



**SURG - COMPANHIA DE SERVIÇOS DE
URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREÇÃO PRESENCIAL Nº 13/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/2022

OBJETO: Reg. de Preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas de caminhões.

D. Emissão: 11/04/2022 D. abertura 05/052022



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

02

TERMO DE AUTUAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL nº: 13/2022

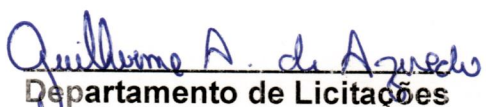
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 31/2022

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas de caminhões.

INTERESSADO: Departamento de Manutenção Mecânica

Nesta data, autuei o presente processo no Departamento de Licitações, sob a numeração acima indicada, até a página de nº 11.

Em, 08 de abril de 2022


Departamento de Licitações
GUILHERME AUGUSTO DE AZEVEDO



Requisição Preliminar n. 10/2022

1. **Objeto:** Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

2. **Motivação:** A SURG utiliza diversos caminhões e máquinas para a execução de obras de pavimentação, galerias e manutenções diversas em vias urbanas, onde é necessário o transporte de diversos tipos de materiais pétreos, de construção, ferragens e ferramentas, materiais de pré-moldado em concreto, equipamentos, entre outros. A frota da SURG conta com veículos, caminhões e máquinas com muitos anos de uso. Desta forma a SURG necessita garantir que, sempre que necessário, haja peças e mão de obra licitados para a execução dos reparos relacionados ao sistema de suspensão, considerando a necessidade de manutenção preventiva e corretiva de veículos e caminhões de uso exclusivo em serviços realizados pela SURG.

As quantidades são estimativas conforme o número de caminhões e máquinas que atualmente estão em serviço, bem como considerando o consumo registrado nos últimos meses.

3. Detalhamento do objeto:

Lote	Objeto
01	Molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

4. **Local de entrega:** Oficina da SURG, localizada na Rua Joaquim Osório Duque Estrada, s/n, Bairro Santana, em Guarapuava/PR.

Guarapuava, 20 de janeiro de 2022.


Leandro Monteiro da Silva
Departamento de Manutenção Mecânica



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões, conforme detalhado abaixo:

Lote	Objeto	Valor disponível	Percentual de desconto mínimo
01	Molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões	R\$ 100.000,00	1%

O percentual de desconto acima foi estabelecido como parâmetro para viabilizar o início da fase de lances. Esse desconto deverá ser aplicado sobre o valor de cada lote de serviços e peças de cada tipo de equipamento, distribuindo-se o desconto definitivo sobre os respectivos valores unitários, estipulados na tabelas seguinte:

TABELA DE PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	UNID	OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	FORD 11000	101,67
2	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	FORD 11000	140,67
3	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	97,33
4	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	FORD 11000	134,33
5	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	FORD 11000	271,00
6	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	FORD 11000	227,67
7	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	FORD 11000	23,00
8	UNID.	PINO DE CENTRO 7/16X5	FORD 11000	12,67
9	UNID.	PINO DE CENTRO 1/2X8 AÇO	FORD 11000	22,33
10	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	FORD 11000	348,67
11	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	FORD 11000	318,67
12	KG	MOLA LISA GROSSA	FORD 11000	31,00
13	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X77X500	FORD 11000	100,67
14	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	FORD 11000	7,67
15	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	FORD 11000	5,83
16	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	187,67
17	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	301,67
18	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	FORD 11000	1.583,33
19	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	1.496,67
20	UNID.	REBITE	FORD 11000	0,35
21	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ATEGO	195,00
22	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ATEGO	175,00
23	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	151,67
24	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	135
25	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB ATEGO	1.907,67
26	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB ATEGO	1.248,00
27	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	MB ATEGO	211,00
28	UNID.	PINO DE CENTRO DT	MB ATEGO	14,33
29	UNID.	PINO DE CENTRO TRAS	MB ATEGO	25,67
30	UNID.	GRAMPO DT	MB ATEGO	53,67
31	UNID.	CHAPA DO JUMELO	MB ATEGO	62,00
32	KG	MOLA LISA GROSSA	MB ATEGO	31,00
33	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRAS	MB ATEGO	85,00
34	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	MB ATEGO	8,33
35	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ATEGO	7,67
36	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	258,00
37	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	261,33
38	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ATEGO	1.290,00
39	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ATEGO	1.356,67
40	UNID.	REBITE	MB ATEGO	0,35



41	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW/CARGO	147,33
42	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW/CARGO	154,00
43	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW/CARGO	111,67
44	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW/CARGO	115,00
45	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW/CARGO	574,00
46	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW/CARGO	590,00
47	UNID.	BUCHA SILENCIOSA MOLA DIANTEIRA	VW/CARGO	69,33
48	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6 AÇO	VW/CARGO	8,33
49	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX10 AÇO	VW/CARGO	21,00
50	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW/CARGO	475,33
51	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW/CARGO	442,33
52	KG	MOLA LISA GROSSA	VW/CARGO	31,00
53	UNID.	GRAMPO DE MOLEJO 7/8X82X480	VW/CARGO	86,67
54	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW/CARGO	9,33
55	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW/CARGO	8,67
56	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	260,00
57	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	260,00
58	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	1.168,33
59	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	1.206,67
60	UNID.	REBITE	VW/CARGO	0,35
61	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 6.80	128,33
62	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 6.80	135,00
63	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 6.80	113,33
64	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 6.80	116,67
65	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 6.80	666,67
66	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 6.80	581,67
67	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 6.80	51,33
68	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX5	VW 6.80	23,50
69	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	VW 6.80	17,00
70	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 6.80	402,33
71	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 6.80	350,33
72	KG	MOLA LISA GROSSA	VW 6.80	32,67
73	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 5/8X82X360	VW 6.80	66,67
74	UNID.	PORCA GRAMPO 5/8 DUPLA	VW 6.80	6,33
75	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	VW 6.80	5,83
76	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	181,67
77	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	188,33
78	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	886,67
79	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	903,33
80	UNID.	REBITE	VW 6.80	0,35
81	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 17.210	151,67
82	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 17.210	161,67
83	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 17.210	116,67
84	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 17.210	130,00
85	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 17.210	578,33
86	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 17.210	476,00
87	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 17.210	64,33
88	UNID.	PINO CENTRO 12MMX6	VW 17.210	17,33
89	UNID.	PINO CENTRO 12MMX8	VW 17.210	21,00
90	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 17.210	488,33
91	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 17.210	432,33
92	KG	MOLA LISA MÉDIA	VW 17.210	31,67
93	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X82X480	VW 17.210	86,33
94	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW 17.210	9,33
95	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW 17.210	8,67
96	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	260,00
97	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	260,00
98	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	1.170,00
99	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	1.210,00
100	UNID.	REBITE	VW 17.210	0,35
101	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	TOYOTA	90,00
102	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	TOYOTA	96,67



103	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	TOYOTA	110,00
104	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	TOYOTA	113,33
105	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	TOYOTA	266,00
106	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	290,67
107	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	TOYOTA	90,00
108	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X3	TOYOTA	12,17
109	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X5	TOYOTA	12,43
110	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	TOYOTA	311,00
111	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	289,33
112	KG	MOLA LISA MÉDIA	TOYOTA	38,33
113	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X220	TOYOTA	37,00
114	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	TOYOTA	6,17
115	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X180	TOYOTA	32,50
116	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	136,67
117	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	136,67
118	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	470,00
119	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	470,00
120	UNID.	REBITE	TOYOTA	0,35
121	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1113	130,00
122	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1113	135,00
123	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1113	113,33
124	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1113	116,67
125	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1113	350,00
126	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1113	321,67
127	UNID.	BUCHA DE FERRO DIANTEIRA	MB 1113	21,00
128	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1113	17,33
129	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX8	MB 1113	21,67
130	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1113	460,00
131	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1113	423,33
132	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1113	33,33
133	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1113	69,00
134	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1113	9,00
135	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1113	9,00
136	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	249,67
137	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	248,00
138	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	1.306,67
139	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	1.150,00
140	UNID.	REBITE	MB 1113	0,35
141	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1513	145,00
142	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1513	131,67
143	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	115,00
144	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	135,00
145	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1513	444,67
146	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1513	424,00
147	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	MB 1513	15,00
148	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1513	17,33
149	UNID.	PINO DE CENTRO 12 MMX8	MB 1513	21,00
150	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1513	600,67
151	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1513	562,33
152	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1513	31,00
153	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1513	71,67
154	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1513	9,00
155	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1513	9,00
156	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	261,67
157	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	275,00
158	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1513	1.363,33
159	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1513	1.253,33
160	UNID.	REBITE	MB 1513	0,35
161	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	161,67
162	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	168,33
163	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ACELO	111,67
164	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ACELO	115,00
165	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.397,33
166	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	965,67
167	UNID.	MOLA TERCEIRA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.160,33
168	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.250,33



169	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	836,67
170	UNID.	BUCHA SILENCIOSA TRASEIRA	MB ACELO	122,00
171	UNID.	PINO DE CENTRO DIANTEIRO	MB ACELO	17,33
172	UNID.	PINO DE CENTRO TRASEIRO	MB ACELO	21,67
173	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	58,00
174	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	67,00
175	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ACELO	9,00
176	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	195,00
177	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	211,67
178	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	1396,33
179	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	1419,67
180	UNID.	REBITE	MB ACELO	0,35

Demais especificações técnicas

1.1. Mão de Obra

A contratante deve disponibilizar profissionais qualificados para executar os serviços de mão de obra nos veículos e caminhões da contratante, mediante autorização via requisição do encarregado de manutenção e ordem de compras. As peças a serem utilizadas nestas manutenções devem ser originais ou paralelas de primeira qualidade.

1.2. Peças (mola, pino, bucha, grampo, porca)

A licitante vencedora somente fará entrega de peças mediante requisição de peças e serviços emitidas pelo departamento de manutenção da SURG e ordem de compras pelo Departamento de Gestão de Contratos.

2. MOTIVAÇÃO

A SURG utiliza diversos caminhões e máquinas para a execução de obras de pavimentação, galerias e manutenções diversas em vias urbanas, onde é necessário o transporte de diversos tipos de materiais pétreos, de construção, ferragens e ferramentas, materiais de pré-moldado em concreto, equipamentos, entre muitos outros. A frota da SURG conta com veículos, caminhões e máquinas com muitos anos de uso. Desta forma a SURG necessita garantir que, sempre que necessário, haja peças e mão de obra licitados para a execução dos reparos relacionados ao sistema de suspensão, considerando a necessidade de manutenção preventiva e corretiva de veículos e caminhões de uso exclusivo em serviços realizados pela SURG.

As quantidades são estimativas conforme o número de caminhões e máquinas que atualmente estão em serviço, bem como considerando o consumo registrado nos últimos meses.

2.1. JUSTIFICATIVA PARA DIVISÃO EM LOTES

Almejando fomentar o maior número de licitantes interessados em participar da licitação, em atenção especial aos ganhos da contratação em escala, o objeto deste certame foi dividido em lote único, tendo em vista que todos os itens se referem à mesma linha de seguimento.

Os serviços precisam ser contratados junto do material, porque eventuais peças que precisam ser trocadas são identificadas no momento da execução do serviço. Além disso, a aquisição das peças separadamente do serviço causa o grave risco de equipamentos ficarem parados aguardando a aquisição de peças, prejudicando as atividades da SURG.

Há ainda que se levar em conta que, para que os licitantes tenham condições de garantir a prestação dos seus serviços, é certo que as peças também sejam fornecidas por eles mesmos, evitando-se que a empresa responsável pela mão de obra responsabilize a fornecedora das peças por um material de baixa qualidade e vice versa, de modo que a



fornecedora das peças alegue que o serviço de montagem não tenha sido corretamente realizado.

2.2. JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em conformidade com o art. 106, I, II e III do Regulamento Interno de Licitações e Contratos, o objeto em questão tem como característica a necessidade de contratação frequente e entregas parceladas, além disso, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, daí a justificativa para realização em sistema de registro de preços, e conforme surja necessidade a SURG formalizará a contratação.

É importante destacar ainda a imprevisibilidade do número de unidades de cada item a ser adquirida, bem como do número de vezes que um serviço possa ser necessário para manutenção, haja visto que é impossível determinar um número, mesmo que aproximado, de vezes que o equipamento possa ser danificado pelo desgaste decorrente de seu uso e em que especificidade esse equipamento será danificado. Destaque-se que a SURG possui uma grande quantidade de equipamentos que são passíveis de ocorrências de necessidade de manutenções.

2.3. JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DE DESCONTOS SOBRE TABELAS

A utilização de tabela de preços se justifica devido à existência de diversas peças nela contidas, sendo que é impossível prever quantitativo de itens a serem efetivamente contratados, uma vez que a licitação visa a manutenção do sistema de suspensão de diversos caminhões e máquinas, alguns que já necessitam do serviço e outros que ainda não, mas que ao se fazer necessário, poderá ser realizado de forma mais rápida e eficiente. Considerando a diversidade de itens, é impossível prever quais dessas unidades, especificamente, podem se danificar, ou até mesmo quantas vezes pode ocorrer, isso, ainda se tratando de um único equipamento.

Destaque-se que a SURG possui uma quantidade razoável destes equipamentos, conforme se verifica na listagem acima, os quais são facilmente passíveis de ocorrências que necessitem de correção.

A tabela de referência acima listada, foi elaborada pela SURG, com base nas manutenções que vem sendo realizadas nos últimos anos, ela prevê o maior número e tipo de peças possíveis de serem utilizadas para cada veículo, caso venha a ser necessário. O valor das peças e serviços nela descritos foi atribuído com base em orçamentos coletados com fornecedores na área, utilizando-se para tanto, da média dos valores encontrados e que refletem os valores de mercado, garantindo-se que as empresas trabalhem suas margens de descontos levando em conta seus custos efetivos e margens de lucro que possam suportar.

2.4. EXISTÊNCIA DE CONTRATO VIGENTE

Não há contrato/ata de registro de preços vigente, o que justifica a nova licitação, para que o objeto em questão não fique sem cobertura contratual.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

Os objetos a serem contratados enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns, nos termos do art. 3º, IV do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.



Está anexa ao presente Termo de Referência a cotação dos preços elaborada em conformidade com o art. 17 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG, os quais foram obtidos junto ao mercado do ramo de atividade do objeto, com fornecedores locais, conforme orçamentos que foram apresentados pelo setor requisitante ao Departamento de Compras para elaboração do mapa comparativo. Em pesquisas efetuadas junto ao sistema do Banco de Preços não foi possível localizar o objeto pretendido. Em razão da especificidade do objeto, não foi possível a obtenção de orçamentos por outras fontes.

6. MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Das empresas pesquisadas, das quais se obteve orçamentos, constatou-se que todas elas se tratam de ME ou EPP, totalizando 03 (três) empresas locais.

7. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os bens serão recebidos:

- a. Provisoriamente, a partir da entrega/execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços/produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

- a) Efetuar o serviço e fornecimento em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela SURG, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, emitindo-se a respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações de quantidade e valor;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços e materiais fornecidos, de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação da contratada de, a critério da SURG, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o serviço ou produto com defeitos;
- d) Atender prontamente a quaisquer exigências da SURG, inerentes ao objeto da presente licitação;
- e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- g) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o objeto;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

Em conformidade com a Portaria n. 02/2022, fica designada Gestora das contratações a Sra. Jorgete Lacerda, e fiscal o Sr. Leandro Monteiro da Silva.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado até o 15º dia útil do mês subsequente ao fornecimento. A contratada deverá entregar até o último dia do mês relativo ao fornecimento pela contratada, a Nota Fiscal Eletrônica, a qual deve indicar valor unitário, objeto, número da licitação e do contrato. A nota fiscal deve ser encaminhada ao Departamento de Compras da SURG, pelo e-mail contratos.jorgete@surg.com.br, devendo ainda atender à legislação quanto aos encargos municipais, estaduais e federais.

É dever da contratada certificar-se de que a nota fiscal foi recebida pelo Departamento de Compras. A SURG não se responsabiliza por notas fiscais que sejam entregues por outra forma que não por e-mail.

12. VIGÊNCIA DA ATA / CONTRATO

A ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura. A gestão será realizada pela ata de registro de preços, por meio de emissão de ordem de execução de serviços, tendo em vista que cada pedido não ultrapassará o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), em conformidade com o art. 107, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

Guarapuava, 02 de março de 2022.

Termo de referência elaborado por:


Ana Flávia Tractz da Luz
Departamento de Compras

Com informações e auxílio da área solicitante:


Leandro Monteiro da Silva
Departamento de Manutenção Mecânica

COTAÇÃO DE PREÇOS

EMPRESA:	Auto molas Viaduto
CNPJ:	20.510.836/0001-43
ENDEREÇO:	Rua Alcindo de Moraes, 325, Industrial
E-MAIL:	VIADUTO.AUTO.MOLAS@YAHOO.COM.BR
TELEFONE:	42999155421
NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONTATO:	João Brondete moriene

Informamos à SURG, os valores para fornecimento dos seguintes materiais:

Item	Unidade	Produto	Marca	Valor Unitário Atual
1	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	FORD 11000	120,00
2	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	FORD 11000	180,00
3	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	130,00
4	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	FORD 11000	200,00
5	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	FORD 11000	350,00
6	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	FORD 11000	220,00
7	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	FORD 11000	60,00
8	UNID.	PINO DE CENTRO 7/16X5	FORD 11000	25,00
9	UNID.	PINO DE CENTRO 1/2X8 AÇO	FORD 11000	30,00
10	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	FORD 11000	360,00
11	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	FORD 11000	270,00
12	KG	MOLA LISA GROSSA	FORD 11000	30,00
13	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X77X500	FORD 11000	110,00
14	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	FORD 11000	12,00
15	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	FORD 11000	12,00
16	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	190,00
17	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	250,00
18	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	FORD 11000	1300,00
19	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	1200,00
20	UNID.	REBITE	FORD 11000	0,30
21	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ATEGO	140,00
22	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ATEGO	200,00
23	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	130,00
24	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	140,00
25	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB ATEGO	1200,00
26	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB ATEGO	920,00
27	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	MB ATEGO	330,00
28	UNID.	PINO DE CENTRO DT	MB ATEGO	25,00
29	UNID.	PINO DE CENTRO TRAS	MB ATEGO	25,00
30	UNID.	GRAMPO DT	MB ATEGO	60,00
31	UNID.	CHAPA DO JUMELO	MB ATEGO	50,00
32	KG	MOLA LISA GROSSA	MB ATEGO	30,00
33	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRAS	MB ATEGO	70,00
34	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	MB ATEGO	12,00
35	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ATEGO	12,00
36	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	180,00
37	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	190,00
38	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ATEGO	1100,00
39	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ATEGO	1100,00
40	UNID.	REBITE	MB ATEGO	0,30
41	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW/CARGO	140,00
42	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW/CARGO	160,00
43	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW/CARGO	130,00
44	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW/CARGO	140,00
45	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW/CARGO	530,00
46	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW/CARGO	580,00
47	UNID.	BUCHA SILENCIOSA MOLA DIANTEIRA	VW/CARGO	110,00
48	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6 AÇO	VW/CARGO	25,00

49	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX10 AÇO	VW/CARGO	25,00
50	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW/CARGO	930,00
51	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW/CARGO	380,00
52	KG	MOLA LISA GROSSA	VW/CARGO	30,00
53	UNID.	GRAMPO DE MOLEJO 7/8X82X480	VW/CARGO	85,00
54	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW/CARGO	15,00
55	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW/CARGO	15,00
56	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	225,00
57	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	225,00
58	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	1100,00
59	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	1100,00
60	UNID.	REBITE	VW/CARGO	0,30
61	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 6.80	190,00
62	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 6.80	160,00
63	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 6.80	120,00
64	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 6.80	190,00
65	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 6.80	880,00
66	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 6.80	660,00
67	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 6.80	90,00
68	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX5	VW 6.80	25,00
69	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	VW 6.80	25,00
70	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 6.80	930,00
71	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 6.80	350,00
72	KG	MOLA LISA GROSSA	VW 6.80	30,00
73	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 5/8X82X360	VW 6.80	65,00
74	UNID.	PORCA GRAMPO 5/8 DUPLA	VW 6.80	12,00
75	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	VW 6.80	12,00
76	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	110,00
77	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	110,00
78	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	680,00
79	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	730,00
80	UNID.	REBITE	VW 6.80	0,30
81	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 17.210	150,00
82	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 17.210	180,00
83	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 17.210	190,00
84	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 17.210	180,00
85	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 17.210	980,00
86	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 17.210	380,00
87	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 17.210	90,00
88	UNID.	PINO CENTRO 12MMX6	VW 17.210	25,00
89	UNID.	PINO CENTRO 12MMX8	VW 17.210	25,00
90	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 17.210	930,00
91	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 17.210	350,00
92	KG	MOLA LISA MÉDIA	VW 17.210	30,00
93	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X82X480	VW 17.210	85,00
94	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW 17.210	15,00
95	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW 17.210	15,00
96	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	225,00
97	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	225,00
98	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	1100,00
99	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	1100,00
100	UNID.	REBITE	VW 17.210	0,30
101	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	TOYOTA	160,00
102	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	TOYOTA	120,00
103	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	TOYOTA	120,00
104	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	TOYOTA	130,00
105	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	TOYOTA	350,00
106	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	400,00
107	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	TOYOTA	220,00
108	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X3	TOYOTA	25,00
109	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X5	TOYOTA	25,00
110	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	TOYOTA	410,00
111	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	350,00
112	KG	MOLA LISA MÉDIA	TOYOTA	30,00
113	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X220	TOYOTA	50,00
114	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	TOYOTA	12,00
115	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X180	TOYOTA	60,00
116	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	100,00
117	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	100,00
118	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	480,00
119	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	480,00
120	UNID.	REBITE	TOYOTA	0,30

122	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1113	180,00
123	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1113	130,00
124	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1113	140,00
125	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1113	920,00
126	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1113	360,00
127	UNID.	BUCHA DE FERRO DIANTEIRA	MB 1113	30,00
128	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1113	25,00
129	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX8	MB 1113	25,00
130	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1113	930,00
131	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1113	350,00
132	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1113	30,00
133	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1113	70,00
134	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1113	15,00
135	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1113	15,00
136	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	140,00
137	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	140,00
138	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	1000,00
139	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	1000,00
140	UNID.	REBITE	MB 1113	0,30
141	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1513	190,00
142	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1513	150,00
143	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	140,00
144	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	200,00
145	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1513	980,00
146	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1513	380,00
147	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	MB 1513	30,00
148	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1513	25,00
149	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX8	MB 1513	25,00
150	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1513	980,00
151	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1513	370,00
152	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1513	30,00
153	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1513	80,00
154	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1513	15,00
155	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1513	15,00
156	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	170,00
157	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	170,00
158	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1513	1100,00
159	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1513	1100,00
160	UNID.	REBITE	MB 1513	0,30
161	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	180,00
162	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	200,00
163	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ACELO	130,00
164	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ACELO	140,00
165	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1750,00
166	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1360,00
167	UNID.	MOLA TERCEIRA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1050,00
168	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1980,00
169	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1100,00
170	UNID.	BUCHA SILENCIOSA TRASEIRA	MB ACELO	250,00
171	UNID.	PINO DE CENTRO DIANTEIRO	MB ACELO	25,00
172	UNID.	PINO DE CENTRO TRASEIRO	MB ACELO	25,00
173	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	70,00
174	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	80,00
175	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ACELO	15,00
176	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	130,00
177	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	180,00
178	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	1000,00
179	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	1070,00
180	UNID.	REBITE	MB ACELO	0,30

Guarapuava, 18 de fevereiro de 2022.

AUTO MOLAS VIADUTO
 CNPJ: 20.519.896/0001-43
 Assinatura do responsável e carimbo da empresa



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

14

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 20.510.836/0001-43 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 18/06/2014
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL JOAO BRANDETE MARIANO

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) AUTO MOLAS VIADUTO	PORTE ME
--	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 45.20-0-01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores 47.32-6-00 - Comércio varejista de lubrificantes
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)
--

LOGRADOURO R ALCINDO DE MATOS	NÚMERO 125	COMPLEMENTO SALA: 01;
----------------------------------	---------------	--------------------------

CEP 85.045-525	BAIRRO/DISTRITO INDUSTRIAL	MUNICÍPIO GUARAPUAVA	UF PR
-------------------	-------------------------------	-------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (42) 3624-3929/ (42) 9999-7770
---------------------	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 18/06/2014
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 02/03/2022 às 16:45:29 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

COTAÇÃO DE PREÇOS

EMPRESA: AUTO MOLAS CORADASSI LTDA

CNPJ: 00308963/0001-57

ENDEREÇO: RUA JOSE VICENTIM, 69 PRIMAVERA

E-MAIL: automolascoradassi@gmail.com

TELEFONE: 3624-2522

NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONTATO: MAURICIO CORADASSI

Informamos à SURG, os valores para fornecimento dos seguintes materiais:

Item	Unidade	Produto	Marca	Valor Unitário Atual
1	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	FORD 11000	90,00
2	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	FORD 11000	120,00
3	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	80,00
4	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	FORD 11000	100,00
5	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA	FORD 11000	230,00
6	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	FORD 11000	230,00
7	UNID	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	FORD 11000	4,00
8	UNID	PINO DE CENTRO 7/16X5	FORD 11000	6,00
9	UNID	PINO DE CENTRO 1/2X8 AÇO	FORD 11000	18,00
10	UNID	MOLA MESTRE TRASEIRA	FORD 11000	341,00
11	UNID	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	FORD 11000	341,00
12	KG	MOLA LISA GROSSA	FORD 11000	30,00
13	UNID	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X77X500	FORD 11000	95,00
14	UNID	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	FORD 11000	5,00
15	UNID	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	FORD 11000	2,50
16	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	185,00
17	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	325,00
18	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	FORD 11000	1800,00
19	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	1900,00
20	UNID	REBITE	FORD 11000	0,25
21	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ATEGO	220,00
22	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ATEGO	160,00
23	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	100,00
24	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	100,00
25	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB ATEGO	2253,00
26	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB ATEGO	1424,00
27	UNID	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	MB ATEGO	151,00
28	UNID	PINO DE CENTRO DT	MB ATEGO	18,00
29	UNID	PINO DE CENTRO TRAS	MB ATEGO	20,00
30	UNID	GRAMPO DT	MB ATEGO	48,00
31	UNID	CHAPA DO JUMELO	MB ATEGO	66,00
32	KG	MOLA LISA GROSSA	MB ATEGO	30,00
33	UNID	GRAMPO DO MOLEJO TRAS	MB ATEGO	90,00
34	UNID	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	MB ATEGO	6,00
35	UNID	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ATEGO	5,00
36	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	295,00
37	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	295,00
38	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ATEGO	1380,00
39	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ATEGO	1480,00
40	UNID	REBITE	MB ATEGO	0,25
41	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW/CARGO	150,00
42	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW/CARGO	150,00
43	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW/CARGO	100,00
44	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW/CARGO	100,00
45	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW/CARGO	593,00
46	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW/CARGO	592,00
47	UNID	BUCHA SILENCIOSA MOLA DIANTEIRA	VW/CARGO	48,00
48	UNID	PINO DE CENTRO 12MMX6 AÇO	VW/CARGO	

Mauricio Coradassi

R

49	UNID	PINO DE CENTRO 12MMX10 AÇO	VW/CARGO	18,00
50	UNID	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW/CARGO	496,00
51	UNID	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW/CARGO	467,00
52	KG	MOLA LISA GROSSA	VW/CARGO	30,00
53	UNID	GRAMPO DE MOLEJO 7/8X92X480	VW/CARGO	85,00
54	UNID	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW/CARGO	6,00
55	UNID	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW/CARGO	5,00
56	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	275,00
57	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	275,00
58	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	1200,00
59	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	1250,00
60	UNID	REBITE	VW/CARGO	0,25
61	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 6.80	120,00
62	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 6.80	120,00
63	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 6.80	100,00
64	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 6.80	100,00
65	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 6.80	550,00
66	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 6.80	535,00
67	UNID	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 6.80	31,00
68	UNID	PINO DE CENTRO 12MMX5	VW 6.80	21,50
69	UNID	PINO DE CENTRO 12MMX6	VW 6.80	12,00
70	UNID	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 6.80	367,00
71	UNID	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 6.80	346,00
72	KG	MOLA LISA GROSSA	VW 6.80	30,00
73	UNID	GRAMPO DO MOLEJO 5/8X82X360	VW 6.80	45,00
74	UNID	PORCA GRAMPO 5/8 DUPLA	VW 6.80	3,00
75	UNID	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	VW 6.80	2,50
76	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	215,00
77	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	225,00
78	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	980,00
79	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	980,00
80	UNID	REBITE	VW 6.80	0,25
81	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 17.210	150,00
82	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 17.210	150,00
83	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 17.210	100,00
84	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 17.210	100,00
85	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 17.210	625,00
86	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 17.210	518,00
87	UNID	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 17.210	48,00
88	UNID	PINO CENTRO 12MMX6	VW 17.210	12,00
89	UNID	PINO CENTRO 12MMX8	VW 17.210	18,00
90	UNID	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 17.210	496,00
91	UNID	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 17.210	467,00
92	KG	MOLA LISA MÉDIA	VW 17.210	30,00
93	UNID	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X92X480	VW 17.210	85,00
94	UNID	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW 17.210	6,00
95	UNID	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW 17.210	5,00
96	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	275,00
97	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	275,00
98	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	1200,00
99	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	1250,00
100	UNID	REBITE	VW 17.210	0,25
101	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	TOYOTA	80,00
102	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	TOYOTA	80,00
103	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	TOYOTA	100,00
104	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	TOYOTA	100,00
105	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA	TOYOTA	218,00
106	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	TOYOTA	222,00
107	UNID	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	TOYOTA	21,00
108	UNID	PINO DE CENTRO 3/8X3	TOYOTA	4,50
109	UNID	PINO DE CENTRO 3/8X5	TOYOTA	5,50
110	UNID	MOLA MESTRE TRASEIRA	TOYOTA	258,00
111	UNID	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	258,00
112	KG	MOLA LISA MÉDIA	TOYOTA	40,00
113	UNID	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X220	TOYOTA	28,00
114	UNID	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	TOYOTA	2,50
115	UNID	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X180	TOYOTA	23,00
116	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	150,00
117	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	150,00
118	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	450,00
119	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	450,00
120	UNID	REBITE	TOYOTA	0,25
121	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1113	120,00

M. Amm
Amato

122	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1113	120,00
123	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1113	100,00
124	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1113	100,00
125	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1113	310,00
126	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1113	300,00
127	UNID	BUCHA DE FERRO DIANTEIRA	MB 1113	7,00
128	UNID	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1113	12,00
129	UNID	PINO DE CENTRO 12MMX8	MB 1113	18,00
130	UNID	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1113	470,00
131	UNID	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1113	455,00
132	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1113	30,00
133	UNID	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1113	65,00
134	UNID	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1113	5,00
135	UNID	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1113	5,00
136	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	299,00
137	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	299,00
138	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	1450,00
139	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	1220,00
140	UNID	REBITE	MB 1113	0,25
141	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1513	120,00
142	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1513	120,00
143	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	100,00
144	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	100,00
145	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1513	424,00
146	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1513	442,00
147	UNID	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	MB 1513	7,00
148	UNID	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1513	12,00
149	UNID	PINO DE CENTRO 12 MMX8	MB 1513	18,00
150	UNID	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1513	656,00
151	UNID	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1513	654,00
152	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1513	30,00
153	UNID	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1513	65,00
154	UNID	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1513	5,00
155	UNID	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1513	5,00
156	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	305,00
157	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	325,00
158	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1513	1490,00
159	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1513	1320,00
160	UNID	REBITE	MB 1513	0,25
161	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	150,00
162	SERV	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	150,00
163	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ACELO	100,00
164	SERV	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ACELO	100,00
165	UNID	MOLA MESTRE TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1212,00
166	UNID	MOLA SEGUNDA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	767,00
167	UNID	MOLA TERCEIRA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1211,00
168	UNID	MOLA MESTRE DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1131,00
169	UNID	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	700,00
170	UNID	BUCHA SILENCIOSA TRASEIRA	MB ACELO	76,00
171	UNID	PINO DE CENTRO DIANTEIRO	MB ACELO	12,00
172	UNID	PINO DE CENTRO TRASEIRO	MB ACELO	18,00
173	UNID	GRAMPO DO MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	49,00
174	UNID	GRAMPO DO MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	60,00
175	UNID	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ACELO	5,00
176	UNID	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	225,00
177	UNID	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	225,00
178	UNID	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	1590,00
179	UNID	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	1590,00
180	UNID	REBITE	MB ACELO	0,25

Guarapuava, 11 de fevereiro de 2022.

Mauricio Coradassi
MAURICIO CORADASSI

Assinatura do responsável e carimbo da empresa

A

Re: Orçamento Molas



De Auto Molas Coradassi <automolascoradassi@gmail.com>

Para <compras.ana@surg.com.br>

Data 22/02/2022 17:27

178

Documentos Escaneados (3).pdf (-708 KB)

Boa tarde!

Segue anexo orçamento solicitado

Att

Mariana

Em ter., 22 de fev. de 2022 às 15:39, <compras.ana@surg.com.br> escreveu:

Bom dia,

Recebi esse orçamento, poderiam me reencaminhar ele por esse email assinado?

