. A existência de preços registrados não obriga a SURG a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

- 5.1. Fica nomeada como GESTORA desta Ata Sra. Jorgete Lacerda, matrícula 139106, a quem caberá acompanhar a execução do objeto e como FISCAL fica nomeado o Sr. João Dutra Cristoforo, matrícula 191620, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.
- 5.2. Compete ao Gestor de Ata a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação e, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, em especial as descritas no item 20 do Edital.

5.3. Constituem atribuições e responsabilidades do Fiscal de Ata, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, todas as atividades listadas no item 21 do Edital.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes do fornecimento / prestação de serviços correrão a conta de recursos próprios da SURG.

7. DOS PAGAMENTOS

7.1. Os critérios de pagamentos estão previstos item 16 desse edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

- 8.1. Deverá fornecer o objeto contratado com observância rigorosa das condições desta Ata, do Edital e seus Anexos, prestando os serviços / fornecimento de acordo com as especificações, dentro do prazo estipulado e nas quantidades definidas na Ordem de Fornecimento/Serviço, os quais serão solicitadas de acordo com a necessidade durante o período de validade desta ata.
- 8.2. Submeter-se-á à fiscalização dos serviços no ato da execução/entrega, reservando-se à SURG o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.
- 8.3. Deverá refazer os trabalhos que eventualmente apresentem defeitos ou desconformidade de especificação, sem ônus para a SURG e sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 8.4. Fica expressamente estabelecida a responsabilidade exclusiva da Detentora da Ata pelos danos e consequências causados diretamente à SURG, decorrente da culpa ou dolo na qualidade do objeto entregue.
- 8.5. São igualmente de inteira responsabilidade todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do contrato e sua execução, com inteira exclusão de qualquer responsabilidade da SURG, sendo vedado qualquer tipo de reembolso.
- 8.6. Por qualquer forma de inadimplência da licitante vencedora da garantia total dos serviços executados, sem prejuízo do previsto neste instrumento e das responsabilidades administrativas, civil e criminal, observando o competente processo e a ampla defesa.
- 8.7. Deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório.
- 8.8. Manter atualizados os dados do preposto* (nome, telefone, e-mail), bem como os dados da empresa para contato da Contratante com a Contratada, devendo informar eventuais alterações, para que não seja prejudicada a comunicação entre as partes.

(*representante da contratada responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto à SURG, incumbido de receber, encaminhar e responder em nome da Contratada às principais questões técnicas, legais e administrativas referente ao andamento contratual).

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 9.1. Exercer a fiscalização da Ata verificando se os orçamentos com a discriminação dos serviços/produtos e a relação de peças a serem substituídas estão de acordo com o solicitado.
- 9.2. Notificar a Detentora da Ata por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no produto fornecido, fixando prazo para a sua correção.
- 9.3. Efetuar os pagamentos paduados na Ata de Registro de Preços.

10. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa moratória;
- III - multa compensatória;

IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;

10.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão;

10.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nas seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- II - pela recusa em assinar a ata de registro de preços, acatada ou rejeitada o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;
- IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;

10.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros;

10.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II;

10.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia dos produtos entregues ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções;

10.7. Aplicar-se-á a presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pela SURG, quando:

- I - a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;
- II - a detentora não retirar a Ordem de Fornecimento/Serviço ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- III - a detentora dar causa ao cancelamento da ata de registro de preços;
- IV - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da ata de registro de preços;
- V - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;
- VI - por razões de interesse público devidamente fundamentado.

11.1.2. Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

- I - os preços registrados se apresentarem inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;
- II - comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços;
- III - houver o atraso nos pagamentos devidos pela SURG, superior a três meses, decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, conforme art. 174, inciso IX do RLC da SURG;

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na SURG.

11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nesta ata, no caso de interposição dos serviços.

11.4. Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.

11.5. Ocorrência de cancelamento do registro de preços pela SURG, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

12. DA PUBLICIDADE

12.1. Os preços registrados na Ata serão publicados, no Boletim Oficial do Município e anexado no site da SURG.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1. Os preços oferecidos serão irrevogáveis.

13.2. Nas hipóteses previstas nos arts. 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, poderá ser revisado o valor registrado ou contratado, para a promoção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, em conformidade com o contido no Anexo II.

13.3. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revisados, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou cujo que venha a substituí-lo.

13.4. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

13.5. A fundamentação da concessão de reajuste em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impositos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços, conforme item abaixo.

13.6. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I - Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II - Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III - Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura da sessão pública da proposta de preços;
- IV - Outros documentos que comprovem o direito ao reajuste, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado, histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; notícias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

13.7. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para confidência.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 83, Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 83, Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

13.8. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico.

13.9. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

13.10. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

13.11. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

13.12. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata adotar as medidas necessárias à revisão da ata, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

13.13. Compete ao Gestor da ata de registro de preços, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

13.14. A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de transição do processo de revisão dos preços.

13.15. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

13.16. É vedado à licitante contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

13.17. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, a proposta de preços da detentora.

14.2. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná, como o único competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Guarapuava - PR, ____ de _____ de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

CONTRATADA
Representante Legal

JORGETE LACERDA
Testemunha / Gestora da Ata

JOÃO DUTRA CRISTOFORU
Testemunha / Fiscal da Ata

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG E A EMPRESA

Pelo presente instrumento particular de Contrato de fornecimento, sem vínculo empregatício, de um lado a **COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG**, com sede na rua Afonso Botelho, nº 83, bairro Trianon, na cidade de Guarapuava, estado do Paraná, CEP 85.012-030 inscrita no CNPJ/MF sob o nº 75.646.273/0001-07, a seguir denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Diretor Administrativo **Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER** brasileiro, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº 057.836.209-04, e o seu diretor Técnico, **Sr. SANDRO ALEX RUSSO VALERA**, brasileiro, engenheiro civil, inscrito no CPF sob o nº 881.700.209-72, ambos com domicílio profissional no mesmo endereço indicado da SURG.

E de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº E de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº com sede a Rua, nº, Bairro, CEP, (cidade, estado), neste ato representada pelo Sr., inscrito no CPF/MF sob o nº doravante denominada **CONTRATADA**, vêm firmar o presente Contrato, decorrente da **Ata de Registro de Preço nº .../2023**, nos termos da Lei nº federal 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, bem como, o processo realizado na forma de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023**, por Sistema de Registro de Preços, que fazem parte integrante deste instrumento, como se nele estivessem transcritos, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme especificações e quantitativos descritos no subitem 1.4 deste contrato.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Conforme permissivo legal, insculpado no artigo 139, parte final do §2º do RILC da SURG, as partes convencionam que a Contratante, no decorrer da vigência contratual, poderá exceder os limites de supressão dos objetos estabelecidos no §1º, do referido RILC.

1.4. Discriminação do objeto.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Triunfon
CNPJ 75.646.273/0001-07

| Lote | Item | Quant | Unid | Descrição do material | Valor Unitário | Valor Total |
|------|------|-------|------|-----------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | VALOR TOTAL R\$ | |

1.5. A SURG procederá a aquisição do(s) produto(s) acima referidos de acordo com a oportunidade e conveniência do departamento solicitante, razão pela qual não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados no subitem acima (1.4), sendo que tal fato não gerará direito algum à contratação, acerca do recebimento total do valor ora contratado, e ou mesmo a aplicação de qualquer penalidade à contratante por suposto descumprimento parcial do contrato.

1.6. O objeto contratado deverá preencher as especificações técnicas descritas no Anexo I do Edital e as seguintes:

1.6.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

1.6.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário.

1.6.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG.

1.6.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

1.6.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o formato de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

1.6.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

1.6.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bitream de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

1.6.8. A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de (.....) meses, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../..... prorrogável na forma do art. 133 e 136, ambos do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.2. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas com recursos próprios da SURG.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. Os critérios de pagamentos estão previstos item 16 desse edital.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Triunfon
CNPJ 75.646.273/0001-07

6.2. Após o interregno de um ano, mediante requerimento prévio da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice que menor percentual represente à época de sua concessão, acarretando a menor onerosidade possível à SURG, de acordo com o que determina o princípio da economicidade, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto nº 1.054, de 1994):

$R = V(I - P) / P$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

P = Índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituído, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.9. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revisados, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.

6.10. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da SURG ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.

6.11. A fundamentação da concessão de equilíbrio em favor do particular levará em conta:

- A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
- O cumprimento das exigências previstas neste contrato, no Edital da Licitação ou Ata de Registro de Preços.

6.12. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente contratados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- Cópia das Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- Cópia das Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da publicação deste contrato;
- Outros documentos que comprovem o direito ao reajuste, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços da empresa anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

6.13. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.14. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico

8.15. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

6.16. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevações dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes da assinatura do contrato;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

6.17. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

6.18. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da contratação, manifestamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a SURG, deverá o Gestor do Contrato adotar as medidas necessárias à revisão do contrato, visando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

6.19. Compete ao Gestor do contrato, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

6.20. A Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de transição do processo de revisão dos preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste contrato.

6.21. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

6.22. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor contratado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços contratados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de rescisão do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto, de fiscalização, bem como os procedimentos para prestação do serviço e fornecimento estão previstos item 14 desse edital.

9. CLÁUSULA NONA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 166, § 2º e artigos seguintes do RILC, será designado representante legal ou seu preposto, que a representante se responsabilizará por todos os aspectos técnicos e legais, devendo efetuar o acompanhamento contínuo e periódico da execução do contrato e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da SURG ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Torna nº 246/STF.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. Fica nomeada como GESTORA deste contrato a Sra. **Jorgete Lacerda**, matrícula 139106, a quem caberá acompanhar a execução do objeto e como FISCAL, fica nomeado o Sr. **João Dutra Cristoforo**, matrícula 191620, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

9.5. Compete ao Gestor de Contrato a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação e, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, em especial as descritas no item 20 do Edital.

9.6. Constituem atribuições e responsabilidades do Fiscal do Contrato, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, todas as atividades fixadas no item 21 do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da Contratante:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como neste contrato;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital, da proposta e neste contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. São obrigações da Contratada:

10.3.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.3.2. Submeter-se-á à fiscalização dos serviços no ato da execução/entrega, reservando-se à SURG o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

10.3.3. Fica expressamente estabelecida a responsabilidade exclusiva da Contratada pelos danos e consequências causados diretamente à SURG, decorrente de culpa ou dolo na qualidade do objeto entregue.

10.3.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste contrato;

10.3.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.3.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência o objeto com avarias ou defeitos;

10.3.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.3.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.3.9. Manter atualizados os dados do preposto (nome, telefone, e-mail), bem como os dados da empresa para contato da Contratante com a Contratada, devendo informar eventuais alterações, para que não seja prejudicada a comunicação entre as partes.

(representante da contratada responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto à SURG, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder em nome da Contratada as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual).

10.3.10. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc.

10.3.11. Para a verificação da regularidade fiscal e trabalhista, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com a nota fiscal e ou futura, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Segurança Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e a Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pelo cometimento de qualquer infração prevista no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa moratória;
- III - multa compensatória;
- IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos;

11.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão.

11.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- II - pela recusa em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;
- IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;

11.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

11.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas conjuntamente com a do inciso II.

11.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia dos produtos entregues ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções.

11.7. Aplica-se à presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- I - por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- II - amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a SURG;
- III - judicialmente, nos termos da legislação.

IV - devido o atraso nos pagamentos devidos pela SURG, superior a três meses, decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou por causa destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, conforme art. 174, inciso IX do RILC da SURG;

12.2. A rescisão por ato unilateral deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

12.3. Na hipótese de impossibilidade da execução contratual para a continuidade do serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o subitem anterior será de 90 (noventa) dias;

12.4. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso do contratado terá este ainda direito a:

- I - devolução da garantia;
- II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III - pagamento do custo da desmobilização.

12.5. A rescisão por ato unilateral da SURG acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas no RILC da SURG:

- I - assunção imediata do objeto contratado, pela SURG, no estado e local em que se encontrar;
- II - execução da garantia contratual, para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela SURG;
- III - na hipótese de insuficiência ou ausência da garantia contratual, a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à SURG.

12.6. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 173 do RILC da SURG.

12.7. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- 12.7.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.7.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.7.3 Indenizações e multa

12.8. Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega adinem prorrogações extraordinárias, conforme art. 137 do RILC da SURG, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente atestados em processo:

- a - omissão ou atraso de providências a cargo da SURG;
- b - atraso nos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.
- 12.8.1. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o prazo ou cronograma de execução poderá ser prorrogado por período necessário a execução total do objeto.
- 12.8.2. Uma vez prorrogados os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega na forma deste artigo, o prazo de vigência contratual será prorrogado na mesma medida.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos no RILC da SURG.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 139 e seguintes do RILC da SURG.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Triunton
CNPJ 75.646.273/0001-07



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Triunton
CNPJ 75.646.273/0001-07

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas no RILC da SURG, na Lei Federal nº 13.03/2016 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá a CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Boletim Oficial do Município, no prazo previsto no RILC da SURG.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. É eleito o Foro da comarca de Guarapuava para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme RILC da SURG.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contratantes.

Guarapuava, de de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

NOME DA EMPRESA

CONTRATADA

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal

JORGETE LACERDA

Testemunha/Gestora do contrato

IGRAZIANE LIMBERGER

Testemunha/Fiscal do Contrato

ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA

PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA

(uso obrigatório por todas as licitantes)
(papel timbrado da licitante)

EDITAL DE PREGÃO Nº 14/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023

Empresa:

CNPJ

Endereço:

Estado:

Cidade:

Fone / Whatsapp:

Email:

Dados Bancários:

Banco:

Agência:

Conta:

OBJETO. Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme especificações constantes neste edital e em seu Anexo I.

| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | V. UNITÁRIO | V. TOTAL |
|------|-------|------|-----------|-------------|----------|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |
| 04 | | | | | |
| 05 | | | | | |
| 06 | | | | | |
| 07 | | | | | |
| 08 | | | | | |

Valor unitário = R\$ {... por extenso...}

Valor global = R\$ {... por extenso ...}

Validade da proposta: 120 (cento e vinte) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de PREGÃO ELETRÔNICO ou alteração do Edital.

Prazo de Entrega dos Produtos: 10 (dez) dias a contar da emissão da Ordem de Compras.

A empresa declara estar incluído nos preços da proposta, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com mão-de-obra, impostos, taxas, frete, carga e descarga, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta licitação.
Declara ainda que a apresentação desta proposta implica na plena, ampla e total aceitação das condições estabelecidas no edital de pregão eletrônico nº 14/2023 e seus ANEXOS I e II (termo de referência e minuta da Ata de Registro de Preços, respectivamente).

Local, de de 2023.

Nome e Assinatura do sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante
(Nº Cédula de Identidade)



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

ANEXO V – ESCLARECIMENTOS

Atenção para alguns esclarecimentos:

1. Entendemos que para este processo poderão ser ofertados equipamentos SEMI NOVOS, está correto nosso entendimento?
R= Sim, desde que realize o serviço de impressão, cópia e digitalização perfeitamente.

2. Do anexo I – Termo de referência

Onde diz:

1.1. A licitação será realizada em LOTE ÚNICO, formado por 8 (oito) itens, conforme tabela abaixo, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, atendendo os termos deste edital e seus anexos.

1.1.2. A SURG não se obriga a adquirir, dentro do prazo de vigência contratual, a totalidade do quantitativo dos produtos consignados nos contratos que venham a ser firmados (orçamentos datados) de registro de preço), tendo em vista que refenda aquisição se dará de acordo com a sua oportunidade e conveniência.

Perguntamos: qual a quantidade de equipamentos para cada um dos 8 itens?

R= 1(uma) unidade de cada item.

2. Perguntamos se esta é uma franquia mensal a ser contratada e efetivamente pagas para cada item? Independentemente de ser atingido este volume?

R= Sim, a franquia mínima será valor que deve ser pago mesmo que não utilize a impressora. Mas somente das impressoras contratadas. Exemplo, contratamos os itens 1,2,3,4,5. Será pago a franquia mínima dessas impressoras, já os itens 6,7,8 (que não foram contratados), não será pago.

- Tendo em vista que a alteração supracitada pode interferir na elaboração da proposta
- Tendo em vista que o comunicado anterior não foi publicado no Boletim do município

A data de abertura da sessão e disputa fica alterada para o dia 26/05/2023, às 08h30min (horário de Brasília-DF), através do site www.comprasnet.gov.br

Todos os demais termos e condições estabelecidas no edital de Licitação e seus anexos, permanecem inalterados.

Esta errata está disponível no endereço: Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon – CEP 85.012-030. Telefone (42) 3630-0500, ou através dos sites: <http://lsurg.com.br/surg> e www.comprasnet.gov.br

Guarapuava - PR, 03 de MAIO de 2023.

HALMUTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo



180

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

IMPUGNAÇÃO

Assunto **Solicitação de Impugnação**
De Homã Martini Coltro <homamartini@hotmail.com>
Para juridico@surg.com.br <juridico@surg.com.br>
Data 22/05/2023 11:24



 181

- Solicitação de Impugnação.pdf(~62 KB)

Bom dia!

Segue pedido de impugnação.

Favor confirmar o recebimento, grato.
Martini e Coltro

À

SURG - Cia de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Trianon, Guarapuava - PR.
Ao Departamento Jurídico



182

Pedido de Impugnação Pregão Eletrônico 14/2023. Abertura em 26.05.2023.

Solicitamos que seja impugnado o referido Pregão Eletrônico em virtude de falhas insanáveis para a correta e transparente decorrência do certame.

Referente ao Anexo I – Termo de Referência e Descrição do Objeto, Lote 1- "Ampla Concorrência", em se tratando de Impressora Laser ou LED multifuncional monocromática, conforme a descrição no **Item 1**, qual foi o modelo/marca utilizado como referência?

No **Item 2**, do Lote 1, qual foi a máquina/modelo utilizado como referência? Favor informar equipamentos compatíveis.

No **Item 3**, de acordo com a descrição do material: Resolução no mínimo 2400 - 600 dpi, novamente, remete a equipamentos da marca BROTHER, seria essa a marca/modelo de referência? Favor informar equipamentos compatíveis.

Item 4, conforme a descrição: "Bandeja Bypass 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867 folhas, 1 x 1.133 folhas", e "Formatos 140 x 182 mm a SRA 3"? Qual foi o modelo de impressora colorida usado na referência?

Item 5, no tocante ao descrito: "multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/WiFi/USB 2.0"; "Impressão via celular"... Qual modelo/marca de impressora colorida foi utilizado como referência dessas descrições?

Item 6, conforme a descrição: "Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi"; "Digitalização em vidro base plana de ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi, digitalizar para, incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SHAREPOINT (PC); Seria a referência outro equipamento da marca/modelo BROTHER?

Item 7 e Item 8, de acordo com as descrições dos materiais, no tocante a "Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi"; e "Digitalização em vidro base plana de ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi, digitalizar para, incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SHAREPOINT (PC); Seriam, também, as referências os equipamentos da marca/modelo BROTHER?

Solicitamos, por gentileza, sejam informados três marcas/modelos compatíveis com as descrições nos Itens 1 ao 8, ou seja reescrita a descrição dos itens no Termo de Referência (fls.20/23).



MARTIN E. COLTRO
Ponta Grossa, 23 de Maio de 2023.

Re: Solicitação de Impugnação



De <juridico@surg.com.br>
Para Homã Martini Coltro <homamartini@hotmail.com>
Data 24/05/2023 17:30

183

Resposta Impugnação 24.05.pdf (~210 KB)

Boa tarde

Segue resposta da impugnação



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

RESPOSTA A IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023

OBJETO: *Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel,* conforme condições descritas no termo de referência, **ANEXO I** deste Edital.

O(a) senhor(a) MARTINI E COLTRO, de Ponta Grossa-PR., apresentou impugnação contra os termos do Edital do Pregão Presencial nº 14/2023, cujo objeto é o Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

1. DA TEMPESTIVIDADE DA IMPUGNAÇÃO

Nos termos do item 18 do Edital do Pregão Presencial n.º PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023, DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

Foi o presente pedido de impugnação enviado pelo(a) senhor(a) MARTINI E COLTRO, no dia 22/05/2023, via e-mail.

Conforme o ensinamento do mestre Jorge Ulisses Jacoby Fernandes, *"A contagem do prazo para impugnação se faz com a observância da regra geral do artigo 110 da leiº 8666/93, tendo por termo inicial a data estabelecida para o da apresentação da proposta"*.

No caso em apreço, a realização da sessão dar-se-á no dia 26 de maio de 2023, portanto, tempestiva.

2. DA SÍNTESE DAS ALEGAÇÕES DA IMPUGNANTE

Assim argumenta/pergunta, a impugnante:

Pergunta 1 - Referente ao Anexo I — Termo de Referência e Descrição do Objeto, Lote 1- "Ampla Concorrência", em se tratando de Impressora Laser ou LED multifuncional monocromática, conforme a descrição no Item 1, qual foi o modelo/marca utilizado como referência?

Pergunta 2 - No Item 2, do Lote 1, qual foi a máquina/modelo utilizado como referência? Favor informar equipamentos compatíveis.

Pergunta 3 - No Item 3, de acordo com a descrição do material: Resolução no mínimo 2400 - 600 dpi, novamente, remete a equipamentos da marca BROTHER, seria essa a marca/modelo de referência? Favor informar equipamentos compatíveis.

Pergunta 4 - Item 4, conforme a descrição: "Bandeja Bypass 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867 folhas, 1 x 1.133 folhas", e "Formatos 140 x 182 mm a SRA 3"? Qual foi o modelo de impressora colorida usado na referência?

Pergunta 5 - Item 5, no tocante ao descrito: "multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/WiFi/USB 2.0"; "Impressão via celular"... Qual modelo/marca de impressora colorida foi utilizado como referência dessas descrições?

Pergunta 6 - Item 6, conforme a descrição: "Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi"; "Digitalização em vidro base plana de ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi, digitalizar para, incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SHAREPOINT (PC); Seria a referência outro equipamento da marca/modelo BROTHER?

Item 7 e Item 8, de acordo com as descrições dos materiais, no tocante a "Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi"; e "Digitalização em vidro base plana de ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi, digitalizar para, incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SHAREPOINT PC; Seriam, também, as referências os equipamentos da marca/modelo BROTHER?

Solicitamos, por gentileza, sejam informados três marcas/modelos compatíveis com as descrições nos Itens 1 ao 8, ou seja reescrita a descrição dos itens no Termo de Referência (fls.20/23).

3. DA ANÁLISE DA ADMINISTRAÇÃO

Em atenção a impugnação, essa administração expediu ofício ao Departamento de Tecnologia e Informática, requereu esclarecimento a cerca da impugnação.

Nesse sentido, o Departamento de Tecnologia respondeu da seguinte forma:

Com relação aos questionamentos realizados em razão dos itens "7" e "8", a resposta é negativa, até porque, certamente, existem outras marcas e modelos, com as especificações e funcionalidades exigidas no edital, para os respectivos objetos.

Quanto a solicitação de indicação de marcas e ou modelos compatíveis com as descrições constantes do edital de licitação, especificamente dos itens 1 a 8, a SURG poderá fazê-lo somente nas seguintes situações:

Art. 19. No caso de licitação para aquisição de bens, a SURG poderá:

I - indicar marca ou modelo, nas seguintes hipóteses:

- a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto, devidamente justificada a partir de parecer técnico aprovado pela autoridade competente;
- b) quando determinada marca ou modelo comercializado por mais de um fornecedor, em razão de circunstância técnica, jurídica ou operacional, constitui o único capaz de atender o objeto do contrato, situação essa que requer justificativa aposta em documento aprovado pela autoridade competente;

c) quando for necessária, para compreensão do objeto, a identificação de determinada marca ou modelo apto a servir como referência, situação em que será obrigatório o acréscimo da expressão "ou similar ou de melhor qualidade";

Ocorre que a solicitação do impugnante não se encaixa em nenhuma das revisões legais previstas ao caso, razão pela qual a SURG não poderá atendê-lo. Ademais, o impugnante não fundamentou de forma clara e objetiva a razão de ser do seu pedido, razão pela qual, também resta indeferido.

4. DA CONCLUSÃO

Ante ao exposto, conclui-se que não houve por parte do edital qualquer ilegalidade ou vício, pois atendeu a todas as determinações da Lei Vigente.

Pelas razões expostas, CONHEÇO DA IMPUGNAÇÃO, NEGO-LHE PROVIMENTO para manutenção dos termos do edital e anexos.

Guarapuava/PR. 23 de maio de 2023.

gov.br

Documento assinado digitalmente
PAULO CEZAR TRACZ
Data: 23/05/2023 20:38:05-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

PAULO CEZAR TRACZ

Pregoeiro Oficial

Impugnação 24/05/2023 17:28:55

Assim argumenta/pergunta, a Impugnante: Pergunta 1 - Referente ao Anexo I — Termo de Referência e Descrição do Objeto, Lote 1- "Ampla Concorrência", em se tratando de Impressora Laser ou LED multifuncional monocromática, conforme a descrição no Item 1, qual foi o modelo/marca utilizado como referência? Pergunta 2 - No Item 2, do Lote 1, qual foi a máquina/modelo utilizado como referência? Favor informar equipamentos compatíveis. Pergunta 3 - No Item 3, de acordo com a descrição do material: Resolução no mínimo 2400 - 600 dpi, novamente, remete a equipamentos da marca BROTHER, seria essa a marca/modelo de referência? Favor informar equipamentos compatíveis. Pergunta 4 - Item 4, conforme a descrição: "Bandeja Bypass 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867 folhas, 1 x 1.133 folhas", e "Formatos 140 x 182 mm a SRA 3"? Qual foi o modelo de impressora colorida usado na referência? Pergunta 5 - Item 5, no tocante ao descrito: "multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/WiFi/USB 2.0"; "Impressão via celular"... Qual modelo/marca de impressora colorida foi utilizado como referência dessas descrições? Pergunta 6 - Item 6, conforme a descrição: "Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi"; "Digitalização em vidro base plana de ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi, digitalizar para, incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SHAREPOINT (PC); Seria a referência outro equipamento da marca/modelo BROTHER? Item 7 e Item 8, de acordo com as descrições dos materiais, no tocante a "Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi"; e "Digitalização em vidro base plana de ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi, digitalizar para, incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SHAREPOINT PC; Seriam, também, as referências os equipamentos da marca/modelo BROTHER? Solicitamos, por gentileza, sejam informados três marcas/modelos compatíveis com as descrições nos Itens 1 ao 8, ou seja reescrita a descrição dos itens no Termo de Referência (fls.20/23).

Fechar

Resposta 24/05/2023 17:28:55

RESPOSTA A IMPUGNAÇÃO DO EDITAL EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições descritas no termo de referência, ANEXO I deste Edital. O(a) senhor(a) MARTINI E COLTRO, de Ponta Grossa-PR., apresentou impugnação contra os termos do Edital do Pregão Presencial nº 14/2023, cujo objeto é o Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel. 1. DA TEMPESTIVIDADE DA IMPUGNAÇÃO Nos termos do item 18 do Edital do Pregão Presencial n.º PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023, DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO: Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. Foi o presente pedido de impugnação enviado pelo(a) senhor(a) MARTINI E COLTRO, no dia 22/05/2023, via e-mail. Conforme o ensinamento do mestre Jorge Ulisses Jacoby Fernandes, "A contagem do prazo para impugnação se faz com a observância da regra geral do artigo 110 da lei nº 8666/93, tendo por termo inicial a data estabelecida para o da apresentação da proposta". No caso em apreço, a realização da sessão dar-se-á no dia 26 de maio de 2023, portanto, tempestiva. 2. DA SÍNTESE DAS ALEGAÇÕES DA IMPUGNANTE Assim argumenta/pergunta, a impugnante: Pergunta 1 - Referente ao Anexo I — Termo de Referência e Descrição do Objeto, Lote 1- "Ampla Concorrência", em se tratando de Impressora Laser ou LED multifuncional monocromática, conforme a descrição no Item 1, qual foi o modelo/marca utilizado como referência? Pergunta 2 - No Item 2, do Lote 1, qual foi a máquina/modelo utilizado como referência? Favor informar equipamentos compatíveis. Pergunta 3 - No Item 3, de acordo com a descrição do material: Resolução no mínimo 2400 - 600 dpi, novamente, remete a equipamentos da marca BROTHER, seria essa a marca/modelo de referência? Favor informar equipamentos compatíveis. Pergunta 4 - Item 4, conforme a descrição: "Bandeja Bypass 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867 folhas, 1 x 1.133 folhas", e "Formatos 140 x 182 mm a SRA 3"? Qual foi o modelo de impressora colorida usado na referência? Pergunta 5 - Item 5, no tocante ao descrito: "multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/WIFI/USB 2.0"; "Impressão via celular"... Qual modelo/marca de impressora colorida foi utilizado como referência dessas descrições? Pergunta 6 - Item 6, conforme a descrição: "Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi"; "Digitalização em vidro base plana de ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi, digitalizar para, incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SHAREPOINT (PC); Seria a referência outro equipamento da marca/modelo BROTHER? Item 7 e Item 8, de acordo com as descrições dos materiais, no tocante a "Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi"; e "Digitalização em vidro base plana de ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi, digitalizar para, incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SHAREPOINT PC; Seriam, também, as referências os equipamentos da marca/modelo BROTHER? Solicitamos, por gentileza, sejam informados três marcas/modelos compatíveis com as descrições nos Itens 1 ao 8, ou seja reescrita a descrição dos itens no Termo de Referência (fls.20/23). 3. DA ANÁLISE DA ADMINISTRAÇÃO Em atenção a impugnação, essa administração expediu ofício ao Departamento de Tecnologia e Informática, requereu esclarecimento a cerca da impugnação. Nesse sentido, o Departamento de Tecnologia respondeu da seguinte forma: Com relação aos questionamentos realizados em razão dos itens "7" e "8", a resposta é negativa, até porque, certamente, existem outras marcas e modelos, com as especificações e funcionalidades exigidas no edital, para os respectivos objetos. Quanto a solicitação de indicação de marcas e ou modelos compatíveis com as descrições constantes do edital de licitação, especificamente dos itens 1 a 8, a SURG poderá fazê-lo somente nas seguintes situações: Art. 19. No caso de licitação para aquisição de bens, a SURG poderá: I - Indicar marca ou modelo, nas seguintes hipóteses: a)em decorrência da necessidade de padronização do objeto, devidamente justificada a partir de parecer técnico aprovado pela autoridade competente; b)quando determinada marca ou modelo comercializado por mais de um fornecedor, em razão de circunstância técnica, jurídica ou operacional, constitui o único capaz de atender o objeto do contrato, situação essa que requer justificativa aposta em documento aprovado pela autoridade competente; c)quando for necessária, para compreensão do objeto, a identificação de determinada marca ou modelo apto a servir como referência, situação em que será obrigatório o acréscimo da expressão "ou similar ou de melhor qualidade"; Ocorre que a solicitação do impugnante não se encaixa em nenhuma das revisões legais previstas ao caso, razão pela qual a SURG não poderá atendê-lo. Ademais, o impugnante não fundamentou de forma clara e objetiva a razão de ser do seu pedido, razão pela qual, também resta indeferido. 4. DA CONCLUSÃO Ante ao exposto, conclui-se que não houve por parte do edital qualquer ilegalidade ou vício, pois atendeu a todas as determinações da Lei Vigente. Pelas razões expostas, CONHEÇO DA IMPUGNAÇÃO, NEGO-LHE PROVIMENTO para manutenção dos termos do edital e anexos. Guarapuava/PR. 23 de maio de 2023. PAULO CEZAR TRACZ Pregoeiro Oficial

Fechar

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Registro de preços para eventual aquisição de café para consumo dos colaboradores da SURG.

 190

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Comunicado I - Com mudança nos itens, esclarecimentos e alterando a data de abertura da sessão para o dia 22/05/2023 27/04/2023

(<http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/04/COMUNICADO-1-Copia.pdf>)

Comunicado II 05/05/2023

(<http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/05/COMUNICADO-II.pdf>)

Edital Corrigido 05/05/2023

(<http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/05/EDITAL-CORRIGIDO-.pdf>)

Resposta à Impugnação 24/05/2023

(<http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/05/Resposta-impugnação-24.05.pdf>)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▾

Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para os colaboradores da SURG.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ▾

Registro de preços para eventual aquisição de insumos para paisagismo dos canteiros de praças, parques, rotatórias e avenidas do Município de Guarapuava.

Comunicado 24/04/2023

(<http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/04/comunicado-1.pdf>)

Impugnação 20/04/2023

(<http://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2023/04/impugnação-1-.pdf>)

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

 191

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

PARTICIPANTES E DECLARAÇÕES

DECLARAÇÕES

UASG 929391 - COMPANHIA DE SERV.URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA
Pregão Nº 142023 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

| CNPJ/CPF | Razão Social/Nome | Porte da Empresa |
|---|--|------------------|
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA | ME/EPP |
| Data Declarações: 25/05/2023 14:01 Declaração MEE/EPP: <u>SIM</u> Declaração de Ciência Edital: <u>SIM</u> | | |
| Declaração Fato Superveniente: <u>SIM</u> Declaração de Menor: <u>SIM</u> Declaração Independente de Proposta: <u>SIM</u> | | |
| Declaração de Acessibilidade: <u>SIM</u> Declaração de Cota de Aprendizagem: <u>SIM</u> | | |
| Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado: <u>SIM</u> | | |

| | | |
|---|---|--------|
| 13.692.636/0001-93 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | ME/EPP |
| Data Declarações: 25/05/2023 18:10 Declaração MEE/EPP: <u>SIM</u> Declaração de Ciência Edital: <u>SIM</u> | | |
| Declaração Fato Superveniente: <u>SIM</u> Declaração de Menor: <u>SIM</u> Declaração Independente de Proposta: <u>SIM</u> | | |
| Declaração de Acessibilidade: <u>SIM</u> Declaração de Cota de Aprendizagem: <u>SIM</u> | | |
| Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado: <u>SIM</u> | | |

| | | |
|---|---|--------|
| 25.325.250/0001-22 | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA | ME/EPP |
| Data Declarações: 26/05/2023 07:55 Declaração MEE/EPP: <u>SIM</u> Declaração de Ciência Edital: <u>SIM</u> | | |
| Declaração Fato Superveniente: <u>SIM</u> Declaração de Menor: <u>SIM</u> Declaração Independente de Proposta: <u>SIM</u> | | |
| Declaração de Acessibilidade: <u>SIM</u> Declaração de Cota de Aprendizagem: <u>SIM</u> | | |
| Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado: <u>SIM</u> | | |



Imprimir o
Relatório

Fechar

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

 193

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

**PROPOSTA
AJUSTADA**



194

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 14/2023

À SURG – Serviço de Urbanização de Guarapuava – PR

Pregão Eletrônico nº 14/2023.