Att,

--

ANA FLÁVIA TRACTZ DA LUZ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG

CNPJ N. 75.646.273/0001-07

RUA AFONSO BOTELHO, N. 63 - BAIRRO TRIANON - CEP 85012-030 - GUARAPUAVA/PR

TEF. (42)3630-0500

--

Auto Molas Coradassi Ltda

Cnpj: 00.308.963/0001-57

R. José Vicentim, nº 69 - Primavera

Guarapuava - PR / 85.050-240

(42) 3624-2522



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

18

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 00.308.963/0001-57 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 22/11/1994
NOME EMPRESARIAL AUTO MOLAS CORADASSI LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 49.30-2-02 - Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores 45.20-0-05 - Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores 45.20-0-01 - Serviços de manutenção e reparação mecânica de veículos automotores 49.30-2-01 - Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal.		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R JOSE VICENTIM	NÚMERO 69	COMPLEMENTO *****
CEP 85.050-240	BAIRRO/DISTRITO PRIMAVERA	MUNICÍPIO GUARAPUAVA
UF PR		
ENDEREÇO ELETRÔNICO AUTOMOLASCORADASSI@GMAIL.COM		TELEFONE (42) 3624-2522
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 23/12/2000	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **23/02/2022** às **08:06:40** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

COTAÇÃO DE PREÇOS

EMPRESA:	Posto de Molas Ronda Ltda
CNPJ:	03056641/0001-56
ENDEREÇO:	Rodovia BR 277 KM 349 JD. das Americas
E-MAIL:	Francisco Posto de Molas @ outlook.com
TELEFONE:	3627 1344
NOME DO RESPONSÁVEL PELO CONTATO:	JOÃO

Informamos à SURG, os valores para fornecimento dos seguintes materiais:

Item	Unidade	Produto	Marca	Valor Unitário Atual
1	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	FORD 11000	95,00
2	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	FORD 11000	122,00
3	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	82,00
4	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	FORD 11000	103,00
5	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	FORD 11000	233,00
6	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	FORD 11000	233,00
7	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	FORD 11000	5,00
8	UNID.	PINO DE CENTRO 7/16X5	FORD 11000	7,00
9	UNID.	PINO DE CENTRO 1/2X8 AÇO	FORD 11000	15,00
10	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	FORD 11000	345,00
11	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	FORD 11000	345,00
12	KG	MOLA LISA GROSSA	FORD 11000	33,00
13	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X77X500	FORD 11000	97,00
14	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	FORD 11000	6,00
15	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	FORD 11000	3,00
16	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	188,00
17	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	336,00
18	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	FORD 11000	1956,00
19	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	1980,00
20	UNID.	REBITE	FORD 11000	950,00
21	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ATEGO	225,00
22	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ATEGO	165,00
23	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	105,00
24	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	105,00
25	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB ATEGO	2270,00
26	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB ATEGO	1962,00
27	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	MB ATEGO	152,00
28	UNID.	PINO DE CENTRO DT	MB ATEGO	20,00
29	UNID.	PINO DE CENTRO TRAS	MB ATEGO	32,00
30	UNID.	GRAMPO DT	MB ATEGO	53,00
31	UNID.	CHAPA DO JUMELO	MB ATEGO	70,00
32	KG	MOLA LISA GROSSA	MB ATEGO	33,00
33	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRAS	MB ATEGO	95,00
34	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	MB ATEGO	7,00
35	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ATEGO	6,00
36	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	249,00
37	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	249,00
38	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ATEGO	1390,00
39	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ATEGO	1430,00
40	UNID.	REBITE	MB ATEGO	0,50
41	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW/CARGO	152,00
42	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW/CARGO	152,00
43	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW/CARGO	105,00
44	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW/CARGO	105,00
45	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW/CARGO	599,00
46	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW/CARGO	597,00
47	UNID.	BUCHA SILENCIOSA MOLA DIANTEIRA	VW/CARGO	50,00
48	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6 ACO	VW/CARGO	

A

208

49	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX10 AÇO	VW/CARGO	20,00
50	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW/CARGO	300,00
51	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW/CARGO	490,00
52	KG	MOLA LISA GROSSA	VW/CARGO	33,00
53	UNID.	GRAMPO DE MOLEJO 7/8X82X480	VW/CARGO	90,00
54	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW/CARGO	7,00
55	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW/CARGO	6,00
56	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	280,00
57	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	280,00
58	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	1205,00
59	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	1270,00
60	UNID.	REBITE	VW/CARGO	0,50
61	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 6.80	125,00
62	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 6.80	125,00
63	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 6.80	110,00
64	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 6.80	110,00
65	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 6.80	570,00
66	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 6.80	550,00
67	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 6.80	33,00
68	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX5	VW 6.80	24,00
69	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	VW 6.80	14,00
70	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 6.80	320,00
71	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 6.80	355,00
72	KG	MOLA LISA GROSSA	VW 6.80	38,00
73	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 5/8X82X360	VW 6.80	90,00
74	UNID.	PORCA GRAMPO 5/8 DUPLA	VW 6.80	4,00
75	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	VW 6.80	3,00
76	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	230,00
77	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	230,00
78	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	1000,00
79	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	1000,00
80	UNID.	REBITE	VW 6.80	0,50
81	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 17.210	155,00
82	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 17.210	155,00
83	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 17.210	110,00
84	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 17.210	110,00
85	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 17.210	630,00
86	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 17.210	530,00
87	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 17.210	55,00
88	UNID.	PINO CENTRO 12MMX6	VW 17.210	15,00
89	UNID.	PINO CENTRO 12MMX8	VW 17.210	20,00
90	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 17.210	435,00
91	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 17.210	480,00
92	KG	MOLA LISA MÉDIA	VW 17.210	35,00
93	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X82X480	VW 17.210	89,00
94	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW 17.210	7,00
95	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW 17.210	6,00
96	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	240,00
97	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	240,00
98	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	1210,00
99	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	1210,00
100	UNID.	REBITE	VW 17.210	0,50
101	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	TOYOTA	90,00
102	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	TOYOTA	90,00
103	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	TOYOTA	110,00
104	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	TOYOTA	110,00
105	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	TOYOTA	230,00
106	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	250,00
107	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	TOYOTA	29,00
108	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X3	TOYOTA	7,00
109	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X5	TOYOTA	6,00
110	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	TOYOTA	265,00
111	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	260,00
112	KG	MOLA LISA MÉDIA	TOYOTA	45,00
113	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X220	TOYOTA	33,00
114	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	TOYOTA	4,00
115	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X180	TOYOTA	27,00
116	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	180,00
117	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	160,00
118	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	480,00
119	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	480,00
120	UNID.	REBITE	TOYOTA	0,50

Q

21

122	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1113	125,00
123	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1113	110,00
124	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1113	110,00
125	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1113	320,00
126	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1113	305,00
127	UNID.	BUCHA DE FERRO DIANTEIRA	MB 1113	3,00
128	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1113	15,00
129	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX8	MB 1113	22,00
130	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1113	980,00
131	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1113	465,00
132	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1113	90,00
133	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1113	72,00
134	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1113	3,00
135	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1113	7,00
136	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	310,00
137	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	305,00
138	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	1970,00
139	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	1230,00
140	UNID.	REBITE	MB 1113	0,50
141	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1513	125,00
142	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1513	125,00
143	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	105,00
144	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	105,00
145	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1513	450,00
146	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1513	450,00
147	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	MB 1513	8,00
148	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1513	150,00
149	UNID.	PINO DE CENTRO 12 MMX8	MB 1513	20,00
150	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1513	666,00
151	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1513	663,00
152	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1513	33,00
153	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1513	70,00
154	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1513	7,00
155	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1513	7,00
156	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	310,00
157	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	330,00
158	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1513	1500,00
159	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1513	1340,00
160	UNID.	REBITE	MB 1513	0,50
161	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	155,00
162	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	155,00
163	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ACELO	105,00
164	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ACELO	105,00
165	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1230,00
166	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	770,00
167	UNID.	MOLA TERCEIRA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1220,00
168	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1190,00
169	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	710,00
170	UNID.	BUCHA SILENCIOSA TRASEIRA	MB ACELO	80,00
171	UNID.	PINO DE CENTRO DIANTEIRO	MB ACELO	15,00
172	UNID.	PINO DE CENTRO TRASEIRO	MB ACELO	22,00
173	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	55,00
174	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	61,00
175	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ACELO	7,00
176	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	230,00
177	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	230,00
178	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	1390,00
179	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	1593,00
180	UNID.	REBITE	MB ACELO	0,50

Guarapuava, 23 de Fevereiro de 2022.

Assinatura do responsável e carimbo da empresa

Posto de Molas Ronda Ltda



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

229

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 03.056.641/0001-56 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 25/03/1999
NOME EMPRESARIAL POSTO DE MOLAS RONDA LTDA.		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) POSTO DE MOLAS E RADIADORES CARGA PESADA		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 45.30-7-03 - Comércio a varejo de peças e acessórios novos para veículos automotores		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO ROD BR 277 KM 349	NÚMERO S/N	COMPLEMENTO *****
CEP 85.030-230	BAIRRO/DISTRITO JARDIM DAS AMERICAS	MUNICÍPIO GUARAPUAVA
UF PR		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (042) 7461-089	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 02/03/2022 às 16:45:00 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07 - FONE: 3630-0500

23

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	VEÍCULO	VIADUTO	RONDA	CORADASSI	Média
1	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	FORD 11000	120	95	90	101,67
2	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	FORD 11000	180	122	120	140,67
3	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	130	82	80	97,33
4	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	FORD 11000	200	103	100	134,33
5	MOLA MESTRE DIANTEIRA	FORD 11000	350	233	230	271,00
6	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	FORD 11000	220	233	230	227,67
7	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	FORD 11000	60	5	4	23,00
8	PINO DE CENTRO 7/16X5	FORD 11000	25	7	6	12,67
9	PINO DE CENTRO 1/2X8 AÇO	FORD 11000	30	19	18	22,33
10	MOLA MESTRE TRASEIRA	FORD 11000	360	345	341	348,67
11	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	FORD 11000	270	345	341	318,67
12	MOLA LISA GROSSA	FORD 11000	30	33	30	31,00
13	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X77X500	FORD 11000	110	97	95	100,67
14	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	FORD 11000	12	6	5	7,67
15	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	FORD 11000	12	3	2,5	5,83
16	LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	190	188	185	187,67
17	LONA DE FREIO TRASEIRA	FORD 11000	250	330	325	301,67
18	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	FORD 11000	1100	1850	1800	1.583,33
19	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	1200	1390	1900	1.496,67
20	REBITE	FORD 11000	0,3	0,5	0,25	0,35
21	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ATEGO	140	225	220	195,00
22	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ATEGO	200	165	160	175,00
23	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	130	105	220	151,67
24	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	140	105	160	135
25	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB ATEGO	1200	2270	2253	1.907,67
26	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB ATEGO	920	1400	1424	1.248,00
27	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	MB ATEGO	330	152	151	211,00
28	PINO DE CENTRO DT	MB ATEGO	25	0	18	14,33
29	PINO DE CENTRO TRAS	MB ATEGO	25	32	20	25,67
30	GRAMPO DT	MB ATEGO	60	53	48	53,67
31	CHAPA DO JUMELO	MB ATEGO	50	70	66	62,00
32	MOLA LISA GROSSA	MB ATEGO	30	33	30	31,00
33	GRAMPO DO MOLEJO TRAS	MB ATEGO	70	95	90	85,00
34	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	MB ATEGO	12	7	6	8,33
35	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ATEGO	12	6	5	7,67
36	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	180	299	295	258,00
37	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	190	299	295	261,33
38	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ATEGO	1100	1390	1380	1.290,00
39	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ATEGO	1100	1490	1480	1.356,67
40	REBITE	MB ATEGO	0,3	0,5	0,25	0,35
41	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	WV/CARGO	140	152	150	147,33
42	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	WV/CARGO	160	152	150	154,00
43	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW/CARGO	130	105	100	111,67

44	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW/CARGO	140	105	100	115,00
45	MOLA MESTRE DIANTEIRA	WV/CARGO	530	599	593	574,00
46	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	WV/CARGO	580	598	592	590,00
47	BUCHA SILENCIOSA MOLA DIANTEIRA	WV/CARGO	110	50	48	69,33
48	PINO DE CENTRO 12MMX6 AÇO	WV/CARGO	25			8,33
49	PINO DE CENTRO 12MMX10 AÇO	WV/CARGO	25	20	18	21,00
50	MOLA MESTRE TRASEIRA	WV/CARGO	430	500	496	475,33
51	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	WV/CARGO	380	480	467	442,33
52	MOLA LISA GROSSA	WV/CARGO	30	33	30	31,00
53	GRAMPO DE MOLEJO 7/8X82X480	WV/CARGO	85	90	85	86,67
54	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	WV/CARGO	15	7	6	9,33
55	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	WV/CARGO	15	6	5	8,67
56	LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW/CARGO	225	280	275	260,00
57	LONA DE FREIO TRASEIRA	VW/CARGO	225	280	275	260,00
58	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	1100	1205	1200	1.168,33
59	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	1100	1270	1250	1.206,67
60	REBITE	VW/CARGO	0,3	0,5	0,25	0,35
61	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 6,80	140	125	120	128,33
62	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 6,80	160	125	120	135,00
63	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 6,80	130	110	100	113,33
64	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 6,80	140	110	100	116,67
65	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 6,80	880	570	550	666,67
66	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 6,80	660	550	535	581,67
67	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 6,80	90	33	31	51,33
68	PINO DE CENTRO 12MMX5	VW 6,80	25	24	21,5	23,50
69	PINO DE CENTRO 12MMX6	VW 6,80	25	14	12	17,00
70	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 6,80	470	370	367	402,33
71	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 6,80	350	355	346	350,33
72	MOLA LISA GROSSA	VW 6,80	30	38	30	32,67
73	GRAMPO DO MOLEJO 5/8X82X360	VW 6,80	65	90	45	66,67
74	PORCA GRAMPO 5/8 DUPLA	VW 6,80	12	4	3	6,33
75	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	VW 6,80	12	3	2,5	5,83
76	LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 6,80	110	220	215	181,67
77	LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 6,80	110	230	225	188,33
78	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 6,80	680	1000	980	886,67
79	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 6,80	730	1000	980	903,33
80	REBITE	VW 6,80	0,3	0,5	0,25	0,35
81	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 17,210	150	155	150	151,67
82	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 17,210	180	155	150	161,67
83	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 17,210	140	110	100	116,67
84	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 17,210	180	110	100	130,00
85	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 17,210	480	630	625	578,33
86	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 17,210	380	530	518	476,00
87	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 17,210	90	55	48	64,33
88	PINO CENTRO 12MMX6	VW 17,210	25	15	12	17,33
89	PINO CENTRO 12MMX8	VW 17,210	25	20	18	21,00
90	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 17,210	470	499	496	488,33
91	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 17,210	350	480	467	432,33
92	MOLA LISA MÉDIA	VW 17,210	30	35	30	31,67
93	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X82X480	VW 17,210	85	89	85	86,33

94	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW 17,210	15	7	6	9,33
95	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW 17,210	15	6	5	8,67
96	LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 17,210	225	280	275	260,00
97	LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 17,210	225	280	275	260,00
98	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 17,210	1100	1210	1200	1.170,00
99	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 17,210	1100	1280	1250	1.210,00
100	REBITE	VW 17,210	0,3	0,5	0,25	0,35
101	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	TOYOTA	100	90	80	90,00
102	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	TOYOTA	120	90	80	96,67
103	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	TOYOTA	120	110	100	110,00
104	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	TOYOTA	130	110	100	113,33
105	MOLA MESTRE DIANTEIRA	TOYOTA	350	230	218	266,00
106	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	TOYOTA	400	250	222	290,67
107	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	TOYOTA	220	29	21	90,00
108	PINO DE CENTRO 3/8X3	TOYOTA	25	7	4,5	12,17
109	PINO DE CENTRO 3/8X5	TOYOTA	25	6,8	5,5	12,43
110	MOLA MESTRE TRASEIRA	TOYOTA	410	265	258	311,00
111	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	350	260	258	289,33
112	MOLA LISA MÉDIA	TOYOTA	30	45	40	38,33
113	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X220	TOYOTA	50	33	28	37,00
114	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	TOYOTA	12	4	2,5	6,17
115	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X180	TOYOTA	60	27	23	32,50
116	LONA DE FREIO DIANTEIRA	TOYOTA	100	160	150	136,67
117	LONA DE FREIO TRASEIRA	TOYOTA	100	160	150	136,67
118	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	480	480	450	470,00
119	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	480	480	450	470,00
120	REBITE	TOYOTA	0,3	0,5	0,25	0,35
121	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1113	140	130	120	130,00
122	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1113	180	125	100	135,00
123	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1113	130	110	100	113,33
124	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1113	140	110	100	116,67
125	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1113	420	320	310	350,00
126	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1113	360	305	300	321,67
127	BUCHA DE FERRO DIANTEIRA	MB 1113	50	6	7	21,00
128	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1113	25	15	12	17,33
129	PINO DE CENTRO 12MMX8	MB 1113	25	22	18	21,67
130	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1113	430	480	470	460,00
131	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1113	350	465	455	423,33
132	MOLA LISA GROSSA	MB 1113	30	40	30	33,33
133	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1113	70	72	65	69,00
134	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1113	15	7	5	9,00
135	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1113	15	7	5	9,00
136	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1113	140	310	299	249,67
137	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1113	140	305	299	248,00
138	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	1000	1470	1450	1.306,67
139	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	1000	1230	1220	1.150,00
140	REBITE	MB 1113	0,3	0,5	0,25	0,35
141	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1513	190	125	120	145,00
142	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1513	150	125	120	131,67
143	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	140	105	100	115,00

144	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	200	105	100	135,00
145	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1513	480	430	424	444,67
146	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1513	380	450	442	424,00
147	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	MB 1513	30	8	7	15,00
148	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1513	25	15	12	17,33
149	PINO DE CENTRO 12 MMX8	MB 1513	25	20	18	21,00
150	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1513	480	666	656	600,67
151	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1513	370	663	654	562,33
152	MOLA LISA GROSSA	MB 1513	30	33	30	31,00
153	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1513	80	70	65	71,67
154	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1513	15	7	5	9,00
155	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1513	15	7	5	9,00
156	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	170	310	305	261,67
157	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	170	330	325	275,00
158	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1513	1100	1500	1490	1.363,33
159	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1513	1100	1340	1320	1.253,33
160	REBITE	MB 1513	0,3	0,5	0,25	0,35
161	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	180	155	150	161,67
162	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	200	155	150	168,33
163	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ACELO	130	105	100	111,67
164	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ACELO	140	105	100	115,00
165	MOLA MESTRE TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1750	1230	1212	1.397,33
166	MOLA SEGUNDA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1360	770	767	965,67
167	MOLA TERCEIRA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1050	1220	1211	1.160,33
168	MOLA MESTRE DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1480	1140	1131	1.250,33
169	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1100	710	700	836,67
170	BUCHA SILENCIOSA TRASEIRA	MB ACELO	250	40	76	122,00
171	PINO DE CENTRO DIANTEIRO	MB ACELO	25	15	12	17,33
172	PINO DE CENTRO TRASEIRO	MB ACELO	25	22	18	21,67
173	GRAMPO DO MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	70	55	49	58,00
174	GRAMPO DO MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	80	61	60	67,00
175	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ACELO	15	7	5	9,00
176	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ACELO	130	230	225	195,00
177	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ACELO	180	230	225	211,67
178	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	1000	1599	1590	1396,33
179	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	1070	1599	1590	1419,67
180	REBITE	MB ACELO	0,3	0,5	0,25	0,35

SURG Companhia de Serviços de
Urbanização de Guarapuava
ANA FLÁVIA T. DA LUZ
DEPTO DE COMPRAS



278

SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

PREVISÃO DE RECEITA/FATURAMENTO

Requisição Preliminar nº 010/2022

Objeto: Registro de preços para aquisição de molas e acessórios dos sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

Declaramos para os devidos fins existir **previsão de receita/faturamento** (valor que se espera faturar e receber num determinado período) para atender ao objeto em epígrafe, conforme consta em contrato de prestação de serviços nº 139/2021 entre a SURG e a Prefeitura Municipal de Guarapuava.

Guarapuava, 03 de Março de 2022.

BRUNA VANESSA PORTELLA

Contabilidade



SURG

288

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA NO
EXERCÍCIO DE 2021**

Aos quatro dias do mês de Janeiro de dois mil e um, às 18h00min horas, em sua sede social na Rua Afonso Botelho, 63 – Bairro Trianon na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, atendendo a convocação de forma legal e estatutária, reuniu-se os membros efetivos do Conselho de Administração, os senhores: Antonio Carlos Santos Alves, Acir Ribeiro Queiroz, Edenilson Antonio Pires, Shaylane Stavinski Ribeiro, Nilton Cesar dos Santos. Valdeney Jorge Domingues da Silva, Sandro Alex Russo Valera e Halmunth Fagner Goba Brandtner, para deliberarem sobre o seguinte: a) Dentro do que faculta o artigo 143, parágrafo 1º da Lei 6.404/76 e de acordo com o Estatuto Social da Companhia, foi reeleito para preencher o cargo de Diretor Administrativo da SURG o Sr. Halmunth Fagner Goba Brandtner e para Diretor Técnico o Sr. Sandro Alex Russo Valera. b) Ficando desta forma, a Diretoria assim constituída: **DIRETOR ADMINISTRATIVO Sr. Halmunth Fagner Goba Brandtner**, brasileiro, solteiro, Engenheiro Civil, residente e domiciliado na Rua C, nº 259/Apto 202, Bairro São Cristóvão, nesta cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 9.771.629-3 (PR) e CPF nº 057.836.209-04; **DIRETOR TÉCNICO Sr. Sandro Alex Russo Valera**, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, residente e domiciliado na Rua Carlos Gonçalves de Siqueira, 152, Santana, nesta cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 1.467.818-2 (PR) e CPF nº 881.700.209-72 e Registro no CREA nº PR-30592/D. Nada mais havendo a constar lavrou-se a presente ATA que depois de lida e aprovada, vai por todos assinada.

Halmunth Fagner Goba Brandtner
Diretor Administrativo

Antonio Carlos Santos Alves

Edenilson Antonio Pires

Guarapuava., 04 de Janeiro de 2021.

Sandro Alex Russo Valera

Diretor Técnico

Acir Ribeiro Queiróz

Shaylane Stavinski Ribeiro

ATA DA TRIGÉSIMA QUINTA ASSEMBLÉIA EXTRAORDINÁRIA

(Estatuto nos termos do artigo 130, parágrafo 3º da Lei 6.404/76, lavrada na folha 148 do Livro de Atas das Assembleias Gerais nº 01 registrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob nº 60.8906 em data de 12 de junho de 1972). LOCAL: Rua Afonso Botelho, 63 Trianon, em Guarapuava, Estado do Paraná. DIA E HORA: 04 de Janeiro de 2021, às 17h00min (dezoito horas). QUÓRUM: 100,00% (Cem por cento). CONSTITUIÇÃO DA MESA: Presidente: Doraci Senger Luy, pelo Município de Guarapuava, secretário: Paulo Cesar Tracz, Diretor Administrativo da SURG e Administrador, e Elói do Conselho Fiscal. DELIBERAÇÕES TOMADAS: I) Conforme artigo 12º do Estatuto Social, o Conselho de Administração, órgão de deliberação colegiado da Companhia, será composto de 3 (três) a 6 (seis) membros, a critério da Assembleia Geral, todos eleitos por ela e destituíveis a qualquer momento, desde que não haja impedimento para compor o CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, foram eleitos, os senhores membros efetivos: Acir Ribeiro de Queiroz, brasileiro, casado, militar, residente e domiciliado a Rua das Linéas, 185 Bairro Bonassuco, Guarapuava - Paraná, portador da Identidade Civil RG nº 3.189.880-2 SSP/PR e CPF nº 340.629.568-72; Antonio Carlos Santos Alves, brasileiro, casado, Administrador, residente e domiciliado na Rua Cinco de Outubro, 1213 Trianon, Guarapuava - Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 620.359-0 SSP/PR e CPF nº 167.830.008-82; Edenilson Antonio Pires, brasileiro, casado, bacharel em Direito, residente e domiciliado na Rua Presidente Getúlio Vargas, 1246 Centro, Guarapuava, Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 3.583.723-0 SSP/PR e CPF nº 926.028.863-04; Shaylane Stavinski Ribeiro, brasileira, casada, Engenheira Civil, residente e domiciliado na Rua Professor Becker, 3290 Apto 103, Santa Cruz, Guarapuava - Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 10.429.043-4 SSP/PR e CPF nº 088.028.209-27; Valdeney Jorge Domingues da Silva, brasileiro, casado, Administrador, residente e domiciliado na Rua Padre Chagas, 2538, Centro, Guarapuava, Paraná, portador da Identidade Civil RG nº 2.042.787-3 SSP/PR e CPF nº 288.212.628-87; Walter Ribeiro, brasileiro, casado, Administrador, residente e domiciliado na Rua Das Palmeiras, 154, Bairro Industrial, Guarapuava - Paraná, portador da Identidade Civil RG nº 7.635.323-9 SSP/PR e CPF nº 019.403.919-82. II) Conforme artigo 24º do Estatuto Social, a Companhia terá em funcionamento permanente, um Conselho Fiscal composto de três membros e respectivos suplentes, eleitos ou não, eleitos anualmente pela Assembleia Geral, membros efetivos, os senhores: José Carlos Postarolo, brasileiro, casado, Contador, residente e domiciliado na Travessa Dr. Maria Lúcia, 214 São Cristóvão, Guarapuava, Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 2.025.582 SSP/PR e CPF nº 412.028.378-34; Paulo Sérgio Sylluk, brasileiro, casado, Administrador, residente e domiciliado na Rua João Padua, 14 Santana, Guarapuava, Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 4.100.822-8 SSP/PR e CPF nº 904.164.508-00; Adão Alcione Monteiro, brasileiro, casado, Contador, residente e domiciliado na Rua Das Violetas, 31 Trianon, Guarapuava - Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 928.116-8 SSP/PR e CPF nº 177.270.883-00; membros suplentes: José Carlos Postarolo, brasileiro, casado, Contador, residente e domiciliado na Rua Otto Riedi, 214 São Cristóvão, Guarapuava - Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 3.101.690-8 SSP/PR e CPF nº 495.630.785-15; Flávio Alexandre, brasileiro, casado, Engenheiro - residente e domiciliado na Rua João Padua, 233 Santana, Guarapuava - Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 17.883.618-X e CPF nº 080.238.538-11.0, todos enquadrados nos requisitos estabelecidos nos artigos da Lei 6.404/76 e do Estatuto Social da Companhia. AÇÃO: Fagner Goba Brandtner, Diretor Administrativo da SURG, Acir Ribeiro de Queiroz, Antonio Carlos Santos Alves, Edenilson Antonio Pires, Shaylane Stavinski Ribeiro, Valdeney Jorge Domingues da Silva, CERTIDÃO: Atas das Assembleias Gerais da SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, registrada na Junta Comercial do Paraná, sob nº 60.8906 em 12 de junho de 1972. Guarapuava, 04 de Janeiro de 2021, dos Senhores: Doraci Senger Luy, Paulo Cesar Tracz, Acir Ribeiro de Queiroz, Shaylane Stavinski Ribeiro, Valdeney Jorge Domingues da Silva, Adão Alcione Monteiro, José Carlos Postarolo, Paulo Sérgio Sylluk.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA NO EXERCÍCIO DE 2021

Aos quatro dias do mês de Janeiro de dois mil e um, às 18h00min horas, em sua sede social na Rua Afonso Botelho, 63 - Bairro Trianon na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, atendendo a convocação de forma legal e estatutária, reuniu-se os membros efetivos do Conselho de Administração, os senhores: Antonio Carlos Santos Alves, Acir Ribeiro de Queiroz, Edenilson Antonio Pires, Shaylane Stavinski Ribeiro, Nilton Cesar dos Santos, Valdeney Jorge Domingues da Silva, Sandro Alex Russo Valera e Halmunth Fagner Goba Brandtner, para deliberarem sobre o seguinte: a) Dentro do que faculta o artigo 143, parágrafo 1º da Lei 6.404/76 e de acordo com o Estatuto Social da Companhia, foi reeleito para preencher o cargo de Diretor Administrativo da SURG o Sr. Halmunth Fagner Goba Brandtner e para Diretor Técnico o Sr. Sandro Alex Russo Valera. b) Ficando desta forma, a Diretoria assim constituída: **DIRETOR ADMINISTRATIVO** Sr. Halmunth Fagner Goba Brandtner, brasileiro, solteiro, Engenheiro Civil, residente e domiciliado na Rua C, nº 259/Apto 202, Bairro São Cristóvão, nesta cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 9.771.629-3 (PR) e CPF nº 057.836.209-04; **DIRETOR TÉCNICO** Sr. Sandro Alex Russo Valera, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, residente e domiciliado na Rua Carlos Gonçalves de Siqueira, 152, Santana, nesta cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, portador da Carteira de Identidade Civil RG nº 1.467.818-2 (PR) e CPF nº 881.700.209-72 e Registro no CREA nº PR-30592/D. Nada mais havendo a constar, vai por todos assinada. Guarapuava, 04 de Janeiro de 2021. Halmunth Fagner Goba Brandtner, Sandro Alex Russo Valera, Antonio Carlos Santos Alves, Acir Ribeiro de Queiroz, Edenilson Antonio Pires, Shaylane Stavinski Ribeiro, Valdeney Jorge Domingues da Silva, Nilton Cesar dos Santos.

45432/2021
SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
A EMPRESA GOMES E SANTOS COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA, toma público que recebeu da Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/PR, a Licença Simplificada para Transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal e Transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional. Nº 83/2018 a ser implantada sito à Rua RIO PURUS, 802 bairro Weissópolis, município de Pinhais/PR.

48125/2021
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
A AS COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE PAPEIS - ERELI, toma público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/PR, a Licença Simplificada para Comércio atacado de papel e papéis em bruto, Comércio varejista de artigos de papelaria, Comércio atacado de embalagens, a ser implantada sito à Rua Cruzeiro do sul, 1102, bairro Euclides Pereira, município de Pinhais/PR.

48172/2021
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
A LORIVAL MOREIRA COSTA ME. CNPJ 13.621.042/0001-91, toma público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/PR, a Licença Simplificada para 31.04-7-00 - Fabricação de colchões, a ser implantada sito à R RIO TINGUI, nº 60, bairro Weissópolis, município de Pinhais/PR.

48122/2021
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA SIMPLIFICADA
A EMPRESA GOMES E SANTOS COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA, toma público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/PR, a Licença Simplificada para Comércio atacado de papel e papéis em bruto, Comércio varejista de artigos de papelaria, Comércio atacado de embalagens, a ser implantada sito à Rua Cruzeiro do sul, 1102, bairro Euclides Pereira, município de Pinhais/PR.

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO

4633/2021
Paulo Roberto Pereira, CPF nº 637.851.456-91, toma público que irá requerer ao IAT a Renovação da Licença de Operação para Tratamento e/ou Disposição Final de Resíduos Sólidos Instalada Bairro dos Macacos, SN, Bairro - Barbott, Siqueira Campos, Paraná.

4550/2021
SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO
José Carlos Postarolo toma público que recebeu do IAT, a Licença de Operação para Extração de Sólidos Instalada Localidade de Boa Vista, SN, zona Rural, Guarapuava/PR.

4328/2021
SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DA LICENÇA SIMPLIFICADA
A EMPRESA GOMES E SANTOS COMÉRCIO E TRANSPORTES LTDA, toma público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Pinhais/PR, a Renovação da Licença de Operação para Transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal e Transporte rodoviário de cargas, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional.



308

PORTARIA Nº 1/2022

Designa Pregoeiro e Equipe de Apoio de pregões bem como Presidente e Comissão Permanente de Licitação.

O Diretor Administrativo da SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que preceitua o Estatuto Social da Companhia, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o sr. Paulo Cezar Tracz, para exercer, cumulativamente, as atribuições de Pregoeiro Titular, nos pregões presenciais e eletrônicos, e Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL da SURG.

Art. 2º - Nomear sra. Leiliane Aparecida Santos Gaspar, para exercer cumulativamente, as atribuições de Pregoeira Substituta, nos pregões presenciais e eletrônicos, e Presidente Substituta da Comissão Permanente de Licitação – CPL da SURG.

Parágrafo Único – A presidente e pregoeira substituta, nomeada nos termos deste artigo, conforme necessidade, poderá atuar, com a equipe de apoio, nas licitações, dispensas e pregões em que não estiver operando como titular, o que será designado na ata de sessão.

Art. 3º - Nomear os senhores Felipe Veroni Caldas e André Faggio, para comporem a equipe de apoio da Comissão Permanente de Licitações da SURG e dos trabalhos do Pregoeiro, nos processos de Pregão Presenciais e Eletrônicos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 08/2021.

Guarapuava, 03 de janeiro de 2022.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

318

PORTARIA Nº 2/2022

O Diretor Administrativo da SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que preceitua o Estatuto Social da Companhia, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia.

RESOLVE

Art. 1º. NOMEAR, nos termos do art. 166 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG, gestor e fiscais dos contratos e das atas de registro de preços realizados por esta Companhia, os quais serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização de sua execução:

GESTORA DOS CONTRATOS E DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

- Jorgete Lacerda

FISCAIS DOS CONTRATOS E DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Almoxarifado:

- João Vanor Siqueira

- Dirceu Kloster

Departamento Administrativo

- Vera Aparecida Lack Santos

- Josmar Pereira

- Ruth Galicioli Schegel

Departamento de Varrição

- Rosângela Aparecida de Matos Fonseca

Departamento de Coleta de Lixo

- Silvana candido

- Fernanda de Oliveira Lopes

Departamento de Manutenção Mecânica

- Leandro Monteiro da Silva

Departamento de manutenção elétrica

- Jacqueline Satiko Tsuji

Departamento de Obras

- João Valdecir dos Santos

- José Maria Trindade de Jesus

Departamento de Praças e Parques

- Eduardo Moreira da Rosa

Departamento de Segurança do Trabalho

- Amarildo Carraro

- Igraziane Limberger

Departamento de Sinalização Viária

- Loacir Carlos da Fonseca

Departamento Técnico

- Maria de Fátima Werneck Lange

- Crisitiane Dominico Lacerda

Departamento de Transporte

- Rodrigo Bredum

Departamento de Tecnologia e Informática

- João Dutra Cristóforu

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guarapuava, 03 de janeiro de 2022.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SURG**PORTARIA Nº 1/2022**

32 8

Designa Pregoeiro e Equipe de Apoio de pregões bem como Presidente e Comissão Permanente de Licitação. O Diretor Administrativo da SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que preceitua o Estatuto Social da Companhia, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o sr. Paulo Cezar Tracz, para exercer, cumulativamente, as atribuições de Pregoeiro Titular, nos pregões presenciais e eletrônicos, e Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL da SURG.

Art. 2º - Nomear sra. Leiliane Aparecida Santos Gaspar, para exercer cumulativamente, as atribuições de Pregoeira Substituta, nos pregões presenciais e eletrônicos, e Presidente Substituta da Comissão Permanente de Licitação - CPL da SURG.

Parágrafo Único - A presidente e pregoeira substituta, nomeada nos termos deste artigo, conforme necessidade, poderá atuar, com a equipe de apoio, nas licitações, dispensas e pregões em que não estiver operando como titular, o que será designado na ata de sessão.

Art. 3º - Nomear os senhores Felipe Veroni Caldas e André Faggio, para comporem a equipe de apoio da Comissão Permanente de Licitações da SURG e dos trabalhos do Pregoeiro, nos processos de Pregão Presenciais e Eletrônicos.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 08/2021.

Guarapuava, 03 de janeiro de 2022.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER - Diretor Administrativo

PORTARIA Nº 2/2022

O Diretor Administrativo da SURG - Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que preceitua o Estatuto Social da Companhia, e o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia.

RESOLVE

Art. 1º. NOMEAR, nos termos do art. 166 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG, gestor e fiscais dos contratos e das atas de registro de preços realizados por esta Companhia, os quais serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização de sua execução:

GESTORA DOS CONTRATOS E DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

- Jorge Lacerda

FISCAIS DOS CONTRATOS E DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Almoxarifado:

- João Vanor Siqueira

- Dirceu Kloster

Departamento Administrativo

- Vera Aparecida Lack Santos

- Josmar Pereira

- Halmunth Galicioli Schegel

Departamento de Varrição

- Rosângela Aparecida de Matos Fonseca

Departamento de Coleta de lixo

- Silvana Candido

- Fernanda de Oliveira Lopes

Departamento de Manutenção Mecânica

- Leandro Monteiro da Silva

Departamento de manutenção elétrica

- Jacqueline Satiko Tsuji

Departamento de Obras

- João Valdecir dos Santos

- José Maria Trindade de Jesus

Departamento de Praças e Parques

- Eduardo Moreira da Rosa

Departamento de Segurança do Trabalho

- Amarildo Carraro

- Igraziane Limberger

Departamento de Sinalização Viária

- Loacir Carlos da Fonseca

Departamento Técnico

- Maria de Fátima Werneck

Departamento de Transporte

-Rodrigo Bredum

Departamento de Tecnologia e informática

- João Dutra Cristoforu

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guarapuava, 03 de janeiro de 2022.

Boletim Oficial do Município - 5

338

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER -Diretor Administrativo

TERMO DE APOSTILAMENTO

A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG, pessoa jurídica constituída sob a forma de Sociedade de Economia Mista, com sede na Rua Afonso Botelho, 63, Bairro Trianon, na cidade de Guarapuava - PR, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n. 75.646.273/0001-07, neste ato representada pelo seu diretor Administrativo, Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER, determina por meio desse o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente instrumento tem por objeto a substituição do sr. JOÃO VALDECIR DO SANTOS, nas atas e contratos em que o mesmo é fiscal por JOSÉ MARIA TRINDADE DE JESUS no período de 03 de janeiro à 31 de janeiro de 2022.

JOSÉ MARIA TRINDADE DE JESUS

portador do R.G. nº 40941908

inscrito no CPF sob o nº 486.983.939-34

CLÁUSULA SEGUNDA - Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições constantes das atas originais, não expressamente alteradas por este Termo.

Guarapuava, 03 de janeiro de 2022.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER- Diretor Administrativo e JOSÉ MARIA TRINDADE DE JESUS - Fiscal do contrato

TERMO DE APOSTILAMENTO

A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA - SURG, pessoa jurídica constituída sob a forma de Sociedade de Economia Mista, com sede na Rua Afonso Botelho, 63, Bairro Trianon, na cidade de Guarapuava - PR, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n. 75.646.273/0001-07, neste ato representada pelo seu diretor Administrativo, Sr. HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER, determina por meio desse o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente instrumento tem por objeto a substituição da Sra. JORGETE LACERDA, em todas as atas e contratos em que a mesma é gestora pela Sra. FERNANDA DE OLIVEIRA LOPES.

CLÁUSULA SEGUNDA - Ficam mantidas as demais Cláusulas e condições constantes das atas originais, não expressamente alteradas por este Termo.

Guarapuava, 03 de janeiro de 2022.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER - Diretor Administrativo. JORGETE LACERDA - fiscal dos contratos.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

A Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG, por seu diretor administrativo, torna público que realizará a licitação a seguir:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2021

DATA: 14/01/2022

OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais elétricos.

HORÁRIO: 13h30m

O custo estimado total da presente licitação é de R\$ 5.180.307,37 (cinco milhões cento e oitenta mil trezentos e sete reais e trinta e sete centavos).

TIPO DE LICITAÇÃO: MAIOR DESCONTO

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 8.089/20, 7.545/2019, 1.447/2007 e Lei Complementar nº 123/2006;

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: Sala de Licitações da SURG, na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon - CEP 85.012-030, em Guarapuava, estado do Paraná,

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: e-mail: juridico@surg.com.br

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelo site: <http://surg.com.br/surg/> no Menu Licitações, em

Licitações.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Guarapuava - PR, 27 de dezembro de 2021.

PAULO CEZAR TRACZ - Pregoeiro Oficial da SURG.

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2021

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG, por seu diretor administrativo, torna público que realizará a licitação a seguir:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2021



34

SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

MINUTA DO EDITAL DE LICITAÇÃO SOB O RITO DO PREGÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
AMPLA CONCORRÊNCIA

A **COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG** torna público que, na sala de licitações, localizada em sua sede administrativa, na Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP 85.012-030, realizar-se-á licitação sob o Rito do **PREGÃO PRESENCIAL**, de acordo com a Requisição Preliminar nº 10/2022, emitida pelo Departamento Competente, obedecendo integralmente ao Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos Municipais nºs. 1.168/2006 e 1.447/2007.

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 13/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 31/2022

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE (MAIOR DESCONTO)

CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: O credenciamento e recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação ocorrerá no dia ____ de ____ /2022 das **13h30m às 14h00min.** Encerrado este prazo, será dado início à abertura das propostas e atos subsequentes do Pregão. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS LICITAÇÕES E ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: Sala de Licitações da SURG, na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, CEP 85.012-030, em Guarapuava, Estado do Paraná; Telefone: (042) 3630-0500;

PREGOEIRO: Paulo Cezar Tracz ou Leiliane Ap. Santos Gaspar

EQUIPE DE APOIO: Felipe Veroni Caldas / André Faggion

Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Descrição do Objeto
ANEXO II	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO III	Modelo de Carta de Credenciamento
ANEXO IV	Modelo de Declaração Unificada
ANEXO V	Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
ANEXO VI	Modelo de Declaração de Faturamento
ANEXO VII	Orientações para geração/redação da proposta de preços em programa específico da SURG.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

358

I - DO OBJETO

1. Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

II - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 - Os interessados deverão entregar, até a data e horário indicados neste instrumento convocatório para recebimento das Propostas e da documentação de Habilitação, dois envelopes distintos, devidamente lacrados e numerados, em cuja face externa de cada qual, deverá constar, respectivamente, as seguintes inscrições:

Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL;

SURG – COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA;

Licitação – PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2022.

Nome e CNPJ da empresa licitante;

Data e horário da abertura do certame;

Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO;

SURG – COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA;

Licitação – PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2022.

Nome e CNPJ da empresa licitante;

Data e horário da abertura do certame;

2.2 - No caso de participação de empresa filial, deverá esta se apresentar com seu CNPJ próprio.

2.3 - O envelope nº 01 deverá conter a Proposta Comercial e o nº 02 a Documentação necessária à Habilitação no certame.

2.4 - Encerrado o prazo para credenciamento e entrega dos envelopes, por ato do Pregoeiro, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou alterações à documentação.

2.5 - Os interessados em participar da licitação sem representante credenciados, deverão entregar os dois envelopes com e documentos necessários até as 11h00 do dia da abertura da sessão na sede da SURG, sito à Rua Afonso Botelho, 63, Bairro Trianon, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná.

III - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderá participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 - É vedada a participação de pessoas física e de empresas: a) que não se enquadrem no exposto no item 3.1 a 3.2 do presente instrumento convocatório; b) em forma de consórcios ou grupos de empresas; c) que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica e idoneidade financeira; d) que estiverem sob falência, concordata, em processo de recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação (exceto pessoas físicas e empresas que mediante certidão atualizada demonstre a existência de decisão judicial dando conta da possibilidade de sua participação em



licitação); e) estrangeiras que não funcionem no país; f) suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a SURG; g) que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública em qualquer de suas esferas ou impedida de licitar e contratar com os órgãos e entidades integrantes da Administração Pública do Município de Guarapuava, com base na Lei 10.520/2002; h) que se enquadrem em um ou mais dispositivos do artigo 38 da Lei 13.303/2016 e/ou no rol do artigo 12 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Os interessados em efetuar lances verbais deverão se credenciar junto ao Pregoeiro no início da sessão, através de 01 (um) representante legal, devidamente munido de documento que o credencie a participar de procedimentos licitatórios.

4.2. O credenciamento far-se-á por meio de procuração (pública ou particular) ou carta de credenciamento (modelo anexo III), ambas com firma reconhecida e com poderes necessários para formulação de propostas, ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes à licitação, em nome da representada.

4.3. O representante deverá apresentar, também, cópia da carteira de identidade ou documento equivalente que o identifique, bem como cópia do Contrato Social da licitante (original ou cópia autenticada) ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, emitida há menos de 90 (noventa) dias (original ou cópia autenticada).

4.3.1. Em se tratando de espécie societária não registrada na Junta Comercial, deverá apresentar cópia autenticada do ato constitutivo e alterações no qual conste o nome da pessoa que deu poderes ao representante.

4.4. Sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá este apresentar apenas os documentos descritos no item 4.3, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, sendo dispensada, neste caso, a carta de credenciamento ou procuração.

4.5. A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame.

4.6. Deverá acompanhar o credenciamento, fora dos envelopes, a Declaração Unificada contida no Anexo IV.

4.7. Aqueles que porventura não pretenderem credenciar representante para a sessão, poderão encaminhar ao Departamento de Licitações os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, anexando fora dos envelopes os documentos do (s) item (s) 4.3/4.3.1 e a declaração constante do item 4.6.

4.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (MPE) que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus às benesses definidas nesta lei, precisamente transcritas neste instrumento, deverão apresentar juntamente com o credenciamento a **declaração constante do ANEXO V** deste Edital, devendo observar que: **a)** o licitante que se declarar microempresa ou empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios da Lei Complementar 123/06, e não possuir tal condição ficará sujeito à desclassificação ou inabilitação e às sanções administrativas cabíveis previstas no Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, sem prejuízo da responsabilização em outras esferas; **b)** o Pregoeiro verificará a Certidão expedida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento do licitante que tenha se declarado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e, posteriormente, no momento da habilitação, os documentos de qualificação econômico-financeira e a declaração de faturamento assinada pelo Contador da empresa.

4.9 O credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

378

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade da SURG - entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais, ainda que por terceiros.

4.11 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.11.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

V - DA PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE 01)

5.1 – Na data e horário agendados para abertura da presente licitação, a proposta de preços, gerada a partir das orientações constantes no Anexo VII deste edital deverá ser apresentada: **na forma eletrônica** (CD-R ou Pen-Drive) para alimentação do sistema de apuração; e **na forma impressa e assinada**, constando os dados do fornecedor e representante legal, endereço e informações para contato; impressa com clareza, em papel A4, sem rasuras ou entrelinhas que dificultem sua análise, de preferência encadernadas ou grampeadas de modo que não existam folhas soltas.

Parágrafo Único: A forma impressa a que se refere este artigo somente será emitida pelo *Programa Específico da SURG*. Não será admitida proposta elaborada por outro meio.

5.2. A proposta de preços deverá conter:

- a) A especificação de cada **serviço e/ou produto** cotado e **marca/procedência**, conforme descrições da Tabela do Anexo II;
- b) Valor unitário (**percentual de desconto** oferecido sobre o lote). O percentual de desconto poderá ser apresentado com até 02 (duas) casas decimais, e deve ser de, **no mínimo, 1%**. (Obs. A cada aquisição, o valor do item descrito no Anexo I sofrerá a incidência do desconto proposto pela licitante);
- c) Prazo de **validade da proposta** não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, ficando estabelecido que na omissão será considerado este prazo;
- d) **Prazo de execução do objeto:** 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços;
- e) **Nome e assinatura** do Representante Legal ou Procurador e carimbo da empresa.

Nota 1: O Programa Específico para preenchimento da proposta comercial deverá ser baixado no site da SURG através do link: <http://www.surg.com.br/kitproposta/kitproposta.msi>, e instalado pela licitante conforme descrito no Anexo VII.

Nota 2: Juntamente com o edital de licitação será encaminhado o arquivo da proposta (.kit proposta) o qual deverá ser salvo em pasta específica do seu computador, para posterior utilização pela licitante para preenchimento da proposta no Programa Específico da SURG.

Nota 3: Ao preencher o percentual de desconto no programa, automaticamente, o campo "total estimado por tabela", sofrerá uma redução, ou seja, automaticamente o sistema aplicará o desconto sobre o valor máximo das tabelas de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). Portanto, tal informação do programa será inalterável e deve ser desconsiderada pela empresa, devendo ser levado em conta apenas o percentual do desconto concedido.

5.3 – NO PREÇO COTADO, OBRIGATORIAMENTE ESTARÃO INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COM IMPOSTOS, TAXAS E ENCARGOS DEVIDOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, APARELHOS, TRANSPORTE, CARGA E DESCARGA, BEM COMO QUAISQUER OUTRAS DESPESAS, DIRETAS E INDIRETAS INCIDENTES SOBRE O OBJETO.



5.4 – SERÃO REJEITADAS AS PROPOSTAS QUE:

- a – Conttenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus descontos percentuais;
- b – Que seja inferior ao percentual de desconto mínimo estabelecido no Anexo I;
- c – Sejam incompletas, isto é, não conttenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;
- d – Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou sejam manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;
- e - Não forem apresentadas **na forma eletrônica** (CD-R ou Pen-Drive) **e** **na forma impressa e assinada**;
- f – Não abrir corretamente na forma eletrônica, impedindo a leitura e/ou importação de dados referente à presente licitação;

Nota 1: O sistema utilizado pela SURG, LC CETIL não aceita na digitação das propostas o caracter (") ASPAS DUPLAS, na descrição dos itens, ocasionando, se assim o for digitado, a ocorrência do erro (#365), o qual impede que a proposta digitada pela empresa seja aberta e importada pelo sistema. Sendo assim, é solicitado que não sejam digitados pelas licitantes itens utilizando desse caracter (") ASPAS DUPLAS, para evitar os problemas de atraso, discussões e possíveis exclusões de licitantes do certame.

5.5 – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.6 – Após a apresentação da proposta **não** cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.7 – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

5.8 – A omissão do prazo de validade da proposta não desclassificará o proponente, sendo considerado o estipulado neste Edital, ou seja, 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

5.9 – Serão consideradas apenas as propostas datadas, devidamente assinadas e rubricadas, que não conttenham emendas, rasuras ou entrelinhas.

5.10 – Após a fase de lances a SURG fará o rateio da proposta, aplicando proporcionalmente o mesmo percentual de desconto oferecido no Lote Único para cada item que compõe a Tabela do Anexo II a qual contém o orçamento estimado dos itens pela SURG.

5.11 – A proposta constante do envelope e protocolada nos prazos estabelecidos no presente edital também deverá ser disponibilizada pela licitante através de mídia digital (CD ou PENDRIVE) em extensão.kit, na qual deverão constar os mesmos dados da proposição escrita, ou seja, a identificação dos itens, quantidades, valores unitários e totais, e demais requisitos listados acima.

5.12 – O PEN DRIVE ou CD deverá estar dentro do ENVELOPE DA PROPOSTA DE PREÇOS.

VI - DO RECEBIMENTO, ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. Na data, horário e local indicados neste edital, após o credenciamento e recebimento dos envelopes das licitantes, o pregoeiro efetuará a abertura das propostas comerciais, as quais terão seus valores anunciados em voz alta a todos os presentes, e adotará, na sequência, os seguintes procedimentos:

- a) Verificará primeiramente se todas as propostas possuem percentuais de desconto iguais ou superiores ao solicitado no Anexo I, para cada lote de participação;
- b) Elegerá a proposta de **maior desconto sobre a tabela (por lote)** dentre todas as classificadas, selecionando na sequência, as demais propostas que conttenham valores sucessivos e superiores em



até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem da etapa de lances verbais. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas comerciais escritas nas condições definidas nesta alínea, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes a de menor preço, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas;

c) Solicitará que os representantes presentes efetuem lances verbais, que serão formulados individual e sequencialmente, a partir do autor da proposta classificada com o maior preço/menor desconto, o qual deverá ofertar lance com percentual de desconto superior ao da melhor proposta comercial classificada com menor preço/menor desconto. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e CRESCENTES em PERCENTUAL. No caso de empate no preço das propostas escritas, ou nesse caso também, empate no valor ofertado da porcentagem, será efetuado sorteio para definição da ordem de formulação dos lances verbais;

d) encerrada a etapa competitiva por meio da apresentação de lances, o pregoeiro verificará a incidência de eventual direito de preferência a ser concedido à licitante enquadrada na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte - MPE;

e) na sequência, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da aceitabilidade da proposta melhor classificada e realizar negociação com o licitante que apresentou o menor valor/menor lance, visando obter um preço mais vantajoso para a SURG;

f) encerrada a etapa competitiva e de negociação e ordenadas as ofertas conforme itens precedentes, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no item subsequente do presente edital, e, em caso positivo, a licitante será declarada vencedora;

g) Caso não se realizem lances verbais pelos proponentes selecionados ou existir uma diferença considerável entre a proposta vencedora e as subsequentes e a proposta de menor preço/menor desconto venha a ser desclassificada ou o respectivo proponente inabilitado, a critério do pregoeiro poderá ser restabelecida a etapa competitiva de lances entre os proponentes, obedecendo aos critérios dos itens supracitados. Nesse caso, o pregoeiro examinará a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

6.2 - A SURG aplicará proporcionalmente o mesmo percentual de desconto oferecido no lote em cada item de serviço ou produto que compõe o orçamento estimado, ou seja, o desconto incidirá de forma linear sobre a totalidade dos itens do lote.

6.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

6.4. Havendo empate entre as propostas, exceto aquela a que se refere o item 8.3, seguir-se-á os critérios de desempate previstos no art. 85 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

6.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e em seus Anexos.

6.6. Quando todas as licitantes forem desclassificadas ou inabilitadas, o pregoeiro poderá fixar prazo de até 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas ou documentação, escoimadas das causas que culminaram nas respectivas desclassificações ou inabilitações, conforme art. 86, §8º do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. TODOS os documentos exigidos para Habilitação da proponente no presente certame deverão estar dentro de seus prazos de validade, sob **PENA DE INABILITAÇÃO** da licitante. Os documentos que não apresentarem



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

40

prazo de validade expresso serão considerados válidos por **90 (noventa) dias da data de sua emissão**, salvo disposição de lei em contrário¹.

7.2. Os documentos necessários à Habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão de Imprensa Oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência na data de sua apresentação, ficando, porém, a critério do Pregoeiro e equipe de apoio, solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja dúvidas sobre a autenticidade dos mesmos ou constatação de fatos supervenientes. **A aceitação das certidões e demais documentos obtidos por meio eletrônico, fica condicionada à verificação de sua validade e autenticidade**, devendo nestes conter a autenticação digital/código para consulta de autenticidade válido. Obs.. **FUNCIONÁRIO DA SURG NÃO IRÁ AUTENTICAR DOCUMENTOS.**

7.3. O Pregoeiro verificará, na fase de abertura dos envelopes de habilitação, por meio da “Consulta de Impedidos de Licitar” do TCE/PR, por força da Instrução Normativa nº 37/09 do TCE/PR, consulta ao “Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP” e ao “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, por força dos artigos 22 e 23 da Lei nº 12.846/2013, a fim de constatar se o (s) proponente (s), previamente classificado (s), está (ão) impedido (s) de participar de licitações e/ou contratar com a Administração Pública. Caso os referidos sistemas apresentem problema de acesso, não haverá impedimento ao prosseguimento da licitação, devendo o Pregoeiro e a equipe de apoio fazer tais consultas posteriormente, tão logo os sistemas estejam disponíveis.

7.4. Constituem documentos necessários à habilitação das licitantes:

DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, (acompanhado de suas respectivas alterações ou da consolidação) devidamente registrados na Junta Comercial** em se tratando de **sociedades comerciais** e, no caso de sociedade por ações, estes deverão vir acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Certidão Simplificada**, emitida pela Junta Comercial, que deverá acompanhar a documentação acima aludida (**letras “a” / “b”**), comprovando estar o mesmo em vigor, observado o prazo de 90 (noventa) dias de expedição;
- d) **Inscrição no Registro Civil das pessoas jurídicas, do ato constitutivo e alterações**, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) **Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBS. Todos os documentos de habilitação jurídica descritos acima deverão ser entregue no envelope de Habilitação salvo os solicitados/entregues no credenciamento.

DOS DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL

- f) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) / Ministério da Fazenda.**
- g) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- h) **Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, detalhado da seguinte maneira:

¹ Salvo disposição em contrário engloba Registro comercial, contrato social, Estatuto ou Contrato Social e a última alteração em vigor, Alvara de localização e funcionamento, Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, Documentos pessoais, ficando a critério do pregoeiro também outros documentos que achar que se enquadra nessa observação.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

410

- h.1) **Fazenda Federal:** Certidão Negativa relativa aos débitos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- h.2) **Fazenda Estadual:** Certidão de inexistência de débitos inscritos perante o Governo do Estado, que deverá ser comprovada por meio de Certidão Negativa expedida nos termos da legislação local;
- h.3) **Fazenda Municipal:** Certidão Negativa de Tributos Municipais, emitida pela Prefeitura Municipal da sede da licitante;
- i) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF/FGTS**, em vigência, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, a ser emitida pela Caixa Econômica Federal - CEF.
- j) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

m) **Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial**, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, se pessoa física, expedida no respectivo domicílio.

DAS DECLARAÇÕES

n) **Declaração Unificada**, nos moldes do **Anexo IV** (fora dos envelopes, a ser entregue no momento do credenciamento);

O) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, conforme modelo do **Anexo V** (fora dos envelopes, a ser entregue no momento do credenciamento);

P) **Declaração de Faturamento** emitida pelo contador da empresa licitante, **com firma reconhecida em cartório**, conforme **anexo VI**.

Obs.: O documento assinado com certificado digital vinculado ao CPF e certificado pelo ICP – BRASIL substitui o reconhecimento de firma/assinatura desde que enviado juntamente com eles um **pendrive ou CD** com os documentos assinados digitalmente para que o pregoeiro possa verificar a assinatura através de site que fazer a conferência da veracidade da assinatura digital. Ressalto que a empresa licitante deve prestar todas as informações para que o pregoeiro verifique a assinatura, bem como o site e outros. Ressalto que o pregoeiro não se responsabiliza caso não consiga verificar a assinatura. Ressalto ainda que nesse caso o pendrive ou CD não será devolvido a empresa, pois ele fará parte da habilitação no processo.

VIII - DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - MPE

8.1. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte (MPE) deverá anexar junto ao credenciamento a declaração de enquadramento constante do Anexo V e dentro do envelope de habilitação a declaração de faturamento, conforme Anexo VI.

8.2. As MPE's, por ocasião da participação no presente certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado



vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da SURG, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no artigo antecedente, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Regulamento, sendo facultado à SURG convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

8.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.3.1. Entende-se por empate na modalidade pregão aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.4. Para efeito do disposto no item 8.3, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 8.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123 de 2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.4.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.4.5. O disposto no item 8.4 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte (MPE) mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

IX – DAS AMOSTRAS

9.1. O prestador do serviço deverá entregar os veículos e caminhões em bom funcionamento, com garantia mínima de 90 (noventa) dias, tanto para os serviços quanto para as peças e acessórios

X - DA HOMOLOGAÇÃO, DA CONTRATAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

10.1. Concluído o julgamento, a autoridade competente poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para o possível saneamento de irregularidades;
- b)** homologar e/ou adjudicar o objeto da licitação e convocar a licitante vencedora para a assinatura da ata de registro de preços ou retirada do instrumento equivalente;
- c)** anular o processo, no todo ou em parte, por vício de legalidade, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado;



- d) revogar o processo, no todo ou em parte, em decorrência de fato superveniente à instauração que constitua óbice manifesto e incontornável à continuidade do processo, devidamente justificado;
- e) declarar o processo deserto, na hipótese de nenhum interessado ter acudido à licitação; ou
- f) declarar o processo fracassado, na hipótese de todos os licitantes terem sido desclassificados ou inabilitados.

10.2. Homologado o processo, a convocação do licitante vencedor será procedida preferencialmente por e-mail ou por correio com aviso de recebimento para, no prazo de 05 (cinco) dias a partir do recebimento, assinar a ata de registro de preços, nos termos da Minuta que integra este Edital, sob pena de decair do direito às futuras contratações.

10.3. Após assinada a ata de registro de preços, caso a SURG necessite a aquisição do objeto licitado, será emitida ordem de fornecimento e promovida a convocação da empresa, preferencialmente via e-mail ou por correio com aviso de recebimento, para iniciar o fornecimento.

10.4. O início do fornecimento somente ocorrerá a partir da emissão da autorização de fornecimento.

10.5. Durante a vigência da ata de registro de preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições exigidas para habilitação e classificação da proposta.

10.6 - O não comparecimento do licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o documento equivalente no prazo fixado, ocasionará a instauração de processo administrativo punitivo, podendo ser aplicada multa correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor máximo da licitação, além de ficar civilmente responsabilizado pelas efetivas perdas e danos, ficando à SURG facultado o direito de convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo.

10.7. O prazo de que trata o item antecedente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, a critério da SURG.

10.8. O licitante vencedor obriga-se a apresentar documentação complementar que vier a ser exigida pela SURG para efeito de contratação.

10.9. Quando solicitado, deverá a licitante apresentar: Certidões Negativas ou positiva com efeito de negativa de Débito Federal, Municipal, CRF/FGTS e CNDT, sob pena de decair do direito à contratação e sofrer as sanções cabíveis.

10.10. Caso o licitante vencedor não apresente situação regular de habilitação durante a vigência da ata de registro de preços, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação constante na Ata de Sessão, sem prejuízo das sanções cabíveis.

XI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

I – advertência;

II - multa moratória;

III - multa compensatória;

IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos.

11.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão.



11.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- II - pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;
- IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;
- VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação.

11.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

11.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

11.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia do contrato ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções.

11.7. Aplica-se à presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

XII - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

12.1. Até o 2º dia útil anterior à data fixada para a abertura das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá, motivadamente, impugnar o instrumento convocatório ou solicitar esclarecimentos acerca da licitação, que deverão ser respondidos pelo Pregoeiro ou pela Comissão de Licitação em até 03 (três) dias úteis, contados do seu recebimento.

12.2. Na hipótese de a SURG não decidir a impugnação no prazo acima, a licitação deverá ser adiada, convocando-se nova data para entrega das propostas, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

12.3. As razões e justificativas da impugnação deverão ser protocoladas no Departamento de Licitações da SURG, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, durante o horário de atendimento ao público.

12.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



- 12.6.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- 12.7.** O recurso será dirigido à autoridade que praticou o ato recorrido, a qual apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar ou não. Se acatá-lo, o ato contestado será anulado e reaberto o certame, se possível, e se não acatá-lo, encaminhará para deliberação da autoridade superior.
- 12.8.** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.9.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;
- 12.10.** A decisão dos recursos será enviada por e-mail aos interessados.
- 12.11.** Todo e qualquer recurso deverá ser protocolado no Departamento de Licitações.

XIII - PRAZO E LOCAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 13.1.** A presente licitação terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Sempre que houver necessidade de contratação do serviço licitado, após consulta do Departamento de Compras à Ata de Registro de Preços, encontrando-se a mesma vigente e existindo saldo, a SURG emitirá Ordem de Compras e convocará a licitante, primeira classificada, para início da execução, observando-se as disposições do **tópico X** deste Edital.
- 13.2.** As peças devem ser originais/genuínas ou paralelas de primeira linha, atendendo à identificação específica conforme listada na tabela de preços.
- 13.3.** O fornecimento será realizado considerando a seguinte logística:
- a) Ocorrendo a necessidade de manutenção do sistema de suspensão de qualquer máquina ou caminhão listados neste termo de referência, será emitida uma requisição pelo fiscal de contrato e encaminhada à contratada;
 - b) O equipamento deverá ser recolhido pela contratada no local indicado pelo fiscal de contrato, que poderá ser em qualquer unidade da SURG ou no local onde o equipamento tenha se danificado, dentro do perímetro de Guarapuava;
 - c) A contratada deverá efetuar inicialmente a verificação do veículo e emitir orçamento com base nos preços e desconto ofertado para as molas e acessórios e mão de obra registrados na ata de registro de preços deste certame, encaminhando o respectivo orçamento via e-mail ao gestor e fiscal de contrato para aprovação;
 - d) Aprovado o orçamento, será emitida a respectiva ordem de serviços/compras, autorizado a sua execução;
 - e) A entrega dos equipamentos devidamente consertados deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviços/compras, na oficina da SURG, localizada na Rua Joaquim Osório Duque Estrada, s/n, Bairro Santana, em Guarapuava/PR;
 - f) Após realizado o fornecimento/serviço, a contratada deverá entregar os caminhões e máquinas em qualquer unidade da SURG, conforme indicado pelo fiscal de contrato, correndo por conta da contratada as despesas de entrega dos equipamentos (frete, carregamento e descarregamento).
- 13.4.** Os serviços/peças serão executados de forma fracionada, de acordo com as necessidades da SURG, durante um período de 12 (doze) meses.
- 13.5.** Os caminhões e máquinas que forem entregues para execução dos serviços ficarão sob total responsabilidade da contratada, a fim de garantir à contratante o ressarcimento de despesas causadas por qualquer sinistro ocorrido, independente de causa que lhe der origem. A contratada será a única responsável pela guarda dos objetos, devendo manter seu estabelecimento seguro o suficiente para evitar intercorrências.
- 13.6.** Os itens que forem substituídos deverão ser entregues ao fiscal de contrato solicitante.
- 13.7.** O ato de recebimento do item licitado não importa em sua aceitação. A critério do fiscal do contrato/encarregado de manutenção, as peças e/ou serviço serão submetidas à verificação e utilização do equipamento. Cabe ao fornecedor a troca, às suas expensas, dentro de 02 (dois) dias, de itens que vierem a



ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentarem defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

13.8. O prestador do serviço deverá entregar os veículos e caminhões em bom funcionamento, com **garantia mínima** de 90 (noventa) dias, tanto para os serviços quanto para as peças e acessórios

13.9. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega/execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

13.10. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços/produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

13.11. Em conformidade com a Portaria n. 02/2022, fica designada Gestora das contratações a Sra. Jorgete Lacerda, e fiscal o Sr. Leandro Monteiro da Silva.

XIV – PAGAMENTO

14.1 – O pagamento será realizado até o 15º dia útil do mês subsequente ao fornecimento. A contratada deverá entregar até o último dia do mês relativo ao fornecimento a Nota Fiscal Eletrônica, a qual deve indicar a quantidade fornecida, o produto, o número da licitação e do contrato. A nota fiscal deve ser encaminhada ao Departamento de Compras da SURG, pelo e-mail contratos.jorgete@surg.com.br, devendo ainda atender à legislação quanto aos encargos municipais, estaduais e federais.

14.2 – A Contratada deverá apresentar a seguinte documentação no ato da entrega dos serviços, para posterior liberação da parcela de pagamento:

- a) **Nota Fiscal Eletrônica: Deverá obrigatoriamente anexo a Nota Fiscal constar os seguintes Dados Bancários atuais do Credor Pessoa Jurídica:** Nome do Credor Pessoa Jurídica, Nome do Banco, Número da Agência Bancária, Número da Conta, Número do Código da Operação da Conta, número do empenho (contendo as informações: dados bancários, nº do empenho);
- b) Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS através do CRS;
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede do fornecedor.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho);
- f) Cópia da folha de pagamento dos empregados dos serviços objeto deste Contrato.
- g) Cópia do comprovante de recolhimento de **INSS e FGTS**,
- h) Cópia de **GPS** quitada, do **FGTS** quitado,
- i) Cópia da **GFIP** (Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social),
- j) Declaração de Fidelidade aos Originais para as cópias solicitadas nas alíneas **F, G, H e I**.

OBS: Tais cópias deverão corresponder ao mês de competência imediatamente anterior ao da prestação dos serviços. Quando se tratar do último mês (encerramento do Contrato), as cópias deverão ser do mês da execução dos serviços.

14.3 – Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

17

14.4 - Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

14.5 – Caberá ao profissional previamente indicado pela Contratante como Gestor da Ata de Registro de Preços emitir a certificação na nota fiscal da efetiva entrega dos produtos, bem como conferir a autenticidade dos documentos acima listados e proceder a entrega dos mesmos ao setor financeiro da SURG para posterior autorização de pagamento.

14.6– Os pagamentos dos fornecimentos efetivados ficam condicionados ao processamento regular das contas junto ao setor financeiro da SURG.

14.7 - A empresa deverá encaminhar juntamente com a nota fiscal, a discriminação dos materiais fornecidos, em papel timbrado e assinado, para autorização de pagamento.