PROPOSTA DE PREÇOS

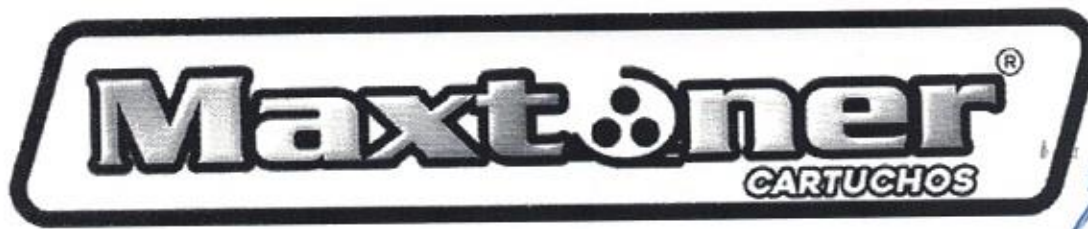
Apresentamos nossa proposta para objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº. 14/2023 acatando todas as condições estabelecidas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

| | |
|---|---------------------------------|
| RAZÃO SOCIAL: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | |
| CNPJ: 13.692.636/0001-93 | INSCRIÇÃO ESTADUAL: 90699753-37 |
| REPRESENTANTE LEGAL: JAIME DOS SANTOS CARGO: SOCIO ADMINISTRADOR RG: 102274520 SESP/PR CPF: 061.987.669-77 | |
| ENDEREÇO: Rua Dezessete de Julho, 09, Trianon, Guarapuava/PR, CEP 85012-040. | TELEFONE: (42) 3626-5001 |
| AGÊNCIA BANCÁRIA: | |
| BANCO CAIXA ECONOMICA AGENCIA 0389 CONTA CORRENTE 8948-7 OPERAÇÃO 003. | |
| Email: maxtoner.msn@hotmail.com | |

CONDIÇÕES GERAIS

1. Os preços unitários e totais foram expressos com duas casas decimais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e com o total por extenso, prevalecendo este último, em caso de discordância.
2. Nos preços estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis a perfeita execução do objeto da licitação.
3. Estão computados nos preços todos os tributos incidentes sobre os produtos a serem fornecidos, bem como os custos referentes a utilização de materiais, remuneração dos empregados e todos os tributos empregatícios, correndo tais operações única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da licitante vencedora.
4. Prazo de garantia do produto conforme Edital e seus anexos.
5. Prazo de validade da proposta e de 120 (cento e vinte) dias, contados da abertura da sessão pública.
6. Declaramos que o local e prazo de entrega do material ofertado acima será de acordo com o especificado em edital.
7. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação e que concordamos com as cláusulas dispostas no Edital, Termo de Referência e demais anexos, referentes à presente aquisição.



195

8. A empresa se enquadra no conceito de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, nos termos da Lei Complementar 123/06 para efeito de preferência nos processos de licitação pública?

Não () Sim (x) / ME – Micro Empresa

9. Propomos fornecer à SURG – Serviço de Urbanização de Guarapuava, pelos preços a seguir indicados, os produtos abaixo, conforme especificações constantes do Edital do Pregão Eletrônico supracitado dessa Unidade Gestora:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

| Item | Qntd. | Unidade | Descrição do Material | Marca | Modelo | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-------|---------|---|---------|------------|----------------|--------------|
| 1 | 12 | MESES | <p>Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (TipoA) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (TipoB), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, UnidadeUSB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo:TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa</p> | Lexmark | mx611/x658 | R\$ 156,00,00 | R\$ 1.872,00 |

| | | | | | | | |
|---|----|-------|---|---------|------------|------------|--------------|
| 2 | 12 | MESES | <p>Locação de impressora para execução de impressão em formato A4.(RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa.</p> | Lexmark | mx611/x658 | R\$ 195,00 | R\$ 2.340,00 |
|---|----|-------|---|---------|------------|------------|--------------|

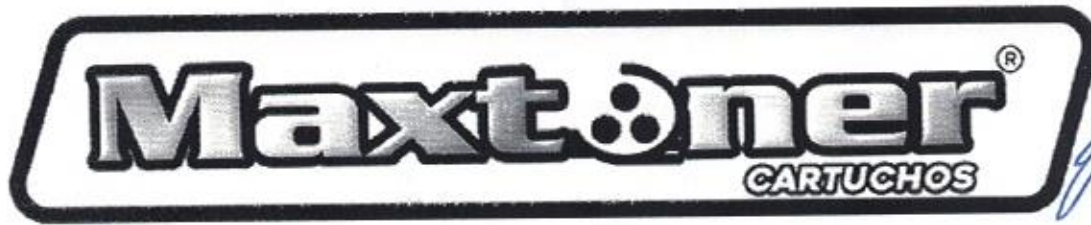
| | | | | | | | |
|---|----|-------|---|---------|------------|------------|--------------|
| 3 | 12 | MESES | <p>Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina) • Laser ou led multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa.</p> | Brother | L8400/8600 | R\$ 390,00 | R\$ 4.680,00 |
|---|----|-------|---|---------|------------|------------|--------------|

| | | | | | | | |
|---|----|-------|---|-------|--------|------------|--------------|
| 4 | 12 | MESES | <p>Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3.(Técnico) • Laser ou led multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Cópia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a altavelocidade, Wi-Fi opcional • • Painel de Controlo Remoto (acedido na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF /XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.</p> | Xerox | Wc7800 | R\$ 710,00 | R\$ 8.520,00 |
|---|----|-------|---|-------|--------|------------|--------------|

| | | | | | | | |
|---|----|-------|--|---------|-------------|------------|--------------|
| 5 | 12 | MESES | <p>Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) • multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 • Impressão via celular. • velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) • Linguagens de Descrição de Página PS ,PDF, PCL[®] 5c / PCL 6 • Impressão frente e verso automática • Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrao, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias edigitalizações. • Não será aceito adaptações de tinta • Sistema de impressão com senha • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês • Digitalizações: 120/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa</p> | Canon | Gx6000/7000 | R\$ 250,00 | R\$ 3.000,00 |
| 6 | 12 | MESES | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4.(Praças e Parques) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta,oficio ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha paraenvelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi" digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de altavelocidade. •</p> | BROTHER | L8952 | R\$ 125,00 | R\$ 1.500,00 |



| | | | | | | | |
|---|----|-------|---|---------|-------|------------|--------------|
| | | | Voltagem 127v • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês • Digitalizações: 31/mês • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | | | | |
| 7 | 12 | MESES | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4.(Reserva 1) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta,ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha paraenvelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi"digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de altavelocidade • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | BROTHER | L8952 | R\$ 126,00 | R\$ 1.512,00 |



201

| | | | | | | | |
|-------------------------|----|-------|---|---------|-------|------------|---------------|
| 8 | 12 | MESES | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4.(Reserva 2) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta,ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha paraenvelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi"digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de altavelocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa | Brother | L8952 | R\$ 129,00 | R\$ 1.548,00 |
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA | | | | | | | R\$ 24.972,00 |

Guarapuava, 26 de maio de 2023.

JAIME DOS SANTOS
RG 102274520 CPF 061.987.669-77
SÓCIO ADMINISTRADOR



202

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

HABILITAÇÃO



 203

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório de Ocorrências Ativas Impeditivas de Licitar

Dados do Fornecedor

CNPJ: 13.692.636/0001-93 DUNS®: 941003524
Razão Social: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA
Nome Fantasia: MAXTONER CARTUCHOS
Situação do Fornecedor: Credenciado

Nenhum registro de Ocorrência Ativa encontrado para o fornecedor

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 26/05/2023 10:29:22

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA**
CNPJ: **13.692.636/0001-93**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

**SEGUNDA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO DE TRANSFORMAÇÃO
EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**

SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO EIRELI

CNPJ: 13.692.636/0001-93

NIRE: 41600916956

JAIME DOS SANTOS, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, nascido em 28 de junho de 1988, natural de Guarapuava – PR, empresário, portador do RG nº 10.227.452-0 SESP/PR e CPF nº 061.987.669-77, residente e domiciliada na Rua Saldanha Marinho, nº 3226, Bairro Dos Estados, Guarapuava - PR, CEP 85.035-160.

Titular da Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - **EIRELI SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO EIRELI**, com sede e foro no Município de Guarapuava, no Estado do Paraná, situada na Rua Dezesete de Julho, nº 09, Bairro Trianon, CEP 85.012-040, inscrita no CNPJ nº 13.692.636/0001-93, com Ato Constitutivo arquivado na Jucepar sob o NIRE 41600916956, por despacho em sessão de 06 de agosto de 2019, ora transforma seu registro de Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – **EIRELI** para Sociedade Empresária Limitada, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica Transformado a natureza jurídica desta **EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA – EIRELI** em **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**, sob o nome empresarial de **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes.

CLÁUSULA SEGUNDA: O acervo desta empresa individual de responsabilidade limitada sob a titularidade da pessoa jurídica **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO - EIRELI**, no valor de R\$ 99.800,00 (noventa e nove mil e oitocentos reais), totalmente integralizado em moeda corrente do País, passa a compor o capital da sociedade limitada **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA**.

CLÁUSULA TERCEIRA: Fica alterado o endereço do sócio **JAIME DOS SANTOS** que passa a ser: residente e domiciliado na Rua Onesta Paganini Pacheco, nº 43, Bairro Boqueirão, Município de Guarapuava, CEP: 85.020-709.

CLÁUSULA QUARTA: A sociedade passa a ter por objeto, as atividades de serviços de recarga de cartuchos para equipamentos de informática, consultoria em tecnologia da informação, suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação, comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática, comércio varejista de artigos de papelaria, aluguel de máquinas e equipamentos para escritório, reparação e manutenção de computadores e de equipamentos de informática, serviços de fotocópia e encadernação, reparação e manutenção de computadores, inclusive portáteis e de equipamentos de informática, como impressoras, teclados, drivers, projetores, scanners, comércio varejista e atacadista de placas solares, inversores, componentes e geradores fotovoltaico e comércio varejista de material elétrico.

**SEGUNDA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO DE TRANSFORMAÇÃO
EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**

SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO EIRELI

CNPJ: 13.692.636/0001-93

NIRE: 41600916956

206

CLÁUSULA QUINTA: Para tanto, passam a transcrever, na íntegra e em ato contínuo, o **CONTRATO SOCIAL** da referida **SOCIEDADE LIMITADA**, com a seguinte redação:

CONTRATO SOCIAL

SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA

CNPJ: 13.692.636/0001-93

JAIME DOS SANTOS, brasileiro, casado em regime de comunhão parcial de bens, nascido em 28 de junho de 1988, natural de Guarapuava – PR, empresário, portador do RG nº 10.227.452-0 SESP/PR e CPF nº 061.987.669-77, residente e domiciliado na Rua Onesta Paganini Pacheco, nº 43, Bairro Boqueirão, Guarapuava - PR, CEP 85.020-709.

Resolve constituir a Sociedade Limitada Unipessoal, nos termos da legislação aplicável, considerando a disposição constante do parágrafo único do art. 1.052 do código Civil e em obediência ao contido na Instrução Normativa DRE nº 63, de 11 de junho de 2019, conforme cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A sociedade limitada unipessoal gira sob a denominação social de **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA**, com sede e foro na cidade de Guarapuava, no Estado do Paraná, situada na Rua Dezessete de julho, nº 09, Bairro Trianon, CEP 85.012-040.

CLÁUSULA SEGUNDA: A sociedade limitada unipessoal passa a ter por objeto, as atividades de serviços de recarga de cartuchos para equipamentos de informática, consultoria em tecnologia da informação, suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação, comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática, comércio varejista de artigos de papelaria, aluguel de máquinas e equipamentos para escritório, reparação e manutenção de computadores e de equipamentos de informática, serviços de fotocópia e encadernação, reparação e manutenção de computadores, inclusive portáteis e de equipamentos de informática, como impressoras, teclados, drivers, projetores, scanners, comércio varejista e atacadista de placas solares, inversores, componentes e geradores fotovoltaico e comércio varejista de material elétrico.

CLÁUSULA TERCEIRA: O capital social integralizado no valor de R\$ 99.800,00 (Noventa e nove mil e oitocentos reais) divididos em 99.800 (Noventa e nove mil e oitocentas) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente integralizados, em moeda corrente do país, fica assim distribuído:

**SEGUNDA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO DE TRANSFORMAÇÃO
EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA****SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO EIRELI****CNPJ: 13.692.636/0001-93****NIRE: 41600916956**

| Sócio único | % | Quotas | Valor (R\$) |
|------------------|-----|--------|-------------|
| JAIME DOS SANTOS | 100 | 99.800 | 99.800,00 |
| Total | 100 | 99.800 | 99.800,00 |

PARÁGRAFO ÚNICO: A responsabilidade do sócio único é restrita ao valor de suas quotas, não havendo responsabilidade solidária pelas obrigações sociais, respondendo, no entanto pela integralização do capital social.

CLÁUSULA QUARTA: A administração da sociedade limitada unipessoal cabe ao sócio único **JAIME DOS SANTOS**, com poderes amplos, gerais e ilimitados, ao qual cabe o uso do nome empresarial individualmente, a responsabilidade ou representação ativa e passiva da sociedade, em juízo ou fora dele, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado o uso da denominação social em negócios estranhos aos fins sociais.

CLÁUSULA QUINTA: O sócio único administrador terá direito a retirar, mensalmente, uma importância a título de pró-labore, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA SEXTA: O sócio único administrador declara sob as penas da lei, não estar impedido de exercer o comércio ou administração da sociedade mercantil, pôr lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou pôr se encontrarem sob efeito dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou pôr crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou propriedade.

CLÁUSULA SÉTIMA: A sociedade poderá a qualquer tempo abrir ou encerrar filiais ou outra dependência, em qualquer parte do território nacional ou no exterior mediante alteração contratual assinada pelo sócio único.

CLÁUSULA OITAVA: A sociedade iniciou suas atividades em 24 de maio de 2011 e o prazo de duração da sociedade será de tempo indeterminado.

CLÁUSULA NONA: O exercício social será coincidente com o ano calendário, terminado em 31 de dezembro de cada ano, quando será procedido o levantamento do balanço patrimonial e efetuada a apuração de resultados, cabendo ao sócio, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas, em conformidade com as disposições legais pertinentes.

**SEGUNDA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO DE TRANSFORMAÇÃO
EM SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA**

SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO EIRELI

CNPJ: 13.692.636/0001-93

NIRE: 41600916956

CLÁUSULA DÉCIMA: Em caso de falecimento ou interditado o sócio único da sociedade, a empresa continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e/ou sucessores do incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor de seus haveres será apurado liquidado com base na situação patrimonial da empresa, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A sociedade poderá ser dissolvida por iniciativa do sócio único, que, nessa hipótese, realizará diretamente a liquidação ou indicará um liquidante, ditando-lhe a forma de liquidação. Solvidas as dívidas e extintas as obrigações da Sociedade, o patrimônio remanescente será integralmente incorporado ao patrimônio do titular.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – Declara sob as penas da lei, que se enquadra na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Fica eleito o foro de Guarapuava – PR, para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, pôr estar assim justo e contratado, lavra este instrumento, em uma via, que será assinada pelo Sócio único.

Guarapuava - PR, 22 de junho de 2022.