14.8 – Após o recebimento das notas fiscais, faturas e documentos, o gestor ou o fiscal, conforme a competência, procederão à análise dos documentos da contratada no prazo de 2 (três) dias úteis.

14.8.1 - O gestor, fiscal ou a Comissão, conforme a competência, emitirão, obrigatoriamente, o Relatório de Análise Técnica, conforme minutas constantes dos ANEXOS X ou XI do presente Edital.

14.8.2 - Caso o gestor, o fiscal ou a Comissão, conforme a competência, constate a falta de qualquer documento notificará a contratada para a sua regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.8.3 - Caso a análise seja realizada pelo fiscal ou pela Comissão, a falta de regularização dos documentos ensejará a emissão de Comunicação de Ocorrência ao gestor e a adoção dos procedimentos relativos ao descumprimento contratual.

14.8.4 - Caso a competência para análise dos documentos seja do gestor, os mesmos Deverão ser encaminhados a ele no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.9 - Poderá o gestor, o fiscal ou a Comissão, no exercício de sua competência, requerer diretamente à empresa contratada todos os documentos que entender necessários para o bom desempenho dos trabalhos.

14.10 - A contratada fica impedida de emitir boleto bancário para a SURG, apenas a Nota Fiscal, uma vez que realizar-se-á o pagamento mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.

É dever da contratada certificar-se de que a nota fiscal foi recebida pelo Departamento de Compras. A SURG não se responsabiliza por notas fiscais que sejam entregues por outra forma que não por e-mail.

XV – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

15.1. Os preços oferecidos serão irrevogáveis.

15.2. Nas hipóteses previstas nos arts. 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, poderá ser revisto o valor registrado ou contratado, para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, em conformidade com o contido no Anexo II.

15.3 Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.

15.4. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.



15.5 A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços, conforme item abaixo.

15.6 Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura dos envelopes de proposta de preços;
- IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

15.7 Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência.

15.8 Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico.

15.9 Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

15.10 Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

15.11 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

15.12 Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de



fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata adotar as medidas necessárias à revisão da ata, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

15.13 Compete ao Gestor da ata de registro de preços, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

15.14 A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços."

15.15 A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

15.16 É vedado à licitante contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

15.17 Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

XVI - DISPOSIÇÕES REFERENTES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II** e nas condições previstas neste Edital.

16.2. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data da sua assinatura.

16.3. A presente licitação não importa em obrigação de contratar por parte da SURG, mesmo que a empresa tenha sido vencedora, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços possui natureza jurídica de compromisso de execução dos serviços. Entretanto, uma vez emitida ordem de execução dos serviços, tornar-se-á formalizado o vínculo entre as partes e a obrigatoriedade de execução do objeto, ressalvado o disposto no item 17.1 deste edital.

16.4. Após a publicação, a Ata de Registro de Preços terá efeito de Compromisso de Execução dos Serviços, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º do Decreto Municipal nº 1.447/2007.

16.5. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Departamento de Compras da SURG), e somente após a anuência expressa do mesmo, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 1.447/2007.

16.6. Caberá ao fornecedor, beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução dos serviços para órgãos ou entidades vinculadas à Administração da SURG, diferentes das constantes neste Edital, até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados em Ata, e desde que estes serviços não prejudiquem as obrigações anteriormente assumidas.

16.7. Os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo, em decorrência de eventual aumento ou redução daqueles praticados no mercado, cabendo à SURG convocar as licitantes para negociar o novo preço, aos quais caberá concordar ou não com a revisão.

16.8. Aplica-se à revisão dos preços as mesmas condições previstas para os contratos nos artigos 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.



16.9. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

16.10. A cada pedido de revisão de preço deverá a interessada comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

16.11. A critério da SURG, poderá ser exigido da interessada, listas de preços expedidas pelos executores desse tipo de serviços e fornecedores dos materiais utilizados, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços, bem como, 02 (duas) Notas Fiscais originais ou fotocópias autenticadas, sendo que uma das Notas Fiscais deverá demonstrar os valores da execução dos serviços antes da suposta alta dos preços que causou o desequilíbrio econômico-financeiro, e outra com os valores atuais dos serviços, devendo, ambas, terem sido expedidas dentro da validade da Ata de Registro de Preços.

16.12. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o órgão gerenciador adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, executores desses tipos de serviços, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, bem como tabelas de preços oficiais, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão.

16.13. É vedado à licitante contratada interromper a execução dos serviços, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

16.14. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços dos serviços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços dos serviços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

16.15. Os preços registrados dos serviços poderão ser cancelados nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela SURG, quando:

a) A licitante executora dos serviços descumprir as exigências do edital que deu origem à Ata de Registro de Preços;

b) A licitante se recusar a prestar os serviços decorrentes do Registro de Preços, não retirar documento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela SURG;

c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços;

d) Os preços registrados dos serviços apresentarem variações superiores aos praticados no mercado e a licitante se recusar a adequá-los;

e) Em razões de interesse público, devidamente justificado.

II - Pela licitante, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital e da Ata de Registro de Preços.

16.16. Aplica-se ao Sistema de Registro de Preços da SURG, as disposições contidas no Regulamento Interno de licitações, Contratos e Convênios da SURG, no Decreto Municipal nº 1.447/2007 e na Lei Federal nº 13.303/2016.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

51

XVII - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG, poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la, por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.2. Demonstrada a necessidade, a COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e/ou para abertura dos envelopes.

17.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas, bem como, pela autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado, a inverdade das informações nele contidas, ou a constatação de fraude ou tentativa de fraude implicará na imediata desclassificação da proposta ou inabilitação do proponente que o tiver apresentado, bem como na abertura de processo administrativo punitivo para aplicação das sanções cabíveis.

17.4. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, assim como, poderá o pregoeiro suspender a sessão caso seja imprescindível à realização de eventual diligência. Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

17.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio em que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Boletim do Município ou no sítio eletrônico da SURG.

17.8. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação tácita de todos os termos deste Edital.

17.9. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.

17.10. A documentação apresentada para fins de Habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

17.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos com base no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e na Lei nº 13.303/2016.

Guarapuava-PR, ____ de _____ de 2022.

PAULO CÉZAR TRACZ
PREGOEIRO



ANEXO I – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- a) Os produtos ofertados deverão ser de **primeira qualidade**, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e que atendam a todas as características mínimas obrigatórias do objeto desta licitação.
- b) Os produtos e serviços do presente Edital, a serem ofertados pelos licitantes, deverão obedecer às quantidades, características e especificações técnicas abaixo estabelecidas:

OBJETO: Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões, conforme detalhado abaixo:

Lote	Objeto	Valor disponível	Percentual de desconto mínimo
01	Molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões	R\$ 100.000,00	1%

O percentual de desconto acima foi estabelecido como parâmetro para viabilizar o início da fase de lances. Esse desconto deverá ser aplicado sobre o valor de cada lote de serviços e peças de cada tipo de equipamento, distribuindo-se o desconto definitivo sobre os respectivos valores unitários, estipulados na tabelas seguinte:

TABELA DE PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	UNID	OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	FORD 11000	101,67
2	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	FORD 11000	140,67
3	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	97,33
4	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	FORD 11000	134,33
5	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	FORD 11000	271,00
6	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	FORD 11000	227,67
7	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	FORD 11000	23,00
8	UNID.	PINO DE CENTRO 7/16X5	FORD 11000	12,67
9	UNID.	PINO DE CENTRO 1/2X8 AÇO	FORD 11000	22,33
10	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	FORD 11000	348,67
11	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	FORD 11000	318,67
12	KG	MOLA LISA GROSSA	FORD 11000	31,00
13	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X77X500	FORD 11000	100,67
14	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	FORD 11000	7,67
15	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	FORD 11000	5,83
16	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	187,67
17	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	301,67
18	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	FORD 11000	1.583,33
19	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	1.496,67
20	UNID.	REBITE	FORD 11000	0,35
21	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ATEGO	195,00
22	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ATEGO	175,00
23	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	151,67
24	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	135
25	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB ATEGO	1.907,67
26	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB ATEGO	1.248,00
27	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	MB ATEGO	211,00
28	UNID.	PINO DE CENTRO DT	MB ATEGO	14,33
29	UNID.	PINO DE CENTRO TRAS	MB ATEGO	25,67
30	UNID.	GRAMPO DT	MB ATEGO	53,67



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Triangon

CNPJ 75.646.273/0001-07



31	UNID.	CHAPA DO JUMELO	MB ATEGO	62,00
32	KG	MOLA LISA GROSSA	MB ATEGO	31,00
33	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRAS	MB ATEGO	85,00
34	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	MB ATEGO	8,33
35	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ATEGO	7,67
36	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	258,00
37	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	261,33
38	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ATEGO	1.290,00
39	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ATEGO	1.356,67
40	UNID.	REBITE	MB ATEGO	0,35
41	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW/CARGO	147,33
42	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW/CARGO	154,00
43	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW/CARGO	111,67
44	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW/CARGO	115,00
45	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW/CARGO	574,00
46	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW/CARGO	590,00
47	UNID.	BUCHA SILENCIOSA MOLA DIANTEIRA	VW/CARGO	69,33
48	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6 AÇO	VW/CARGO	8,33
49	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX10 AÇO	VW/CARGO	21,00
50	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW/CARGO	475,33
51	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW/CARGO	442,33
52	KG	MOLA LISA GROSSA	VW/CARGO	31,00
53	UNID.	GRAMPO DE MOLEJO 7/8X82X480	VW/CARGO	86,67
54	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW/CARGO	9,33
55	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW/CARGO	8,67
56	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	260,00
57	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	260,00
58	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	1.168,33
59	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	1.206,67
60	UNID.	REBITE	VW/CARGO	0,35
61	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 6.80	128,33
62	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 6.80	135,00
63	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 6.80	113,33
64	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 6.80	116,67
65	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 6.80	666,67
66	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 6.80	581,67
67	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 6.80	51,33
68	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX5	VW 6.80	23,50
69	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	VW 6.80	17,00
70	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 6.80	402,33
71	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 6.80	350,33
72	KG	MOLA LISA GROSSA	VW 6.80	32,67
73	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 5/8X82X360	VW 6.80	66,67
74	UNID.	PORCA GRAMPO 5/8 DUPLA	VW 6.80	6,33
75	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	VW 6.80	5,83
76	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	181,67
77	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	188,33
78	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	886,67
79	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	903,33
80	UNID.	REBITE	VW 6.80	0,35
81	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 17.210	151,67
82	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 17.210	161,67
83	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 17.210	116,67
84	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 17.210	130,00
85	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 17.210	578,33
86	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 17.210	476,00
87	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 17.210	64,33



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

54

88	UNID.	PINO CENTRO 12MMX6	VW 17.210	17,33
89	UNID.	PINO CENTRO 12MMX8	VW 17.210	21,00
90	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 17.210	488,33
91	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 17.210	432,33
92	KG	MOLA LISA MÉDIA	VW 17.210	31,67
93	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X82X480	VW 17.210	86,33
94	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW 17.210	9,33
95	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW 17.210	8,67
96	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	260,00
97	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	260,00
98	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	1.170,00
99	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	1.210,00
100	UNID.	REBITE	VW 17.210	0,35
101	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	TOYOTA	90,00
102	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	TOYOTA	96,67
103	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	TOYOTA	110,00
104	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	TOYOTA	113,33
105	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	TOYOTA	266,00
106	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	290,67
107	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	TOYOTA	90,00
108	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X3	TOYOTA	12,17
109	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X5	TOYOTA	12,43
110	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	TOYOTA	311,00
111	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	289,33
112	KG	MOLA LISA MÉDIA	TOYOTA	38,33
113	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X220	TOYOTA	37,00
114	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	TOYOTA	6,17
115	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X180	TOYOTA	32,50
116	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	136,67
117	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	136,67
118	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	470,00
119	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	470,00
120	UNID.	REBITE	TOYOTA	0,35
121	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1113	130,00
122	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1113	135,00
123	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1113	113,33
124	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1113	116,67
125	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1113	350,00
126	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1113	321,67
127	UNID.	BUCHA DE FERRO DIANTEIRA	MB 1113	21,00
128	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1113	17,33
129	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX8	MB 1113	21,67
130	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1113	460,00
131	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1113	423,33
132	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1113	33,33
133	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1113	69,00
134	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1113	9,00
135	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1113	9,00
136	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	249,67
137	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	248,00
138	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	1.306,67
139	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	1.150,00
140	UNID.	REBITE	MB 1113	0,35
141	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1513	145,00
142	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1513	131,67
143	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	115,00
144	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	135,00
145	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1513	444,67
146	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1513	424,00



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

55

147	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	MB 1513	15,00
148	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1513	17,33
149	UNID.	PINO DE CENTRO 12 MMX8	MB 1513	21,00
150	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1513	600,67
151	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1513	562,33
152	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1513	31,00
153	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1513	71,67
154	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1513	9,00
155	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1513	9,00
156	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	261,67
157	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	275,00
158	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1513	1.363,33
159	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1513	1.253,33
160	UNID.	REBITE	MB 1513	0,35
161	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	161,67
162	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	168,33
163	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ACELO	111,67
164	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ACELO	115,00
165	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.397,33
166	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	965,67
167	UNID.	MOLA TERCEIRA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.160,33
168	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.250,33
169	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	836,67
170	UNID.	BUCHA SILENCIOSA TRASEIRA	MB ACELO	122,00
171	UNID.	PINO DE CENTRO DIANTEIRO	MB ACELO	17,33
172	UNID.	PINO DE CENTRO TRASEIRO	MB ACELO	21,67
173	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	58,00
174	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	67,00
175	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ACELO	9,00
176	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	195,00
177	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	211,67
178	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	1396,33
179	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	1419,67
180	UNID.	REBITE	MB ACELO	0,35

Demais especificações técnicas

1.1. Mão de Obra

A contratante deve disponibilizar profissionais qualificados para executar os serviços de mão de obra nos veículos e caminhões da contratante, mediante autorização via requisição do encarregado de manutenção e ordem de compras. As peças a serem utilizadas nestas manutenções devem ser originais ou paralelas de primeira qualidade.

1.2. Peças (mola, pino, bucha, grampo, porca)

A licitante vencedora somente fará entrega de peças mediante requisição de peças e serviços emitidas pelo departamento de manutenção da SURG e ordem de compras pelo Departamento de Gestão de Contratos.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

56

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2022

SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Aos, na SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava, Estado do Paraná, situada na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, em Guarapuava - Paraná, CEP 85.070-165, o Diretor Administrativo **Sr. HALMUTH F. GOBA BRANDTNER**, e Diretor Técnico **Sr^a. SANDRO ALEX RUSSO VALERA**, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, combinado com a Lei Federal nº 10.520/02 e com Decreto Municipal nº 1.447/2007, e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 13/2022** – Sistema de Registro de Preços, realizado em ____ de _____ de 2022, às XXh00min., devidamente homologado, **RESOLVE**, registrar os preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões, conforme condições previstas no instrumento convocatório, o qual, juntamente com as propostas classificadas passa a fazer parte integrante desta, independente de transcrição, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar no certame acima numerado, como segue:

1.^a Classificada: (Razão Social e CNPJ).

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VAL. UNIT.	VALOR TOTAL

1. O objeto desta ATA é o Registro de Preços da PROMITENTE, devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada, originária do Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços nº 12/2022.

2. Os preços da PROMITENTE constantes desta Ata de Registro de Preços ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento e das Contratações que venham a ser efetivadas entre a PROMITENTE e a SURG.

3. Necessitando a SURG do fornecimento do objeto licitado, será emitida ordem de fornecimento pelo Departamento de Compras, quando então a detentora do presente registro será convocada, nos termos do edital, para proceder ao fornecimento.

4. A existência de preços registrados não obriga o(s) órgão(s) a firmar(em) as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe(s) facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

5. A PROMITENTE se compromete a entregar o objeto constante desta ata nos termos descritos na ordem de compras a ser emitida pela SURG em cada aquisição, respeitando-se as condições de entrega, os locais e prazos previstos no item XIII do instrumento convocatório.

6. A presente Ata de Registro de Preços será válida pelo período de 01 (um) ano, a contar da data de sua assinatura.



7. Os preços registrados são fixos e irrevogáveis, e incluem todas as despesas com impostos, taxas e encargos devidos, materiais, equipamentos, aparelhos, transporte, entrega, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas incidentes sobre o objeto.
8. O faturamento correspondente ao objeto fornecido deverá ser apresentado pela PROMITENTE, através de Nota Fiscal ou Fatura, em duas vias, após emissão da ordem de fornecimento.
9. O pagamento relativo ao fornecimento será efetuado no 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente às entregas e emissão da respectiva nota fiscal, a qual deverá seguir o procedimento descrito no item XIV do Edital.
- 10. Constituem obrigações da SURG:**
- a) Receber provisoriamente o material
 - b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos
 - c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;
 - d) Efetuar o pagamento ajustado e no prazo previsto;
 - e) Dar à licitante as condições necessárias à regular execução do objeto;
- 11. Constituem obrigações da LICITANTE:**
- a) Efetuar o fornecimento em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela SURG, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, emitindo-se a respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações de quantidade e valor;
 - b) Apresentar Nota Fiscal/Fatura ELETRÔNICA, discriminando os produtos entregues;
 - c) Apresentar, sempre que solicitado, durante a vigência da ata de registro de preços, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
 - d) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos ocasionados à SURG ou a terceiros, decorrentes do presente fornecimento;
 - e) Informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de fac-símile, telefone e/ou endereço eletrônico (e-mail), bem como, o nome da pessoa autorizada para responder pelos atos que se fizerem necessários por parte da PROMITENTE;
 - f) Atender a todas as recomendações referentes à higiene e Segurança do Trabalho;
 - g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais fornecidos, de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - h) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação da contratada de, a critério da SURG, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com defeitos;
 - i) Atender prontamente a quaisquer exigências da SURG, inerentes ao objeto da presente licitação;
 - j) Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - k) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no edital ou na ata de registro de preços;



l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

m) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ata de registro de preços.

12. O não cumprimento das obrigações assumidas pela PROMITENTE em decorrência da sujeição às regras previstas no instrumento convocatório poderão ensejar a aplicação das sanções previstas no item XI do edital e demais cominações contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, e no Decreto Municipal n. 1447/2007.

13. Demais obrigações da PROMITENTE e da CONTRATANTE, as penalidades, as hipóteses de revisão e cancelamento e demais condições, encontram-se expressamente descritos no Edital do Pregão n. 12/2022.

14. Fica nomeada como GESTORA desta ata **Sra. Jorgete Lacerda**, portadora do R.G. nº _____, inscrita no CPF/MF sob o nº _____, a quem caberá a acompanhar a execução do objeto e como FISCAL fica nomeado a **Sr. Leandro Monteiro**, portador do R.G. nº _____, inscrita no CPF/MF sob o nº _____ a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

15. A revisão dos preços e do equilíbrio econômico-financeiro seguirá o disposto no item XV do presente edital.

16. DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

I - Zelar pela observância dos termos constantes do edital, termo de referência, projeto básico ou equivalente, bem como dos contratos ou instrumentos hábeis de substituí-los, e seus eventuais aditamentos, de modo a garantir a qualidade dos produtos fornecidos e serviços ou obras executadas, o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes;

II - Coordenar a atividade do Fiscal do Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;

III - Manter registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, inclusive o controle do saldo contratual; verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços está sendo cumprida conforme contrato e sob a vigilância do fiscal;

IV - Controlar, juntamente com o fiscal de contrato, o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação à unidade competente, e com antecedência mínima de 1 (um) mês do término contratual, apresentando para tanto as devidas justificativas;

V - Encaminhar para pagamento as faturas ou notas fiscais atestadas pelo Fiscal do Contrato;

VI - Comunicar e justificar formalmente à unidade responsável pelos contratos quando da necessidade de: alteração contratual, para melhor adequar seus termos, qualitativa ou quantitativamente, às necessidades do órgão, em especial ao observar que o saldo contratual restante será insuficiente para atender as expectativas de utilização ou insuficiência de prazo para concluí-lo; rescisão do instrumento de contrato, por perda do objeto ou conveniência da Administração; e abertura de novos procedimentos licitatórios, desde que com antecedência mínima de 3 (três) meses do término contratual, ou assim que for detectada a necessidade, em decorrência da inadequação ou insuficiência do atual para atender as



expectativas do órgão ou em razão da impossibilidade de prorrogação do contrato, inclusive inabilitação da empresa que a impeça de contratar com a Administração;

VII - Submeter à unidade competente, para as providências cabíveis, pleitos da Contratada referentes a reajustes, repactuações e reequilíbrios econômico-financeiros;

VIII - Elaborar documento, quando solicitado, acerca da capacidade técnica de fornecedores, executantes de obras e prestadores de serviços;

IX - Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais, para, dentro de um prazo razoável, elaborar manifestação e solução do problema;

X - Comunicar por escrito imediatamente à autoridade competente a ocorrência de atrasos e irregularidades na execução do ajuste;

XI - Submeter os casos de inadimplementos contratuais à unidade competente, mediante comunicação de ocorrência, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo, ou quando a frequência dos registros prejudique a consecução do objeto da contratação;

XII - Coordenar pesquisas mercadológicas, para verificar a economicidade dos preços praticados e atestar a compatibilidade com os preços de mercado, com vistas a monitorar periodicamente os custos de contratação e apoiar, sempre que solicitado, a unidade competente por ocasião das prorrogações contratuais, repactuações, reajustes e reequilíbrios econômico-financeiros;

XIII - Tomar as providências pertinentes para a elaboração dos Projetos Básicos ou Termos de Referência necessários, com a colaboração das unidades técnicas, atendendo aos prazos mínimos para a realização das licitações ou contratações pretendidas;

XIV - Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases, até a assinatura do contrato, de maneira a evitar, inclusive, descontinuidades;

XV - Auxiliar a Unidade de Licitação, no que tange a seus conhecimentos técnicos, nas respostas aos questionamentos, impugnações e recursos;

XVI - Confrontar os preços e quantidades constantes do documento fiscal com os estabelecidos no contrato, bem como as medições dos serviços nas datas estabelecidas;

XVII - Verificar o cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais por parte da contratada;

XVIII - Informar à Administração as ocorrências relacionadas com a execução do contrato que ultrapassem a sua competência de atuação, objetivando a regularização das faltas ou defeitos observados;

XIX - Formalizar todo e qualquer entendimento com a Contratada ou o seu preposto, assim como documentar por meio de atas as reuniões realizadas com os mesmos;

17. DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO



- I - Receber o produto/serviço contratado, e verificar se atende às especificações contidas no contrato/licitação (qualidade, quantidade, marca, etc).
- II - Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, verificando se condiz com o objeto entregue/serviço prestado, bem como se atende aos dados contidos no contrato/licitação, promovendo as correções devidas;
- III - Atuar juntamente com o gestor, para o fim de controlar o saldo do contrato e o prazo de vigência, impedindo que sejam fornecidos produtos ou prestados serviços além da quantidade prevista no contrato ou na ordem de compras/serviços, bem como para que o fornecimento ou prestação do serviço não seja realizado fora do prazo de vigência do contrato ou da licitação;
- IV - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, como, por exemplo, falhas, atrasos, interrupções, inconformidades, informando ao Gestor do Contrato aquelas ocorrências que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
- V - Acompanhar e controlar as entregas e o estoque de materiais de reposição, bem como verificar o prazo de vigência do contrato ou da licitação, para evitar que fornecimentos e serviços contínuos sejam interrompidos;
- VI - Manter, sempre, relacionamento com a Contratada ou seu Preposto, representando a Administração e adotando todas as medidas junto a empresa com relação ao objeto do contrato;
- VII - Verificar a qualificação dos empregados da Contratada, em conformidade com o contido no edital, proposta ofertada e contrato assinado e manter o controle nominal dos empregados da Contratada vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento, bem como que atendam aos protocolos de segurança no trabalho, conforme exigências feitas no edital da licitação e no contrato;
- VIII - Quando se tratar de prestação de serviços com caminhões/maquinário locado, manter absoluto controle sobre os serviços (como por exemplo, controle das horas trabalhadas ou volume carregado), além disso, observar se o caminhão ou máquina colocados no serviço atendem às exigências feitas no edital da licitação e relacionados no contrato;
- IX - Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;
- X - Diante de uma irregularidade na execução contratual, o fiscal de contratos deve anotá-la e, não sendo de sua competência solucionar a pendência, deve solicitar aos seus superiores (gestor do contrato e diretores) as providências cabíveis.

18. REAJUSTAMENTO E REVISÃO

- a. Os preços oferecidos serão irrealizáveis.
- b. Nas hipóteses previstas nos arts. 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, poderá ser revisto o valor registrado ou contratado, para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, em conformidade com o contido no Anexo II.
- c. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.
- d. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.
- e. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:



- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
 - b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
 - c) A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;
 - d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços, conforme item abaixo.
- f.** Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:
- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
 - II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
 - III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura dos envelopes de proposta de preços;
 - IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.
- g.** Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência.
- h.** Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico.
- i.** Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.
- j.** Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:
- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
 - II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
 - III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
 - IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.
- k.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- l.** Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata adotar as medidas necessárias à revisão da ata, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.
- m.** Compete ao Gestor da ata de registro de preços, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.



- n. A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper os serviços durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.”
- o. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.
- p. É vedado à licitante contratada interromper o fornecimento dos serviços enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.
- q. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.
19. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná, como o único competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Guarapuava - PR, ____ de _____ de 2022.

HALMUTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

CONTRATADA
Representante Legal

Jorgete Lacerda
Gestora da ata

Leandro Monteiro da Silva
Fiscal da Ata



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

63

ANEXO III – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado ou carimbo com CNPJ da empresa).

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2022

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

Ao

Senhor Pregoeiro e equipe de apoio da

SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava.

Prezados Senhores:

Pela presente fica credenciado o Sr. _____ (nome) _____, _____ (qualificação na empresa) _____, portador do CPF nº _____ e da cédula de identidade nº _____, expedida em ____/____/____ pelo _____, para representar esta Empresa _____ (razão social, endereço e CNPJ) _____ na licitação Modalidade Pregão Presencial nº ____/2022, a ser realizada pela SURG, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, interpor recursos ou renunciar ao direito dos mesmos, assinar atas, contratos e outros documentos e manifestar-se durante as sessões de abertura e julgamento da licitação.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal da empresa **(com firma reconhecida)**

OBSERVAÇÃO: Esta Carta de Credenciamento deverá ser entregue **fora** dos envelopes, no momento do CREDENCIAMENTO.



ANEXO IV – DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Papel timbrado ou carimbo com CNPJ da empresa).

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, abaixo assinado, DECLARA sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº .../2022, que:

- a) os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição da licitante e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade do cumprimento do objeto;
- b) aceita participar da presente licitação nas condições estipuladas no Edital e, caso vencedor, assume integralmente a responsabilidade pela execução do seu objeto;
- c) cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta licitação e inexistente fato impeditivo para tal;
- d) não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- e) não possui condenações em ações cíveis ou criminais por prática de atos de improbidade administrativa;
- f) não está suspensa ou impedida de licitar e contratar com a SURG, bem como, a empresa, seus sócios e administradores não se enquadram nas restrições contidas no artigo 12 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG e artigo 38 da Lei 13.303/2016;
- g) nos comprometemos, sob as penas da lei, a levar ao conhecimento da SURG, qualquer fato superveniente que venha a impossibilitar a habilitação;
- h) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos

Local, de de 2022.

.....
Nome e assinatura do representante legal da empresa

OBSERVAÇÃO: Esta Declaração Unificada deverá ser entregue **fora** dos envelopes, no momento do CREDENCIAMENTO.



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Papel timbrado ou carimbo com CNPJ da empresa)

Ao

Pregoeiro Oficial da

SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava.

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.),
portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA,
para fins do disposto no Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº .../2022, sob as sanções administrativas cabíveis
e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS: 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.

- 1 () **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme art. 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 2 () **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 3 () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

Caso assinalada a opção (1) ou (2), declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
(local e data)

.....
(Representante legal)

Importante:

- 1) A Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006.
- 2) A Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, falsa ou inverídica sujeitará a licitante as penalidades previstas neste Edital, bem como, as demais sanções penais cabíveis.

OBSERVAÇÃO: Esta Declaração deverá ser entregue fora dos envelopes, no momento do **CREDENCIAMENTO**.



**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATURAMENTO
(DECLARAÇÃO DO CONTADOR)**

668

DECLARAÇÃO DE FATURAMENTO

DECLARO, para os devidos fins, que o faturamento **da empresa** (**NOME DA EMPRESA**), devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n., conforme registros fiscais, **do último exercício social**, apresentou os valores a seguir demonstrados:

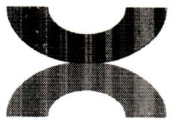
Ano	Mês	Faturamento
2021	Janeiro	
2021	Fevereiro	
2021	Março	
2021	Abril	
2021	Maior	
2021	Junho	
2021	Julho	
2021	Agosto	
2021	Setembro	
2021	Outubro	
2021	Novembro	
2021	Dezembro	
TOTAL		

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

..... de de 2022.

Nome do Contador
Com número de inscrição no CRC

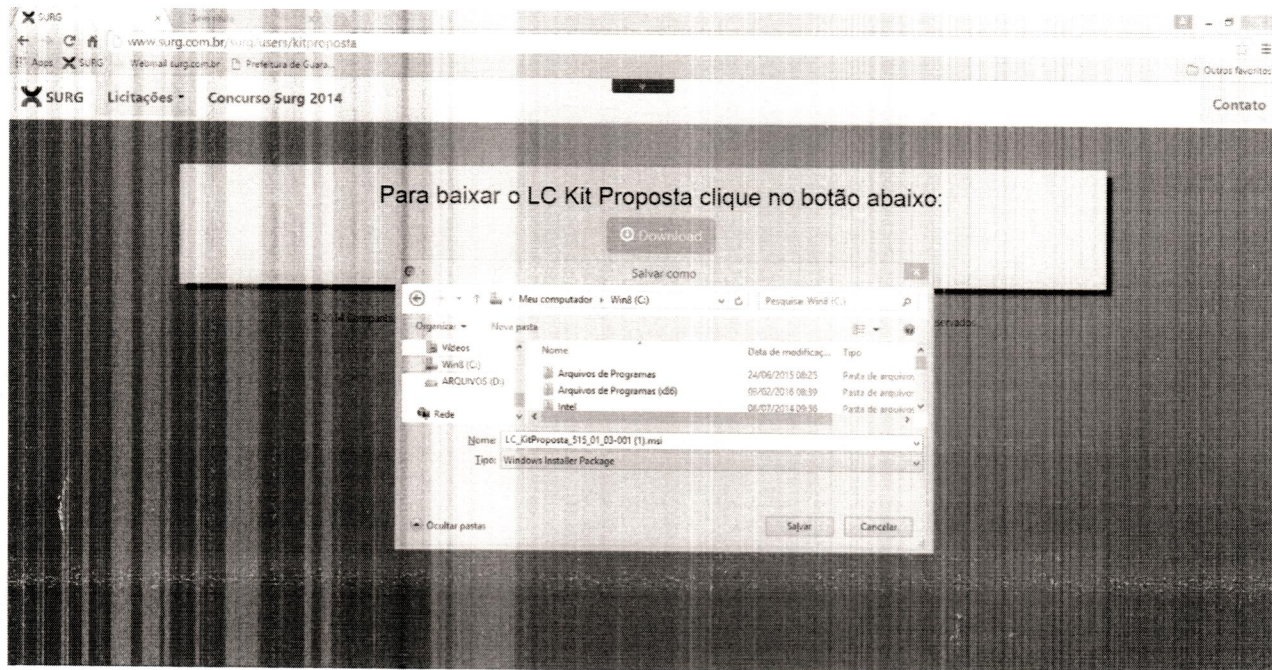
OBSERVAÇÃO: Esta Declaração deverá conter o número de inscrição do contador no CRC, impressa ou por carimbo.



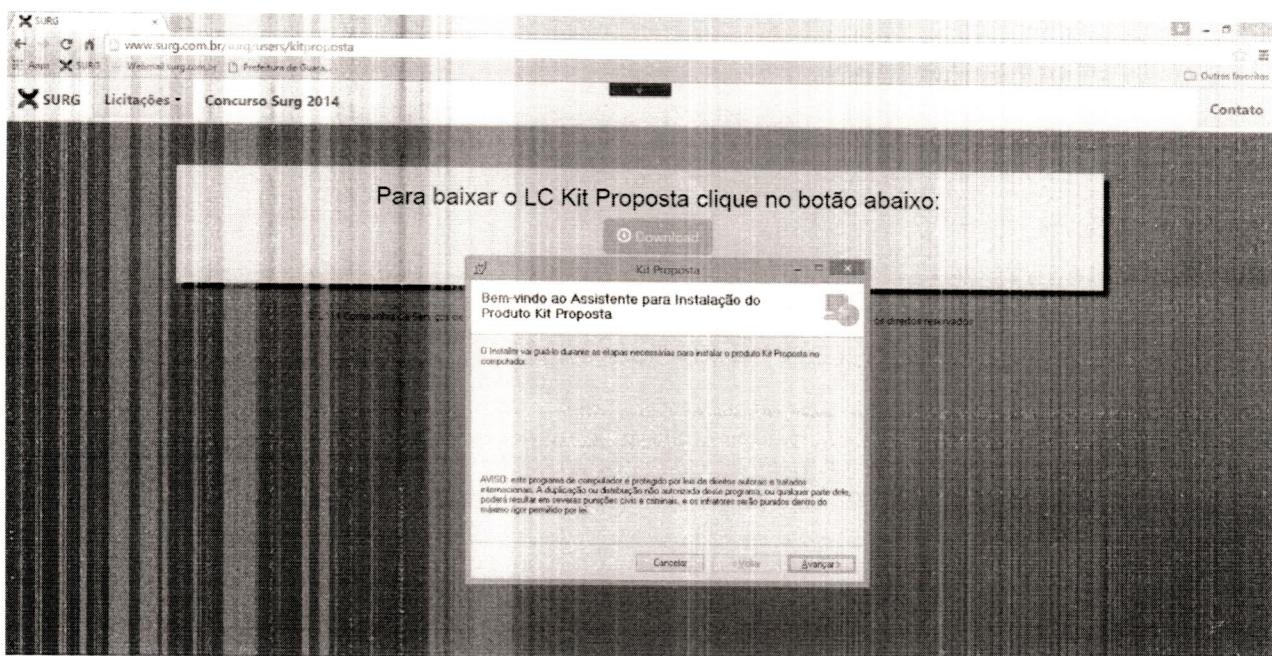
ANEXO VII - ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO/REDAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS EM PROGRAMA ESPECÍFICO DA SURG

Passo 1 – Salve o arquivo (.kit proposta) enviado juntamente com o edital em pasta específica do seu computador.

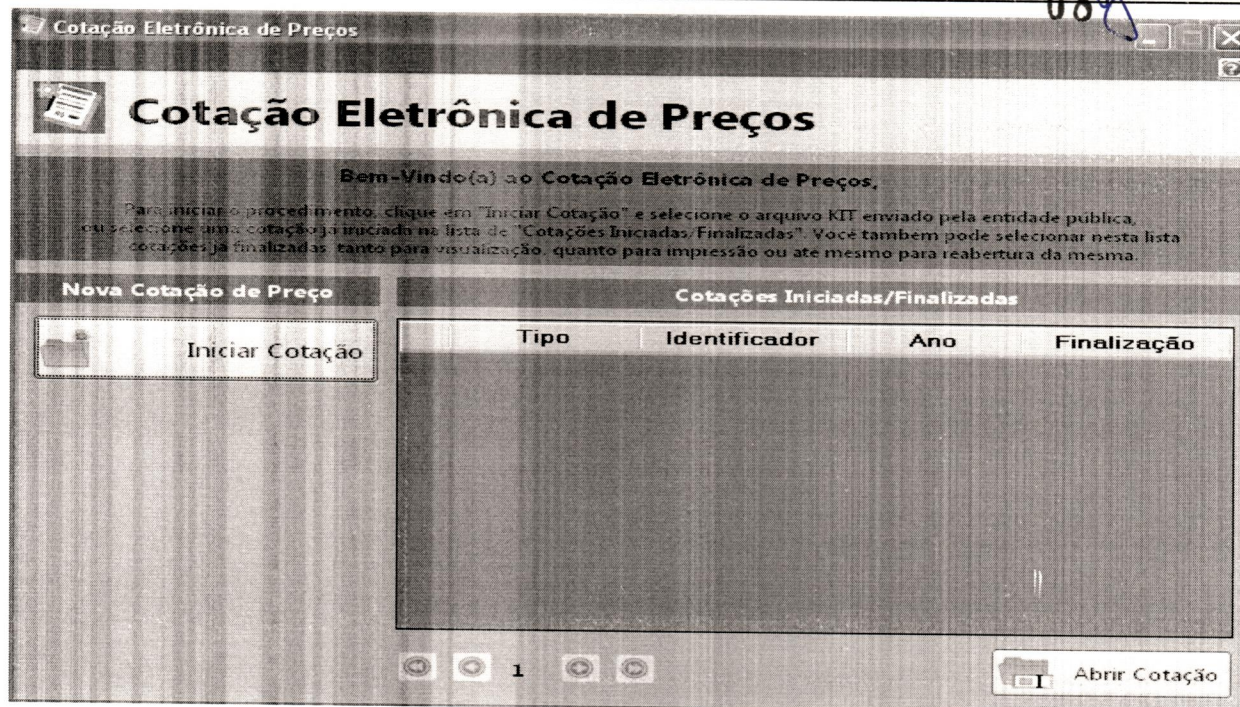
Passo 2 - Faça o download do aplicativo LC_KitProposta, localizado no site da SURG no seguinte endereço: <http://www.surg.com.br/kitproposta/kitproposta.msi>, e instale em seu computador, conforme quadro a seguir:



Clique em Avançar até a finalização da instalação.



Abra o Programa que foi instalado em seu computador, o qual apresentará a seguinte tela:



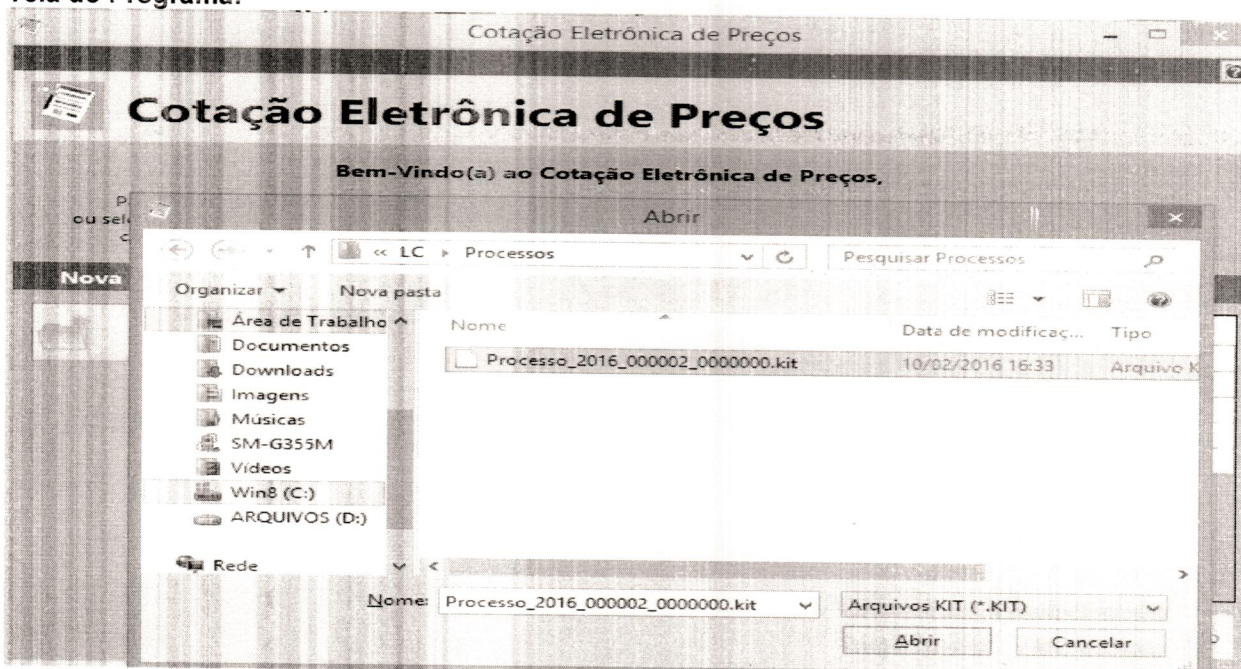
Caso você já possua o aplicativo LC_KitProposta, em seu computador, poderá utilizar-se do mesmo para o preenchimento das informações conforme o roteiro a seguir.

Passo 3 - PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Para informar os valores e as marcas dos produtos contidos no anexo, proceda da seguinte forma:

3.1. Com o programa aberto clique em “Iniciar Cotação” e procure pelo arquivo “Processo_2022_000075_0000000.kit” o qual encontra-se na pasta específica do seu computador (Conforme Passo 1).

Tela do Programa:



3.2. Selecionado o arquivo e importado ao programa a seguinte tela irá aparecer:



Cotação Eletrônica de Preços

Proposta Comercial

Descrição do Objeto:
Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção em equipamentos elétricos.

Processo Número: 2/2016

Salvar Proposta Finalizar Proposta Ligar Proposta Filtrar Itens... Imprimir...

Campos Obrigatórios

Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta	Total por Item
1	1	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 3 CV trifásico 220/380V baixa rotação com traço	5,00	UNOT	5,00					
1	2	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 5 CV trifásico 110/220V alta rotação com traço	15,00	UNOT	15,00					
1	3	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 5 CV trifásico 220/380V alta rotação com traço	5,00	UNOT	5,00					
1	4	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 3 CV trifásico 220/380V baixa rotação com traço	6,00	UNOT	6,00					
1	5	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 3 CV trifásico 110/220V alta rotação com traço	10,00	UNOT	10,00					
1	6	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 3 CV trifásico 220/380V alta rotação com traço	5,00	UNOT	5,00					
1	7	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 100 CV trifásico 220/380V baixa rotação com traço	2,00	UNOT	2,00					
1	8	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 45 CV trifásico 220/380V baixa rotação com traço	2,00	UNOT	2,00					
1	9	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 75 CV trifásico 220/380V baixa rotação com traço	4,00	UNOT	4,00					
1	10	Rebobinamento completo incluindo venda de motor de 75 CV trifásico 220/380V baixa rotação com traço	3,00	UNOT	3,00					
1	11	Conjunto de fusíveis mini computador da marca booh com possíveis fornecimentos de materiais	5,00	UNOT	5,00					
1	12	Conjunto de fusíveis 700V 220V com reversão de marcas olivetti com possíveis fornecimentos de materiais	5,00	UNOT	5,00					
1	13	Conjunto de serra elétrica de 700V 220V inclusive a substituição do induzido ou o autor fornecedor	5,00	UNOT	5,00					
1	14	Conjunto de bomba d'água incluindo o rebobinamento de motor de 6CV trifásico 220/380V o vendor	5,00	UNOT	5,00					
1	15	Conjunto de bomba d'água incluindo o rebobinamento de motor de 10CV trifásico 220/380V o vendor	6,00	UNOT	6,00					
1	16	Rebobinamento de transformador 220/110V de 4000VA com possíveis fornecimentos de materiais	5,00	UNOT	5,00					

Fornecedor:
Não cadastrado

Prazo de Execução: 12 meses
Validade da Proposta: 60 dias
Valor Total: R\$ 0,00

Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta 2. Cadastrar Fornecedor 3. Finalizar Proposta

Legenda:

Proposta em andamento
Proposta concluída

Você vai perceber que existe quatro campos a serem informados: **Marca, Preço Unitário, Prazo de Execução e Validade da Proposta**. O valor deverá ser digitado utilizando o formato 99999,99. Não coloque o ponto decimal para separar a casa dos milhares, apenas a vírgula para a separação dos centavos.

Os valores devem ser digitados, sempre respeitando o Preço Unitário Máximo para o **lote único** conforme edital de licitação. O valor digitado jamais poderá ultrapassar o valor estipulado nessa coluna.

Imediatamente, **clique no botão Salvar Proposta**, para que o programa salve as informações no arquivo.

3.3 Em seguida, clique no botão **Cadastrar Fornecedor**. O programa apresentará a seguinte tela:

Cotação Eletrônica de Preços

Proposta Comercial

Descrição do Objeto:
Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção em equipamentos elétricos.

Processo Número: 2/2016

Salvar Proposta Finalizar Proposta Ligar Proposta Filtrar Itens... Imprimir...

Campos Obrigatórios

Cadastrar Fornecedor

Nome *

Tipo do Documento *

CPF

Número do Documento *

000.000.000-00

Endereço

Estado *

Cidade *

CEP

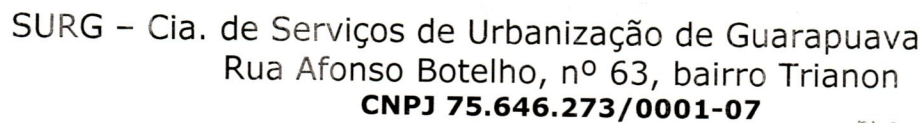
Andamento da Proposta Comercial:

1. Preencher Proposta 2. Cadastrar Fornecedor 3. Finalizar Proposta

Legenda:

Proposta em andamento
Proposta concluída

3.3.1. Digitar as informações solicitadas no quadro (nome, CNPJ e endereço) e após a inclusão dos dados clique no botão **Salvar** e, logo após, no botão **Cancelar** para voltar ao quadro da proposta novamente.



705

3.4. Na sequência, clique no botão *Cadastrar Representante Legal* (da empresa). O programa apresentará a seguinte tela:

Cotação Eletrônica do Proplex

Proposta Comercial

Preencher Proposta

Editar Fornecedor

Cadastrar Representante Legal

Abriu outra Cotação

Descrição do Objeto:
Cotação de empresa para prestação de serviços de manutenção em equipamentos eletrônicos.

Processo Número: 2/2016

Cadastrar Representante Legal

Campos Obrigatórios

Nome *

Tipo do Documento *

CHPI

Número do Documento *

Cargo

Data de impressão:

05/02/2016

Andamento da Proposta Comercial:

Preparando Proposta

Cadastrar Representante Legal

Realizar Proposta

Legenda:

Completado

Em andamento

3.4.1. Digitar as informações solicitadas no quadro (representante legal da empresa, que assina a proposta de preços) e após a inclusão dos dados clique no botão **Salvar** e, logo após, no botão **Cancelar** para voltar ao quadro da proposta novamente.

Passo 4. TÉRMINO DO PREENCHIMENTO

4.1. Após o término da digitação/gravação de todos os itens, do Fornecedor e do Representante Legal clique em Finalizar Proposta.

4.1.1. Aparecerá a seguinte mensagem “*Confirma a Finalização da Proposta?*” clique em SIM. O programa apresentará a seguinte tela:

Proposta Comercial

Descrição do Objeto:
Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção em equipamentos eletrônicos.

Processo Número: 2/2016

Preencher Proposta

Processo: 2/2016

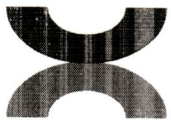
Lote	Item	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Prazo de Execução	Validade da Proposta *	Total por Item
1	1	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 5 CV, trifásico 220/380V, baixa tensão com trifase	6,00	UNDT	6,00	R\$ 113,5700		12 Meses	60 Dias	R\$ 1.147,8000
1	2	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 5 CV, trifásico 1								
1	3	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 100 CV, trifásico								
1	4	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	5	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 7,5 CV, trifásico								
1	6	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	7	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	8	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	9	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	10	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	11	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	12	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	13	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	14	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	15	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	16	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	17	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	18	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	19	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								
1	20	Recebimento completo incluindo verificação de motor de 3 CV, trifásico								

Fornecedor: ABC

Endereço da Proposta Comercial: Rua ABC, 123 - Centro - São Paulo/SP

1. Cadastro - Representante Legal

2. Finalizar Proposta



4.2. Salvar o aplicativo LC_KitProposta em pasta específica do seu computador, e após, copiá-la em unidade de armazenamento (CD-R ou Pen-Drive) em bom estado, bem acondicionado, para que não sofra danos.

4.3. No botão imprimir imprima o documento e coletar assinatura e carimbo;

4.4. Acondicioná-los em envelope adequado e identificado, conforme orientações deste Edital.

PONTOS A SEREM OBSERVADOS:

1º) AO DIGITAR O VALOR NÃO USAR PONTO.

EX: 1520,00 (CERTO) - EX: 1.520,00 (ERRADO).

2º) AO DIGITAR O VALOR DO OBJETO, SEMPRE RESPEITAR A COLUNA DO VALOR MÁXIMO UNITÁRIO DO PRESENTE EDITAL.

3º) DEPOIS DE TER BAIXADO O APLICATIVO LC_KitProposta, O MESMO PODERÁ SER ARMAZENADO NUMA PASTA EM SEPARADO, POIS SERÁ UTILIZADO O MESMO PROGRAMA, QUANDO FOR PARTICIPAR DE NOVAS LICITAÇÕES COM A SURG, QUE REQUEIRAM TAL RECURSO.

4º) AO SALVAR O ARQUIVO EM MEIO ELETRÔNICO (CD-ROMM OU PEN-DRIVE), RECOMENDA-SE TESTAR O ARQUIVO GRAVADO E AINDA POSSUIR EM MÃOS OUTRA CÓPIA ALTERNATIVA NA ABERTURA DA LICITAÇÃO.

5º) MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/2022.



PARECER JURÍDICO nº 037/2022

Interessado: Departamento de Manutenção Mecânica.

Processo de pregão presencial nº13/2022 – Processo Administrativo nº 31/2022

Assunto: Trata-se de parecer sobre pregão presencial, registro de preço para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

EMENTA: Direito Administrativo. Licitações e Contratos. Modalidade pregão presencial. Critério julgamento menor preço por LOTE. Leis 13.303/2016 e 10.520/2002, bem como os requisitos contidos em nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, para a modalidade Pregão Presencial.

I – Relatório:

Vem ao exame dessa Advogada, na forma do com a alínea “g”, § único do art. 15 e art. 24, ambos Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o presente processo administrativo, o presente procedimento, Pregão Presencial nº13/2022 – critério de julgamento, menor preço por LOTE, donde consta:

1.1. No documento **requisição preliminar 02/2022** (de folhas 03), em seu item 1 indica o objeto como **“Registro de preço para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.”** Na sequência há justificativa/motivação, detalhamento do objeto com descrição e local de entrega.

1.2. No documento **Termo de referência** (das folhas 04 até 10), contém item 1 “objeto” com mesma descrição da requisição preliminar, item 2 diz que a motivação é **“A SURG utiliza diversos caminhões e máquinas para a execução de obras de pavimentação, galerias e manutenções diversas em vias urbanas, onde é necessário o transporte de diversos tipos de materiais pétreos, de construção, ferragens e ferramentas, materiais de pré-moldado em concreto, equipamentos, entre muitos outros. A frota da SURG conta com veículos, caminhões e máquinas com muitos anos de uso. Desta forma SURG necessita garantir que, sempre que necessário, haja peças e mão de obra licitadas para a execução dos reparos relacionados ao sistema de suspensão, considerando a necessidade de manutenção preventiva e corretiva de veículos e caminhões de uso exclusivo em serviços realizados pela SURG. As quantidades são estimativas conforme o número de caminhões e máquinas que atualmente estão em serviço, bem como considerando o consumo registrado nos últimos meses.”**

1.3. Consta do termo de referência também: a informação de que inexistente o contrato vigente para o objeto licitado; **justificativa para divisão em lotes**; justificativa para utilização do sistema de registro de preços; justificativa para utilização de descontos sobre tabelas; classificação dos bens/serviços comuns; SEM NUMERAÇÃO SEGUIE O QUE SE ACREDITA SEJA O ITEM JUSTIFICATIVA REFEREN AO PREÇO DE REFERENCIA, nos seguintes termos: **“Está anexa ao presente Termo de Referência a cotação dos preços elaborada em conformidade com o art. 17 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG - RILCC, os quais foram obtidos junto ao mercado do ramo de atividade do objeto, com**



73
P

fornecedores locais, conforme orçamentos que foram apresentados pelo setor requisitante ao Departamento de Compras para elaboração do mapa comparativo. Em pesquisas efetuadas junto ao sistema do Banco de Preços não foi possível localizar o objeto pretendido. Em razão da especificidade do objeto, não foi possível a obtenção de orçamentos por outras fontes.” O Termo de referência, contém ainda os seguintes itens: Microempresas e empresas de pequeno porte; recebimento e critério de aceitação do objeto; obrigações da contratada, obrigações da contratante, controle da execução, condições de pagamento e vigência da ata/contato.

1.4. foram juntados:

- Às folhas 11 até 13, 15 até 17, 19 até 21 e 23 até 26, orçamentos (com respectivos e-mails);
- Às folhas 14, 18 e 22, cadastro nacional de pessoa jurídica das empresas que se colheu orçamentos;
- Às folhas 27 previsão de haver recursos financeiros assinado pela Contadora da SURG;
- Às folhas 28 foi juntada da Ata contendo a nomeação dos diretores Técnico e Administrativo da Companhia, e às folhas 29 foi juntada a publicação de tal ata;
- Às folhas 30 foi juntada da portaria contendo para a nomeação de pregoeiro oficial e equipe de apoio e às folhas 32 foi juntada a publicação de tal ata;
- Às folhas 31 foi juntada a portaria de nomeação dos Gestores e Fiscais dos Contratos, e às folhas 32 e 33 foi juntada a publicação de tal ata;

1.1. Consta no processo administrativo, **Minuta de Edital de Licitação** sob rito: Pregão Presencial nº 13/2022 (folhas 34 “usque” 51); E anexos:

- **Anexo I – Descrição Detalhada do Objeto (das folhas 52 à 55);**
- **Anexo II – Minuta Ata Registro de Preços (das folhas 56 até 62);**
- **Anexo III - Modelo de Termo de Credenciamento (folhas 63);**
- **Anexo IV – Declaração Unificada (folhas 64);**
- **Anexo V – Declaração de Microempresa e empresa de pequeno porte (folhas 65);**
- **Anexo VI – Modelo de Declaração de Faturamento (Declaração do Contador) - folhas 66 e**
- **Anexo VII - Orientações para geração/redação da proposta de preços em programa específico da SURG (folhas 67 a 71)**

É o relatório.

II – Das Preliminares Ponderações:

É bom destacar que o Parecer Jurídico em Processos Licitatórios cumpre a função de análise à legalidade do procedimento, bem como, dos pressupostos formais da contratação, ou seja, avaliar a compatibilidade dos atos administrativos produzidos no processo de contratação pública com o sistema jurídico vigente.

Ressalte-se que o parecer jurídico visa a *sugerir* providências administrativas a serem estabelecidas nos atos da administração ativa e importante destacar também, que estão excluídos da análise os aspectos relativos à conveniência e a oportunidade da realização de determinada contratação que fica a cargo do Gestor Público, ordenador das despesas.

P



74
P

Não serão objeto da análise os aspectos de natureza *técnica, econômica, financeira e administrativa* que são de responsabilidade dos departamentos e administradores da Companhia.

Destaca-se por fim, que as manifestações desta Advogada possui natureza opinativa e, portanto não vinculante para o gestor público, o qual pode, de forma justificada, adotar orientação contrária a esta orientação, ou seja, a presente manifestação tem natureza obrigatória, porém, não vinculante. De tal forma, passa-se ao exame da questão.

III – Da Fundamentação legal:

Primeiramente, há que se verificar que a presente manifestação, baseia-se nos documentos constantes no processo administrativo em epígrafe, no momento da análise.

3.1. Do processo de licitação:

A Constituição da República, em seu artigo 37, XXI, prevê a obrigatoriedade de licitação para as contratações realizadas pela Administração Pública, senão vejamos:

“(....)XXI – ressaltados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações(.....)”.

A obrigatoriedade da realização do procedimento licitatório é um corolário do princípio constitucional da isonomia, previsto na Constituição Federal de 1988 (art. 5º, I), pelo qual, todos devem receber tratamento igual pelo Estado. Evita-se, desse modo que os parceiros sejam escolhidos por critérios de amizade pessoal e outros interesses que não o da consecução da finalidade pública. Assim, o objeto imediato e próprio da licitação é evitar a ocorrência do arbítrio e do favoritismo.

Segundo o constitucionalista Alexandre de Moraes, **"a licitação representa, portanto, a oportunidade de atendimento ao interesse público, pelos particulares, numa situação de igualdade"**. Sempre que haja possibilidade de concorrência, sem prejuízo ao interesse público, deverá haver licitação.

A Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, a chamada “Lei das Licitações”, teve como o objetivo regulamentar o citado dispositivo constitucional, e criar padrões e procedimentos para reger a contratação pela Administração.

Para nortear as Licitações Públicas nas Estatais, como é o caso da *Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava – SURG*, uma sociedade anônima

P



75
S

de economia mista, foi Criada a Lei das Estatais (Lei 13.303/2016) e em seu artigo 28, fixou-se a licitação, via de regra, para se contratar com terceiros. E no caso em questão, contratação de empresa **para aquisição de bens e prestação de serviços**, também é regra sua contratação mediante licitação, senão vejamos:

Art. 28. Os contratos com terceiros destinados à prestação de serviços às empresas públicas e às sociedades de economia mista, inclusive de engenharia e de publicidade, à aquisição e à locação de bens, à alienação de bens e ativos integrantes do respectivo patrimônio ou à execução de obras a serem integradas a esse patrimônio, bem como à implementação de ônus real sobre tais bens, serão precedidos de licitação nos termos desta Lei, ressalvadas as hipóteses previstas nos arts. 29 e 30.

Segue tal sentido o nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, eis que em seu artigo 119, determina:

Art. 119. Os contratos com terceiros destinados à prestação de serviços a SURG, inclusive de engenharia e de publicidade, à aquisição e à locação de bens, à alienação de bens e ativos integrantes do respectivo patrimônio ou à execução de obras a ser integradas a esse patrimônio, bem como à implementação de ônus real sobre tais bens, serão precedidos de licitação nos termos deste RILC, ressalvadas as hipóteses previstas nos arts. 120 e 121.

Assim, verificado a necessidade licitatória do objeto, passamos a análise da modalidade adotada.

3.2. Da Modalidade adotada – Pregão Presencial:

Nosso ordenamento jurídico possui duas leis que integram o rol de normas sobre procedimentos licitatórios a Lei 8.666/1993, e disciplinando a modalidade Pregão a Lei nº 10.520/2002, em seu art. 1º, assim descrito:

“Art. 1º. Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade pregão, que será regida por essa Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”

E especificamente para as Estatais, como a SURG, as diretrizes licitatórias e contratuais foram unificadas na Lei 13.303/2016, donde a adoção

S



76
S

preferencial de licitação denominada **pregão**, encontra-se fixada no inciso IV de seu artigo 32, como podemos observar:

Art. 32. Nas licitações e contratos de que trata esta Lei serão observadas as seguintes diretrizes:

I – padronização do objeto da contratação, dos instrumentos convocatórios e das minutas de contratos, de acordo com normas internas específicas;

II – busca da maior vantagem competitiva para a empresa pública ou sociedade de economia mista, considerando custos e benefícios, diretos e indiretos, de natureza econômica, social ou ambiental, inclusive os relativos à manutenção, ao desfazimento de bens e resíduos, ao índice de depreciação econômica e a outros fatores de igual relevância;

III – parcelamento do objeto, visando a ampliar a participação de licitantes, sem perda de economia de escala, e desde que não atinja valores inferiores aos limites estabelecidos no art. 29, incisos I e II;

IV – adoção preferencial da modalidade de licitação denominada pregão, instituída pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para a aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado; (grifo nosso)

E em tal modalidade, **Pregão** é importante mencionar o art. 3º da Lei nº 10.520/2002 que relaciona os atos que devem ser seguidos pela administração durante a fase preparatória, *in verbis*:

“Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I – A autoridade competente justifica a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

II – A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III – Dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiveram apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV – A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor;

§ 1º A equipe de apoio deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargos efetivo ou emprego da

S



77
S

administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento”.

Compulsando o processo administrativo observo que o desejo **é registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões**. E atende ao disposto no § único do artigo 21 de nosso Regulamento Interno de Licitações, que diz:

Art. 21. As licitações da SURG poderão ser processadas com base nos seguintes procedimentos:

I – Licitação pelo rito da modalidade Pregão, presencial ou eletrônico;

II – Licitação pelo modo de disputa aberto;

III – Licitação pelo modo de disputa fechado;

IV – Licitação pelo modo de disputa combinado.

Parágrafo único. Para a contratação de bens e serviços comuns, assim entendidos aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, a licitação pelo rito da modalidade de pregão instituída pela Lei nº 10.520/2002 é preferencial, podendo ser substituída pelos demais procedimentos mediante justificativa. (Grifo Nosso)

Desta maneira, a eleição da modalidade licitatória pregão presencial depende de ter como objeto, produto e/ou serviço comum no mercado, ou seja, aquele que pode ser disponibilizado por vários fornecedores no local, o que neste caso me parece existir.

3.3. Dos privilégios, das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

Observamos no presente procedimento licitatório que os privilégios das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte foram respeitados de acordo com a Lei Complementar no. 123/2006, lei 13.303/2016 e nosso regulamento interno de licitações, eis que é do compromisso da administração a observância de tais privilégios no certame licitatório.

3.4. Da modalidade de orçamentos:

Observei que foram trazidos ao processo orçamentos, enfim foram considerados os preços praticados no mercado local, utilizaram-se **um** dos critérios, dentre os colocados nos incisos I a VII, e parágrafos do artigo 17 de nosso regulamento interno de licitações, senão vejamos:

Art. 17. A estimativa do valor máximo do objeto da contratação no caso de aquisições ou de contratação de serviços será realizada a partir dos seguintes critérios:

S



I – preços existentes nos bancos de preços do sistema GMS, do Governo do Estado do Paraná, neste caso será admitida a pesquisa de um único preço;

III – preços obtidos por outros órgãos ou entidades públicas;

II – contratação similar realizada pela SURG ou por outros entes públicos ou privados, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

IV – preços de tabelas oficiais;

V – pesquisas em mídias especializadas, sítios eletrônicos especializados, ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora do acesso;

VI – por meio de planilhas de custos e formação de preços elaborados pela própria SURG;

VII – pesquisa junto aos fornecedores de bens ou prestadores de serviços, desde que as datas das pesquisas não ultrapassem a mais de 180 (cento e oitenta) dias.

§1º. Os parâmetros previstos nos incisos deste artigo poderão ser utilizados de forma combinada ou não, devendo ser priorizados os previstos nos incisos I e II e demonstrado no processo administrativo a metodologia utilizada para obtenção do preço de referência.

§2º. Serão utilizados, como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros adotados neste artigo, desconsiderados os valores inexecutáveis e os excessivamente elevados.

§3º. Poderão ser utilizados outros critérios ou metodologias, desde que devidamente justificados pela autoridade competente.

§4º. Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.

§5º. Para desconsideração dos preços inexecutáveis ou excessivamente elevados, deverão ser adotados critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

§6º. Excepcionalmente, mediante justificativa da autoridade competente, será admitida a pesquisa com menos de três preços ou fornecedores.(grifo nosso)

Quanto ao preço, como bem descreve Marçal Justen Filho, **a sua razoabilidade deverá ser verificada em razão de sua similaridade com as adotadas pelo particular para o restante de sua atividade profissional.**

O processo possui em seu conteúdo as pesquisas de preços, que permite a mensuração de estimativa do preço e do valor da despesa a ser contratada, a qual parece ser a mais ampla possível.

3.5. Do critério de julgamento – Menor Preço:



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

79

No Instrumento convocatório o critério de julgamento utilizado é o de menor preço por **LOTE**, opção dada no inciso I do artigo 54 da lei 13.303/2016, bem como, a opção dada no inciso I do artigo 71 de nosso regulamento interno de licitações contratos e convênios (RILCC), senão vejamos:

“Art. 71. Nas licitações da SURG, poderão ser utilizados os seguintes critérios de julgamento:

I – menor preço;

II- maior desconto

.....”

Parece-me que o gestor, cercou-se das cautelas necessárias que assegurem a idoneidade dos preços de referência a serem definido.

3.6. Do regime de execução da licitação - Da forma de fornecimento:

Quanto ao regime de execução, nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, no seu artigo 22, determina que o Administrador deve determinar se a licitação será por item ou lote global, quando a proposta dos licitantes deve englobar toda a execução do objeto, senão vejamos:

Art. 22. Nas contratações da SURG poderá ser utilizado um dos seguintes regimes de execução:

I - empreitada por preço unitário;

II - empreitada por preço global;

III - contratação por tarefa;

IV - empreitada integral;

V - contratação semi-integrada;

VI - contratação integrada.

O Tribunal de Contas da União editou a Súmula 247 que preconiza: **“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade”.**

Deste modo, a regra é que as licitações sejam por **ITEM**, a fim de preservar a competitividade e fomentar a livre iniciativa, previstos, respectivamente, no art. 2º Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios.



80
J

Ocorre, porém, que se esse procedimento causar prejuízo para o conjunto ou complexo da licitação (questões técnicas) ou para a economia de escala (questões econômicas) e, desde que devida e amplamente justificado, é perfeitamente possível o agrupamento em lotes, desde que não comprometa a competitividade. Nesse sentido, o Acórdão 2407/2006, do Plenário do TCU:

“59. Como é sabido, a regra do fracionamento da contratação deve ser aplicada nas hipóteses em que isso for possível e representar vantagem para a Administração. Essa medida visa a ampliar a competitividade, sob o pressuposto de que a redução do porte das aquisições ampliaria o universo de possíveis interessados na disputa.

60. Essa regra, contudo, poderá ser mitigada em face de limites de ordem técnica, ou seja, o fracionamento em lotes deverá respeitar a integridade qualitativa do objeto a ser executado.

61. Além disso, o fracionamento da contratação poderá também esbarrar em impedimentos de ordem econômica, os quais se relacionam com o risco de o fracionamento aumentar o preço unitário a ser pago pela Administração. Logo, nas situações em que pode ocorrer o aumento dos custos para o Poder Público, não caberá falar em fracionamento, uma vez que a sua finalidade é a redução das despesas administrativas.”

Assim reformo meu entendimento anterior, em vista ao exposto e para evitar restringir o caráter competitivo da licitação, sem que se efetue prévia motivação, nos termos do inciso I, do art. 39, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, que reza:

Art. 39. É vedado constar do instrumento convocatório, excetuando as possibilidades previstas neste RILC e que demandam prévia motivação, as seguintes disposições:

I - cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes, sem prévia motivação;

J



81
§

No entretanto, ocorreu a justificativa às folhas 07 e 08 no termo de referência, acerca da divisão dos itens em lote, de tal sorte, parece que houve fundamentação e justificativa para tanto.

3.7. Do instrumento convocatório/minuta do edital:

É imprescindível, na fase interna ou preparatória do processo licitatório, **minuta do edital**, donde deverão ser considerados todos os atos atinentes ao início do processo na elaboração das minutas, sendo respeitadas, a necessidade e conveniência da contratação; se os pressupostos legais para a contratação estão presentes, desde a solicitação, autorização até a disponibilidade de recursos para dar atendimento ao contratado; se há prática de atos antecedentes imprescindíveis à licitação, tais como quantificação da necessidade administrativa, pesquisa de preços, estimativa da contratação; definição do objeto de forma clara, concisa e objetiva; definição da modalidade a ser adotada; termo de referência e critério de julgamento.