JAIME DOS SANTOS



 209

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA consta assinado digitalmente por:

| IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S) | |
|----------------------------------|------------------|
| CPF/CNPJ | Nome |
| 06198766977 | JAIME DOS SANTOS |



CERTIFICO O REGISTRO EM 28/06/2022 13:25 SOB N° 41210834998.
PROTOCOLO: 224009010 DE 28/06/2022.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12208268550. CNPJ DA SEDE: 13692636000193.
NIRE: 41210834998. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 22/06/2022.
SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA

SEBASTIAO MOTA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

PR

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
2291494930

Foto do titular

NOME: JAIME DOS SANTOS

DOC. IDENTIDADE/ORG. EMISSORA/UF: 102274520 SSP PR

CIF: 061.267.669-77 DATA NASCIMENTO: 28/06/1988

PRACÇÃO: JOSE DOS SANTOS

BIHARI ROZELI DOS SANTOS

PERMISSÃO: B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20 B21 B22 B23 B24 B25 B26 B27 B28 B29 B30 B31 B32 B33 B34 B35 B36 B37 B38 B39 B40 B41 B42 B43 B44 B45 B46 B47 B48 B49 B50 B51 B52 B53 B54 B55 B56 B57 B58 B59 B60 B61 B62 B63 B64 B65 B66 B67 B68 B69 B70 B71 B72 B73 B74 B75 B76 B77 B78 B79 B80 B81 B82 B83 B84 B85 B86 B87 B88 B89 B90 B91 B92 B93 B94 B95 B96 B97 B98 B99 B100

ACC: B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20 B21 B22 B23 B24 B25 B26 B27 B28 B29 B30 B31 B32 B33 B34 B35 B36 B37 B38 B39 B40 B41 B42 B43 B44 B45 B46 B47 B48 B49 B50 B51 B52 B53 B54 B55 B56 B57 B58 B59 B60 B61 B62 B63 B64 B65 B66 B67 B68 B69 B70 B71 B72 B73 B74 B75 B76 B77 B78 B79 B80 B81 B82 B83 B84 B85 B86 B87 B88 B89 B90 B91 B92 B93 B94 B95 B96 B97 B98 B99 B100

CAT. HAB: A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 A38 A39 A40 A41 A42 A43 A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 A54 A55 A56 A57 A58 A59 A60 A61 A62 A63 A64 A65 A66 A67 A68 A69 A70 A71 A72 A73 A74 A75 A76 A77 A78 A79 A80 A81 A82 A83 A84 A85 A86 A87 A88 A89 A90 A91 A92 A93 A94 A95 A96 A97 A98 A99 A100

Nº REGISTRO: 14028503965

VALIDADE: 31/11/2051

REABILIÇÃO: 26/01/2007

OPERAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL: GUARAPUAVA, PR

DATA EMISSÃO: 17/11/2021

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

28015029244
PR920700950

PARANÁ

DENATRAN CONTRAN

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO/SENATRAN



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| | | |
|---|---|--|
| NUMERO DE INSCRIÇÃO 13.692.636/0001-93 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA 24/05/2011 |
| NOME EMPRESARIAL SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) MAXTONER CARTUCHOS | | PORTE ME |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 46.69-9-99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças 47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 82.19-9-01 - Fotocópias 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada | | |
| LOGRADOURO R DEZESSETE DE JULHO | NUMERO 09 | COMPLEMENTO ***** |
| CEP 85.012-040 | BAIRRO/DISTRITO TRIANON | MUNICÍPIO GUARAPUAVA |
| UF PR | | |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO ATENDIMENTO@MICHEL.COM.BR | | TELEFONE (42) 3623-5001 |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/05/2011 |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 26/05/2023 às 01:06:55 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

212



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA**
CNPJ: **13.692.636/0001-93**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.


A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 08:08:37 do dia 17/03/2023 <hora e data de Brasília>.
Válida até 13/09/2023.

Código de controle da certidão: **A4E9.F230.0E76.D544**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

 213

Certidão Negativa
de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 029461470-09

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **13.692.636/0001-93**
Nome: **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 15/06/2023 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CNPJ: 76.178.037/0001-76

214



CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA DO CONTRIBUINTE Nº 34261/2023

Contribuinte

Nome: 672750 - SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA
CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93
Endereço: RUA 17 DE JULHO, 09
Complemento: *****
Bairro: TRIANON CEP: 85.012-040
Cidade: Guarapuava Estado: Paraná

Finalidade

Certidão liberada conforme protocolo 16137/2023
A empresa comprovou através de documentos anexados ao protocolo que todos os seus débitos estão parcelados e em dia, porém este parcelamento foi feito Na Receita Federal ou Procuradoria da Receita Federal e que não está integrada como o Sistema da Prefeitura de Guarapuava.

| Data de Emissão | Data de Validade |
|-----------------|------------------|
| 08/05/2023 | 90 DIAS |

CERTIFICA-SE que constam débitos em aberto até a presente data, porém os débitos se encontram parcelados e em dia.

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal apurar, efetuar lançamentos e cobrar quaisquer dívidas de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apuradas posteriormente à data de emissão da presente certidão.

Esta certidão refere-se exclusivamente à situação do contribuinte no âmbito desta municipalidade e a créditos tributários referentes à Fazenda Pública Municipal.

Prefeitura de Guarapuava, 05 de maio de 2023.

As informações aqui dispostas podem ser verificadas on-line no site <https://guarapuava.atende.net/>, utilizando o código acima ou QR CODE.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 13.692.636/0001-93
Razão Social: JAIME DOS SANTOS 06198766977
Endereço: R CORONEL SALDANHA 1788 / CENTRO / GUARAPUAVA / PR / 85010-130

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 11/05/2023 a 09/06/2023

Certificação Número: 2023051101462751414000

Informação obtida em 25/05/2023 18:07:03

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

216

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 13.692.636/0001-93

Certidão nº: 7241039/2023

Expedição: 16/02/2023, às 10:25:49

Validade: 15/08/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **13.692.636/0001-93**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



217

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DE GUARAPUAVA**

OFÍCIO DISTRIBUIDOR JUDICIAL
AVENIDA MANOEL RIBAS Nº 500 - FORUM ESTADUAL - VILA
SANTANA
GUARAPUAVA/PR - 85.070-18

TITULAR
NERY REGIANI DE MACEDO
JURAMENTADO
RAQUEL REGEANI DE MACEDO LUSTOZA

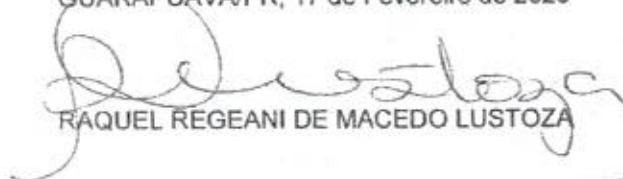
Certidão Negativa

Certifico, a pedido de parte interessada, que revendo os livros e arquivos de distribuição Ações de FALÊNCIA, CONCORDATA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL e EXTRAJUDICIAL sob minha guarda neste cartório, verifiquei **NÃO CONSTAR** nenhum registro em andamento contra:

SANTOS COM DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA ME

CNPJ 13.692.636/0001-93, no período compreendido desde 02/01/1991, até a presente data.

GUARAPUAVA/PR, 17 de Fevereiro de 2023


RAQUEL REGEANI DE MACEDO LUSTOZA



Custas = R\$ 46,83
Página 0001/0001

Qualquer rasura ou entrelinha, tornará nula esta Certidão.

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

- ATA DA SESSÃO
- RESULTADO POR FORNECEDOR
- TERMO DE ADJUDICAÇÃO

929391.142023 .8534 .4654 .160433091



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Ata de Realização do Pregão Eletrônico
Nº 00014/2023 (SRP)

Às 08:30 horas do dia 26 de maio de 2023, reuniram-se o Pregoeiro Oficial deste Órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal 19/2022 de 14/12/2022, em atendimento às disposições contidas na Lei Nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto Nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, referente ao Processo Nº 20, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Nº 00014/2023. Modo de disputa: Aberto. Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.. O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas. Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

Item: 1 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático - A4 - Acima de 45 PPM
Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) ? Laser multifuncional monocromática ? Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ? Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) ? Copia em Duplex (frente e verso) passagem UNICA ? Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação de USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno ? Disco rígido incluso ? Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP ? Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas ? Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP ? Scanner de base plana com ADF ? ADF: DADF (duplex de passagem única) ? Processador mínimo 600 MHz ? Memória standard mínimo 256 MB ? Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso ? Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP ? Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL

Tratamento Diferenciado: -**Quantidade:** 12**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 676,6666**Intervalo mínimo entre lances:** 2,00 %**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Situação:** Aceito e Habilitado

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 156,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Item: 2 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) ? Laser multifuncional monocromática ? Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ? Copia em Duplex (frente e verso): Duplex ? Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) ? Ethernet Gigabit, USB 2.0 ? Tela sensível ao toque ? Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 ? Scanner de base plana com ADF ? ADF: DADF (duplex de passagem única) ? Processador mínimo 800 MHz ? Memória standard MINIMO 512MB ? Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP ? Sistema de impressão com senha. ? Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 ? Dados de utilização no ano 2022: Média de Impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 ? Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -**Quantidade:** 12**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 676,6666**Intervalo mínimo entre lances:** 2,00 %**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Situação:** Aceito e Habilitado

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 195,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Item: 3 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromático A4 - de 26 a 40 PPM
Descrição Complementar: Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina) ? Laser multifuncional colorida ? Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ? Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) ? Resolução no mínimo 2.400 - 600 dpi ? Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 ? Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. ? Tela sensível ao toque ? Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 ? Scanner de base plana com ADF ? Memória standard 256MB no mínimo ? Sistema de impressão com senha. ? Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP ? Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura

papel 60g-160g ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês ?Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 683,3333

Intervalo mínimo entre lances: 2,00 %

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Situação: Aceito e Habilitado

220

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 390,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE.

Item: 4 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação De Equipamento - Policromático A3

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico) ?Laser multifuncional colorida ?No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco ?Impressão duplex automático ?Cópia duplex automático com passagem única em ADF ?Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 ?Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas ?Ciclo de Trabalho1 Até 107.000 páginas/mês ?Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB ?Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core ?Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página ?Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional ?Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso ?Painel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração ?Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) ?Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pe

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 1.400,0000

Intervalo mínimo entre lances: 2,00 %

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 710,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE.

Item: 5 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromático A4 - de 26 a 40 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) ?multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 ? Impressão via celular. ?velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) ?Linguagens de Descrição de Página PS .PDF, PCL® 5c / PCL 6 ? Impressão frente e verso automática ? Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. ?Não será aceito adaptações de tinta ?Sistema de impressão com senha ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês ?Digitalizações: 120/mês ?Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 716,6666

Intervalo mínimo entre lances: 2,00 %

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 250,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE.

Item: 6 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ?bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ? Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ?Voltagem 127v ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês ?Digitalizações: 31/mês ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 400,0000

Intervalo mínimo entre lances: 2,00 %

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 125,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE.

Item: 7 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ? bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ?Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ?Voltagem 127v ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 400,0000

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Situação: Aceito e Habilitado

Intervalo mínimo entre lances: 2,00 %

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 126,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Item: 8 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ? bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ?Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ?Voltagem 127v ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 400,0000

Intervalo mínimo entre lances: 2,00 %

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Situação: Aceito e Habilitado

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 129,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Relação de Grupos

Grupo 1

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Critério de Valor: R\$ 64.239,9972

Situação: Aceito e Habilitado com intenção de recurso

Aceito para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, pelo melhor lance de R\$ 24.972,0000 .

Itens do grupo:

- * 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático - A4 - Acima de 45 PPM
- * 2 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- * 3 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromatico A4 - de 26 a 40 PPM
- * 4 - Outsourcing de Impressão - Locação De Equipamento - Policromático A3
- * 5 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromatico A4 - de 26 a 40 PPM
- * 6 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- * 7 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- * 8 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Histórico

Item: 1 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático - A4 - Acima de 45 PPM

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Unit. | Valor Global | Data/Hora Registro |
|---|---|-------------------|-------------------|------------|--------------|----------------|---------------------|
| 13.692.636/0001-93 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 300,0000 | R\$ 3.600,0000 | 25/05/2023 18:10:35 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Lexmark Modelo mx611/x658: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem UNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (TipoA) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (TipoB), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, UnidadeUSB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa | | | | | | | |
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS | Sim | Sim | 12 | R\$ 600,0000 | R\$ 7.200,0000 | 25/05/2023 14:01:37 |

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Impressora para execução de impressão em formato A4 • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa.

Porte da empresa: ME/EPP

25.325.250/0001-22 E. A. NIZER Sim Sim 12 R\$ 720,0000 R\$ 8.640,0000 26/05/2023 07:55:04
EQUIPAMENTOS
DE
INFORMATICA

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) • Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA • Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000 Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa.

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

| Valor do Lance | CNPJ/CPF | Data/Hora Registro |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 720,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 600,0000 | 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 300,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 250,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:45:49:107 |
| R\$ 225,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:48:26:227 |
| R\$ 220,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:50:22:647 |
| R\$ 210,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:50:32:330 |
| R\$ 200,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:53:23:577 |
| R\$ 195,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:53:37:747 |
| R\$ 190,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:00:12:110 |
| R\$ 185,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:00:58:630 |
| R\$ 180,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:03:59:597 |
| R\$ 175,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:09:16:550 |
| R\$ 160,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:49:37:773 |
| R\$ 156,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:51:08:287 |
| R\$ 150,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:51:29:160 |

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|---------------------------|---------------------|---|
| Aceite de proposta | 26/05/2023 11:17:15 | Aceite individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 156,0000. |
| Habilitação de fornecedor | 26/05/2023 14:09:30 | Habilitação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 156,0000. |

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 2 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Unit. | Valor Global | Data/Hora Registro |
|----------|------------|----------------------|----------------------|------------|-------------|--------------|-----------------------|
|----------|------------|----------------------|----------------------|------------|-------------|--------------|-----------------------|

13.692.636/0001-93 SANTOS COM. Sim Sim 12 R\$ 300,0000 R\$ 3.600,0000 25/05/2023 18:10:35
DE
EQUIPAMENTOS
PARA
IMPRESSAO
LTDA

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Lexmark modelo mx611/x658: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4.(RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa.
Porte da empresa: ME/EPP

25.325.250/0001-22 E. A. NIZER Sim Sim 12 R\$ 1.020,0000 R\$ 12.240,0000 26/05/2023 07:55:04
EQUIPAMENTOS
DE
INFORMATICA

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa.
Porte da empresa: ME/EPP

85.467.264/0001-02 GESTPAR Sim Sim 12 R\$ 1.600,0000 R\$ 19.200,0000 25/05/2023 14:01:37
COMERCIO DE
MAQUINAS
COPIADORAS E
IMPRESSORAS
LTDA

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: impressora para execução de impressão em formato A4. • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa.
Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excludidos)

| Valor do Lance | CNPJ/CPF | Data/Hora Registro |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 1.600,0000 | 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 1.020,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 300,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 280,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:45:58:220 |
| R\$ 270,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:48:36:657 |
| R\$ 260,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:50:30:540 |
| R\$ 250,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:50:37:167 |
| R\$ 240,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:54:31:367 |
| R\$ 230,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:57:18:767 |
| R\$ 225,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:00:40:347 |
| R\$ 220,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:01:51:330 |
| R\$ 215,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:05:52:587 |
| R\$ 210,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:24:05:990 |
| R\$ 200,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:50:37:123 |
| R\$ 195,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:52:10:800 |

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|--------------------|---------------------|--|
| Aceite de proposta | 26/05/2023 11:17:15 | Aceite individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 195,0000. |

Habilitação de fornecedor 26/05/2023 14:09:30 Habilitação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 195,0000.