A análise da minuta de edital será conduzida à luz da legislação aplicável, principalmente ao que foi estabelecido em nosso Regulamento Interno de Licitações, importante ressaltar que esta advogada se atem, tão somente, as questões relativas à legalidade das minutas, **ressalvando, portanto, que todo o procedimento deverá observar a legislação supracitada**, principalmente no tocante a prazos e atos essenciais, não nos competindo nenhuma consideração acerca do mérito da presente contratação e da discricionariedade da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos bens/serviços entendidos como necessários, bem como, a forma de execução. Bom destacar que a minuta do instrumento convocatório, quando não for utilizado minutas-padrão previamente aprovadas, em conformidade com a letra “i” do artigo 15 do nosso RILCC, deve ser aprovada mediante expediente próprio como dispõe a letra “h” do artigo 15 do nosso RILCC.

O artigo 37 do nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios estabelece critérios mínimos de exigências que deverão ser contemplados na minuta do edital, desta maneira, passamos a análise de tais critérios:

- No item I observo que o objeto da licitação foi descrito de forma sucinta e clara, a minuta destaca com clareza **o objeto** desta licitação, qual seja, **“Registro de preço para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões”**. Atendendo ao disposto no inciso I, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Analisando o Preâmbulo da Minuta do Edital verifiquei que atende as exigências do inciso II, do artigo 37 de nosso Regulamento interno de licitações, pois informa com clareza e objetividade, **a modalidade Pregão Presencial** como sendo a adotada por este edital;

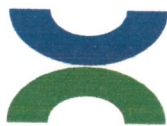
D



82
S

- Denotamos que os critérios de classificação para cada etapa da disputa e as regras para apresentação de propostas e de lances foram evocadas nos incisos II, III, IV, V e VI do instrumento convocatório em comento, atendendo assim ao disposto na parte final do inciso III, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Os requisitos de conformidade das propostas foram especificados no item V, atendendo assim ao disposto no inciso IV, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Quanto à data, em que serão recebidos os envelopes de documentação e proposta, observamos que deixado apenas a lacuna para ser preenchida no edital definitivo, **assim entendo que no edital definitivo deve ser dado atendimento ao estabelecido no inciso V, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;**
- Os critérios de julgamento e os critérios de desempate forma observados preâmbulo e no item VI do instrumento convocatório, atendendo assim ao disposto no inciso VI, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Quanto ao critério de aceitabilidade dos preços, tal critério foi apresentado no item V do edital dando atendimento ao apontado no inciso VII, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Quanto aos requisitos de habilitação observo que os mesmos vêm estampados no inciso VII do instrumento convocatório, alinhados aos documentos pertinentes a espécie, de acordo com o disposto nos artigos 42, 43, 45 e 46 do nosso Regulamento Interno e houve **destaque, de que quando solicitado a licitante deve apresentar: Certidões Negativas de Débito Federal, Municipal, CRF/FGTS e CNDT, sob pena de decair do direito à contratação e sofrer as sanções cabíveis (item 10.9., dando atendimento ao o inciso VIII, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações), bem como, a solicitação dos documentos no item 10.8;**
- Quanto aos prazos e meios para apresentação de pedidos de esclarecimentos, impugnações e recursos estes vêm estampados no inciso XII da minuta de edital dando atendimento assim ao disposto no inciso X, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Quanto aos prazos e condições para a entrega do objeto observo que os itens X e XIII do instrumento convocatório os indica, atendendo assim ao disposto no inciso XI, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações. Quanto a vigência contratual, trata-se de registro de preço com vigência fixada, em edital atendendo o disposto no 134 do nosso regulamento interno de licitações.
- **Observei que no edital existe a indicação (item 13.11, como sendo fiscal de contrato: Leandro Monteiro da Silva e como Gestora do Contrato: Jorgete Lacerda, cumprindo observar que consta da Ata**

P



83
J

Registro de Preços, item 14, nome incompleto do FISCAL nomeado (Leandro Monteiro da Silva);

- Quanto às formas, condições e prazos de pagamento, estes vêm descritos no item XIV da minuta de edital e quanto ao critério de reajuste este foi apresentado no item XV do edital de licitações, dando atendimento ao disposto no inciso XII, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações;
- Quanto a faculdade da exigência de garantias, **observei que consta no inciso XIII, 13.8 a imposição da garantida de 90 (noventa) dias, tanto para os serviços quanto para as peças e acessórios;**
- As sanções, o edital apresenta o rol de infrações, no item XI, que poderão acarretar a aplicação de sanções para o caso de não cumprimento de cláusulas contratuais, estas foram fixadas no item XI da minuta do edital, assim entendo que atendido o disposto no inciso XIV, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações e
- O edital estabeleceu prazo de validade da proposta no item V(5.2 “c”) de conformidade com o estabelecido no §2º do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações

3.8. Da Minuta do Contrato:

Não veio para análise qualquer minuta contratual.

Sobre a questão reza o artigo 127 em sua letra “b” de nosso Regulamento Interno de Licitações Contratos e Convênios, que:

Art. 127. A formalização da contratação será feita por meio de:

I – celebração de contrato, obrigatório nos casos precedidos de licitação ou contratação direta em que:

- a) exista obrigação futura para o contratado, não garantida por assistência técnica ou certificado de garantia;**
- b) o objeto seja manutenção de equipamentos, bens ou instalações da SURG;**

No entanto, dispõe o § 1º do artigo 107 de nosso Regulamento Interno de Licitações Contratos e Convênios, que:

Art. 107. O Sistema de Registro de Preços será formalizado por meio da Ata de Registro de Preços, da qual se originará os respectivos contratos ou instrumentos equivalentes, quando houver necessidade de aquisição do produto ou contratação do serviço.

§1º. Por outros instrumentos equivalentes, quando se tratar de registro de preços, admitir-se-á a emissão de autorização de compras ou ordem de execução de serviços, os quais substituirão o instrumento de contrato, desde que cada

J



84
P

pedido não ultrapasse o valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

§2º. Aos instrumentos originados das atas de registro de preços, serão aplicados os dispositivos previstos neste regulamento e na Lei 13.303/2016 pertinentes aos contratos.(grifo nosso)

E o artigo 73 da lei 13.303/2016, dispõe que:

Art. 73. A redução a termo do contrato poderá ser dispensada no caso de pequenas despesas de pronta entrega e pagamento das quais não resultem obrigações futuras por parte da empresa pública ou da sociedade de economia mista.

Parágrafo único. O disposto no caput não prejudicará o registro contábil exaustivo dos valores despendidos e a exigência de recibo por parte dos respectivos destinatários.

Assim, entendo prudente que ocorra a formalização contratual, porém poderá ser dispensado se o Gestor Administrativo entender que se tratam de pequenas despesas de pronta entrega e que o pagamento não resultará obrigações futuras por parte da SURG, ou que é caso da aplicabilidade do artigo § 1º do artigo 107 de nosso Regulamento Interno de Licitações Contratos e Convênios (RILCC).

De tal maneira, faço as seguintes recomendações.

IV – Das Recomendações:

Após a análise do presente processo administrativo faço as seguintes recomendações:

1. Que seja corrigida complementado o nome do FISCAL DE CONTRATO, na Ata Registro de Preços(item 14);

2. Que conste do procedimento Mapa Comparativo de preços;

3. Que seja justificado ou complementado o termo de referência, eis que não consta no mesmo o método e estratégias de suprimento, valor estimado e topico “justificativa referente ao preço de referência”;

P



85
S

4. Conste do procedimento, autorização do Senhor Diretor Administrativo;

5. Em razão de que os aspectos de natureza *técnica, econômica, financeira e administrativa* que são de responsabilidade dos departamentos e administradores da Companhia, sejam **SEMPRE** conferidos os cálculos constantes do mapa comparativo de preços;

6. Que a data da validade dos orçamentos, bem como, dos documentos de habilitação **SEMPRE** sejam ser observadas;

7. Quanto à data, em que serão recebidos os envelopes de documentação e proposta, observamos que deixado apenas à lacuna para ser preenchida no edital definitivo, assim entendo que no edital definitivo deve ser dado atendimento ao estabelecido no inciso V, do artigo 37 do nosso regulamento interno de licitações, e

8. *Ressalto ainda*, que o Gestor Público, sempre deve se cercar das cautelas necessárias para assegurem à idoneidade dos preços obtidos, evitando-se a manipulação dos preços pelos concorrentes. Destaco ainda, que a Autoridade Administrativa, deve dedicar à devida importância na motivação de seus atos, em razão do poder discricionário que lhe compete, deve também verificar se as condições financeiras da Companhia permitem adimplir a obrigação e se há previsibilidade de caixa para o custeio dos valores a serem despendidos com o aditivo, atentando assim aos princípios da responsabilidade, do planejamento, do equilíbrio de constas públicas, do controle e da transparência. (art.42, LRF).

Desta forma, depois de atendidas as ponderações acima citadas, estarão presentes os requisitos exigidos pelo nosso Regulamento Interno de Licitações, bem como, o estabelecido na Lei 10.520/2012 e 13.3030/2016, o que permitem, formalmente, que esteja apto para a produção dos seus efeitos.

V – Da Conclusão:

Analisando os autos, foi constatado que o **Termo de Referência** incluso no processo tem indicação do objeto de forma precisa, há critério de aceitação do objeto e prazos, a justificativa **para o objeto em questão**. Assim, **depois de**

S



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

86
§

atendidas as recomendações anteriormente pontuadas, entendo que, estarão preenchidos os requisitos estabelecido nas Leis, 13.303/2016 e 10.520/2002, bem como os requisitos contidos em nosso Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, para a modalidade Pregão Presencial.

S.M.J. é o Parecer.

Guarapuava, 11 de abril de 2022.


Maria de Fátima M. C. L. de Souza.
Advogada SURG



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

00 0870

Memorando 12/2022

Guarapuava, 11 de abril de 2022.

AO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Ref. PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022

Objeto: Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

Favor atender a recomendação de nº 3 de fol. 84 do parecer jurídico para o bom e fiel andamento do presente processo de pregão.

Att.

LEILIANE AP. SANTOS GASPAR
Departamento de Licitações e Contratos



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

Memorando 10/2022 – Departamento de Compras

00 088

Guarapuava, 11 de abril de 2022.

PROCESSO ADM. Nº 31/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022

OBJETO - Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

Ao

Departamento de Licitações e Contratos

Prezados,

Em resposta ao memorando 12/2022, segue anexa a folha ausente no termo de referência da Requisição Preliminar n. 10/2022, constando os métodos e estratégias de suprimento e valor estimado da contratação.

Com isso, solicitamos ao Departamento de Licitações e Contratos a anexação da folha acima mencionada ao processo, para o bom andamento do processo de pregão.

Atenciosamente,

Ana Flávia Tractz da Luz

Departamento de Compras



4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

As peças devem ser originais/genuínas ou paralelas de primeira linha, atendendo à identificação específica conforme listada na tabela de preços.

O fornecimento será realizado considerando a seguinte logística:

- a) Ocorrendo a necessidade de manutenção do sistema de suspensão de qualquer máquina ou caminhão listados neste termo de referência, será emitida uma requisição pelo fiscal de contrato e encaminhada à contratada;
- b) O equipamento deverá ser recolhido pela contratada no local indicado pelo fiscal de contrato, que poderá ser em qualquer unidade da SURG ou no local onde o equipamento tenha se danificado, dentro do perímetro de Guarapuava;
- c) A contratada deverá efetuar inicialmente a verificação do veículo e emitir orçamento com base nos preços e desconto ofertado para as molas e acessórios e mão de obra registrados na ata de registro de preços deste certame, encaminhando o respectivo orçamento via e-mail ao gestor e fiscal de contrato para aprovação;
- d) Aprovado o orçamento, será emitida a respectiva ordem de serviços/compras, autorizado a sua execução;
- e) A entrega dos equipamentos devidamente consertados deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviços/compras, na oficina da SURG, localizada na Rua Joaquim Osório Duque Estrada, s/n, Bairro Santana, em Guarapuava/PR;
- f) Após realizado o fornecimento/serviço, a contratada deverá entregar os caminhões e máquinas em qualquer unidade da SURG, conforme indicado pelo fiscal de contrato, correndo por conta da contratada as despesas de entrega dos equipamentos (frete, carregamento e descarregamento).

Os serviços/peças serão executados de forma fracionada, de acordo com as necessidades da SURG, durante um período de 12 (doze) meses.

Os caminhões e máquinas que forem entregues para execução dos serviços ficarão sob total responsabilidade da contratada, a fim de garantir à contratante o ressarcimento de despesas causadas por qualquer sinistro ocorrido, independente de causa que lhe der origem. A contratada será a única responsável pela guarda dos objetos, devendo manter seu estabelecimento seguro o suficiente para evitar intercorrências.

Os itens que forem substituídos deverão ser entregues ao fiscal de contrato solicitante.

O ato de recebimento do item licitado não importa em sua aceitação. A critério do fiscal do contrato/encarregado de manutenção, as peças e/ou serviço serão submetidas à verificação e utilização do equipamento. Cabe ao fornecedor a troca, às suas expensas, dentro de 02 (dois) dias, de itens que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentarem defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

O prestador do serviço deverá entregar os veículos e caminhões em bom funcionamento, com **garantia mínima** de 90 (noventa) dias, tanto para os serviços quanto para as peças e acessórios.

5. VALOR ESTIMADO

O custo máximo total da presente contratação é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), o qual foi obtido considerando a média de consumo dos últimos meses, bem como a projeção para os próximos 12 (doze) meses.



090

DESPACHO

Ref. Pregão Presencial nº 13/2022

Objeto: Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

Em atendimento às Recomendações do parecer jurídico de fls. 84/85, certifico que:

a) Com relação à **Recomendação “1”**, informo a este nobre jurídico que a Minuta do Edital não possui contrato, por isso deixo de cumprir a referida recomendação;

b) Sobre a **Recomendação “2”**, atesto que na folha 23 está escrito Mapa Comparativo de Preços na 1ª página no Mapa Comparativo, sendo assim o Mapa está no processo das fls. 23 a 26;

c) Quanto à **Recomendação “3”**, isso foi corrigido conforme os Memorandos nas antepenúltima e penúltima páginas anteriores a este documento e a última página que é a parte do Termo de Referência que faltou anteriormente no processo;

d) Sobre a **Recomendação “4”**, depois de respondidas todas estas recomendações será feita a Autorização para Abertura do Procedimento;

e) Referente à **Recomendação “5”**, os cálculos do Mapa Comparativo de Preços foram feitos pelo Departamento de Compras conforme estão no Anexo I do Edital e que se tivessem algum erro que o Jurídico teria de apontá-los, pois foi para a análise deste nobre jurídico o processo no todo;

f) Já com relação à **Recomendação “6”**, certifico que verificado os autos, constato que foi observado a data de validade dos orçamentos, bem como, contém as assinaturas da **Sra. Dayane Cordeiro**, que é responsável pelo Departamento de Compras que colhe os orçamentos, ressaltamos que os documentos de habilitação deverão ser conferidos no momento oportuno pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e no Parecer Conclusivo;

g) Referente às datas citadas na **Recomendação “7”**, certifico que serão inseridas na 1ª folha do edital as informações relativas à data de abertura e julgamento da licitação, que foram deixadas lacunas e que serão devidamente preenchidos no seu Edital Definitivo, conforme inciso V, do art. 37 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos e quanto ao preenchimento do número dos documentos, RG, e CPF da Gestora e do Fiscal da Ata de Registro de Preços (fls. 58), isso será feito apenas no momento da confecção da Ata de Registro de Preços pelo motivo de diminuição da divulgação de dados pessoais de funcionários em vários meios antes do momento que isso é realmente necessário;

h) E por último quanto à **Recomendação “8”**, certifico que o processo de levantamento de preços está devidamente isento e idôneo quanto à pesquisa de mercado efetivada pelo departamento competente; destaco também que este processo está devidamente motivado de seus atos em razão do poder discricionário que lhe compete; e por fim atentar para a verificação da existência de condições financeiras para adimplemento das obrigações decorrentes deste pregão serão avaliadas quando da efetivação da solicitação do produto, tendo em vista que a licitação está sendo realizada no SRP - Sistema de Registro de Preços e não haverá formalização de contrato, não havendo a imediata aquisição dos objetos licitados quando da formalização da Ata de Registro de Preços, uma vez que aplicável o art. 107, § 1º do RILCC da SURG, para quando também e principalmente da efetiva confecção das Ordens de Compras seja atendado assim aos Princípios da Responsabilidade, do Planejamento, do equilíbrio de contas públicas, do controle e da transparência. (art. 42, LRF).

Diante do atendimento das recomendações, aprovação da minuta e após o preenchimento das lacunas citadas na recomendação “4”, AUTORIZO a abertura do procedimento. Publique-se o edital.

Guarapuava - PR, 11 de abril de 2022.

HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

091

EDITAL DE LICITAÇÃO SOB O RITO DO PREGÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
AMPLA CONCORRÊNCIA

A **COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG** torna público que, na sala de licitações, localizada em sua sede administrativa, na Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, CEP 85.012-030, realizar-se-á licitação sob o Rito do **PREGÃO PRESENCIAL**, de acordo com a Requisição Preliminar nº 10/2022, emitida pelo Departamento Competente, obedecendo integralmente ao Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos Municipais nºs. 1.168/2006 e 1.447/2007.

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 13/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 31/2022

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE (MAIOR DESCONTO)

DATA ABERTURA: 05/05/2022

HORÁRIO: 14h00min

CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: O credenciamento e recebimento dos envelopes de proposta de preços e de habilitação ocorrerá no dia **05 de maio 2022 das 13h30m às 14h00min.** Encerrado este prazo, será dado início à abertura das propostas e atos subsequentes do Pregão. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS LICITAÇÕES E ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: Sala de Licitações da SURG, na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, CEP 85.012-030, em Guarapuava, Estado do Paraná; Telefone: (042) 3630-0500;

PREGOEIRO: Paulo Cezar Tracz ou Leiliane Ap. Santos Gaspar

EQUIPE DE APOIO: Felipe Veroni Caldas / André Faggion

Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Descrição do Objeto
ANEXO II	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO III	Modelo de Carta de Credenciamento
ANEXO IV	Modelo de Declaração Unificada
ANEXO V	Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
ANEXO VI	Modelo de Declaração de Faturamento
ANEXO VII	Orientações para geração/redação da proposta de preços em programa específico da SURG.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

I - DO OBJETO

1. Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

II - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 - Os interessados deverão entregar, até a data e horário indicados neste instrumento convocatório para recebimento das Propostas e da documentação de Habilitação, dois envelopes distintos, devidamente lacrados e numerados, em cuja face externa de cada qual, deverá constar, respectivamente, as seguintes inscrições:

Envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL;

SURG – COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA;

Licitação – PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2022.

Nome e CNPJ da empresa licitante;

Data e horário da abertura do certame;

Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO;

SURG – COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA;

Licitação – PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2022.

Nome e CNPJ da empresa licitante;

Data e horário da abertura do certame;

2.2 - No caso de participação de empresa filial, deverá esta se apresentar com seu CNPJ próprio.

2.3 - O envelope nº 01 deverá conter a Proposta Comercial e o nº 02 a Documentação necessária à Habilitação no certame.

2.4 - Encerrado o prazo para credenciamento e entrega dos envelopes, por ato do Pregoeiro, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou alterações à documentação.

2.5 - Os interessados em participar da licitação sem representante credenciados, deverão entregar os dois envelopes com e documentos necessários até as 11h00 do dia da abertura da sessão na sede da SURG, sito à Rua Afonso Botelho, 63, Bairro Trianon, na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná.

III - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderá participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 - É vedada a participação de pessoas física e de empresas: a) que não se enquadrem no exposto no item 3.1 a 3.2 do presente instrumento convocatório; b) em forma de consórcios ou grupos de empresas; c) que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica e idoneidade financeira; d) que estiverem sob falência, concordata, em processo de recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação (exceto pessoas físicas e empresas que mediante certidão atualizada demonstre a existência de decisão judicial dando conta da possibilidade de sua participação em



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

licitação); e) estrangeiras que não funcionem no país; f) suspensas ou impedidas de licitar e contratar com a SURG; g) que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública em qualquer de suas esferas ou impedida de licitar e contratar com os órgãos e entidades integrantes da Administração Pública do Município de Guarapuava, com base na Lei 10.520/2002; h) que se enquadrem em um ou mais dispositivos do artigo 38 da Lei 13.303/2016 e/ou no rol do artigo 12 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

IV - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Os interessados em efetuar lances verbais deverão se credenciar junto ao Pregoeiro no início da sessão, através de 01 (um) representante legal, devidamente munido de documento que o credencie a participar de procedimentos licitatórios.

4.2. O credenciamento far-se-á por meio de procuração (pública ou particular) ou carta de credenciamento (modelo anexo III), ambas com firma reconhecida e com poderes necessários para formulação de propostas, ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes à licitação, em nome da representada.

4.3. O representante deverá apresentar, também, cópia da carteira de identidade ou documento equivalente que o identifique, bem como cópia do Contrato Social da licitante (original ou cópia autenticada) ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, emitida há menos de 90 (noventa) dias (original ou cópia autenticada).

4.3.1. Em se tratando de espécie societária não registrada na Junta Comercial, deverá apresentar cópia autenticada do ato constitutivo e alterações no qual conste o nome da pessoa que deu poderes ao representante.

4.4. Sendo o representante sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá este apresentar apenas os documentos descritos no item 4.3, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, sendo dispensada, neste caso, a carta de credenciamento ou procuração.

4.5. A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame.

4.6. **Deverá acompanhar o credenciamento, fora dos envelopes, a Declaração Unificada contida no Anexo IV.**

4.7. Aqueles que porventura não pretenderem credenciar representante para a sessão, poderão encaminhar ao Departamento de Licitações os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, anexando fora dos envelopes os documentos do (s) item (s) 4.3/4.3.1 e a declaração constante do item 4.6.

4.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (MPE) que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus às benesses definidas nesta lei, precisamente transcritas neste instrumento, deverão apresentar juntamente com o credenciamento a **declaração constante do ANEXO V** deste Edital, devendo observar que: **a)** o licitante que se declarar microempresa ou empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios da Lei Complementar 123/06, e não possuir tal condição ficará sujeito à desclassificação ou inabilitação e às sanções administrativas cabíveis previstas no Regulamento de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, sem prejuízo da responsabilização em outras esferas; **b)** o Pregoeiro verificará a Certidão expedida pela Junta Comercial ou outro documento que comprove o devido enquadramento do licitante que tenha se declarado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e, posteriormente, no momento da habilitação, os documentos de qualificação econômico-financeira e a declaração de faturamento assinada pelo Contador da empresa.

4.9 O credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade da SURG - entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais, ainda que por terceiros.

4.11 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.11.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

V - DA PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE 01)

5.1 – Na data e horário agendados para abertura da presente licitação, a proposta de preços, gerada a partir das orientações constantes no Anexo VII deste edital deverá ser apresentada: **na forma eletrônica** (CD-R ou Pen-Drive) para alimentação do sistema de apuração; e na **forma impressa e assinada**, constando os dados do fornecedor e representante legal, endereço e informações para contato; impressa com clareza, em papel A4, sem rasuras ou entrelinhas que dificultem sua análise, de preferência encadernadas ou grampeadas de modo que não existam folhas soltas.

Parágrafo Único: A forma impressa a que se refere este artigo somente será emitida pelo *Programa Específico da SURG*. Não será admitida proposta elaborada por outro meio.

5.2. A proposta de preços deverá conter:

- a) A especificação de cada **serviço e/ou produto** cotado e **marca/procedência**, conforme descrições da Tabela do Anexo II;
- b) Valor unitário (**percentual de desconto** oferecido sobre o lote). O percentual de desconto poderá ser apresentado com até 02 (duas) casas decimais, e deve ser de, **no mínimo, 1%**. (Obs. A cada aquisição, o valor do item descrito no Anexo I sofrerá a incidência do desconto proposto pela licitante);
- c) Prazo de **validade da proposta** não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, ficando estabelecido que na omissão será considerado este prazo;
- d) **Prazo de execução do objeto:** 12 (doze) meses a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços;
- e) **Nome e assinatura** do Representante Legal ou Procurador e carimbo da empresa.

Nota 1: O Programa Específico para preenchimento da proposta comercial deverá ser baixado no site da SURG através do link: <http://www.surg.com.br/kitproposta/kitproposta.msi>, e instalado pela licitante conforme descrito no Anexo VII.

Nota 2: Juntamente com o edital de licitação será encaminhado o arquivo da proposta (.kit proposta) o qual deverá ser salvo em pasta específica do seu computador, para posterior utilização pela licitante para preenchimento da proposta no Programa Específico da SURG.

Nota 3: Ao preencher o percentual de desconto no programa, automaticamente, o campo "total estimado por tabela", sofrerá uma redução, ou seja, automaticamente o sistema aplicará o desconto sobre o valor máximo das tabelas de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). Portanto, tal informação do programa será inalterável e deve ser desconsiderada pela empresa, devendo ser levado em conta apenas o percentual do desconto concedido.

5.3 – NO PREÇO COTADO, OBRIGATORIAMENTE ESTARÃO INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COM IMPOSTOS, TAXAS E ENCARGOS DEVIDOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, APARELHOS, TRANSPORTE, CARGA E DESCARGA, BEM COMO QUAISQUER OUTRAS DESPESAS, DIRETAS E INDIRETAS INCIDENTES SOBRE O OBJETO.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

5.4 – SERÃO REJEITADAS AS PROPOSTAS QUE:

- a – Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus descontos percentuais;
- b – Que seja inferior ao percentual de desconto mínimo estabelecido no Anexo I;
- c – Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado;
- d – Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou sejam manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;
- e - Não forem apresentadas **na forma eletrônica** (CD-R ou Pen-Drive) **e na forma impressa e assinada**;
- f – Não abrir corretamente na forma eletrônica, impedindo a leitura e/ou importação de dados referente à presente licitação;

Nota 1: O sistema utilizado pela SURG, LC CETIL não aceita na digitação das propostas o caracter (") ASPAS DUPLAS, na descrição dos itens, ocasionando, se assim o for digitado, a ocorrência do erro (#365), o qual impede que a proposta digitada pela empresa seja aberta e importada pelo sistema. Sendo assim, é solicitado que não sejam digitados pelas licitantes itens utilizando desse caracter (") ASPAS DUPLAS, para evitar os problemas de atraso, discussões e possíveis exclusões de licitantes do certame.

5.5 – A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.6 - Após a apresentação da proposta **não** cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.7 – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

5.8 - A omissão do prazo de validade da proposta não desclassificará o proponente, sendo considerado o estipulado neste Edital, ou seja, 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

5.9 - Serão consideradas apenas as propostas datadas, devidamente subscritas e rubricadas, que não contenham emendas, rasuras ou entrelinhas.

5.10 – Após a fase de lances a SURG fará o rateio da proposta, aplicando proporcionalmente o mesmo percentual de desconto oferecido no Lote Único para cada item que compõe a Tabela do Anexo II a qual contém o orçamento estimado dos itens pela SURG.

5.11 – A proposta constante do envelope e protocolada nos prazos estabelecidos no presente edital também deverá ser disponibilizada pela licitante através de mídia digital (CD ou PENDRIVE) em extensão.kit, na qual deverão constar os mesmos dados da proposição escrita, ou seja, a identificação dos itens, quantidades, valores unitários e totais, e demais requisitos listados acima.

5.12 – O PEN DRIVE ou CD deverá estar dentro do ENVELOPE DA PROPOSTA DE PREÇOS.

VI - DO RECEBIMENTO, ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. Na data, horário e local indicados neste edital, após o credenciamento e recebimento dos envelopes das licitantes, o pregoeiro efetuará a abertura das propostas comerciais, as quais terão seus valores anunciados em voz alta a todos os presentes, e adotará, na sequência, os seguintes procedimentos:

- a) Verificará primeiramente se todas as propostas possuem percentuais de desconto iguais ou superiores ao solicitado no Anexo I, para cada lote de participação;
- b) Elegerá a proposta de **maior desconto sobre a tabela (por lote)** dentre todas as classificadas, selecionando na sequência, as demais propostas que contenham valores sucessivos e superiores em



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

096

até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem da etapa de lances verbais. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas comerciais escritas nas condições definidas nesta alínea, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes a de menor preço, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas;

c) Solicitará que os representantes presentes efetuem lances verbais, que serão formulados individual e sequencialmente, a partir do autor da proposta classificada com o maior preço/menor desconto, o qual deverá ofertar lance com percentual de desconto superior ao da melhor proposta comercial classificada com menor preço/menor desconto. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e CRESCENTES em PERCENTUAL. No caso de empate no preço das propostas escritas, ou nesse caso também, empate no valor ofertado da porcentagem, será efetuado sorteio para definição da ordem de formulação dos lances verbais;

d) encerrada a etapa competitiva por meio da apresentação de lances, o pregoeiro verificará a incidência de eventual direito de preferência a ser concedido à licitante enquadrada na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte - MPE;

e) na sequência, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da aceitabilidade da proposta melhor classificada e realizar negociação com o licitante que apresentou o menor valor/menor lance, visando obter um preço mais vantajoso para a SURG;

f) encerrada a etapa competitiva e de negociação e ordenadas as ofertas conforme itens precedentes, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no item subsequente do presente edital, e, em caso positivo, a licitante será declarada vencedora;

g) Caso não se realizem lances verbais pelos proponentes selecionados ou existir uma diferença considerável entre a proposta vencedora e as subsequentes e a proposta de menor preço/menor desconto venha a ser desclassificada ou o respectivo proponente inabilitado, a critério do pregoeiro poderá ser restabelecida a etapa competitiva de lances entre os proponentes, obedecendo aos critérios dos itens supracitados. Nesse caso, o pregoeiro examinará a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

6.2 - A SURG aplicará proporcionalmente o mesmo percentual de desconto oferecido no lote em cada item de serviço ou produto que compõe o orçamento estimado, ou seja, o desconto incidirá de forma linear sobre a totalidade dos itens do lote.

6.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

6.4. Havendo empate entre as propostas, exceto aquela a que se refere o item 8.3, seguir-se-á os critérios de desempate previstos no art. 85 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

6.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e em seus Anexos.

6.6. Quando todas as licitantes forem desclassificadas ou inabilitadas, o pregoeiro poderá fixar prazo de até 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas ou documentação, escoimadas das causas que culminaram nas respectivas desclassificações ou inabilitações, conforme art. 86, §8º do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.

VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. TODOS os documentos exigidos para Habilitação da proponente no presente certame deverão estar dentro de seus prazos de validade, sob **PENA DE INABILITAÇÃO** da licitante. Os documentos que não apresentarem



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

prazo de validade expresso serão considerados válidos por **90 (noventa) dias da data de sua emissão**, salvo disposição de lei em contrário¹.

7.2. Os documentos necessários à Habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão de Imprensa Oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência na data de sua apresentação, ficando, porém, a critério do Pregoeiro e equipe de apoio, solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja dúvidas sobre a autenticidade dos mesmos ou constatação de fatos supervenientes. **A aceitação das certidões e demais documentos obtidos por meio eletrônico, fica condicionada à verificação de sua validade e autenticidade**, devendo nestes conter a autenticação digital/código para consulta de autenticidade válido. Obs.. **FUNCIONÁRIO DA SURG NÃO IRÁ AUTENTICAR DOCUMENTOS.**

7.3. O Pregoeiro verificará, na fase de abertura dos envelopes de habilitação, por meio da “Consulta de Impedidos de Licitar” do TCE/PR, por força da Instrução Normativa nº 37/09 do TCE/PR, consulta ao “Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP” e ao “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, por força dos artigos 22 e 23 da Lei nº 12.846/2013, a fim de constatar se o (s) proponente (s), previamente classificado (s), está (ão) impedido (s) de participar de licitações e/ou contratar com a Administração Pública. Caso os referidos sistemas apresentem problema de acesso, não haverá impedimento ao prosseguimento da licitação, devendo o Pregoeiro e a equipe de apoio fazer tais consultas posteriormente, tão logo os sistemas estejam disponíveis.

7.4. Constituem documentos necessários à habilitação das licitantes:

DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, (acompanhado de suas respectivas alterações ou da consolidação)** devidamente registrados na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, estes deverão vir acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Certidão Simplificada**, emitida pela Junta Comercial, que deverá acompanhar a documentação acima aludida (**letras “a” / “b”**), comprovando estar o mesmo em vigor, observado o prazo de 90 (noventa) dias de expedição;
- d) **Inscrição no Registro Civil das pessoas jurídicas, do ato constitutivo e alterações**, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) **Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

OBS. Todos os documentos de habilitação jurídica descritos acima deverão ser entregue no envelope de Habilitação salvo os solicitados/entregues no credenciamento.

DOS DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL

- f) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) / Ministério da Fazenda.**
- g) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- h) **Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, detalhado da seguinte maneira:

¹ Salvo disposição em contrário engloba Registro comercial, contrato social, Estatuto ou Contrato Social e a última alteração em vigor, Alvara de localização e funcionamento, Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, Documentos pessoais, ficando a critério do pregoeiro também outros documentos que achar que se enquadra nessa observação.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

- h.1) **Fazenda Federal:** Certidão Negativa relativa aos débitos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- h.2) **Fazenda Estadual:** Certidão de inexistência de débitos inscritos perante o Governo do Estado, que deverá ser comprovada por meio de Certidão Negativa expedida nos termos da legislação local;
- h.3) **Fazenda Municipal:** Certidão Negativa de Tributos Municipais, emitida pela Prefeitura Municipal da sede da licitante;
- i) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF/FGTS**, em vigência, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, a ser emitida pela Caixa Econômica Federal - CEF.
- j) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

DOS DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

m) **Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial**, ou de certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, se pessoa física, expedida no respectivo domicílio.

DAS DECLARAÇÕES

- n) **Declaração Unificada**, nos moldes do **Anexo IV** (fora dos envelopes, a ser entregue no momento do credenciamento);
- o) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**, conforme modelo do **Anexo V** (fora dos envelopes, a ser entregue no momento do credenciamento);
- p) **Declaração de Faturamento** emitida pelo contador da empresa licitante, com firma reconhecida em cartório, conforme **anexo VI**.

Obs.: O documento assinado com certificado digital vinculado ao CPF e certificado pelo ICP – BRASIL substitui o reconhecimento de firma/assinatura desde que enviado juntamente com eles um **pendrive ou CD** com os documentos assinados digitalmente para que o pregoeiro possa verificar a assinatura através de site que fazer a conferência da veracidade da assinatura digital. Ressalto que a empresa licitante deve prestar todas as informações para que o pregoeiro verifique a assinatura, bem como o site e outros. Ressalto que o pregoeiro não se responsabiliza caso não consiga verificar a assinatura. Ressalto ainda que nesse caso o pendrive ou CD não será devolvido a empresa, pois ele fará parte da habilitação no processo.

VIII - DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - MPE

8.1. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte (MPE) deverá anexar junto ao credenciamento a declaração de enquadramento constante do **Anexo V** e dentro do envelope de habilitação a declaração de faturamento, conforme **Anexo VI**.

8.2. As MPE's, por ocasião da participação no presente certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

099

vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da SURG, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no artigo antecedente, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Regulamento, sendo facultado à SURG convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

8.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.3.1. Entende-se por empate na modalidade pregão aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.4. Para efeito do disposto no item 8.3, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 8.3, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123 de 2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.4.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.4.5. O disposto no item 8.4 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte (MPE) mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

IX – DAS AMOSTRAS

9.1. O prestador do serviço deverá entregar os veículos e caminhões em bom funcionamento, com **garantia mínima** de 90 (noventa) dias, tanto para os serviços quanto para as peças e acessórios

X - DA HOMOLOGAÇÃO, DA CONTRATAÇÃO E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

10.1. Concluído o julgamento, a autoridade competente poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para o possível saneamento de irregularidades;
- b) homologar e/ou adjudicar o objeto da licitação e convocar a licitante vencedora para a assinatura da ata de registro de preços ou retirada do instrumento equivalente;
- c) anular o processo, no todo ou em parte, por vício de legalidade, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado;



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

- d) revogar o processo, no todo ou em parte, em decorrência de fato superveniente à instauração que constitua óbice manifesto e incontornável à continuidade do processo, devidamente justificado;
- e) declarar o processo deserto, na hipótese de nenhum interessado ter acudido à licitação; ou
- f) declarar o processo fracassado, na hipótese de todos os licitantes terem sido desclassificados ou inabilitados.

10.2. Homologado o processo, a convocação do licitante vencedor será procedida preferencialmente por e-mail ou por correio com aviso de recebimento para, no prazo de 05 (cinco) dias a partir do recebimento, assinar a ata de registro de preços, nos termos da Minuta que integra este Edital, sob pena de decair do direito às futuras contratações.

10.3. Após assinada a ata de registro de preços, caso a SURG necessite a aquisição do objeto licitado, será emitida ordem de fornecimento e promovida a convocação da empresa, preferencialmente via e-mail ou por correio com aviso de recebimento, para iniciar o fornecimento.

10.4. O início do fornecimento somente ocorrerá a partir da emissão da autorização de fornecimento.

10.5. Durante a vigência da ata de registro de preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições exigidas para habilitação e classificação da proposta.

10.6 - O não comparecimento do licitante vencedor para assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o documento equivalente no prazo fixado, ocasionará a instauração de processo administrativo punitivo, podendo ser aplicada multa correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor máximo da licitação, além de ficar civilmente responsabilizado pelas efetivas perdas e danos, ficando à SURG facultado o direito de convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo.

10.7. O prazo de que trata o item antecedente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, a critério da SURG.

10.8. O licitante vencedor obriga-se a apresentar documentação complementar que vier a ser exigida pela SURG para efeito de contratação.

10.9. Quando solicitado, deverá a licitante apresentar: Certidões Negativas ou positiva com efeito de negativa de Débito Federal, Municipal, CRF/FGTS e CNDT, sob pena de decair do direito à contratação e sofrer as sanções cabíveis.

10.10. Caso o licitante vencedor não apresente situação regular de habilitação durante a vigência da ata de registro de preços, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação constante na Ata de Sessão, sem prejuízo das sanções cabíveis.

XI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pelo cometimento de quaisquer infrações previstas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, garantida a defesa prévia, a SURG poderá aplicar as seguintes sanções:

I – advertência;

II - multa moratória;

III - multa compensatória;

IV - suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a SURG, por até 02 (dois) anos.

11.2. A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros, sendo que, no caso de reincidência, poderá ser aplicada a penalidade de suspensão.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

11.3. A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;

II - pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, poderá ser aplicada multa correspondente a 5% do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;

III - no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, o instrumento convocatório deverá prever, mediante competente justificativa, a incidência de multa correspondente a até 5% do valor total da contratação;

IV - nos demais casos de atraso, haverá a incidência de multa nunca inferior a 5% ou superior a 10% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;

V - no caso de inexecução parcial, haverá a incidência de multa nunca inferior a 10% ou superior a 20% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação;

VI - no caso de inexecução total, haverá a incidência de multa nunca inferior a 20% ou superior a 30% sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente da contratação.

11.4. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à SURG, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

11.5. As sanções previstas nos incisos I e III do caput desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

11.6. As multas mencionadas nos incisos II e III acima, serão descontadas da garantia do contrato ou, se inexistente, dos pagamentos a que a CONTRATADA tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso, podendo ser cumuladas com as demais sanções.

11.7. Aplica-se à presente disposição todas as demais condições contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, não expressamente dispostas neste tópico.

XII - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

12.1. Até o 2º dia útil anterior à data fixada para a abertura das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá, motivadamente, impugnar o instrumento convocatório ou solicitar esclarecimentos acerca da licitação, que deverão ser respondidos pelo Pregoeiro ou pela Comissão de Licitação em até 03 (três) dias úteis, contados do seu recebimento.

12.2. Na hipótese de a SURG não decidir a impugnação no prazo acima, a licitação deverá ser adiada, convocando-se nova data para entrega das propostas, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

12.3. As razões e justificativas da impugnação deverão ser protocoladas no Departamento de Licitações da SURG, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, durante o horário de atendimento ao público.

12.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

- 12.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- 12.7. O recurso será dirigido à autoridade que praticou o ato recorrido, a qual apreciará sua admissibilidade, cabendo a esta reconsiderar ou não. Se acatá-lo, o ato contestado será anulado e reaberto o certame, se possível, e se não acatá-lo, encaminhará para deliberação da autoridade superior.
- 12.8. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.9. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;
- 12.10. A decisão dos recursos será enviada por e-mail aos interessados.
- 12.11. Todo e qualquer recurso deverá ser protocolado no Departamento de Licitações.

XIII - PRAZO E LOCAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 13.1. A presente licitação terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Sempre que houver necessidade de contratação do serviço licitado, após consulta do Departamento de Compras à Ata de Registro de Preços, encontrando-se a mesma vigente e existindo saldo, a SURG emitirá Ordem de Compras e convocará a licitante, primeira classificada, para início da execução, observando-se as disposições do **tópico X** deste Edital.
- 13.2. As peças devem ser originais/genuínas ou paralelas de primeira linha, atendendo à identificação específica conforme listada na tabela de preços.
- 13.3. O fornecimento será realizado considerando a seguinte logística:
- a) Ocorrendo a necessidade de manutenção do sistema de suspensão de qualquer máquina ou caminhão listados neste termo de referência, será emitida uma requisição pelo fiscal de contrato e encaminhada à contratada;
 - b) O equipamento deverá ser recolhido pela contratada no local indicado pelo fiscal de contrato, que poderá ser em qualquer unidade da SURG ou no local onde o equipamento tenha se danificado, dentro do perímetro de Guarapuava;
 - c) A contratada deverá efetuar inicialmente a verificação do veículo e emitir orçamento com base nos preços e desconto ofertado para as molas e acessórios e mão de obra registrados na ata de registro de preços deste certame, encaminhando o respectivo orçamento via e-mail ao gestor e fiscal de contrato para aprovação;
 - d) Aprovado o orçamento, será emitida a respectiva ordem de serviços/compras, autorizado a sua execução;
 - e) A entrega dos equipamentos devidamente consertados deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviços/compras, na oficina da SURG, localizada na Rua Joaquim Osório Duque Estrada, s/n, Bairro Santana, em Guarapuava/PR;
 - f) Após realizado o fornecimento/serviço, a contratada deverá entregar os caminhões e máquinas em qualquer unidade da SURG, conforme indicado pelo fiscal de contrato, correndo por conta da contratada as despesas de entrega dos equipamentos (frete, carregamento e descarregamento).
- 13.4. Os serviços/peças serão executados de forma fracionada, de acordo com as necessidades da SURG, durante um período de 12 (doze) meses.
- 13.5. Os caminhões e máquinas que forem entregues para execução dos serviços ficarão sob total responsabilidade da contratada, a fim de garantir à contratante o ressarcimento de despesas causadas por qualquer sinistro ocorrido, independente de causa que lhe der origem. A contratada será a única responsável pela guarda dos objetos, devendo manter seu estabelecimento seguro o suficiente para evitar intercorrências.
- 13.6. Os itens que forem substituídos deverão ser entregues ao fiscal de contrato solicitante.
- 13.7. O ato de recebimento do item licitado não importa em sua aceitação. A critério do fiscal do contrato/encarregado de manutenção, as peças e/ou serviço serão submetidas à verificação e utilização do equipamento. Cabe ao fornecedor a troca, às suas expensas, dentro de 02 (dois) dias, de itens que vierem a



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentarem defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

13.8. O prestador do serviço deverá entregar os veículos e caminhões em bom funcionamento, com garantia mínima de 90 (noventa) dias, tanto para os serviços quanto para as peças e acessórios

13.9. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega/execução, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

13.10. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços/produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

13.11. Em conformidade com a Portaria n. 02/2022, fica designada Gestora das contratações a Sra. Jorgete Lacerda, e fiscal o Sr. Leandro Monteiro da Silva.

XIV – PAGAMENTO

14.1 – O pagamento será realizado até o 15º dia útil do mês subsequente ao fornecimento. A contratada deverá entregar até o último dia do mês relativo ao fornecimento a Nota Fiscal Eletrônica, a qual deve indicar a quantidade fornecida, o produto, o número da licitação e do contrato. A nota fiscal deve ser encaminhada ao Departamento de Compras da SURG, pelo e-mail contratos.jorgete@surg.com.br, devendo ainda atender à legislação quanto aos encargos municipais, estaduais e federais.

14.2 – A Contratada deverá apresentar a seguinte documentação no ato da entrega dos serviços, para posterior liberação da parcela de pagamento:

- a) **Nota Fiscal Eletrônica: Deverá obrigatoriamente anexo a Nota Fiscal constar os seguintes Dados Bancários atuais do Credor Pessoa Jurídica:** Nome do Credor Pessoa Jurídica, Nome do Banco, Número da Agência Bancária, Número da Conta, Número do Código da Operação da Conta, número do empenho (contendo as informações: dados bancários, nº do empenho);
- b) Certidão Negativa Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS através do CRS;
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede do fornecedor.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho);
- f) Cópia da folha de pagamento dos empregados dos serviços objeto deste Contrato.
- g) Cópia do comprovante de recolhimento de **INSS e FGTS**,
- h) Cópia de **GPS** quitada, do **FGTS** quitado,
- i) Cópia da **GFIP** (Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social),
- j) Declaração de Fidelidade aos Originais para as cópias solicitadas nas alíneas **F, G, H e I**.

OBS: Tais cópias deverão corresponder ao mês de competência imediatamente anterior ao da prestação dos serviços. Quando se tratar do último mês (encerramento do Contrato), as cópias deverão ser do mês da execução dos serviços.

14.3 – Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

14.4 - Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

14.5 – Caberá ao profissional previamente indicado pela Contratante como Gestor da Ata de Registro de Preços emitir a certificação na nota fiscal da efetiva entrega dos produtos, bem como conferir a autenticidade dos documentos acima listados e proceder a entrega dos mesmos ao setor financeiro da SURG para posterior autorização de pagamento.

14.6– Os pagamentos dos fornecimentos efetivados ficam condicionados ao processamento regular das contas junto ao setor financeiro da SURG.

14.7 - A empresa deverá encaminhar juntamente com a nota fiscal, a discriminação dos materiais fornecidos, em papel timbrado e assinado, para autorização de pagamento.

14.8 – Após o recebimento das notas fiscais, faturas e documentos, o gestor ou o fiscal, conforme a competência, procederão à análise dos documentos da contratada no prazo de 2 (três) dias úteis.

14.8.1 - O gestor, fiscal ou a Comissão, conforme a competência, emitirão, obrigatoriamente, o Relatório de Análise Técnica, conforme minutas constantes dos ANEXOS X ou XI do presente Edital.

14.8.2 - Caso o gestor, o fiscal ou a Comissão, conforme a competência, constata a falta de qualquer documento notificará a contratada para a sua regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.8.3 - Caso a análise seja realizada pelo fiscal ou pela Comissão, a falta de regularização dos documentos ensejará a emissão de Comunicação de Ocorrência ao gestor e a adoção dos procedimentos relativos ao descumprimento contratual.

14.8.4 - Caso a competência para análise dos documentos seja do gestor, os mesmos Deverão ser encaminhados a ele no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.9 - Poderá o gestor, o fiscal ou a Comissão, no exercício de sua competência, requerer diretamente à empresa contratada todos os documentos que entender necessários para o bom desempenho dos trabalhos.

14.10 - A contratada fica impedida de emitir boleto bancário para a SURG, apenas a Nota Fiscal, uma vez que realizar-se-á o pagamento mediante depósito bancário em conta corrente da contratada.

É dever da contratada certificar-se de que a nota fiscal foi recebida pelo Departamento de Compras. A SURG não se responsabiliza por notas fiscais que sejam entregues por outra forma que não por e-mail.

XV – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

15.1. Os preços oferecidos serão irrevogáveis.

15.2. Nas hipóteses previstas nos arts. 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, poderá ser revisto o valor registrado ou contratado, para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, em conformidade com o contido no Anexo II.

15.3 Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.

15.4. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

15.5 A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços, conforme item abaixo.

15.6 Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

- I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
- II – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
- III – Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura dos envelopes de proposta de preços;
- IV – Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.

15.7 Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência.

15.8 Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico.

15.9 Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.

15.10 Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constate:

- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
- II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
- III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
- IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.

15.11 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

15.12 Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata adotar as medidas necessárias à revisão da ata, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.

15.13 Compete ao Gestor da ata de registro de preços, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.

15.14 A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços."

15.15 A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

15.16 É vedado à licitante contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

15.17 Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

XVI - DISPOSIÇÕES REFERENTES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo II** e nas condições previstas neste Edital.

16.2. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data da sua assinatura.

16.3. A presente licitação não importa em obrigação de contratar por parte da SURG, mesmo que a empresa tenha sido vencedora, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços possui natureza jurídica de compromisso de execução dos serviços. Entretanto, uma vez emitida ordem de execução dos serviços, tornar-se-á formalizado o vínculo entre as partes e a obrigatoriedade de execução do objeto, ressalvado o disposto no item 17.1 deste edital.

16.4. Após a publicação, a Ata de Registro de Preços terá efeito de Compromisso de Execução dos Serviços, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º do Decreto Municipal nº 1.447/2007.

16.5. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Departamento de Compras da SURG), e somente após a anuência expressa do mesmo, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 1.447/2007.

16.6. Caberá ao fornecedor, beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da execução dos serviços para órgãos ou entidades vinculadas à Administração da SURG, diferentes das constantes neste Edital, até o limite de 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados em Ata, e desde que estes serviços não prejudiquem as obrigações anteriormente assumidas.

16.7. Os preços registrados poderão ser revistos, a qualquer tempo, em decorrência de eventual aumento ou redução daqueles praticados no mercado, cabendo à SURG convocar as licitantes para negociar o novo preço, aos quais caberá concordar ou não com a revisão.

16.8. Aplica-se à revisão dos preços as mesmas condições previstas para os contratos nos artigos 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

16.9. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

16.10. A cada pedido de revisão de preço deverá a interessada comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

16.11. A critério da SURG, poderá ser exigido da interessada, listas de preços expedidas pelos executores desse tipo de serviços e fornecedores dos materiais utilizados, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços, bem como, 02 (duas) Notas Fiscais originais ou fotocópias autenticadas, sendo que uma das Notas Fiscais deverá demonstrar os valores da execução dos serviços antes da suposta alta dos preços que causou o desequilíbrio econômico-financeiro, e outra com os valores atuais dos serviços, devendo, ambas, terem sido expedidas dentro da validade da Ata de Registro de Preços.

16.12. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o órgão gerenciador adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, executores desses tipos de serviços, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, bem como tabelas de preços oficiais, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão.

16.13. É vedado à licitante contratada interromper a execução dos serviços, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

16.14. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços dos serviços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços dos serviços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

16.15. Os preços registrados dos serviços poderão ser cancelados nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela SURG, quando:

- a) A licitante executora dos serviços descumprir as exigências do edital que deu origem à Ata de Registro de Preços;
- b) A licitante se recusar a prestar os serviços decorrentes do Registro de Preços, não retirar documento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela SURG;
- c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços;
- d) Os preços registrados dos serviços apresentarem variações superiores aos praticados no mercado e a licitante se recusar a adequá-los;
- e) Em razões de interesse público, devidamente justificado.

II - Pela licitante, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital e da Ata de Registro de Preços.

16.16. Aplica-se ao Sistema de Registro de Preços da SURG, as disposições contidas no Regulamento Interno de licitações, Contratos e Convênios da SURG, no Decreto Municipal nº 1.447/2007 e na Lei Federal nº 13.303/2016.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

XVII - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG, poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la, por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.2. Demonstrada a necessidade, a COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA – SURG poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas e/ou para abertura dos envelopes.

17.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas, bem como, pela autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado, a inverdade das informações nele contidas, ou a constatação de fraude ou tentativa de fraude implicará na imediata desclassificação da proposta ou inabilitação do proponente que o tiver apresentado, bem como na abertura de processo administrativo punitivo para aplicação das sanções cabíveis.

17.4. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, assim como, poderá o pregoeiro suspender a sessão caso seja imprescindível à realização de eventual diligência. Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

17.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio em que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Boletim do Município ou no sítio eletrônico da SURG.

17.8. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação tácita de todos os termos deste Edital.

17.9. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná.

17.10. A documentação apresentada para fins de Habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

17.11. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos com base no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG e na Lei nº 13.303/2016.

Guarapuava-PR, 11 de abril de 2022.

PAULO CÉZAR TRACZ
PREGOEIRO



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

ANEXO I – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

- a) Os produtos ofertados deverão ser de **primeira qualidade**, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e que atendam a todas as características mínimas obrigatórias do objeto desta licitação.
- b) Os produtos e serviços do presente Edital, a serem ofertados pelos licitantes, deverão obedecer às quantidades, características e especificações técnicas abaixo estabelecidas:

OBJETO: Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões, conforme detalhado abaixo:

Lote	Objeto	Valor disponível	Percentual de desconto mínimo
01	Molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões	R\$ 100.000,00	1%

O percentual de desconto acima foi estabelecido como parâmetro para viabilizar o início da fase de lances. Esse desconto deverá ser aplicado sobre o valor de cada lote de serviços e peças de cada tipo de equipamento, distribuindo-se o desconto definitivo sobre os respectivos valores unitários, estipulados na tabelas seguinte:

TABELA DE PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	UNID	OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	FORD 11000	101,67
2	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	FORD 11000	140,67
3	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	97,33
4	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	FORD 11000	134,33
5	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	FORD 11000	271,00
6	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	FORD 11000	227,67
7	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	FORD 11000	23,00
8	UNID.	PINO DE CENTRO 7/16X5	FORD 11000	12,67
9	UNID.	PINO DE CENTRO 1/2X8 AÇO	FORD 11000	22,33
10	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	FORD 11000	348,67
11	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	FORD 11000	318,67
12	KG	MOLA LISA GROSSA	FORD 11000	31,00
13	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X77X500	FORD 11000	100,67
14	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	FORD 11000	7,67
15	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	FORD 11000	5,83
16	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	FORD 11000	187,67
17	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	301,67
18	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	FORD 11000	1.583,33
19	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	FORD 11000	1.496,67
20	UNID.	REBITE	FORD 11000	0,35
21	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ATEGO	195,00
22	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ATEGO	175,00
23	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	151,67
24	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	135
25	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB ATEGO	1.907,67
26	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB ATEGO	1.248,00
27	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	MB ATEGO	211,00
28	UNID.	PINO DE CENTRO DT	MB ATEGO	14,33
29	UNID.	PINO DE CENTRO TRAS	MB ATEGO	25,67
30	UNID.	GRAMPO DT	MB ATEGO	53,67



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

31	UNID.	CHAPA DO JUMELO	MB ATEGO	62,00
32	KG	MOLA LISA GROSSA	MB ATEGO	31,00
33	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRAS	MB ATEGO	85,00
34	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	MB ATEGO	8,33
35	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ATEGO	7,67
36	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ATEGO	258,00
37	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ATEGO	261,33
38	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ATEGO	1.290,00
39	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ATEGO	1.356,67
40	UNID.	REBITE	MB ATEGO	0,35
41	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW/CARGO	147,33
42	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW/CARGO	154,00
43	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW/CARGO	111,67
44	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW/CARGO	115,00
45	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW/CARGO	574,00
46	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW/CARGO	590,00
47	UNID.	BUCHA SILENCIOSA MOLA DIANTEIRA	VW/CARGO	69,33
48	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6 AÇO	VW/CARGO	8,33
49	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX10 AÇO	VW/CARGO	21,00
50	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW/CARGO	475,33
51	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW/CARGO	442,33
52	KG	MOLA LISA GROSSA	VW/CARGO	31,00
53	UNID.	GRAMPO DE MOLEJO 7/8X82X480	VW/CARGO	86,67
54	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW/CARGO	9,33
55	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW/CARGO	8,67
56	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	260,00
57	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	260,00
58	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW/CARGO	1.168,33
59	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW/CARGO	1.206,67
60	UNID.	REBITE	VW/CARGO	0,35
61	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 6.80	128,33
62	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 6.80	135,00
63	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 6.80	113,33
64	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 6.80	116,67
65	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 6.80	666,67
66	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 6.80	581,67
67	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 6.80	51,33
68	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX5	VW 6.80	23,50
69	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	VW 6.80	17,00
70	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 6.80	402,33
71	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 6.80	350,33
72	KG	MOLA LISA GROSSA	VW 6.80	32,67
73	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 5/8X82X360	VW 6.80	66,67
74	UNID.	PORCA GRAMPO 5/8 DUPLA	VW 6.80	6,33
75	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	VW 6.80	5,83
76	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	181,67
77	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	188,33
78	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 6.80	886,67
79	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 6.80	903,33
80	UNID.	REBITE	VW 6.80	0,35
81	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	VW 17.210	151,67
82	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	VW 17.210	161,67
83	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	VW 17.210	116,67
84	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	VW 17.210	130,00
85	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	VW 17.210	578,33
86	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	VW 17.210	476,00
87	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	VW 17.210	64,33



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

88	UNID.	PINO CENTRO 12MMX6	VW 17.210	17,33
89	UNID.	PINO CENTRO 12MMX8	VW 17.210	21,00
90	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	VW 17.210	488,33
91	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	VW 17.210	432,33
92	KG	MOLA LISA MÉDIA	VW 17.210	31,67
93	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 7/8X82X480	VW 17.210	86,33
94	UNID.	PORCA DE GRAMPO 7/8 DUPLA	VW 17.210	9,33
95	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	VW 17.210	8,67
96	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	260,00
97	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	260,00
98	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	VW 17.210	1.170,00
99	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	VW 17.210	1.210,00
100	UNID.	REBITE	VW 17.210	0,35
101	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	TOYOTA	90,00
102	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	TOYOTA	96,67
103	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	TOYOTA	110,00
104	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	TOYOTA	113,33
105	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	TOYOTA	266,00
106	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	290,67
107	UNID.	BUCHA SILENCIOSA DIANTEIRA	TOYOTA	90,00
108	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X3	TOYOTA	12,17
109	UNID.	PINO DE CENTRO 3/8X5	TOYOTA	12,43
110	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	TOYOTA	311,00
111	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	TOYOTA	289,33
112	KG	MOLA LISA MÉDIA	TOYOTA	38,33
113	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X220	TOYOTA	37,00
114	UNID.	PORCA DE GRAMPO 9/16 DUPLA	TOYOTA	6,17
115	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 9/16X85X180	TOYOTA	32,50
116	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	136,67
117	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	136,67
118	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	TOYOTA	470,00
119	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	TOYOTA	470,00
120	UNID.	REBITE	TOYOTA	0,35
121	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1113	130,00
122	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1113	135,00
123	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1113	113,33
124	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1113	116,67
125	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1113	350,00
126	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1113	321,67
127	UNID.	BUCHA DE FERRO DIANTEIRA	MB 1113	21,00
128	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1113	17,33
129	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX8	MB 1113	21,67
130	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1113	460,00
131	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1113	423,33
132	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1113	33,33
133	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1113	69,00
134	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1113	9,00
135	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1113	9,00
136	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	249,67
137	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	248,00
138	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1113	1.306,67
139	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1113	1.150,00
140	UNID.	REBITE	MB 1113	0,35
141	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB 1513	145,00
142	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB 1513	131,67
143	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	115,00
144	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	135,00
145	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA	MB 1513	444,67
146	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA	MB 1513	424,00



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

147	UNID.	BUCHA DE FERRO MOLA DIANTEIRA	MB 1513	15,00
148	UNID.	PINO DE CENTRO 12MMX6	MB 1513	17,33
149	UNID.	PINO DE CENTRO 12 MMX8	MB 1513	21,00
150	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA	MB 1513	600,67
151	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA	MB 1513	562,33
152	KG	MOLA LISA GROSSA	MB 1513	31,00
153	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO 3/4X82X420	MB 1513	71,67
154	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB 1513	9,00
155	UNID.	PORCA DE GRAMPO 18MM DUPLA	MB 1513	9,00
156	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB 1513	261,67
157	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRA	MB 1513	275,00
158	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB 1513	1.363,33
159	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB 1513	1.253,33
160	UNID.	REBITE	MB 1513	0,35
161	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	161,67
162	SERV.	SERVIÇO DE MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	168,33
163	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO DIANTEIRA	MB ACELO	111,67
164	SERV.	TROCA DE LONA DE FREIO TRASEIRA	MB ACELO	115,00
165	UNID.	MOLA MESTRE TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.397,33
166	UNID.	MOLA SEGUNDA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	965,67
167	UNID.	MOLA TERCEIRA TRASEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.160,33
168	UNID.	MOLA MESTRE DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	1.250,33
169	UNID.	MOLA SEGUNDA DIANTEIRA PARABOLICA	MB ACELO	836,67
170	UNID.	BUCHA SILENCIOSA TRASEIRA	MB ACELO	122,00
171	UNID.	PINO DE CENTRO DIANTEIRO	MB ACELO	17,33
172	UNID.	PINO DE CENTRO TRASEIRO	MB ACELO	21,67
173	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO DIANTEIRO	MB ACELO	58,00
174	UNID.	GRAMPO DO MOLEJO TRASEIRO	MB ACELO	67,00
175	UNID.	PORCA DE GRAMPO 3/4 DUPLA	MB ACELO	9,00
176	UNID.	LONA DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	195,00
177	UNID.	LONA DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	211,67
178	UNID.	TAMBOR DE FREIO DIANTEIRO	MB ACELO	1396,33
179	UNID.	TAMBOR DE FREIO TRASEIRO	MB ACELO	1419,67
180	UNID.	REBITE	MB ACELO	0,35

Demais especificações técnicas

1.1. Mão de Obra

A contratante deve disponibilizar profissionais qualificados para executar os serviços de mão de obra nos veículos e caminhões da contratante, mediante autorização via requisição do encarregado de manutenção e ordem de compras. As peças a serem utilizadas nestas manutenções devem ser originais ou paralelas de primeira qualidade.

1.2. Peças (mola, pino, bucha, grampo, porca)

A licitante vencedora somente fará entrega de peças mediante requisição de peças e serviços emitidas pelo departamento de manutenção da SURG e ordem de compras pelo Departamento de Gestão de Contratos.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2022

SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Aos, na SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava, Estado do Paraná, situada na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon, em Guarapuava - Paraná, CEP 85.070-165, o Diretor Administrativo **Sr. HALMUTH F. GOBA BRANDTNER**, e Diretor Técnico **Sr. SANDRO ALEX RUSSO VALERA**, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, combinado com a Lei Federal nº 10.520/02 e com Decreto Municipal nº 1.447/2007, e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 13/2022** – Sistema de Registro de Preços, realizado em ____ de ____ de 2022, às XXh00min., devidamente homologado, **RESOLVE**, registrar os preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões, conforme condições previstas no instrumento convocatório, o qual, juntamente com as propostas classificadas passa a fazer parte integrante desta, independente de transcrição, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar no certame acima numerado, como segue:

1.ª Classificada: (Razão Social e CNPJ).

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VAL. UNIT.	VALOR TOTAL

1. O objeto desta ATA é o Registro de Preços da PROMITENTE, devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada, originária do Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços nº 12/2022.
2. Os preços da PROMITENTE constantes desta Ata de Registro de Preços ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento e das Contratações que venham a ser efetivadas entre a PROMITENTE e a SURG.
3. Necessitando a SURG do fornecimento do objeto licitado, será emitida ordem de fornecimento pelo Departamento de Compras, quando então a detentora do presente registro será convocada, nos termos do edital, para proceder ao fornecimento.
4. A existência de preços registrados não obriga o(s) órgão(s) a firmar(em) as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe(s) facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
5. A PROMITENTE se compromete a entregar o objeto constante desta ata nos termos descritos na ordem de compras a ser emitida pela SURG em cada aquisição, respeitando-se as condições de entrega, os locais e prazos previstos no item XIII do instrumento convocatório.
6. A presente Ata de Registro de Preços será válida pelo período de 01 (um) ano, a contar da data de sua assinatura.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

7. Os preços registrados são fixos e irrevogáveis, e incluem todas as despesas com impostos, taxas e encargos devidos, materiais, equipamentos, aparelhos, transporte, entrega, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas incidentes sobre o objeto.

8. O faturamento correspondente ao objeto fornecido deverá ser apresentado pela PROMITENTE, através de Nota Fiscal ou Fatura, em duas vias, após emissão da ordem de fornecimento.

9. O pagamento relativo ao fornecimento será efetuado no 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente às entregas e emissão da respectiva nota fiscal, a qual deverá seguir o procedimento descrito no item XIV do Edital.

10. Constituem obrigações da SURG:

- a) Receber provisoriamente o material
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento ajustado e no prazo previsto;
- e) Dar à licitante as condições necessárias à regular execução do objeto;

11. Constituem obrigações da LICITANTE:

- a) Efetuar o fornecimento em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela SURG, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, emitindo-se a respectiva nota fiscal, constando detalhadamente as indicações de quantidade e valor;
- b) Apresentar Nota Fiscal/Fatura ELETRÔNICA, discriminando os produtos entregues;
- c) Apresentar, sempre que solicitado, durante a vigência da ata de registro de preços, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- d) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos ocasionados à SURG ou a terceiros, decorrentes do presente fornecimento;
- e) Informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de fac-símile, telefone e/ou endereço eletrônico (e-mail), bem como, o nome da pessoa autorizada para responder pelos atos que se fizerem necessários por parte da PROMITENTE;
- f) Atender a todas as recomendações referentes à higiene e Segurança do Trabalho;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais fornecidos, de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- h) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação da contratada de, a critério da SURG, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o produto com defeitos;
- i) Atender prontamente a quaisquer exigências da SURG, inerentes ao objeto da presente licitação;
- j) Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- k) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no edital ou na ata de registro de preços;



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

m) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ata de registro de preços.

12. O não cumprimento das obrigações assumidas pela PROMITENTE em decorrência da sujeição às regras previstas no instrumento convocatório poderão ensejar a aplicação das sanções previstas no item XI do edital e demais cominações contidas no Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, e no Decreto Municipal n. 1447/2007.

13. Demais obrigações da PROMITENTE e da CONTRATANTE, as penalidades, as hipóteses de revisão e cancelamento e demais condições, encontram-se expressamente descritos no Edital do Pregão n. 12/2022.

14. Fica nomeada como GESTORA desta ata **Sra. Jorgete Lacerda**, portadora do R.G. nº _____, inscrita no CPF/MF sob o nº _____, a quem caberá acompanhar a execução do objeto e como FISCAL fica nomeado **Sr. Leandro Monteiro**, portador do R.G. nº _____, inscrita no CPF/MF sob o nº _____ a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados.