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

224

Item: 3 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromático A4 - de 26 a 40 PPM

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Unit. | Valor Global | Data/Hora Registro |
|---|--|-------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------|---------------------|
| 13.692.636/0001-93 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 500,0000 | R\$ 6.000,0000 | 25/05/2023 18:10:35 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Brother modelo L8400/8600: Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina) • Laser ou led multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 - 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |
| 25.325.250/0001-22 | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA | Sim | Sim | 12 | R\$ 1.020,0000 | R\$ 12.240,0000 | 26/05/2023 07:55:04 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Locação de para execução de impressões em formato A4. Coleta/Sinalização/Oficina) • Laser ou led multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 - 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 1.200,0000 | R\$ 14.400,0000 | 25/05/2023 14:01:37 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Laser ou led multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 - 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês • Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

| Valor do Lance | CNPJ/CPF | Data/Hora Registro |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 1.200,0000 | 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 1.020,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 500,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 490,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:46:07:517 |
| R\$ 480,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:48:50:800 |
| R\$ 470,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:50:36:970 |
| R\$ 460,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:50:43:840 |
| R\$ 450,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:55:46:033 |
| R\$ 440,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:58:10:223 |
| R\$ 431,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:01:12:627 |
| R\$ 420,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:02:05:637 |
| R\$ 400,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:51:55:580 |

R\$ 390,0000

13.692.636/0001-93

26/05/2023 09:52:47:423

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

225

Eventos do Item

Observações

| Evento | Data | Observações |
|---------------------------|------------------------|---|
| Aceite de proposta | 26/05/2023 11:17:15 | Aceite individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 390,0000. |
| Habilitação de fornecedor | 26/05/2023 14:09:30 | Habilitação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 390,0000. |

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 4 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação De Equipamento - Policromático A3

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

| Propostas Participaram desta Licitação (As propostas com * na frente foram desclassificadas) | | | | | | | Data/Hora Registro |
|--|--|-------------------|-------------------|------------|----------------|-----------------|---------------------|
| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Unit. | Valor Global | |
| 13.692.636/0001-93 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 1.000,0000 | R\$ 12.000,0000 | 25/05/2023 18:10:35 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Xerox Modelo WC7800; Locação de Impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3.(Técnico) • Laser ou led multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Copia duplex automático com passagem única em ADF• Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6• Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho1 Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página• Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a altavelocidade, Wi-Fi opcional • • Pannel de Controlo Remoto (acedido na interface de utilizador e driver de impressão)Clonagem da Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar paraEmail, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF;Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF /XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandejaBypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de Impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | | | | | | | |
| Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 2.200,0000 | R\$ 26.400,0000 | 25/05/2023 14:01:37 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: • Laser ou led multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Copia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho1 Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional • Pannel de Controlo Remoto (acedido na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF /XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDFLinearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de Impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | | | | | | | |
| Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |
| 25.325.250/0001-22 | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA | Sim | Sim | 12 | R\$ 2.220,0000 | R\$ 26.640,0000 | 26/05/2023 07:55:04 |

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico) • Laser ou led multifuncional colorida • No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco • Impressão duplex automático • Cópia duplex automático com passagem única em ADF • Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas • Ciclo de Trabalho! Até 107.000 páginas/mês • Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB • Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core • Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página • Conectividade 10/100/1000 Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional • Pannel de Controlo Remoto (acedido na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem de Configuração • Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) • Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF /XPS / TIFF

Simple/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado • Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.
Porte da empresa: ME/EPP

226

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

| Valor do Lance | CNPJ/CPF | Data/Hora Registro |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 2.220,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 2.200,0000 | 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 1.000,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 950,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:46:35:087 |
| R\$ 930,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:49:15:420 |
| R\$ 910,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:50:47:423 |
| R\$ 890,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:51:01:477 |
| R\$ 870,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:57:00:323 |
| R\$ 850,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:58:18:650 |
| R\$ 833,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:01:58:837 |
| R\$ 800,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:02:21:020 |
| R\$ 784,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:05:31:757 |
| R\$ 765,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:25:36:563 |
| R\$ 749,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:52:40:923 |
| R\$ 730,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:55:30:357 |
| R\$ 710,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 10:04:45:583 |

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|---------------------------|---------------------|---|
| Aceite de proposta | 26/05/2023 11:17:15 | Aceite individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 710,0000. |
| Habilitação de fornecedor | 26/05/2023 14:09:30 | Habilitação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 710,0000. |

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 5 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Polícromático Polícromático A4 - de 26 a 40 PPM

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
 (As propostas com * na frente foram desclassificadas)

| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Unit. | Valor Global | Data/Hora Registro |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|------------|--------------|----------------|------------------------|
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 400,0000 | R\$ 4.800,0000 | 25/05/2023 14:01:37 |
| 13.692.636/0001-93 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 500,0000 | R\$ 6.000,0000 | 25/05/2023 18:10:35 |

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. • multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 • Impressão via celular. • velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) • Linguagens de Descrição de Página PS ,PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Impressão frente e verso automática • Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. • Não será aceito adaptações de tinta • Sistema de impressão com senha • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês • Digitalizações: 120/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.
Porte da empresa: ME/EPP

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Canon Modelo GX6000/7000: Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) • multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 • Impressão via celular. • velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) • Linguagens de Descrição de Página PS ,PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Impressão frente e verso automática • Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. • Não será aceito adaptações de tinta • Sistema de impressão com senha • Dados de utilização no ano 2022:

Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês • Digitalizações: 120/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa

Porte da empresa: ME/EPP

25.325.250/0001-22 E. A. NIZER Sim Sim 12 R\$ 1.020,0000 R\$ 12.240,0000 26/05/2023 07:55:04
EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) • multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 • Impressão via celular. • velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) • Linguagens de Descrição de Página PS, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Impressão frente e verso automática • Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. • Não será aceito adaptações de tinta • Sistema de impressão com senha • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês • Digitalizações: 120/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

| Valor do Lance | CNPJ/CPF | Data/Hora Registro |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 1.020,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 500,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 400,0000 | 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 390,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:46:41:923 |
| R\$ 380,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:49:23:103 |
| R\$ 370,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:50:52:627 |
| R\$ 360,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:51:09:043 |
| R\$ 350,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:57:16:613 |
| R\$ 340,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:06:06:637 |
| R\$ 333,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:23:40:323 |
| R\$ 326,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:32:43:957 |
| R\$ 319,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:44:43:693 |
| R\$ 310,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:53:27:870 |
| R\$ 312,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:55:01:163 |
| R\$ 300,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:55:06:927 |
| R\$ 294,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:57:00:270 |
| R\$ 288,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:57:48:267 |
| R\$ 280,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:58:47:037 |
| R\$ 274,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:59:25:857 |
| R\$ 268,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:59:55:817 |
| R\$ 260,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 10:00:48:917 |
| R\$ 250,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 10:01:19:040 |
| R\$ 240,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 10:02:50:520 |
| R\$ 230,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 10:03:04:047 |

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|---------------------------|---------------------|---|
| Aceite de proposta | 26/05/2023 11:17:15 | Aceite individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 250,0000. |
| Habilitação de fornecedor | 26/05/2023 14:09:30 | Habilitação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 250,0000. |

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 6 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Unit. | Valor Global | Data/Hora Registro |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|------------|--------------|----------------|---------------------|
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 200,0000 | R\$ 2.400,0000 | 25/05/2023 14:01:37 |

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel

de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês • Digitalizações: 31/mês • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Porte da empresa: ME/EPP

13.692.636/0001-93 SANTOS COM. Sim Sim 12 R\$ 250,0000 R\$ 3.000,0000 25/05/2023 18:10:35

DE
EQUIPAMENTOS
PARA
IMPRESSAO
LTDA

228

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Brother modelo L8952: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4.(Praças e Parques) • Multifuncional monocromática • Velocidade de Impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta,ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha paraenvelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi"digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de altavelocidade. •Voltagem 127v • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês • Digitalizações: 31/mês • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Porte da empresa: ME/EPP

25.325.250/0001-22 E. A. NIZER Sim Sim 12 R\$ 370,0000 R\$ 4.440,0000 26/05/2023 07:55:04

EQUIPAMENTOS
DE
INFORMATICA

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês • Digitalizações: 31/mês • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Porte da empresa: ME/EPP

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

| Valor do Lance | CNPJ/CPF | Data/Hora Registro |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 370,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 250,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 200,0000 | 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 190,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:46:49:580 |
| R\$ 185,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:49:39:670 |
| R\$ 180,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:50:59:213 |
| R\$ 175,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:51:42:357 |
| R\$ 170,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:57:48:643 |
| R\$ 165,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:05:55:647 |
| R\$ 161,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:10:51:657 |
| R\$ 155,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:17:02:713 |
| R\$ 151,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:22:23:870 |
| R\$ 147,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:25:15:243 |
| R\$ 144,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:28:48:057 |
| R\$ 141,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:34:02:877 |
| R\$ 138,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:37:32:560 |
| R\$ 135,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:40:29:977 |
| R\$ 132,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:41:57:897 |
| R\$ 129,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:48:02:527 |
| R\$ 125,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:48:54:783 |
| R\$ 122,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:58:30:020 |
| R\$ 119,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 10:08:53:103 |

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|---------------------------|---------------------|---|
| Aceite de proposta | 26/05/2023 11:17:15 | Aceite individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 125,0000. |
| Habilitação de fornecedor | 26/05/2023 14:09:30 | Habilitação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 125,0000. |

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

229

Item: 7 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Unit. | Valor Global | Data/Hora Registro |
|---|---|----------------------|----------------------|------------|--------------|----------------|------------------------|
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 200,0000 | R\$ 2.400,0000 | 25/05/2023 14:01:37 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa | | | | | | | |
| Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |
| 13.692.636/0001-93 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 250,0000 | R\$ 3.000,0000 | 25/05/2023 18:10:35 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Brother Modelo l8952: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4.(Reserva 1) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de altavelocidade • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | | | | | | | |
| Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |
| 25.325.250/0001-22 | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA | Sim | Sim | 12 | R\$ 370,0000 | R\$ 4.440,0000 | 26/05/2023 07:55:04 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | | | | | | | |
| Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

| Valor do Lance | CNPJ/CPF | Data/Hora Registro |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 370,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 250,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 200,0000 | 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 190,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:46:55:007 |
| R\$ 185,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:49:43:633 |
| R\$ 180,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:51:03:737 |
| R\$ 175,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:51:48:257 |
| R\$ 171,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:58:08:803 |
| R\$ 165,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:05:50:320 |
| R\$ 161,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:09:05:190 |
| R\$ 157,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:15:17:397 |
| R\$ 153,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:18:34:113 |
| R\$ 149,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:21:07:063 |
| R\$ 146,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:26:52:623 |
| R\$ 141,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:27:13:647 |
| R\$ 138,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:30:05:660 |
| R\$ 135,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:39:02:433 |
| R\$ 132,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:42:09:410 |

R\$ 129,0000
R\$ 126,0000
R\$ 123,0000
R\$ 120,0000

25.325.250/0001-22
13.692.636/0001-93
25.325.250/0001-22
25.325.250/0001-22

26/05/2023 09:46:32:880
26/05/2023 09:46:52:507
26/05/2023 09:58:12:817
26/05/2023 10:07:23:227

230

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|---------------------------|---------------------|---|
| Aceite de proposta | 26/05/2023 11:17:15 | Aceite individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 126,0000. |
| Habilitação de fornecedor | 26/05/2023 14:09:30 | Habilitação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 126,0000. |

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

Item: 8 - Grupo 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Propostas Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Unit. | Valor Global | Data/Hora Registro |
|--|---|-------------------|-------------------|------------|--------------|----------------|------------------------|
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 200,0000 | R\$ 2.400,0000 | 25/05/2023 14:01:37 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |
| 13.692.636/0001-93 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | Sim | Sim | 12 | R\$ 250,0000 | R\$ 3.000,0000 | 25/05/2023 18:10:35 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Brother I8952: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4.(Reserva 2) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |
| 25.325.250/0001-22 | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA | Sim | Sim | 12 | R\$ 370,0000 | R\$ 4.440,0000 | 26/05/2023 07:55:04 |
| Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30 ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. Porte da empresa: ME/EPP | | | | | | | |

Lances (Obs: lances com * na frente indicam que foram excluídos)

| Valor do Lance | CNPJ/CPF | Data/Hora Registro |
|----------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 370,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 250,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 200,0000 | 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 08:30:00:500 |
| R\$ 190,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:46:58:853 |
| R\$ 185,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:51:10:770 |
| R\$ 180,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 08:52:01:043 |
| R\$ 175,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 08:58:29:680 |

| | | |
|--------------|--------------------|-------------------------|
| R\$ 171,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:05:42:587 |
| R\$ 167,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:07:28:343 |
| R\$ 163,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:11:17:887 |
| R\$ 159,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:12:54:373 |
| R\$ 155,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:13:33:910 |
| R\$ 150,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:20:03:897 |
| R\$ 147,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:21:10:607 |
| R\$ 144,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:28:18:630 |
| R\$ 141,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:31:21:447 |
| R\$ 138,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:35:38:030 |
| R\$ 135,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:35:54:953 |
| R\$ 132,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:43:25:950 |
| R\$ 129,0000 | 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 09:45:08:120 |
| R\$ 126,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 09:56:34:913 |
| R\$ 123,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 10:01:42:873 |
| R\$ 120,0000 | 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 10:06:11:970 |

Não existem lances de desempate ME/EPP para o item

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|---------------------------|---------------------|---|
| Aceite de proposta | 26/05/2023 11:17:15 | Aceite Individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 129,0000. |
| Habilitação de fornecedor | 26/05/2023 14:09:30 | Habilitação Individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, pelo melhor lance de R\$ 129,0000. |

Para consultar intenção de recurso e demais eventos do item, verificar histórico do Grupo 1.

HISTÓRICO DO Grupo 1

Propostas Participaram deste grupo as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.
(As propostas com * na frente foram desclassificadas)

| CNPJ/CPF | Fornecedor | ME/EPP Equiparada | Declaração ME/EPP | Quantidade | Valor Global | Data/Hora Registro |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|------------|-----------------|---------------------|
| 13.692.636/0001-93 | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | Sim | Sim | - | R\$ 40.200,0000 | 25/05/2023 18:10:35 |
| 85.467.264/0001-02 | GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA | Sim | Sim | - | R\$ 79.200,0000 | 25/05/2023 14:01:37 |
| 25.325.250/0001-22 | E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA | Sim | Sim | - | R\$ 85.320,0000 | 26/05/2023 07:55:04 |

Eventos do Grupo

| Evento | Data | Observações |
|--|---------------------|--|
| Encerramento análise de propostas | 26/05/2023 08:34:36 | Item com análise de propostas finalizada. |
| Abertura | 26/05/2023 08:40:05 | Item aberto para lances. |
| Encerramento etapa aberta | 26/05/2023 10:10:54 | Item com etapa aberta encerrada. |
| Encerramento | 26/05/2023 10:10:54 | Item encerrado para lances. |
| Abertura do prazo - Convocação anexo | 26/05/2023 10:23:07 | Convocado para envio de anexo o fornecedor SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93. |
| Encerramento do prazo - Convocação anexo | 26/05/2023 10:33:46 | Encerrado o prazo de Convocação de Anexo pelo fornecedor SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93. |
| Registro de intenção de recurso | 26/05/2023 14:16:02 | Registro de Intenção de Recurso. Fornecedor: GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA CNPJ/CPF: 85467264000102. Motivo: Sr. Pregeoeiro, verificamos que a documentação habilitação apresentada pela empresa Santos, contém documento com prazo vencido, especificamente, a Certidão de Fal |

| | | |
|---------------------------------|---------------------|--|
| Registro de intenção de recurso | 26/05/2023 14:37:37 | Registro de Intenção de Recurso. Fornecedor: E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA CNPJ/CPF: 25325250000122. Motivo: O Item 8.8.1. do Edital, admite Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida até 120 dias anteriores a abertura do certame. Porém, o item |
| Recusa de intenção de recurso | 26/05/2023 15:23:19 | Intenção de recurso rejeitada. Fornecedor: GESTPAR COMERCIO DE MAQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA, CNPJ/CPF: 85467264000102. Motivo: O edital dispõe de prazo específico para a Certidão negativa de falência, vejamos: 8.8.1. Certidão negativa de falência (...) não superior a 120 dias da data da abertura do certame. Assim, não se trata de certidão vencida, pois está dentro dos 120. No mais, dúvidas e impugnações em face de disposições do edital deveriam ter sido protocoladas em até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, e não, no presente momento. Razão pela qual, não conheço do recurso. |
| Recusa de intenção de recurso | 26/05/2023 15:23:28 | Intenção de recurso rejeitada. Fornecedor: E. A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, CNPJ/CPF: 25325250000122. Motivo: O edital dispõe de prazo específico para a Certidão negativa de falência, vejamos: 8.8.1. Certidão negativa de falência (...) não superior a 120 dias da data da abertura do certame. Assim, não se trata de certidão vencida, pois está dentro dos 120. No mais, dúvidas e impugnações em face de disposições do edital deveriam ter sido protocoladas em até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, e não, no presente momento. Razão pela qual, não conheço do recurso. |

Intenções de Recurso para o Grupo

| CNPJ/CPF | Data/Hora do Recurso | Data/Hora Admissibilidade | Situação |
|---|----------------------|---------------------------|----------|
| 25.325.250/0001-22 | 26/05/2023 14:37 | 26/05/2023 15:23 | Recusado |
| Motivo Intenção: O Item 8.8.1. do Edital, admite Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida até 120 dias anteriores a abertura do certame. Porém, o item 8.11. diz que documentos sem prazo de validade expresso, deverão ter sido emitidos até 90 dias anteriores à licitação, o que é a praxe. Face à CONTRADIÇÃO, que gera GRAVE INSEGURANÇA JURÍDICA, a licitante declarada vencedora deve ser INABILITADA, pois, VENCIDA a referida Certidão, considerados 90 dias da emissão. | | | |
| Motivo Aceite ou Recusa: O edital dispõe de prazo específico para a Certidão negativa de falência, vejamos: 8.8.1. Certidão negativa de falência (...) não superior a 120 dias da data da abertura do certame. Assim, não se trata de certidão vencida, pois está dentro dos 120. No mais, dúvidas e impugnações em face de disposições do edital deveriam ter sido protocoladas em até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, e não, no presente momento. Razão pela qual, não conheço do recurso. | | | |
| CNPJ/CPF | Data/Hora do Recurso | Data/Hora Admissibilidade | Situação |
| 85.467.264/0001-02 | 26/05/2023 14:16 | 26/05/2023 15:23 | Recusado |
| Motivo Intenção: Sr. Pregoeiro, verificamos que a documentação habilitação apresentada pela empresa Santos, contém documento com prazo vencido, especificamente, a Certidão de Falência e Concordata. De forma que a empresa deve ser desclassificada. | | | |
| Motivo Aceite ou Recusa: O edital dispõe de prazo específico para a Certidão negativa de falência, vejamos: 8.8.1. Certidão negativa de falência (...) não superior a 120 dias da data da abertura do certame. Assim, não se trata de certidão vencida, pois está dentro dos 120. No mais, dúvidas e impugnações em face de disposições do edital deveriam ter sido protocoladas em até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, e não, no presente momento. Razão pela qual, não conheço do recurso. | | | |

Troca de Mensagens

| | Data | Mensagem |
|-----------|---------------------|--|
| Sistema | 26/05/2023 08:30:00 | A sessão pública está aberta. Nesta compra haverá um período para a realização da análise de propostas e após este período os itens serão disponibilizados para o início dos lances. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 11:30 e entre 13:00 e 18:00. Mantenham-se conectados. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 08:35:04 | Bom dia, Senhores Licitantes. Agradeço a todos pela participação no Pregão Eletrônico nº 14/2023. Solicito que acompanhem as mensagens do chat. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 08:35:14 | ATENÇÃO: Os licitantes devem ler com atenção as especificações do objeto licitado, pois não serão aceitos produtos em desacordo com o edital, bem como, prestar MUITA ATENÇÃO na hora de ofertar o seu lance, pois poderão NÃO SER ACEITOS OS PEDIDOS DE CANCELAMENTO. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 08:35:30 | Solicitamos às empresas participantes que ao apresentarem suas propostas e lances o façam com consciência e certeza de que terão condições de entregar o objeto licitado de acordo com as especificações do edital e nos prazos, preços e padrões de qualidade estabelecidos. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 08:35:40 | Assim, reforçamos que as propostas devem ser efetivadas de forma consciente, a fim de se evitar problemas tanto para a SURG como para as empresas participantes. |
| Sistema | 26/05/2023 08:40:03 | Etapa de análise de propostas encerrada. A abertura de itens para disputa será iniciada. Mantenham-se conectados. |
| Sistema | 26/05/2023 08:40:05 | O item G1 foi aberto. Solicitamos o envio de lances. |

[Assinaturas manuais]

O item G1 está encerrado.

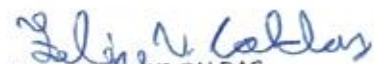
| | | |
|--------------------|------------------------|--|
| Sistema | 26/05/2023 10:10:54 | |
| Sistema | 26/05/2023 10:11:30 | A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Acompanhe essa etapa na funcionalidade "Acompanhar Julgamento / Habilitação / Admissibilidade". |
| Pregoeiro | 26/05/2023 10:14:04 | Senhores licitantes, iniciamos a fase de negociação de valor, de acordo com o art. 87 Regulamento Interno de Licitações da SURG. Quando solicitado, favor responder no chat. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 10:15:28 | Para SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA - Sr licitante, sua empresa aceita reduzir o valor apresentado na fase de lances no Grupo1? Prazo máximo para resposta: 10 (dez) minutos. |
| 13.692.636/0001-93 | 26/05/2023 10:17:43 | Bom dia, Sr.(a) Pregoeiro(a). Obrigado pela oportunidade, todavia o valor licitado já está no limite de nossa cotação. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 10:19:45 | Para SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA - Obrigado pelo retorno. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 10:22:58 | Para SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA - Senhor licitante, solicito o envio da proposta atualizada. Ressalto que a proposta deve conter todas as informações do Anexo IV do Edital e a descrição nos itens deve corresponder ao constante no Anexo I. Prazo para envio: 02 (duas) horas. |
| Sistema | 26/05/2023 10:23:07 | Senhor fornecedor SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, solicito o envio do anexo referente ao grupo G1. |
| Sistema | 26/05/2023 10:33:46 | Senhor Pregoeiro, o fornecedor SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, enviou o anexo para o grupo G1. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 11:18:06 | Informo a todos que encerramos a fase de julgamento da proposta e passaremos à fase de habilitação. Neste momento iremos verificar a documentação da empresa vencedora da fase de lances. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 11:19:12 | Retornaremos às 14h00 para continuidade do processo e eventuais solicitações / convocações. Peço que estejam on line neste horário. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 14:04:32 | Boa tarde a todos. Informo que já encerramos a análise dos documentos de habilitação. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 14:06:58 | Assim que esta etapa estiver finalizada no sistema, será informado o prazo para registro da intenção de recurso e, encerrado este prazo, a sessão será finalizada. |
| Sistema | 26/05/2023 14:09:30 | Srs. Fornecedores, está aberto o prazo para registro de intenção de recursos para os itens/grupos na situação de 'aceito e habilitado' ou 'cancelado no julgamento'. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 14:10:13 | Foi informado o prazo final para registro de intenção de recursos: 26/05/2023 às 14:45:00. |
| Pregoeiro | 26/05/2023 15:25:35 | Senhores, após finalizado o juízo de admissibilidade das intenções de recorrer, encerrarei a sessão. Agradeço a todos pela participação no pregão 14/2023 da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG. |

Eventos da Licitação

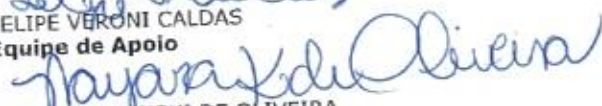
| Evento | Data/Hora | Observações |
|--------------------------------------|------------------------|--|
| Alteração equipe | 26/04/2023 17:31:07 | |
| Alteração equipe | 24/05/2023 17:23:17 | Pregoeiro Anterior: 04392393976-LEILIANE APARECIDA SANTOS GASPAR . Pregoeiro Atual: 01830550985-PAULO CEZAR TRACZ. Justificativa: Ausência da pregoeira anteriormente designada. |
| Abertura da sessão pública | 26/05/2023 08:30:00 | Abertura da sessão pública |
| Encerramento da análise de propostas | 26/05/2023 08:40:03 | Etapa de análise de propostas encerrada. |
| Julgamento de propostas | 26/05/2023 10:11:29 | Início da etapa de julgamento de propostas |
| Abertura do prazo | 26/05/2023 14:09:30 | Abertura de prazo para intenção de recurso |
| Fechamento do prazo | 26/05/2023 14:10:13 | Fechamento de prazo para registro de intenção de recurso: 26/05/2023 às 14:45:00. |

Após encerramento da Sessão Pública, os licitantes melhores classificados foram declarados vencedores dos respectivos itens. Foi divulgado o resultado da Sessão Pública e foi concedido o prazo recursal conforme preconiza o artigo 45, do Decreto Nº 10.024 de 20 de setembro de 2019. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão às 15:26 horas do dia 26 de maio de 2023, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

PAULO CEZAR TRACZ
Pregoeiro Oficial



FELIPE VERONI CALDAS
Equipe de Apoio



NAYARA KAMINSKI DE OLIVEIRA
Equipe de Apoio



Imprimir o
Relatório

[Voltar](#)





COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Pregão Nº 00014/2023(SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

RESULTADO POR FORNECEDOR

| | | | | |
|--|-------------------------|------------|-----------------------|-----------------|
| 13.692.636/0001-93 - SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA | | | | |
| Item Descrição | Unidade de Fornecimento | Quantidade | Critério de Valor (*) | Valor Unitário |
| | | | R\$ 64.239,9972 | - |
| | | | | Valor Global |
| | | | | R\$ 24.972,0000 |

Grupo 1

Marca:

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado:

Total do Fornecedor: R\$ 24.972,0000

Valor Global da Ata: R\$ 24.972,0000

(*) É necessário detalhar o item para saber qual o critério de valor que é utilizado: Estimado ou Referência ou Máximo Aceitável.

Imprimir o
Relatório

Voltar



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Termo de Adjudicação do Pregão

Pregão Nº 00014/2023 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

Às 17:12 horas do dia 26 de maio de 2023, após analisado o resultado do Pregão nº 00014/2023, referente ao Processo nº 20, o Pregoeiro, Sr(a) PAULO CEZAR TRACZ, ADJUDICA aos licitantes vencedores os respectivos itens, conforme indicado no quadro Resultado da Adjudicação.

**OBS: Itens com recursos serão adjudicados pela Autoridade Competente e constarão no termo de julgamento.

Resultado da Adjudicação**Grupo 1****Tratamento Diferenciado:** -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Critério de Valor:** R\$ 64.239,9972**Situação:** Adjudicado

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 24.972,0000 .

Itens do grupo:

- 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático - A4 - Acima de 45 PPM
- 2 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- 3 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromatico A4 - de 26 a 40 PPM
- 4 - Outsourcing de Impressão - Locação De Equipamento - Policromático A3
- 5 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromatico A4 - de 26 a 40 PPM
- 6 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- 7 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- 8 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Item: 1 - Grupo 1**Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático - A4 - Acima de 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) ?Laser multifuncional monocromática ?Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ?Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) ?Cópia em Duplex (frente e verso) passagem UNICA ?Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno ?Disco rígido incluso ?Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP ?Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas ?Protocolo de rede no mínimo:TCP/IP IPv6, TCP, UDP ?Scanner de base plana com ADF ?ADF: DADF (duplex de passagem única) ?Processador mínimo 600 MHz ?Memoria standard mínimo 256 MB ?Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso ?Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP ?Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL

Tratamento Diferenciado: -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 12**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 676,6666**Situação:** Adjudicado**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Intervalo Mínimo entre Lances:** 2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 156,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

Evento Data

Observações

Adjudicado 26/05/2023 17:12:06 Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 156,0000

Adjudicado 26/05/2023 17:12:22 Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 156,0000

237

Item: 2 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) ?Laser multifuncional monocromática ?Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ?copia em Duplex (frente e verso): Duplex ?Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) ?Ethernet Gigabit, USB 2.0 ?Tela sensível ao toque ?Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 ?Scanner de base plana com ADF ?ADF: DADF (duplex de passagem única) ?Processador mínimo 800 MHz ?Memoria standard MINIMO 512MB ?Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP ?Sistema de impressão com senha. ?Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 ?Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 676,6666

Situação: Adjudicado

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances: 2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 195,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|------------|---------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:07 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 195,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:23 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 195,0000 |

Item: 3 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromatico A4 - de 26 a 40 PPM

Descrição Complementar: Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina) ? Laser multifuncional colorida ?Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ?Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) ?Resolução no mínimo 2.400 - 600 dpi ?Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 ?Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. ?Tela sensível ao toque ?Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 ?Scanner de base plana com ADF ?Memoria standard 256MB no mínimo ?Sistema de impressão com senha. ?Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP ? Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g ? Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês ?Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 683,3333

Situação: Adjudicado

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances: 2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 390,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|------------|---------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:08 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 390,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:23 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 390,0000 |

Item: 4 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação De Equipamento - Policromático A3

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico) ?Laser multifuncional colorida ?No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco ?Impressão duplex automático ?Copia duplex automático com passagem única em ADF ?Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 ?Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas ?Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês ?Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB ?Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core ?Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página ?Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional ?Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso ? Painel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração ? Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para

USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pe

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 1.400,0000

Situação: Adjudicado

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances: 2,00 %

238

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 710,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|------------|------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:09 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 710,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:24 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 710,0000 |

Item: 5 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromatico A4 - de 26 a 40 PPM
Descrição Complementar: Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) ?multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 ? Impressão via celular. ?velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) ?Linguagens de Descrição de Página PS ,PDF, PCL® 5c / PCL 6 ? Impressão frente e verso automática ? Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrao, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. ?Não será aceito adaptações de tinta ?Sistema de impressão com senha ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês ?Digitalizações: 120/mês ? Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 716,6666

Situação: Adjudicado

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances: 2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 250,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|------------|------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:10 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 250,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:25 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 250,0000 |

Item: 6 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ?bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ?Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ? Voltagem 127v ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês ?Digitalizações: 31/mês ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 400,0000

Situação: Adjudicado

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances: 2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 125,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Observações |
|------------|------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:12 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 125,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 125,0000 |

Item: 7 - Grupo 1**Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM**Descrição Complementar:** Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ? bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ?Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ? Voltagem 127v ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.**Tratamento Diferenciado:** -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 12**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 400,0000**Situação:** Adjudicado**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Intervalo Mínimo entre Lances:** 2,00 %**Adjudicado para:** SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 126,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .**Eventos do Item**

| Evento | Data | Observações |
|------------|------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:13 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 126,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:27 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 126,0000 |

Item: 8 - Grupo 1**Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM**Descrição Complementar:** Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ? bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ?Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ? Voltagem 127v ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.**Tratamento Diferenciado:** -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 12**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 400,0000**Situação:** Adjudicado**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Intervalo Mínimo entre Lances:** 2,00 %**Adjudicado para:** SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 129,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .**Eventos do Item**

| Evento | Data | Observações |
|------------|------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:15 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 129,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:28 | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 129,0000 |

Fim do documento

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

PARECER JURÍDICO FINAL



341
P

PARECER FINAL – LICITAÇÃO

Processo: Pregão Eletrônico nº 14/2023.

Interessado: Departamento de Tecnologia e Informática.

Origem: Comissão das Licitações.

Assunto: Parecer acerca da legalidade do Processo Licitatório Pregão Eletrônico Nº 14/2023 - registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Para exame e parecer conclusivo desta Advogada, a Comissão de Licitação submete o processo licitatório em destaque, versando sobre licitação pública na modalidade, Pregão Eletrônico, registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

A matéria é trazida à apreciação jurídica para cumprimento da letra “g”, § único do artigo 15 do nosso Regulamento Interno de Licitações.

Trata-se que PREGÃO ELETRÔNICO e pelo constante da ata de realização do Pregão, em questão, observo que ocorreram publicações do pregão em questão, no Boletim Oficial do Município (docs. de fls.131), no mural de licitações do Tribunal de Contas do Estado (docs. de fls. 134), no portal da SURG (docs. de fls.132 e 133) e no portal compras.gov.br (fls 135).

E posteriormente foi publicado esclarecimentos e comunicados, no Boletim Oficial do Município (docs. de fls.154), no mural de licitações do Tribunal de Contas do Estado (docs. de fls. 155), no portal da SURG (docs. de fls.150) e no portal compras.gov.br (das fls 147 até 149, das fls. 151 até 152 e 156 até 158).

Consta do procedimento, ainda:

- Edital Corrigido e seus anexos, das folhas 160 até 179;
- Impugnação e resposta a impugnação, das folhas 181 até 187;
- Publicação da resposta a impugnação, às folhas 188 e 189 (do portal compras.gov.br), às folhas 190 (no portal da SURG);
- Relação de participantes e declarações, às folhas 192;
- Docs. Propostas ajustadas, das folhas 194 até 201;



SURG – Cia. de Serviços De Urbanização De Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon - Guarapuava/PR
CNPJ 75.646.273/0001-0

242
9

Docs. Habilitação, das folhas 203 à 217.

E na data marcada no Edital, credenciaram-se, no:

Item 1 (Grupo 1), três empresas, ou sejam:

- (1) **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA.;**
- (2) GESTPAR COMERCIO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA., e
- (3) E.A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Item 2 (Grupo 1) três empresas, ou sejam:

- (1) **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA.;**
- (2) GESTPAR COMERCIO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA., e
- (3) E.A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Item 3 (Grupo 1) três empresas, ou sejam:

- (1) **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA.;**
- (2) GESTPAR COMERCIO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA., e
- (3) E.A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Item 4 (Grupo 1) três empresas, ou sejam:

- (1) **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA.;**
- (2) GESTPAR COMERCIO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA., e
- (3) E.A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Item 5 (Grupo 1) três empresas, ou sejam:

- (1) **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA.;**
- (2) GESTPAR COMERCIO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA., e
- (3) E.A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Item 6 (Grupo 1) três empresas, ou sejam:

- (1) **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA.;**
- (2) GESTPAR COMERCIO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA., e
- (3) E.A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Item 7 (Grupo 1) três empresas, ou sejam:

2



243

SURG – Cia. de Serviços De Urbanização De Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon - Guarapuava/PR
CNPJ 75.646.273/0001-0

- (1) **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA.;**
- (2) GESTPAR COMERCIO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA., e
- (3) E.A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Item 8 (Grupo 1) três empresas, ou sejam:

- (1) **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA.;**
- (2) GESTPAR COMERCIO DE MÁQUINAS COPIADORAS E IMPRESSORAS LTDA., e
- (3) E.A. NIZER EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

Consta de ata o histórico das etapas, que INEXISTIU a intenção da interposição de recursos.

Quase todos os fornecedores marcaram sim quanto, a declaração de ME/EPP/MEI.

Os lances das empresas foram registrados.

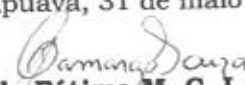
Consta do procedimento os vencedores de cada item, acima denegritos. E demais cancelados.

Tudo constante de: ata de sessão do pregão ELETRÔNICO nº 14/2023, juntado das 169 até 174, devidamente cadastrados no site www.comprasnet.gov.br/seguro/indexgov.asp, resultado por fornecedor juntado às folhas 175 e termo de adjudicação das folhas 177.