15. A revisão dos preços e do equilíbrio econômico-financeiro seguirá o disposto no item XV do presente edital.

16. DAS ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

I - Zelar pela observância dos termos constantes do edital, termo de referência, projeto básico ou equivalente, bem como dos contratos ou instrumentos hábeis de substituí-los, e seus eventuais aditamentos, de modo a garantir a qualidade dos produtos fornecidos e serviços ou obras executadas, o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes;

II - Coordenar a atividade do Fiscal do Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;

III - Manter registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, inclusive o controle do saldo contratual; verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços está sendo cumprida conforme contrato e sob a vigilância do fiscal;

IV - Controlar, juntamente com o fiscal de contrato, o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação à unidade competente, e com antecedência mínima de 1 (um) mês do término contratual, apresentando para tanto as devidas justificativas;

V - Encaminhar para pagamento as faturas ou notas fiscais atestadas pelo Fiscal do Contrato;

VI - Comunicar e justificar formalmente à unidade responsável pelos contratos quando da necessidade de: alteração contratual, para melhor adequar seus termos, qualitativa ou quantitativamente, às necessidades do órgão, em especial ao observar que o saldo contratual restante será insuficiente para atender as expectativas de utilização ou insuficiência de prazo para concluí-lo; rescisão do instrumento de contrato, por perda do objeto ou conveniência da Administração; e abertura de novos procedimentos licitatórios, desde que com antecedência mínima de 3 (três) meses do término contratual, ou assim que for detectada a necessidade, em decorrência da inadequação ou insuficiência do atual para atender as



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

expectativas do órgão ou em razão da impossibilidade de prorrogação do contrato, inclusive inabilitação da empresa que a impeça de contratar com a Administração;

VII - Submeter à unidade competente, para as providências cabíveis, pleitos da Contratada referentes a reajustes, repactuações e reequilíbrios econômico-financeiros;

VIII - Elaborar documento, quando solicitado, acerca da capacidade técnica de fornecedores, executantes de obras e prestadores de serviços;

IX - Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais, para, dentro de um prazo razoável, elaborar manifestação e solução do problema;

X - Comunicar por escrito imediatamente à autoridade competente a ocorrência de atrasos e irregularidades na execução do ajuste;

XI - Submeter os casos de inadimplementos contratuais à unidade competente, mediante comunicação de ocorrência, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo, ou quando a frequência dos registros prejudique a consecução do objeto da contratação;

XII - Coordenar pesquisas mercadológicas, para verificar a economicidade dos preços praticados e atestar a compatibilidade com os preços de mercado, com vistas a monitorar periodicamente os custos de contratação e apoiar, sempre que solicitado, a unidade competente por ocasião das prorrogações contratuais, repactuações, reajustes e reequilíbrios econômico-financeiros;

XIII - Tomar as providências pertinentes para a elaboração dos Projetos Básicos ou Termos de Referência necessários, com a colaboração das unidades técnicas, atendendo aos prazos mínimos para a realização das licitações ou contratações pretendidas;

XIV - Acompanhar o processo licitatório em todas as suas fases, até a assinatura do contrato, de maneira a evitar, inclusive, descontinuidades;

XV - Auxiliar a Unidade de Licitação, no que tange a seus conhecimentos técnicos, nas respostas aos questionamentos, impugnações e recursos;

XVI - Confrontar os preços e quantidades constantes do documento fiscal com os estabelecidos no contrato, bem como as medições dos serviços nas datas estabelecidas;

XVII - Verificar o cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais por parte da contratada;

XVIII - Informar à Administração as ocorrências relacionadas com a execução do contrato que ultrapassem a sua competência de atuação, objetivando a regularização das faltas ou defeitos observados;

XIX - Formalizar todo e qualquer entendimento com a Contratada ou o seu preposto, assim como documentar por meio de atas as reuniões realizadas com os mesmos;

17. DAS ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

- I - Receber o produto/serviço contratado, e verificar se atende às especificações contidas no contrato/licitação (qualidade, quantidade, marca, etc).
- II - Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, verificando se condiz com o objeto entregue/serviço prestado, bem como se atende aos dados contidos no contrato/licitação, promovendo as correções devidas;
- III - Atuar juntamente com o gestor, para o fim de controlar o saldo do contrato e o prazo de vigência, impedindo que sejam fornecidos produtos ou prestados serviços além da quantidade prevista no contrato ou na ordem de compras/serviços, bem como para que o fornecimento ou prestação do serviço não seja realizado fora do prazo de vigência do contrato ou da licitação;
- IV - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, como, por exemplo, falhas, atrasos, interrupções, inconformidades, informando ao Gestor do Contrato aquelas ocorrências que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
- V - Acompanhar e controlar as entregas e o estoque de materiais de reposição, bem como verificar o prazo de vigência do contrato ou da licitação, para evitar que fornecimentos e serviços contínuos sejam interrompidos;
- VI - Manter, sempre, relacionamento com a Contratada ou seu Preposto, representando a Administração e adotando todas as medidas junto a empresa com relação ao objeto do contrato;
- VII - Verificar a qualificação dos empregados da Contratada, em conformidade com o contido no edital, proposta ofertada e contrato assinado e manter o controle nominal dos empregados da Contratada vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento, bem como que atendam aos protocolos de segurança no trabalho, conforme exigências feitas no edital da licitação e no contrato;
- VIII - Quando se tratar de prestação de serviços com caminhões/maquinário locado, manter absoluto controle sobre os serviços (como por exemplo, controle das horas trabalhadas ou volume carregado), além disso, observar se o caminhão ou máquina colocados no serviço atendem às exigências feitas no edital da licitação e relacionados no contrato;
- IX - Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;
- X - Diante de uma irregularidade na execução contratual, o fiscal de contratos deve anotá-la e, não sendo de sua competência solucionar a pendência, deve solicitar aos seus superiores (gestor do contrato e diretores) as providências cabíveis.

18. REAJUSTAMENTO E REVISÃO

- a. Os preços oferecidos serão irrevogáveis.
- b. Nas hipóteses previstas nos arts. 144 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da SURG, poderá ser revisto o valor registrado ou contratado, para a promoção do reequilíbrio econômico-financeiro, mediante processo fundamentado e aceito pela Administração, em conformidade com o contido no Anexo II.
- c. Se houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da Ata, os preços poderão ser revistos, a qualquer tempo, desde que cumpridas as condições estabelecidas no Regulamento Interno de Licitações da SURG ou outro que venha a substituí-lo.
- d. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação da empresa Contratada, desde que apresentadas as devidas justificativas.
- e. A fundamentação da concessão de reequilíbrio em favor do particular levará em conta:



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07

118

- a) A alteração de fato que torne mais onerosa a relação existente entre o conjunto dos encargos impostos ao particular e a remuneração correspondente por ocasião do ajuste;
- b) A superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda a ocorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe;
- c) A configuração de álea econômica extraordinária e extracontratual;
- d) O cumprimento das exigências previstas no Edital da licitação ou Ata de Registro de Preços, conforme item abaixo.
- f. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido dirigido ao Gestor da Ata, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:
- I - Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;
 - II - Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;
 - III - Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original emitida a partir da data da 1ª publicação deste Edital até a data de realização da sessão de abertura dos envelopes de proposta de preços;
 - IV - Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de jornais que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, orçamentos de fornecedores juntados à proposta de preços, etc.
- g. Após a avaliação do requerimento, o Gestor da Ata emitirá parecer constatando de forma precisa o cumprimento, ou não, das circunstâncias previstas no Regulamento Interno da SURG, bem como preencherá Planilha de Reequilíbrio Econômico-Financeiro e encaminhará o processo à Divisão de Contabilidade para conferência.
- h. Cumprido o previsto no subitem anterior a Divisão de Contabilidade encaminhará o processo Assessoria Jurídica da SURG para emissão de Parecer Jurídico.
- i. Após emissão de Parecer Jurídico, o processo será encaminhado ao Diretor da Pasta para autorização final.
- j. Sem prejuízo de outras hipóteses fundamentadas, será indeferido o requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro quando a Administração constatar:
- I - ausência de elevação dos encargos do particular;
 - II - ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido antes do aceite da proposta;
 - III - ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado;
 - IV - culpa do contratado pela majoração dos seus encargos, incluindo-se a desídia na previsão da ocorrência do evento que se pretende fundamentar o pedido.
- k. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- l. Configurando-se situação em que os preços inicialmente contratados tornem-se, no transcurso da vigência da ata/execução contratual, demasiadamente superiores aos praticados no mercado, em virtude de fatores externos, caracterizando-se situação de onerosidade excessiva para a Administração Pública, deverá o Gestor da Ata adotar as medidas necessárias à revisão da ata, visando à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro.
- m. Compete ao Gestor da ata de registro de preços, sob a supervisão do Diretor da respectiva pasta, realizar acompanhamento periódico dos preços contratados em cotejo com os praticados pelo mercado.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

n. A Detentora da Ata/Contratada não poderá interromper os serviços durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços."

o. A revisão aplicada para aumentar não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, podendo manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação.

p. É vedado à licitante contratada interromper o fornecimento dos serviços enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital de licitação.

q. Quando, através de pesquisa ou impugnação de terceiros, for verificado que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, será convocada a licitante, para adequar os preços registrados àqueles apurados pelo órgão gerenciador, sob pena de cancelamento do registro.

19. Fica eleito o foro da Comarca de Guarapuava, Estado do Paraná, como o único competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Guarapuava - PR, ____ de _____ de 2022.

HALMUTH FAGNER GOBA BRANDTNER
Diretor Administrativo

SANDRO ALEX RUSSO VALERA
Diretor Técnico

CONTRATADA
Representante Legal

Jorgete Lacerda
Gestora da ata

Leandro Monteiro da Silva
Fiscal da Ata



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

ANEXO III – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado ou carimbo com CNPJ da empresa).

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2022

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

Ao

Senhor Pregoeiro e equipe de apoio da

SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava.

Prezados Senhores:

Pela presente fica credenciado o Sr.(nome) _____,
..... (qualificação na empresa) _____, portador do CPF nº e da cédula de identidade nº
....., expedida em ____/____/____ pelo _____, para representar esta Empresa ____ (razão
social, endereço e CNPJ) ____ na licitação Modalidade Pregão Presencial nº ____/2022, a ser realizada pela SURG,
podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber avisos e
notificações, interpor recursos ou renunciar ao direito dos mesmos, assinar atas, contratos e outros documentos
e manifestar-se durante as sessões de abertura e julgamento da licitação.

..... de de 2022.

Nome e assinatura do representante legal da empresa (com firma reconhecida)

OBSERVAÇÃO: Esta Carta de Credenciamento deverá ser entregue **fora** dos envelopes, no momento do CREDENCIAMENTO.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

20 1219

ANEXO IV – DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Papel timbrado ou carimbo com CNPJ da empresa).

A empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, abaixo assinado, DECLARA sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº .../2022, que:

- a) os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição da licitante e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade do cumprimento do objeto;
- b) aceita participar da presente licitação nas condições estipuladas no Edital e, caso vencedor, assume integralmente a responsabilidade pela execução do seu objeto;
- c) cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta licitação e inexistente fato impeditivo para tal;
- d) não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- e) não possui condenações em ações cíveis ou criminais por prática de atos de improbidade administrativa;
- f) não está suspensa ou impedida de licitar e contratar com a SURG, bem como, a empresa, seus sócios e administradores não se enquadram nas restrições contidas no artigo 12 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da SURG e artigo 38 da Lei 13.303/2016;
- g) nos comprometemos, sob as penas da lei, a levar ao conhecimento da SURG, qualquer fato superveniente que venha a impossibilitar a habilitação;
- h) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos

Local, de de 2022.

.....
Nome e assinatura do representante legal da empresa

OBSERVAÇÃO: Esta Declaração Unificada deverá ser entregue **fora** dos envelopes, no momento do CREDENCIAMENTO.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, 63 Bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

10 122

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Papel timbrado ou carimbo com CNPJ da empresa)

Ao

Pregoeiro Oficial da

SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava.

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a),
portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA,
para fins do disposto no Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº .../2022, sob as sanções administrativas cabíveis
e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS: 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa.

1 () **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI**, conforme art. 18-A, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006;

2 () **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

3 () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

Caso assinalada a opção (1) ou (2), declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....
(local e data)

.....
(Representante legal)

Importante:

- 1) A Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006.
- 2) A Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, falsa ou inverídica sujeitará a licitante as penalidades previstas neste Edital, bem como, as demais sanções penais cabíveis.

OBSERVAÇÃO: Esta Declaração deverá ser entregue fora dos envelopes, no momento do **CREDENCIAMENTO**.



SURG - Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava
Rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon
CNPJ 75.646.273/0001-07

123

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATURAMENTO
(DECLARAÇÃO DO CONTADOR)**

DECLARAÇÃO DE FATURAMENTO

DECLARO, para os devidos fins, que o faturamento da empresa (NOME DA EMPRESA), devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n., conforme registros fiscais, do último exercício social, apresentou os valores a seguir demonstrados:

Ano	Mês	Faturamento
2021	Janeiro	
2021	Fevereiro	
2021	Março	
2021	Abril	
2021	Maio	
2021	Junho	
2021	Julho	
2021	Agosto	
2021	Setembro	
2021	Outubro	
2021	Novembro	
2021	Dezembro	
TOTAL		

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

..... de de 2022.

Nome do Contador
Com número de inscrição no CRC

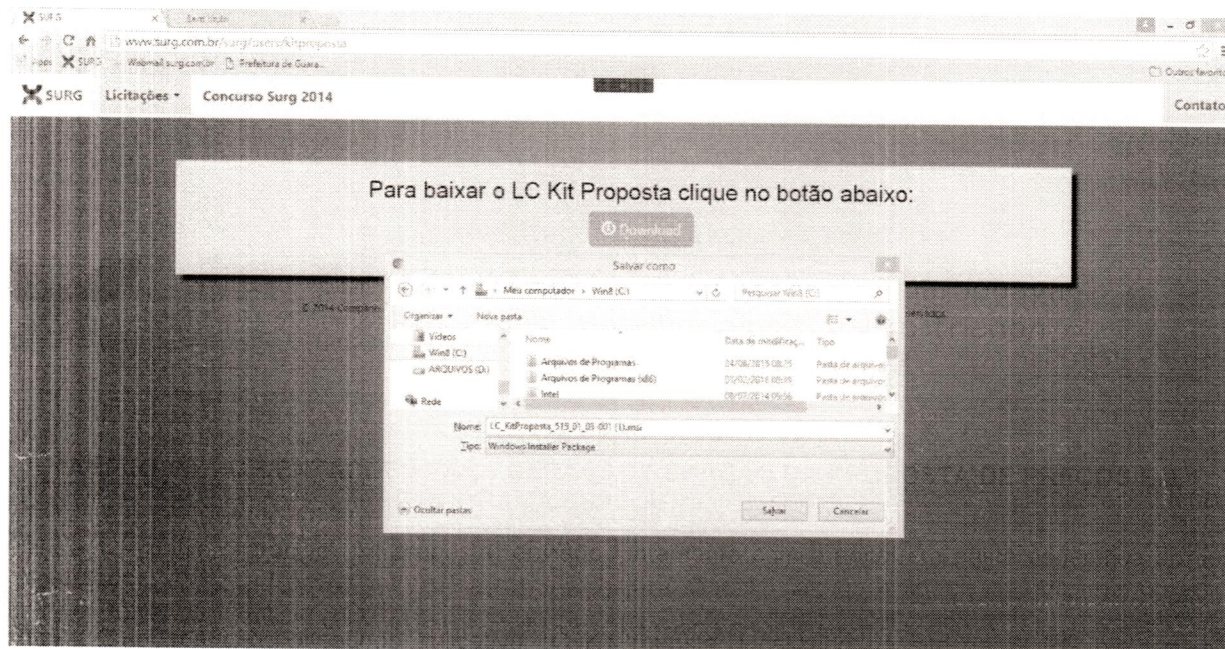
OBSERVAÇÃO: Esta Declaração deverá conter o número de inscrição do contador no CRC, impressa ou por carimbo.



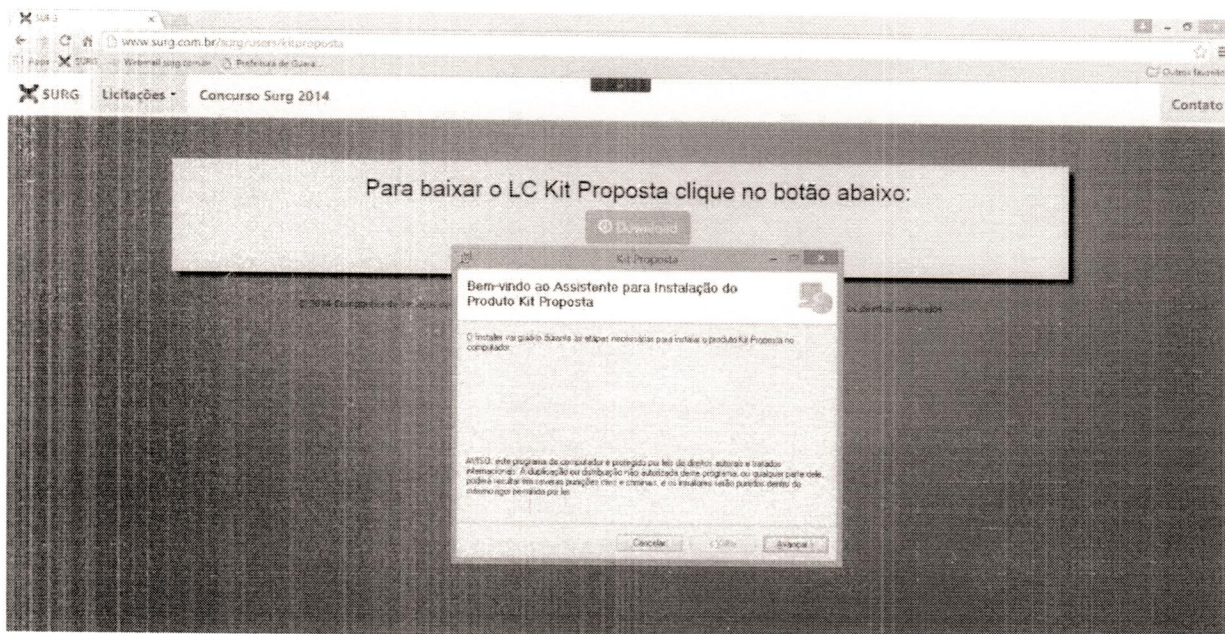
ANEXO VII - ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO/REDAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS EM PROGRAMA ESPECÍFICO DA SURG

Passo 1 – Salve o arquivo (.kit proposta) enviado juntamente com o edital em pasta específica do seu computador.

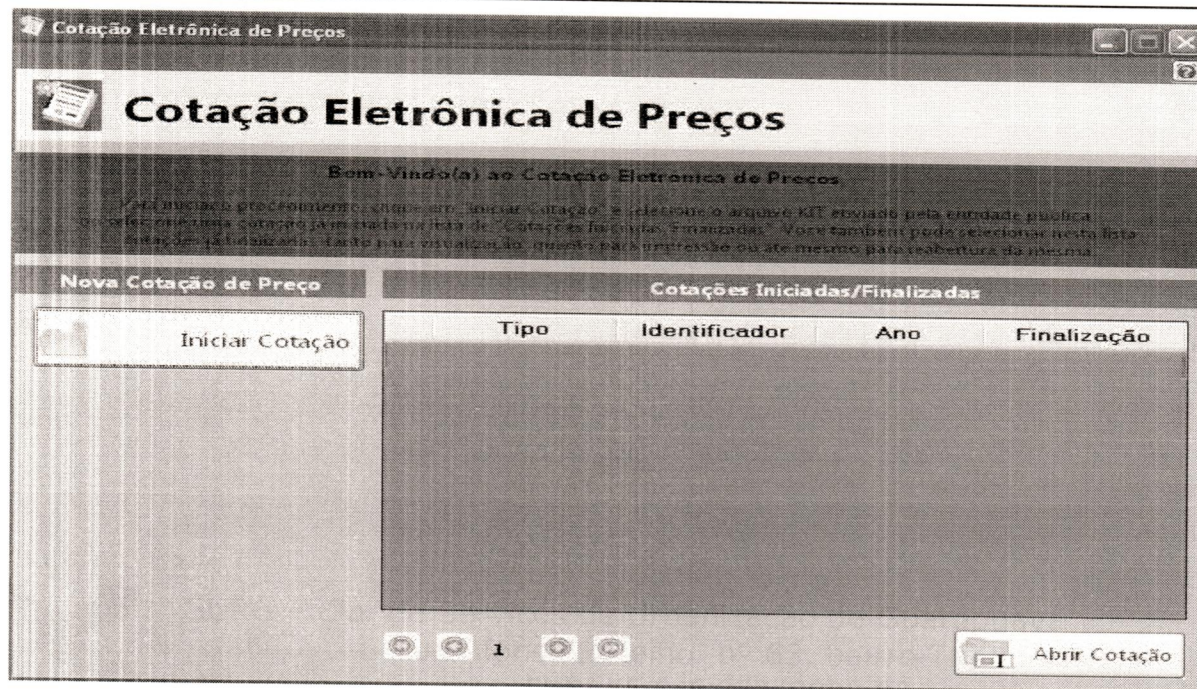
Passo 2 - Faça o download do aplicativo LC_KitProposta, localizado no site da SURG no seguinte endereço: <http://www.surg.com.br/kitproposta/kitproposta.msi>, e instale em seu computador, conforme quadro a seguir:



Clique em Avançar até a finalização da instalação.



Abra o Programa que foi instalado em seu computador, o qual apresentará a seguinte tela:



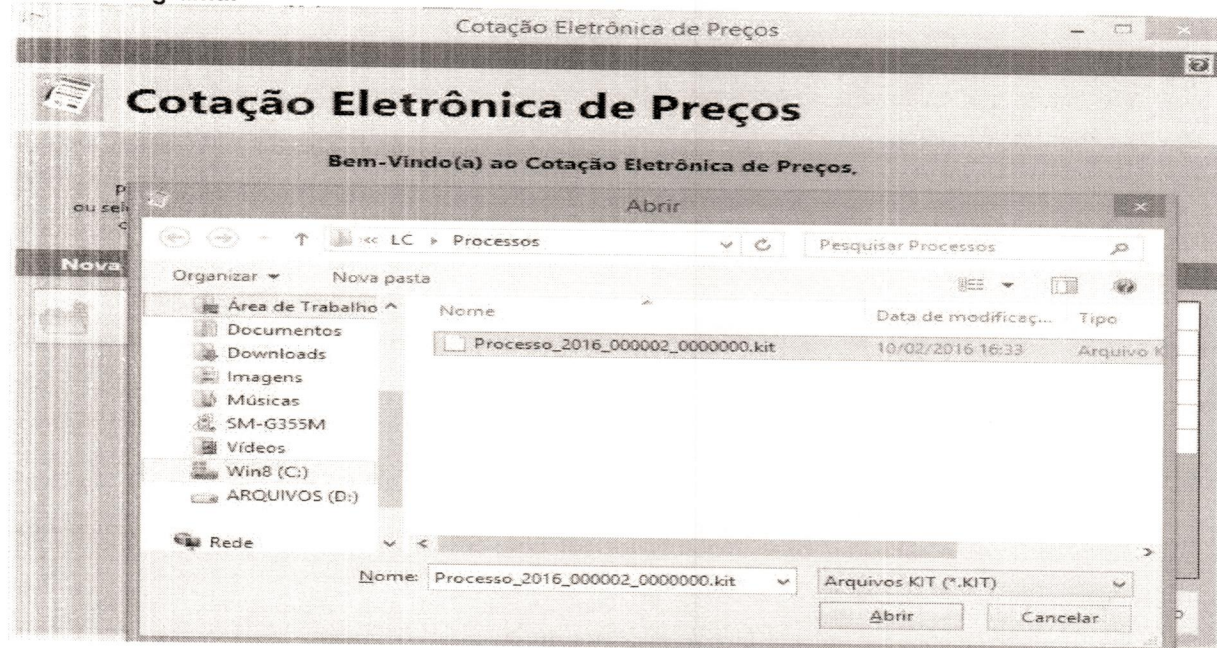
Caso você já possua o aplicativo LC_KitProposta, em seu computador, poderá utilizar-se do mesmo para o preenchimento das informações conforme o roteiro a seguir.

Passo 3 - PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Para informar os valores e as marcas dos produtos contidos no anexo, proceda da seguinte forma:

3.1. Com o programa aberto clique em "Iniciar Cotação" e procure pelo arquivo "Processo_2022_000075_0000000.kit" o qual encontra-se na pasta específica do seu computador (Conforme Passo 1).

Tela do Programa:



3.2. Selecionado o arquivo e importado ao programa a seguinte tela irá aparecer:



126④

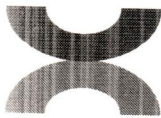
Você vai perceber que existe quatro campos a serem informados: **Marca, Preço Unitário, Prazo de Execução e Validade da Proposta**. O valor deverá ser digitado utilizando o formato 99999,99. Não coloque o ponto decimal para separar a casa dos milhares, apenas a vírgula para a separação dos centavos.

Os valores devem ser digitados, sempre respeitando o Preço Unitário Máximo para o **lote único** conforme edital de licitação. O valor digitado jamais poderá ultrapassar o valor estipulado nessa coluna.

Imediatamente, clique no botão **Salvar Proposta**, para que o programa salve as informações no arquivo.

3.3 Em seguida, clique no botão *Cadastrar Fornecedor*. O programa apresentará a seguinte tela:

3.3.1. Digitar as informações solicitadas no quadro (nome, CNPJ e endereço) e após a inclusão dos dados clique no botão **Salvar** e, logo após, no botão **Cancelar** para voltar ao quadro da proposta novamente.



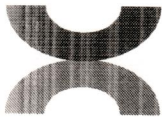
3.4. Na sequência, clique no botão *Cadastrar Representante Legal* (da empresa). O programa apresentará a seguinte tela:

3.4.1. Digitar as informações solicitadas no quadro (representante legal da empresa, que assina a proposta de preços) e após a inclusão dos dados clique no botão **Salvar** e, logo após, no botão **Cancelar** para voltar ao quadro da proposta novamente.

Passo 4. TÉRMINO DO PREENCHIMENTO

4.1. Após o término da digitação/gravação de todos os itens, do Fornecedor e do Representante Legal clique em **Finalizar Proposta**.

4.1.1. Aparecerá a seguinte mensagem “*Confirma a Finalização da Proposta?*” clique em SIM. O programa apresentará a seguinte tela:



4.2. Salvar o aplicativo LC_KitProposta em pasta específica do seu computador, e após, copiá-la em unidade de armazenamento (CD-R ou Pen-Drive) em bom estado, bem acondicionado, para que não sofra danos.

4.3. No botão imprimir imprima o documento e coletar assinatura e carimbo;

4.4. Acondicioná-los em envelope adequado e identificado, conforme orientações deste Edital.

PONTOS A SEREM OBSERVADOS:

1º) AO DIGITAR O VALOR NÃO USAR PONTO.

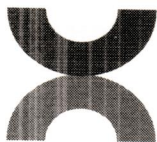
EX: 1520,00 (CERTO) - EX: 1.520,00 (ERRADO).

2º) AO DIGITAR O VALOR DO OBJETO, SEMPRE RESPEITAR A COLUNA DO VALOR MÁXIMO UNITÁRIO DO PRESENTE EDITAL.

3º) DEPOIS DE TER BAIXADO O APLICATIVO LC_KitProposta, O MESMO PODERÁ SER ARMAZENADO NUMA PASTA EM SEPARADO, POIS SERÁ UTILIZADO O MESMO PROGRAMA, QUANDO FOR PARTICIPAR DE NOVAS LICITAÇÕES COM A SURG, QUE REQUEIRAM TAL RECURSO.

4º) AO SALVAR O ARQUIVO EM MEIO ELETRÔNICO (CD-ROMM OU PEN-DRIVE), RECOMENDA-SE TESTAR O ARQUIVO GRAVADO E AINDA POSSUIR EM MÃOS OUTRA CÓPIA ALTERNATIVA NA ABERTURA DA LICITAÇÃO.

5º) MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 31/2022.



SURG – Cia. de Serviços de Urbanização de Guarapuava

Rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon

CNPJ 75.646.273/0001-07



AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava – SURG, por seu diretor administrativo, torna público que realizará a licitação a seguir:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022

DATA: 05/05/2022

HORÁRIO: 13h30m

OBJETO: Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem e máquinas e caminhões.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 8.089/20, 7.545/2019, 1.447/2007 e Lei Complementar nº 123/2006;

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: Sala de Licitações da SURG, na rua Afonso Botelho, nº 63, Bairro Trianon – CEP 85.012-030, em Guarapuava, estado do Paraná.

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: e-mail: juridico@surg.com.br

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelo site: <http://surg.com.br/surg/> no Menu Licitações, em Licitações.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Guarapuava - PR, 11 de abril de 2022.

(a) PAULO CÉZAR TRACZ
Pregoeiro Oficial da SURG

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

130

A Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava – SURG, por seu diretor administrativo, torna público que realizará a licitação a seguir:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

DATA: 20/04/2022

HORÁRIO: 13h30m

OBJETO: Registro de preços para aquisição de máquinas e equipamentos de construção em geral.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 8.089/20, 7.545/2019, 1.447/2007 e Lei Complementar nº 123/2006;

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: Sala de Licitações da SURG, na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon – CEP 85.012-030, em Guarapuava, estado do Paraná,

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: e-mail: juridico@surg.com.br

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelo site: <http://surg.com.br/surg/> no Menu Licitações, em Licitações.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Guarapuava - PR, 11 de abril de 2022. PAULO CEZAR TRACZ - Pregoeiro Oficial da SURG.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava – SURG, por seu diretor administrativo, torna público que realizará a licitação a seguir:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2022

DATA: 05/05/2022

HORÁRIO: 13h30m

OBJETO: Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

SUPORTE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 8.089/20, 7.545/2019, 1.447/2007 e Lei Complementar nº 123/2006;

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: Sala de Licitações da SURG, na rua Afonso Botelho, nº 63, bairro Trianon – CEP 85.012-030, em Guarapuava, estado do Paraná.

ACESSO ÀS INFORMAÇÕES: e-mail: juridico@surg.com.br

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos pelo site: <http://surg.com.br/surg/> no Menu Licitações, em Licitações.

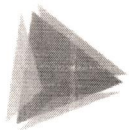
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Guarapuava - PR, 11 de abril de 2022. PAULO CEZAR TRACZ - Pregoeiro Oficial da SURG.

RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO POR LIMITE Nº 14/2022

O Diretor Administrativo da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas pela 1ª Reunião do Conselho de Administração da SURG do exercício de 2021, do dia 04 de janeiro de 2021, e com base no art. 29, II da Lei nº 13.303/2016 e alterações posteriores, no art. 120 II do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG, bem como no Parecer Jurídico, RATIFICA a Dispensa de Licitação nº 14/2022, que tem por objeto a Contratação de serviços de diagramação e publicação em jornal de grande circulação regional, em espaço específico de publicação de editais e anúncios oficiais, de materiais de interesse da Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava - SURG.

Guarapuava - PR, 06 de abril de 2022. - HALMUNTH FAGNER GOBA BRANDTNER - DIRETOR ADMINISTRATIVO

**TCEPR**
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

131

[Voltar](#)

Detalhes processo licitatório

Informações Gerais

Entidade Executora **SURG - COMPANHIA DE SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DE GUARAPUAVA**

Ano* 2022

Nº licitação/dispensa/inexigibilidade* 13

Modalidade* Pregão

Número edital/processo* 31

Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito

Instituição Financeira

Contrato de Empréstimo

Descrição Resumida do Objeto* Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mão de obra para montagem em máquinas e caminhões.

Forma de Avaliação Menor Preço

Dotação Orçamentária*

Preço máximo/Referência de preço - R\$* 100.000,00

Data de Lançamento do Edital 11/04/2022

Data da Abertura das Propostas 05/05/2022

Data Registro

11/04/2022

NOVA Data da Abertura das Propostas

Data Registro

Data de Lançamento do Edital

Data da Abertura das Propostas

Há itens exclusivos para EPP/ME? Não

Há cota de participação para EPP/ME? Não

Percentual de participação: 0,00

Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME? Não

Há prioridade para aquisições de microempresas regionais ou locais? Não

Data Cancelamento

Editar

Excluir

MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ▼

13210
Registro de preços para aquisição de máquinas e equipamentos de construção em geral.

PREGÃO PRESENCIAL Nº10/2022 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - EXCLUSIVO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ▼

Registro de preços para aquisição de materiais de expediente e móveis para escritório

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2022 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ▼

Registro de preços para eventual aquisição de mudas e semente de flores, mudas de arbustos permanentes, substratos, adubos, pedras brancas, húmus de minhoca, grama e demais insumos para plantio nos canteiros de praças, parques, rotatórias e avenida do Município de Guarapuava.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2022 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▼

Registro de preços para aquisição de produtos para demarcação viária do aeroporto de Guarapuava, tais como tintas, solventes e microesferas.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2022 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▼

Registro de preços para contratação de serviços de recapagem, conserto e vulcanização dos pneus para a frota de veículos da SURG.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2022 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - COM BENEFÍCIOS PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS ▼

Registro de preços para aquisição de recompositor de pista, usinado a quente, preparado com agregados pétreos, para aplicação a frio, para utilização em manutenção de pavimentos.

PREGÃO PRESENCIAL Nº05/2022 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▼

Registro de preços para aquisição de pneus, câmaras e protetores para a frota de veículos da SURG.

ERRATA 01/02/2022

(https://surg.com.br/surg/wp-content/uploads/2022/02/ERRATA-05_2022.pdf)

PREGÃO PRESENCIAL Nº04/2022 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - AMPLA CONCORRÊNCIA ▼



AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

Ref. Pregão Presencial nº 13/2022

O Pregoeiro Oficial da SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregão Presencial nº 13/2022, destinado ao Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mola deobraparamontagem em máquinas e caminhões, restou **DESERTO**, porque não apareceram participantes.

Guarapuava - PR, 05 de maio de 2022.

PAULO CÉZAR TRACZ

Pregoeiro Oficial da SURG



AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

Ref. Pregão Presencial nº 13/2022

O Pregoeiro Oficial da SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregão Presencial nº 13/2022, destinado ao Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão com mola deobraparamontagem em máquinas e caminhões, restou **DESERTO**, porque não apareceram participantes.

Guarapuava - PR, 05 de maio de 2022.

PAULO CÉZAR TRACZ

Pregoeiro Oficial da SURG

SURG**134****AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

Ref. Pregão Presencial nº 13/2022

O Pregoeiro Oficial da SURG – Companhia de Serviços de Urbanização de Guarapuava, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregão Presencial nº 13/2022, destinado ao Registro de preços para aquisição de molas e acessórios do sistema de suspensão commão deobraparamontagem em máquinas e caminhões, restou DESERTO, porque não apareceram participantes.

Guarapuava - PR, 05 de maio de 2022.

PAULO CÉZAR TRACZ
Pregoeiro Oficial da SURG