Houve a cotação de preços no mercado do ramo de atividade do objeto, sistema de licitações do TCE/PR, Banco de Preços e Painel de Preços do Governo Federal, a empresa habilitada cumpriu os requisitos do edital e as propostas vencedoras, tiveram preço compatível com o do mercado, desta maneira, restou comprovado, pela análise detida do presente processo licitatório, que o mesmo está revestido de todos os requisitos exigidos em nosso Regulamento Interno de Licitações (artigo 65), bem como, ao disposto na Lei 13.303/2016, Lei Federal nº 10.520/02 e legislação correlata, razão pela qual, **OPINO FAVORAVELMENTE** ao prosseguimento do PREGÃO ELETRÔNICO nº. 14/2023.

É o parecer, SMJ.

Guarapuava, 31 de maio de 2023.


Maria de Fátima M. C. L. de Souza
Advogada da SURG

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

244

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

HOMOLOGAÇÃO



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Termo de Homologação do Pregão

Nº 00014/2023 (SRP)

Às 10:59 horas do dia 31 de maio de 2023, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 20, Pregão nº 00014/2023.

Resultado da Homologação**Grupo 1****Tratamento Diferenciado:** -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Critério de Valor:** R\$ 64.239,9972**Situação:** Homologado

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 24.972,0000 .

Itens do grupo:

- * 1 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático - A4 - Acima de 45 PPM
- * 2 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- * 3 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromático A4 - de 26 a 40 PPM
- * 4 - Outsourcing de Impressão - Locação De Equipamento - Policromático A3
- * 5 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromático A4 - de 26 a 40 PPM
- * 6 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- * 7 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM
- * 8 - Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Item: 1 - Grupo 1**Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático - A4 - Acima de 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de Impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) ?Laser multifuncional monocromática ?Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ?Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto) ?Copia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA ?Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno ?Disco rígido incluso ?Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP ?Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas ?Protocolo de rede no mínimo:TCP/IP IPv6, TCP, UDP ?Scanner de base plana com ADF ?ADF: DADF (duplex de passagem única) ? Processador mínimo 600 MHz ?Memoria standard mínimo 256 MB ?Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso ?Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP ?Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL

Tratamento Diferenciado: -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 12**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 676,6666**Situação:** Homologado**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Intervalo Mínimo entre Lances:**2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 156,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Nome |
|------------|------------------------|------|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:06 | - |

Observações

Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA,

Adjudicado 26/05/2023
17:12:22

Homologado 31/05/2023
10:59:15

HALMUNTH
FAGNER GOBA
BRANDTNER

CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 156,0000
Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE
EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA,
CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 156,0000

246

Item: 2 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) ?Laser multifuncional monocromática ?Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ?copia em Duplex (frente e verso): Duplex ?Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) ?Ethernet Gigabit, USB 2.0 ?Tela sensível ao toque ?Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 ?Scanner de base plana com ADF ?ADF: DADF (duplex de passagem única) ?Processador mínimo 800 MHz ?Memoria standard MINIMO 512MB ?Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP ?Sistema de impressão com senha. ?Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 ?Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não
Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 676,6666

Situação: Homologado

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances:2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 195,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Nome | Observações |
|------------|------------------------|--------------------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:07 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 195,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:23 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 195,0000 |
| Homologado | 31/05/2023 10:59:17 | HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER | |

Item: 3 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromatico A4 - de 26 a 40 PPM

Descrição Complementar: Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina) ? Laser multifuncional colorida ?Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado ?Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) ?Resolução no mínimo 2.400 - 600 dpi ?Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal,Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 ?Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. ?Tela sensível ao toque ?Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 ?Scanner de base plana com ADF ?Memoria standard 256MB no mínimo ?Sistema de impressão com senha. ?Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP ? Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g ? Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês Coloridas: 368/mês ?Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não
Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 683,3333

Situação: Homologado

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances:2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 390,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Nome | Observações |
|------------|------------------------|-------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:08 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 390,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:23 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor:SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF:13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 390,0000 |
| Homologado | 31/05/2023 10:59:18 | HALMUNTH FAGNER GOBA | |

Item: 4 - Grupo 1**Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação De Equipamento - Policromático A3

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico) ?Laser multifuncional colorida ?No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco ?Impressão duplex automático ?Cópia duplex automático com passagem única em ADF ?Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 ?Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas ?Ciclo de Trabalho 1 Até 107.000 páginas/mês ?Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB ?Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core ?Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página ?Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional ?Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso ? Painel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração ? Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) ?Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pe

Tratamento Diferenciado: -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 12**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 1.400,0000**Situação:** Homologado**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Intervalo Mínimo entre Lances:** 2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 710,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Nome | Observações |
|------------|------------------------|--------------------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:09 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 710,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:24 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 710,0000 |
| Homologado | 31/05/2023 10:59:20 | HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER | |

Item: 5 - Grupo 1**Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Policromático Policromático A4 - de 26 a 40 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz) ?multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 ? Impressão via celular. ?velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) ?Linguagens de Descrição de Página PS ,PDF, PCL® 5c / PCL 6 ? Impressão frente e verso automática ? Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. ?Não será aceito adaptações de tinta ?Sistema de impressão com senha ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês ?Digitalizações: 120/mês ? Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 12**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 716,6666**Situação:** Homologado**Unidade de fornecimento:** UNIDADE**Intervalo Mínimo entre Lances:** 2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 250,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Nome | Observações |
|------------|------------------------|--------------------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:10 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 250,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:25 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 250,0000 |
| Homologado | 31/05/2023 10:59:22 | HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER | |

Item: 6 - Grupo 1**Descrição:** Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ?bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ?Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ? Voltagem 127v ?Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês ?Digitalizações: 31/mês ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 400,0000

Situação: Homologado

Unidade de fornecimento: UNIDADE
Intervalo Mínimo entre Lances: 2,00 %

248

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 125,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Nome | Observações |
|------------|------------------------|--------------------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:12 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 125,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:26 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 125,0000 |
| Homologado | 31/05/2023 10:59:23 | HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER | |

Item: 7 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ? bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ?Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ? Voltagem 127v ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Quantidade: 12

Valor Máximo Aceitável: R\$ 400,0000

Situação: Homologado

Unidade de fornecimento: UNIDADE
Intervalo Mínimo entre Lances: 2,00 %

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 126,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

Eventos do Item

| Evento | Data | Nome | Observações |
|------------|------------------------|--------------------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:13 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 126,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:27 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 126,0000 |
| Homologado | 31/05/2023 10:59:24 | HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER | |

Item: 8 - Grupo 1

Descrição: Outsourcing de Impressão - Locação de Equipamento - Monocromático A4 de 31 a 45 PPM

Descrição Complementar: Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) ?Multifuncional monocromática ?Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. ? bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. ?Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). ?rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. ? Voltagem 127v ?Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa.

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Quantidade: 12

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Valor Máximo Aceitável: R\$ 400,0000

Intervalo Mínimo entre Lances: 2,00 %

Situação: Homologado

Adjudicado para: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 129,0000 e a quantidade de 12 UNIDADE .

249

Eventos do Item

| Evento | Data | Nome | Observações |
|------------|------------------------|--------------------------------------|--|
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:15 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 129,0000 |
| Adjudicado | 26/05/2023 17:12:28 | - | Adjudicação individual da proposta. Fornecedor: SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSAO LTDA, CNPJ/CPF: 13.692.636/0001-93, Melhor lance : R\$ 129,0000 |
| Homologado | 31/05/2023 10:59:25 | HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER | |

Fim do documento

SURG**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Às 10:59 horas do dia 31 de maio de 2023, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 20, Pregão nº 00014/2023.

250

| Adjudicatária | Lote | Valor Total |
|--|------|---------------|
| SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA CNPJ 13.692.636/0001-93 | 1 | R\$ 24.972,00 |

Guarapuava – PR, 31 de maio de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER - Diretor Administrativo**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

OBJETO: Registro de preços para aquisição de mangueiras e terminais para veículos e máquinas da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG, que restou deserto do Pregão Eletrônico nº 09/2023.

Às 11:04 horas do dia 31 de maio de 2023, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 22, Pregão nº 00016/2023.

| Adjudicatária | Lotes | Valor Total |
|--|-------|------------------|
| ADAO FAUSTINO CNPJ 85 005 353/0001-37 | 1 e 2 | R\$ 135.213,4835 |

Guarapuava – PR, 31 de maio de 2023

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER - Diretor Administrativo

PREGÃO 14/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO 20/2023

 251

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos primeiro de junho de dois mil e vinte e três, na SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava, Estado do Paraná, situada na Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon, em Guarapuava - Paraná, CEP 85.070-165, o Diretor Administrativo **Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER**, e Diretor Técnico **Sr. SANDRO ALEX RUSSO VALERA**, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, combinado com a Lei Federal nº 10.520/2002 e com Decreto Municipal nº 1.447/2007, e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 14/2023 – Sistema de Registro de Preços**, realizado em 26 de maio de 2023, às 08h30min, devidamente homologado, **RESOLVE**, registrar preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel, conforme condições previstas no instrumento convocatório, o qual, juntamente com as propostas classificadas passa a fazer parte integrante desta, independente de transcrição, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa **SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 13.692.636/0001-93, cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar, estabelecida na Rua Dezessete de Julho, nº 09, Bairro Trianon, no município de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP 85.012-040, aqui representada pelo **Sr. JAIME DOS SANTOS**, inscrito no CPF nº 061.987.669-77, como segue:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta ATA é o Registro de Preços da PROMITENTE, devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada, originária do Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços nº 14/2023, dos produtos e serviços abaixo descritos:

ITENS**LOTE 1 - AMPLA CONCORRÊNCIA**

| Fornecedor: | | SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO LTDA; CNPJ Nº 13.692.636/0001-93 | | | | |
|-------------|-------|---|--|-----------------------|----------------------|-------------------|
| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | MARCA | PREÇO UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
| 1 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (LICITAÇÃO) <ul style="list-style-type: none">• Laser ou LED multifuncional monocromática• Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado• Velocidade de impressão: no mínimo, 55 ppm (páginas por minuto)• Cópia em Duplex (frente e verso) passagem ÚNICA• Porta USB frontal compatível com a especificação USB 2.0 (Tipo A). Porta USB (Tipo A) compatível com a especificação USB 2.0. | LEXMARK mx611/x658 | R\$ 156,00 | R\$ 1.782,00 |

| | | | | | | |
|---|----|-----|--|--------------------|------------|--------------|
| | | | Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), também compatível com 1000Base-T, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno <ul style="list-style-type: none"> • Disco rígido incluso • Possibilidade de compartilhamento em pasta de rede/caixa postal/ e-mail, Unidade USB, FTP • Tela sensível ao toque mínimo 7" polegadas • Protocolo de rede no mínimo: TCP/IP IPv6, TCP, UDP • Scanner de base plana com ADF • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 600 MHz • Memória standard mínimo 256 MB • Acabamento de bandeja com grampeamento automático incluso • Capacidade de bandejas 2 bandejas de 550 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1688,64/mês Digitalizações: 3.819,50/mês • Franquia mínima 3000 folhas/mês. Não Acumulativa. | | | |
| 2 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressão em formato A4. (RH/FINANCEIRO/DIRETORIA) <ul style="list-style-type: none"> • Laser ou LED multifuncional monocromática • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • cópia em Duplex (frente e verso): Duplex • Velocidade de impressão: mínimo 40 ppm (páginas por minuto) • Ethernet Gigabit, USB 2.0 • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, IPX/SPX, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com | LEXMARK mx611/x658 | R\$ 195,00 | R\$ 2.340,00 |

| | | | | | | |
|---|----|-----|---|-----------------------|------------|--------------|
| | | | <p>ADF</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADF: DADF (duplex de passagem única) • Processador mínimo 800 MHz • Memória standard MINIMO 512MB • Capacidade de bandejas 250 folhas mais bandeja MP • Sistema de impressão com senha. • Tamanho do papel A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 2414,18/mês Média Mensal Digitalizações: 1380,08 • Franquia mínima 5000 folhas/mês. Não acumulativa. | | | |
| 3 | 12 | Mês | <p>Locação de para execução de impressões em formato A4. (Coleta/Sinalização/Oficina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laser ou led multifuncional colorida • Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado • Velocidade de impressão: no mínimo 28 a 30 ppm (páginas por minuto) • Resolução no mínimo 2.400 – 600 dpi • Gigabit Ethernet RJ45, Porta USB 2.0 Frontal, Porta USB traseira de alta velocidade USB 2.0 • Possibilidade de digitalização em rede, Unidade USB. • Tela sensível ao toque • Protocolo de rede TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4 • Scanner de base plana com ADF • Memória standard 256MB no mínimo • Sistema de impressão com senha. • Capacidade de bandejas de 250 folhas mais bandeja MP • Tamanho do papel A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio Gramatura papel 60g-160g • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1030/mês P&B: 660/mês | BROTHER L8400/8600 | R\$ 390,00 | R\$ 4.680,00 |

| | | | | | | |
|---|----|-----|--|--------------|------------|--------------|
| | | | <p>Coloridas: 368/mês</p> <ul style="list-style-type: none"> Franquia mínima 2000 impressões/mês. Não acumulativa. | | | |
| 4 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões COLORIDAS em formato A3. (Técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> Laser ou led multifuncional colorida No mínimo Velocidade 35 ppm a cores e a preto e branco Impressão duplex automático Cópia duplex automático com passagem única em ADF Linguagens de Descrição de Página Adobe® PostScript® 3™, PDF, PCL® 5c / PCL 6 Tamanhos de papel até A3 com bandejas separadas Ciclo de Trabalho Até 107.000 páginas/mês Disco rígido Mínimo No mínimo 160GB Processador mínimo 1.2 GHz Dual-core Memória mínima 2 GB de sistema mais 1 GB de memória de página Conectividade 10/100/1000Base-T Ethernet, impressão direta de USB 2.0 a alta velocidade, Wi-Fi opcional Painel de Controle Remoto (acessado na interface de utilizador e driver de impressão) Clonagem da Configuração Impressão de USB, Impressão Segura (com senha) Digitalização Digitalizar para Caixa de Correio; Digitalizar para USB, Digitalizar para Email, Digitalizar para Rede; Formatos de Ficheiro: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Funções: Digitalizar para Home, Digitalização Um Só Toque, PDF Pesquisável, PDF / XPS / TIFF Simples/Multi-Página, PDF Encriptado / Protegido com Password, PDF Linearizado Possibilidade com Bandeja Tandem de Alta Capacidade - Total incluindo bandeja Bypass: 3.140; 2 x 520 folhas, 1 x 867-folhas, 1 x 1.133 folhas; | XEROX Wc7800 | R\$ 710,00 | R\$ 8.520,00 |

| | | | | | | |
|---|----|-----|---|----------------------|------------|--------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Formatos 140 x 182 mm a SRA3 • Não será aceito adaptações de tinta • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 962/mês P&B: 707/mês Coloridas: 255/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | | | |
| 5 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora pelo período de 12 (doze) meses para execução de impressões coloridas em formato A4. (Corredor Matriz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • multifuncional colorida com duplex/rede ethernet/wifi/USB 2.0 • Impressão via celular. • velocidade da impressora: no mínimo 30 páginas por minuto (ppm) • Linguagens de Descrição de Página PS, PDF, PCL® 5c / PCL 6 • Impressão frente e verso automática • Bandeja com capacidade para 350 folhas de papel padrão, mais bandeja manual Alimentador automático (ADF) com capacidade de até 35 folhas para cópias e digitalizações. • Não será aceito adaptações de tinta • Sistema de impressão com senha • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 1600/mês P&B: 1100/mês Coloridas: 500/mês • Digitalizações: 120/mês • Franquia mínima: 2000 Páginas/mês. Não acumulativa. | CANON Gx6000/7000 | R\$ 250,00 | R\$ 3.000,00 |
| 6 | 12 | Mês | <p>Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Praças e Parques)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 | BROTHER L8952 | R\$ 125,00 | R\$ 1.500,00 |

| | | | | | | |
|---|----|-----|--|---------------|------------|--------------|
| | | | folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Dados de utilização no ano 2022: Média de impressões: 50/mês • Digitalizações: 31/mês • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | | | |
| 7 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 1) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | BROTHER L8952 | R\$ 126,00 | R\$ 1.512,00 |
| 8 | 12 | Mês | Locação de impressora para execução de impressões monocromáticas em formato A4. (Reserva 2) • Multifuncional monocromática • Velocidade de impressão no mínimo 30ppm e até 2400 x 600 dpi. | BROTHER L8952 | R\$ 129,00 | R\$ 1.548,00 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • bandeja ajustável com capacidade para mínimo 250 folhas de papel de tamanho carta, ofício ou A4, possuir uma entrada de alimentação manual de uma folha para envelopes, etiquetas ou mídia de alta gramatura. • Digitalização em vidro base plana e ADF com resolução até 19200 x 19200 dpi "digitalizar para", incluindo: e-mail, arquivo, imagem, OCR e SharePoint (PC). • rede cabeada ou wireless, conexão local através da interface USB 2.0 de alta velocidade. • Voltagem 127v • Franquia mínima: 500 Páginas/mês. Não acumulativa. | | | |
| TOTAL DO FORNECEDOR SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA: | | | | | | R\$ 24.972,00 |

1.2. As quantidades são estimativas para o período de validade desta ata, de acordo com a demanda, não se obrigando a SURG à aquisição total.

1.3. A SURG poderá, por meio do Departamento de Compras, adquirir o objeto da licitação de dois ou mais fornecedores que detenham preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do detentor e obedecendo a ordem de classificação das respectivas propostas.

1.4. A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, após a assinatura da ata.

1.5. O compromisso da prestação de serviços será formalizado pela Ata de Registro de Preços e pela Emissão da Ordem de Serviço ou instrumento equivalente.

1.6. Cada serviço deverá ser prestado mediante solicitação por escrito, através da Ordem de Serviço ou Ordem de Fornecimento.

1.7. O objeto contratado deverá preencher as especificações técnicas descritas no **Anexo I** do Edital e as seguintes:

1.7.1. Os equipamentos fornecidos deverão estar em perfeito estado de funcionamento. Todos os equipamentos devem possuir interface de Rede Ethernet e conexão USB, e estarem devidamente abastecidos dos insumos necessários à execução das funções: impressão, cópia e digitalização.

1.7.2. A contratada deverá fornecer estabilizadores/transformadores de voltagem para os equipamentos, assim como adaptadores para conexão com a rede elétrica da contratante, quando se fizer necessário

1.7.3. A contratada é responsável pela distribuição e instalação das estações de trabalho de impressão nas dependências da SURG;

1.7.4. A contratada deverá instalar e configurar drivers e rede para impressoras quando necessário.

1.7.5. Na execução de serviços com impressoras formato A3 o equipamento deverá possuir bandeja de alimentação formato A3. Não serão aceitos modelos com opção única de alimentação manual para folha individual e o tamanho de digitalização deverá ser em formato A3 em único escalonamento.

1.7.6. A SURG não fará controle de uso de insumos e suprimentos fornecidos nos equipamentos, todavia, as impressões e cópias devem ser de boa qualidade, caso contrário, a SURG convocará a contratada para correção dos problemas.

1.7.7. A contratada deve disponibilizar sistema de gestão de bilhetagem de impressões para ser apresentado o fechamento com relatório de consumo por equipamentos mensalmente, com login e senha para conferência administrativa.

1.7.8. A franquia deve ser compartilhada, ou seja, considerar a soma das franquias de cada item. No caso de um item atingir a franquia mínima, ele pode utilizar o saldo da franquia de outro item.

2. DO PREÇO

2.1. O valor global do objeto é de R\$ 24.972,00 (vinte e quatro mil, novecentos e setenta e dois reais).

2.2. Os valores a serem pagos à Detentora da Ata serão aqueles discriminados na proposta apresentada e que se sagrou vencedora do certame, conforme descrito no item 1 desta ata.

2.3. Os preços dos produtos/serviços são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta.

2.4. Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transportes de materiais, embalagens, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada nesta Ata e no Edital.

3. CRITÉRIOS DE ENTREGA

3.1. Os produtos deverão ser entregues no Departamento de Sinalização Viária da SURG, localizado na Rua Joaquim Osório Duque Estrada s/n, Bairro Santana - Guarapuava / Pr, no horário das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 18h00.

3.2. A entrega do objeto se dará de forma parcelada, de acordo com a necessidade de utilização e conforme as solicitações da SURG. Cada Entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da emissão da ordem de fornecimento, que especificará a quantidade.

3.3. Os produtos devem apresentar sua completa especificação junto à embalagem, para conferência das exigências contidas neste termo de referência.

3.4. O fornecedor deverá enviar juntamente com os produtos, os respectivos laudos comprovando o atendimento às normas técnicas referenciadas no item 1 deste termo de referência. Serão recusados produtos que não atenderem às normas técnicas.

3.5. A fiscalização dos produtos será feita diretamente pelo fiscal da SURG no local da entrega.

3.6. Todos os custos de eventuais tributos, transporte, carga e descarga, entre outros, correm por conta da licitante contratada, como também qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte, carga e descarga.

3.7. A SURG rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento efetuado em desacordo com os termos acordados no contrato. Caso sejam rejeitados os produtos, a contratada deverá substituí-los no prazo máximo 5 (cinco) dias, por outros que atendam de forma satisfatória à contratação, sem ônus adicionais para a SURG.

3.8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

a. Os bens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega/execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

4. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

4.2. A existência de preços registrados não obriga a SURG a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

5.1. Fica nomeada como GESTORA desta ata a **Sra. Jorgete Lacerda**, matrícula 139106, a quem caberá acompanhar a execução do objeto e como FISCAL fica nomeado o **Sr. João Dutra Cristoforu**, matrícula 191620, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

5.2. Compete ao **Gestor de Ata** a execução das atividades gerenciais e administrativas que compõem o processo de contratação e, além de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, do Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, em especial as descritas no **Item 20** do Edital.

5.3. Constituem atribuições e responsabilidades do **Fiscal de Ata**, além a de conhecer o inteiro teor do Edital e seus anexos, da Ata de Registro de Preços, o Contrato e seus eventuais aditivos, bem como de suas atribuições para o exercício das atividades de fiscalização e providenciar a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico, para aqueles casos em que tiver dúvidas sobre a providência a ser adotada, todas as atividades listadas no **Item 21** do Edital.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrentes do fornecimento / prestação de serviços correrão a conta de recursos próprios da SURG.

7. DOS PAGAMENTOS

7.1. O pagamento será realizado até o 15º dia útil do mês subsequente ao fornecimento, via transferência bancária, não devendo, portanto, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

7.1.1. A nota fiscal e os demais documentos solicitados no ato da entrega dos produtos, conforme item 7.2. devem ser encaminhados ao Departamento de Compras da SURG, pelo e-mail contratos.jorgete@surg.com.br, e atender à legislação quanto aos encargos municipais, estaduais e federais.

7.1.2. É dever da contratada certificar-se de que a nota fiscal foi recebida pelo Departamento de Compras. A SURG não se responsabiliza por notas fiscais que sejam entregues por outra forma que não por e-mail.

7.2. A contratada deverá apresentar a seguinte documentação no ato da entrega dos produtos, para posterior liberação da parcela de pagamento:

- a) Nota Fiscal Eletrônica, a qual deverá indicar a quantidade fornecida, o produto, o número da licitação e do contrato. **Deverá obrigatoriamente anexo a Nota Fiscal constar os seguintes Dados Bancários atuais do Credor Pessoa Jurídica:** Nome do Credor Pessoa Jurídica, Nome do Banco, Número da Agência Bancária, Número da Conta, Número do Código da Operação da Conta, número do ata/contrato.
- b) Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS por meio do CRF.

7.3. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficial ao Ministério do Trabalho.

7.4. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficial à Receita Federal do Brasil (RFB).

7.5. Caberá ao profissional previamente indicado pela Contratante como Gestor do Contrato emitir a certificação na nota fiscal eletrônica da efetiva entrega dos produtos, bem como conferir a autenticidade dos documentos acima listados e proceder à entrega dos mesmos no setor financeiro da SURG para posterior autorização de pagamento.

7.6. Os pagamentos dos fornecimentos efetivados ficam condicionados ao processamento regular das contas junto ao setor Financeiro da SURG.

7.7. A empresa deverá encaminhar juntamente com a nota fiscal, a discriminação dos materiais fornecidos, em papel timbrado e assinado, para autorização de pagamento.

7.8. Após o recebimento das notas fiscais, faturas e documentos, o gestor, o fiscal ou a Comissão, conforme a competência, procederão à análise dos documentos da contratada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

7.8.1. Caso o gestor ou o fiscal, conforme a competência, constata a falta de qualquer documento notificará a contratada para a sua regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

7.8.2. Caso a análise seja realizada pelo fiscal, a falta de regularização dos documentos ensejará a emissão de Comunicação de Ocorrência ao gestor e a adoção dos procedimentos relativos ao descumprimento contratual.

7.8.3. Caso a competência para análise dos documentos seja do gestor, os mesmos deverão ser encaminhados a ele no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.9. Poderá o gestor ou o fiscal, no exercício de sua competência, requerer diretamente à empresa contratada todos os documentos que entender necessários para o bom desempenho dos trabalhos.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

8.1. Deverá fornecer o objeto contratado com observância rigorosa das condições desta Ata, do Edital e seus Anexos, prestando os serviços / fornecimento de acordo com as especificações, dentro do prazo estipulado e nas quantidades definidas na Ordem de Fornecimento/Serviço, os quais serão solicitadas de acordo com a necessidade durante o período de validade desta ata.

8.2. Sujeitar-se-á à fiscalização dos serviços no ato da execução/entrega, reservando-se à SURG o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

8.3. Deverá refazer os trabalhos que eventualmente apresentem defeitos ou desconformidade de especificação, sem ônus para a SURG e sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.4. Fica expressamente estabelecida a responsabilidade exclusiva da Detentora da Ata pelos danos e consequências causados diretamente à SURG, decorrente de culpa ou dolo na qualidade do objeto entregue.

8.5. São igualmente de inteira responsabilidade todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes do contrato e sua execução, com inteira exclusão de qualquer responsabilidade da SURG, sendo vedado qualquer tipo de reembolso.

8.6. Por qualquer forma de inadimplência da licitante vencedora da garantia total dos serviços executados, sem prejuízo do previsto neste instrumento e das responsabilidades administrativas, civil e criminal, observando o competente processo e a ampla defesa.

8.7. Deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório.

8.8. Manter atualizados os dados do preposto* (nome, telefone, e-mail), bem como os dados da empresa para contato da Contratante com a Contratada, devendo informar eventuais alterações, para que não seja prejudicada a comunicação entre as partes.

(*representante da contratada responsável por acompanhar a execução do Contrato e atuar como interlocutor principal junto à SURG, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder em nome da Contratada às principais questões técnicas, legais e administrativas referente ao andamento contratual).

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1 Exercer a fiscalização da Ata verificando se os orçamentos com a discriminação dos serviços/produtos e a relação de peças a serem substituídas estão de acordo com o solicitado.

9.2 Notificar a Detentora da Ata por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no produto fornecido, fixando prazo para a sua correção.

9.3. Efetuar os pagamentos pactuados na Ata de Registro de Preços.

10. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa moratória;

III - multa compensatória;

IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos.

10.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão.

10.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- II - pela recusa em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;
- IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação.

10.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

10.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

10.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia dos produtos entregues ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções.

10.7. Aplica-se à presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

11. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1. Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

11.1.1. Pela SURG, quando:

- I – a detentora descumprir as condições de ata de registro de preços;
- II – a detentora não retirar a Ordem de Fornecimento/Serviço ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- III – a detentora der causa ao cancelamento da ata de registro de preços;
- IV – em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da ata de registro de preços;
- V – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e não houver acordo quanto a sua atualização;
- VI – por razões de interesse público devidamente fundamentado.

11.1.2. Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

- I - os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;
- II - comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços;
- III - houver o atraso nos pagamentos devidos pela SURG, superior a três meses, decorrentes de obras, serviços ou fornecimentos, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, conforme art. 174, inciso IX do RILC da SURG.

11.2. Nas hipóteses previstas no subitem 11.1.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada no Boletim Oficial do Município juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro do preço através de requerimento a ser protocolado na SURG.

- 11.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas nesta ata, no caso de interrupção dos serviços.
- 11.4. Cancelada a ata em relação a uma detentora, poderá ser convocada àquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço, para fornecer ao preço do primeiro classificado.
- 11.5. Ocorrendo cancelamento do registro de preços pela SURG, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.
- 11.5.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

12. DA PUBLICIDADE

- 12.1. Os preços registrados na Ata serão publicados, no Boletim Oficial do Município e anexado no site da SURG.

13. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 13.1. Os preços oferecidos serão irrevogáveis.
- 13.2. Nas hipóteses previstas nos arts. 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, poderá ser revisto o valor registrado ou contratado, para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, em conformidade com o contido no **Anexo II**.
- 13.3. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.
- 13.4. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.
- 13.5. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:
- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
 - b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
 - c) A configuração de risco econômico extraordinário e extracontratual;
 - d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços, conforme item abaixo.
- 13.6. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:
- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
 - II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
 - III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura da sessão pública de proposta de preços;
 - IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.
- 13.7. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência.
- 13.8. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico.

13.9. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

13.10. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

13.11. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

13.12. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata adotar as medidas necessárias à revisão da ata, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

13.13. Compete ao Gestor da ata de registro de preços, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

13.14. A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços."

13.15. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

13.16. É vedado à licitante contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

13.17. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, a proposta de preços da detentora.

14.2. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná, como o único competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Guarapuava - PR, 01 de junho de 2023.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA
Contratada

JAIME DOS SANTOS
Representante Legal

JORGETE LACERDA
Testemunha / Gestora da Ata

JOÃO DUTRA CRISTOFORU
Testemunha / Fiscal da Ata

SURG**EXTRATO DE CONTRATO**

Unidade Gestora: 0001 - SURG CIA SERV URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Número do Contrato: 22/2023

Data de Início do Contrato: 13/06/2023 Data de Expiração do Contrato: 12/07/2023

Processo: 71/2022 Modalidade: 41 - Pregão

Fornecedor: 10.866.775/0001-06 - CONSTRUTORA RPL LTDA

Descrição do Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de rolo compactador pneumático com motorista e combustível.

Valor total do Contrato: 19.308,75

 265**EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**

Unidade Gestora: 0001 - SURG CIA SERV URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Número da Ata: 16/2023 Data da Ata: 29/05/2023 Data da Assinatura da Ata: 29/05/2023

Data de Início da Ata: 29/05/2023 Data de Expiração da Ata: 28/05/2024

Processo: 21/2023 Modalidade: 15 - Pregão - Registro de Preço

Fornecedor: 17.467.515/0001-07 - CAFÉ TRÊS CORAÇÕES S.A.

Descrição do Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de café para consumo dos colaboradores da SURG

Valor total da Ata: 11.745,00

Unidade Gestora: 0001 - SURG CIA SERV URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Número da Ata: 17/2023 Data da Ata: 01/06/2023 Data da Assinatura da Ata: 01/06/2023

Data de Início da Ata: 01/06/2023 Data de Expiração da Ata: 31/05/2024

Processo: 20/2023 Modalidade: 14 - Pregão - Registro de Preço

Fornecedor: 13.692.636/0001-93 - SANTOS COM. DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO LTDA

Descrição do Objeto: Registro de Preços para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, com fornecimento de equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, equipe de suporte disponível para manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos, exceto papel.

Valor total da Ata: 24.972,00

Unidade Gestora: 0001 - SURG CIA SERV URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Número da Ata: 18/2023 Data da Ata: 06/06/2023 Data da Assinatura da Ata: 06/06/2023

Data de Início da Ata: 06/06/2023 Data de Expiração da Ata: 05/06/2024

Processo: 22/2023 Modalidade: 16 - Pregão - Registro de Preço

Fornecedor: 85.005.353/0001-37 - ADÃO FAUSTINO EPP

Descrição do Objeto: Registro de Preços para aquisição de mangueiras e terminais para veículos e máquinas da Companhia de Serviços de URBANIZAÇÃO de Guarapuava - SURG.

Valor total da Ata: 185.223,95

Unidade Gestora: 0001 - SURG CIA SERV URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Número da Ata: 19/2023 Data da Ata: 06/06/2023 Data da Assinatura da Ata: 06/06/2023

Data de Início da Ata: 06/06/2023 Data de Expiração da Ata: 05/06/2024

Processo: 5/2023 Modalidade: 4 - Pregão - Registro de Preço

Fornecedor: 18.375.607/0001-11 - PAVSUL ASFALTOS E PAVIMENTAÇÕES LTDA

Descrição do Objeto: Registrar preços para aquisição de massa asfáltica ensacada, usinada a quente, preparada com agregados pétreos para aplicação a frio, para utilização na manutenção de pavimentos.

Valor total da Ata: 224.900,00

Unidade Gestora: 0001 - SURG CIA SERV URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA

Número da Ata: 21/2023 Data da Ata: 14/06/2023 Data da Assinatura da Ata: 14/06/2023

Data de Início da Ata: 14/06/2023 Data de Expiração da Ata: 13/06/2024

Processo: 12/2023 Modalidade: 7 - Pregão - Registro de Preço

Fornecedor: 03.177.123/0001-90 - ALAIDE ALVES DOS SANTOS

Descrição do Objeto: Registrar preços para aquisição de calças em Polybrim, 67,00 % Algodão e 33,00 % Poliéster, na cor verde bandeira, para os colaboradores da SURG.

Valor total da Ata: 60.000,00